



## Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### **Specjalista w Dziale Pieczy Zastępczej**

Miejsce wykonywania pracy: **Katowice**

#### **Główne obowiązki:**

Do zadań specjalisty/inspektora będzie należało prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Województwa Śląskiego w zakresie pieczy zastępczej, w tym w szczególności:

- Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadania w zakresie prowadzenia i w ramach umowy – zlecenie na prowadzenie przez podmioty niepubliczne Regionalnych Placówek Opiekuńczo – Terapeutycznych (RPOT).
- Wydawanie skierowań dla dzieci do RPOT.
- Prowadzenie ewidencji dzieci.
- Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym dzieci w RPOT.
- Prowadzenie konkursów dotacyjnych w zakresie systemu pieczy w ramach zadań Samorządu Województwa Śląskiego.
- Rozliczanie dotacji udzielonych na prowadzenie RPOT.
- Przygotowywanie projektów porozumień o pokrywaniu kosztów pobytu dzieci w RPOT przez samorzady.
- Przygotowywanie sprawozdań wewnętrznych i statystyki publicznej.
- Inne zadania dotyczące systemu pieczy w Województwie.

#### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: praca socjalna, prawo, administracja, pedagogika).
- Co najmniej 2 letni staż pracy, preferowane **doświadczenie zawodowe w pracy w PCPR/MOPR lub organizatora pieczy zastępczej** na stanowisku związanym z organizacją pieczy w zakresie: wydawania skierowań do placówek opiekuńczo – wychowawczych, przygotowywania porozumień o pokrywaniu kosztów pobytu dzieci, przygotowywania sprawozdań z pieczy zastępczej.
- Obywatelstwo polskie.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub

umyślne przestępstwo skarbowe.

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- Nieposzlakowana opinia.
- Umiejętność redagowania pism urzędowych.
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
- Prawo jazdy kat. B.
- Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 821) oraz aktów wykonawczych.
- Znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz.1668).
- Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).
- Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ).

### **Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

### Umiejętności osobiste:

- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Komunikatywność.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- życiorys zawodowy – opatrzony własnoręcznym podpisem ;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń;
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo oraz nie figurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie o zgodności dokumentów aplikacyjnych z oryginałem;
- klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się;

- inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje lub dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów);
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
- **Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się **do pobrania** ze strony internetowej <https://old.rops-katowice.pl/pliki-do-pobrania/>**

#### **Składanie dokumentów aplikacyjnych:**

- Termin składania ofert: **do dnia 15.03.2021 r.**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/05/2021 z dnia 05.03.2021 r.” należy złożyć:  
w Sekretariacie ROPS (pokój nr 205) ul. Modelarska 10 w Katowicach lub przesłać pocztą na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Katowicach: ul. Modelarska 10; 40-142 Katowice (decyduje data wpływu do Ośrodka).

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

#### **Inne informacje:**

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się **data złożenia dokumentów w Ośrodku**).
- Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
- Oferty kandydatów, które spełniły wymagania formalne i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście zostaną komisyjnie zniszczone.
- Oferty pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez nich osobiście. Po 3 miesiącach od dniach zakończenia procedury naboru nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-730 68 80(64).