

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
NAZWA OFERENTA: TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE FORMA PRAWNA: STOWARZYSZENIE NUMER KRS: 0000835853 ADRES SIEDZIBY: UL. MIODOWA 14, 42-606 TARNOWSKIE GÓRY STRONA WWW: WWW.STOWARZYSZENIEOBYWATELSKIE.PL ADRES DO KORESPONDENCJI: UL. MIODOWA 14, 42-606 TARNOWSKIE GÓRY NUMER TELEFONU: 530255224	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	KRZYSZTOF BERGIER TEL. 530255224 KONTAKT@STOWARZYSZENIEOBYWATELSKIE.PL

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	SENIORZY KONTRA WIRUS			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	26.10.2020	Data zakończenia	12.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W odpowiedzi na problem zgłoszony przez Radę Seniorów miasta Tarnowskie Góry i w partnerstwie z radą, Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie zgłosiło chęć podjęcia się realizacji zadania mającego na celu zapewnienie najbardziej				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

potrzebującym seniorom zamieszkującym teren gminy Tarnowskie Góry oraz Miasteczko Śląskie pakietów ochrony osobistej, tj. pakietu środków ochrony, niezbędnych do przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2.

Rada Seniorów działająca przy Burmistrzu Miasta Tarnowskie Góry zgłosiła problem dotyczący braku możliwości zakupu przez najuboższą część seniorów środków ochronny przeciw zakażeniu SARS-CoV-2. W związku z kolejną, wysoką falą zakażeń spodziewaną w okresie jesiennym, oraz brakiem środków finansowych - wielu seniorów nie jest w stanie samodzielnie zaopatrzyć się w środki ochrony, przez co wzrasta ryzyko zachorowań - konieczne jest podjęcie działań mających na celu ochronę ich zdrowia i zwiększenie świadomości społecznej. Zważywszy na fakt, że obowiązek używania maseczek ochronnych w przestrzeni publicznej nie uległ zniesieniu, pragniemy - oprócz zakupu płynów do dezynfekcji, zaopatrzyć seniorów również w maseczki wielokrotnego użytku i rękawiczki ochronne.

Kwestia niskich dochodów wielu seniorów i pogarszająca się obecnie sytuacja związana z zakażeniami (nie tylko wirusem COVID-19, ale także sezonową gripą) skłoniła nas do podjęcia działań w partnerstwie z Tarnogórska Radą Seniorów. Dodatkowo, Tarnogórska Rada Seniorów zgłaszając potrzebę zaopatrzenia w środki ochrony najuboższych seniorów gmin, zgłosiła również problem z dostępem do informacji dot. właściwego postępowania w celu uniknięcia lub zmniejszenia prawdopodobieństwa zakażenia wirusem COVID-19. Ponieważ większość seniorów nie posiada Internetu, lub nie posiada zdolności obsługi sprzętu komputerowego, skutkuje to brakiem dostępu do kompleksowej informacji nt. zapobiegania rozprzestrzenianiu się zakażenia.

W odpowiedzi na zgłaszane problemy Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie wraz Tarnogórską Radą Seniorów podejmie się zadania, które przewiduje zaopatrzenie ok. 500 najbardziej potrzebujących seniorów z gmin Tarnowskie Góry oraz Miasteczko Śląskie w podstawowe pakiety ochrony, zabezpieczające przed zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2. W ramach zadania pakiety zostaną dostarczone przez wolontariuszy oferenta bezpośrednio do mieszkań seniorów z zachowaniem wszelkich zaleceń sanitarnych. Pakiety składać będą się z 1 szt. płynu do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym i bakteriobójczym, 2 sztuk trójwarstwowych maseczek wielokrotnego użytku, rękawiczek ochronnych oraz ulotki informacyjnej zawierającej informacje o przeciwdziałaniu zakażeniu SARS-CoV-2. Wszystkie elementy pakietu zostaną umieszczone w ekologicznej, oklejonej torbie w sterylnych opakowaniach.

Akcję dostarczania pakietów poprzedzi działanie informacyjne polegające na umieszczeniu przez wolontariuszy 40 plakatów zawierających informacje nt. akcji, w miejscach uczęszczanych przez seniorów, sklepach oraz miejscach użyteczności publicznej. Plakaty będą zawierały dane kontaktowe, pod którymi zainteresowany akcją senior będzie mógł zgłosić zapotrzebowanie na dostarczenie pakietu. Partner projektu – Tarnogórska Rada Seniorów dostarczy informacji z MOPS o seniorach szczególnie potrzebujących. Do tych osób pakiety zostaną dostarczone w pierwszej kolejności.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zaopatrzenie seniorów w maseczki, płyny do dezynfekcji i ulotki informacyjne	500 seniorów	Lista z potwierdzeniem otrzymania przez seniora pakietu

Rozwieszenie plakatów	40 plakatów	Potwierdzenie wykonania zadania przez wolontariusza
Wydruk ulotek	500 ulotek	Faktura potwierdzająca wykonanie usługi + potwierdzenie zapłaty
Wydruk plakatów	40 plakatów	Faktura potwierdzająca wykonanie usługi + potwierdzenie zapłaty
Zakup toreb	500 toreb	Faktura potwierdzająca wykonanie usługi + potwierdzenie zapłaty
Zakup maseczek	1000 maseczek	Faktura potwierdzająca wykonanie usługi + potwierdzenie zapłaty
Zakup płynów do dezynfekcji	500 płynów	Faktura potwierdzająca wykonanie usługi + potwierdzenie zapłaty

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie jest utworzoną na początku 2020 roku organizacją pozarządową działającą na rzecz wszechstronnego rozwoju Powiatu Tarnogórskiego. Stowarzyszenie TSO skupia w swoich szeregach aktywistów społecznych, przedstawicieli stowarzyszeń i grup nieformalnych, aktywnie działających na rzecz Powiatu i jego mieszkańców. Ideą przyświecającą założycielom stowarzyszenia jest dzianie na rzecz lokalnej społeczności, wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, tworzenie obywatelskiej struktury społecznej. W myśl tej zasady, członkowie stowarzyszenia z powodzeniem angażują się w sprawy publiczne, a ich celem nadrzędnym jest dobro ogółu. Członkowie TSO biorą więc czynny udział w życiu społecznym regionu realizując projekty w obszarze działalności Stowarzyszenia. Obszarem działalności Tarnogórskiego Stowarzyszenia Obywatelskiego jest teren Powiatu Tarnogórskiego składający się na 9 gmin: Tarnowskie Góry, Kalety, Miasteczko Śląskie, Radzionków, Krupski Młyn, Ożarowice, Świerklaniec, Tworóg oraz Zbrosławice.

Podczas pierwszej fali zakażeń COVID-19, na przełomie marca/maja, wolontariusze Tarnogórskiego Stowarzyszenia Obywatelskiego dostarczyli nieodpłatnie 2600 bezpłatnych maseczek do seniorów z terenu powiatu tarnogórskiego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	500 sztuk płynów do dezynfekcji o działaniu wirusobójczym i bakteriobójczym	5500 zł	5500 zł	
2.	1000 sztuk trójwarstwowych maseczek wielokrotnego użytku	1800 zł	1800 zł	
3.	500 sztuk eko toreb	200 zł	200 zł	
4.	1000 sztuk woreczków strunowych	50 zł	50 zł	
5.	Wydruk naklejek informacyjnych na torby	300 zł	300 zł	
6.	Wydruk 500 sztuk ulotek informacyjnych	300 zł	300 zł	
7.	Koszt wydruku 40 plakatów informacyjnych w formacie A3	300 zł	300 zł	
8.	Projekt ulotki, plakatu i naklejki informacyjnej	600 zł	600 zł	

9.	Zakup 1000 sztuk rękawiczek	650 zł	650 zł	
10.	Rozwieszenie 40 plakatów informacyjnych przez wolontariuszy 10 godzin pracy	300 zł		300 zł
11.	Skompletowanie pakietów przez wolontariuszy 10 godzin pracy Rada Seniorów	300 zł		300 zł
12.	Dostarczenie pakietów przez wolontariuszy 40 godzin prac	1200 zł		1200zł
13.	Koszt związany z dowozem pakietów, koszt paliwa	300 zł	300 zł	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11800 zł	10 000 zł	1800 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Krzysztof Berg

Data *25.09.2020*

Joanna Krzywa

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

 Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie
ul. Miodowa 14, 42-606 Tarnowskie Góry
NIP: 6452564827 REGON: 38585217600000
KRS: 0000835853

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.05.2020 godz. 15:02:50

Numer KRS: 0000835853

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	25.03.2020
		REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM	
Sygnatura akt		GLX NS-REJ.KRS/4162/20/115	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	25.03.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		GLX NS-REJ.KRS/4162/20/115/NIP	
Oznaczenie sądu		----	
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	25.03.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		GLX NS-REJ.KRS/4162/20/115/REGON	
Oznaczenie sądu		----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	3	REGON: —, NIP: 6452564827
	3	-	REGON: 385852176, NIP: 6452564827
3.Nazwa	1	-	TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	

1. Adres siedziby	1	-	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat TARNOGÓRSKI, gmina TARNOWSKIE GÓRY, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY
2. Adres	1	-	ul. MIODOWA, nr 14, lok. —, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY, kod 42-606, poczta TARNOWSKIE GÓRY, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	1	-	---
4. Adres strony internetowej	1	-	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	01.02.2020 R.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Nazwa organu	1	-	STAROSTA TARNOGÓRSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość
-----	--------------------	----------	-----------

		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES ZARZĄDU ALBO DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE, W PRZYPADKU ZOBOWIĄZAŃ PRZEKRACZAJĄCYCH JEDNORAZOWO KWOTĘ 10.000 ZŁ. WYMAGANA JEST KONTRASYGNA TA SKARBNIKA.
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	GONET
	2.Imiona	1	-	BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	63082013144
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	BERGIER
	2.Imiona	1	-	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	88060701134
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	PSUJKA
	2.Imiona	1	-	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	75021917507
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	JAKUBOWSKA
	2.Imiona	1	-	MICHALINA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	93081503762
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	LESIEWICZ
	2.Imiona	1	-	MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	97080103428
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Cel działania	1	-	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ZAMIESZKIWANIA W POWIECIE TARNOGÓRSKIM, INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW I BUDOWANIE DOBRZYCH RELACJI MIĘDZY NIMI, 2) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WZROSTU AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCÓW I BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO POPRZECZ POBUDZANIE I WSPIERANIE ODDOLNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH, 3) IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI I RÓŻNYCH ŚRODOWISK ORAZ UDZIELANIE IM WSPARCIA W ICH ROZWIĄZYWANIU POPRZECZ TWORZENIE KONCEPCJI ICH ROZWIĄZYWANIA, PROMOWANIE PRAKTYK KONSULTACJI SPOŁECZNYCH I WSPÓŁPRACĘ Z WŁADZAMI MIASTA ODNOŚNIE DZIAŁAŃ INWESTYCYJNYCH ISTOTNYCH DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH I ŚRODOWISK SPOŁECZNYCH, 4) WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W DZIAŁANIACH NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO ORAZ OSÓB ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, DZIECI, MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, SENIORÓW I BEZROBOTNYCH, 5) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI LOKALNEJ, 6) WSPIERANIE EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, AKTYWNOŚCI PROEKOLOGICZNEJ MIESZKAŃCÓW ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO POWIATU TARNOGÓRSKIEGO, 7) WSPIERANIE INTELEKTUALNE I ORGANIZACYJNE SPOŁECZNOŚCI POWIATU TARNOGÓRSKIEGO, 8) DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ OCHRONY ZDROWIA, 9) WSPIERANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH, SPOŁECZNYCH, GOSPODARCZYCH MAJĄCYCH NA CELU ROZWÓJ I PROMOCJĘ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO, 10) DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA I EDUKACYJNA, W TYM UPOWSZECHNIENIE DOSTĘPU DO INTERNETU, 11) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POSZANOWANIA DZIEDZICTWA HISTORYCZNEGO I KULTUROWEGO, 12) PROPAGOWANIE RACJONALNEJ POLITYKI FINANSOWEJ REGIONU, 13) ORGANIZACJA SZKOLEŃ I INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM I WARSZTATOWYM DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU TARNOGÓRSKIEGO, 14) PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA,

15) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ ORAZ NAUKOWEJ,
(...) - DALEJ JAK W § 7 STATUTU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.05.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

STATUT STOWARZYSZENIA „TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie” w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających promocji i rozwojowi powiatu tarnogórskiego.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Tarnowskie Góry.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar powiatu tarnogórskiego, przy czym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania celów Stowarzyszenia może prowadzić ono działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami, pod warunkiem, że prawo danego państwa dopuszcza taką działalność.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 713; zwanej dalej Prawem o Stowarzyszeniach) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie jest zarejestrowane na czas nieokreślony.

§ 5

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust.1, bądź wystąpieniu z nich decyduje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym celu działania.

§ 6

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników. Pracownikiem Stowarzyszenia może być również jego członek.
3. Wykonywanie niektórych czynności lub prowadzenie niektórych spraw z zakresu działalności stowarzyszenia, może być powierzone innym osobom fizycznym lub prawnym na podstawie dozwolonych prawem umów.

ROZDZIAŁ II

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju powiatu tarnogórskiego, a w szczególności:

- 1) działalność na rzecz poprawy warunków zamieszkiwania w powiecie tarnogórskim, integracja mieszkańców i budowanie dobrych relacji między nimi,
- 2) działalność na rzecz wzrostu aktywności społecznej mieszkańców i budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez pobudzanie i wspieranie oddolnych inicjatyw społecznych,
- 3) identyfikacja problemów lokalnych społeczności i różnych środowisk oraz udzielanie im wsparcia w ich rozwiązywaniu poprzez tworzenie koncepcji ich rozwiązywania, promowanie praktyk konsultacji społecznych i współpracę z władzami miasta odnośnie działań inwestycyjnych istotnych dla społeczności lokalnych i środowisk społecznych,
- 4) wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego oraz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym w szczególności kobiet, dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych, seniorów i bezrobotnych,
- 5) podejmowanie działań służących rozwojowi przedsiębiorczości lokalnej,
- 6) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego powiatu tarnogórskiego,
- 7) wspieranie intelektualne i organizacyjne społeczności powiatu tarnogórskiego,
- 8) działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia,
- 9) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, gospodarczych mających na celu rozwój i promocję powiatu tarnogórskiego,
- 10) działalność oświatowa i edukacyjna, w tym upowszechnienie dostępu do Internetu,
- 11) działalność na rzecz poszanowania dziedzictwa historycznego i kulturowego,
- 12) propagowanie racjonalnej polityki finansowej regionu,
- 13) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla mieszkańców powiatu tarnogórskiego,
- 14) promocja zdrowego stylu życia,
- 15) prowadzenie działalności badawczej oraz naukowej,
- 16) zabieganie o pozyskiwanie środków finansowych, rzeczowych i innych, na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie idei określonych w § 7,
- 2) współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
- 3) współpracę i wymianę doświadczeń z osobami, stowarzyszeniami i instytucjami o podobnym profilu działania,
- 4) prowadzenie działań informacyjnych, propagandowych i edukacyjnych, w szczególności: prowadzenie strony internetowej, dyskusji i odczytów, prowadzenie działań i kampanii informacyjnych i promujących wśród mieszkańców i mieszkankę postawy zgodne z celami Stowarzyszenia,

- 5) gromadzenie informacji oraz przeprowadzanie i przedstawianie niezależnych opracowań, analiz, ocen i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach z zakresu działalności statutowej,
- 6) merytoryczne wspieranie działań prowadzonych przez inne organizacje i instytucje, dotyczących celów statutowych Stowarzyszenia,
- 7) monitorowanie i ewaluacja działań podejmowanych przez władze samorządowe i informowanie o nich mieszkańców i mieszkanki i inne organizacje,
- 8) inicjowanie debaty publicznej oraz rekomendowanie rozwiązań o charakterze systemowym,
- 9) uczestniczenie w inicjatywach lokalnych i konsultacjach społecznych,
- 10) zgłaszanie potrzeb władzom samorządu gminy i powiatu, w zakresie poprawy warunków zamieszkania w regionie,
- 11) inicjowanie powstawania terenów zielonych (skwerów, parków, alei spacerowych itp.) oraz infrastruktury sportowej i rekreacyjnej jako miejsc wypoczynku mieszkańców,
- 12) kształtowanie właściwego stosunku do środowiska, szerzenie zrozumienia celów ochrony środowiska oraz propagowanie spraw ochrony przyrody,
- 13) angażowanie mieszkańców powiatu do tworzenia różnorodnych projektów, a w szczególności związanych z uwarunkowaniem historycznym, gospodarczym, kulturalnym, sportowym, edukacyjnym i ekologicznym,
- 14) zachęcanie mieszkańców do większej aktywności społecznej poprzez zwiększanie ich wpływu na życie powiatu tarnogórskiego i uwzględnianie ich postulatów,
- 15) docenianie aktywności członków Stowarzyszenia poprzez publiczne informowanie o ich zaangażowaniu i jego efektach,
- 16) prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia przez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- 17) prowadzenie działalności dobroczynnej przez organizowanie pomocy oraz wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- 18) tworzenie komitetów wyborczych, wystawianie list kandydatów i kandydatek do rad gmin i powiatów, a także kandydatów i kandydatek na wójtów i burmistrzów,
- 19) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej,
- 20) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) honorowych.
2. Członkiem może być osoba fizyczna, która spełnia wymogi określone w Ustawie Prawo o Stowarzyszeniach oraz pragnie wnieść wkład w urzeczywistnienie celów statutowych Stowarzyszenia oraz przedstawi rekomendację co najmniej 3 członków Stowarzyszenia i złoży deklarację członkowską.

§ 10

1. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał i stanowisk Stowarzyszenia,
 - 2) dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
 - 3) swoją postawą i działaniem przyczyniania się do wzrostu roli znaczenia Stowarzyszenia,
 - 4) czynnego uczestnictwa w popularyzowaniu i realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - 5) regularnego opłacania składki członkowskiej zgodnie z uchwałą Zarządu i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - 6) brać udział w Walnych Zgromadzeniach Stowarzyszenia, z obowiązku tego zwolnieni są członkowie honorowi.
2. Wysokość składki członkowskiej i termin jej płatności ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Na wniosek członka Zarząd może w uzasadnionych przypadkach obniżyć wysokość składki członkowskiej, zwolnić członka z obowiązku zapłaty składki członkowskiej w danym roku obrachunkowym lub umorzyć należności z tytułu obowiązku zapłaty składki członkowskiej.

§ 11

Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się poprzez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały.

§ 12

Członkowie założyciele Stowarzyszenia, z chwilą rejestracji Stowarzyszenia, stają się członkami zwyczajnymi.

§ 13

1. Członkiem honorowym może zostać osoba, która aktywnie działa na rzecz środowiska lokalnego oraz szczególnie zasłużona w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członkom honorowym przysługują prawa i obowiązki członka zwyczajnego za wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
4. Członek honorowy ma prawo brać udział z głosem doradczym w statutowych w pracach organów Stowarzyszenia.
5. Członkowie honorowi udzielają pomocy Stowarzyszeniu w realizacji jego zadań statutowych i przestrzegają postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia
6. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

§ 14

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo brać udział w życiu Stowarzyszenia, w szczególności:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć w Walnych Zgromadzeniach Członków z głosem stanowiącym,
- 3) wypowiadać się i wyrażać opinię we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 4) być członkami grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej przeznaczonej dla wszystkich członków Stowarzyszenia,
- 5) uczestniczyć w kształtowaniu i realizacji programu działań Stowarzyszenia,
- 6) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 7) wykonywać świadczenia na rzecz Stowarzyszenia,

- 8) uzyskiwać od organów Stowarzyszenia, w szczególności od Zarządu, informacje o ich działalności,
- 9) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia rozpatrujących sprawy Stowarzyszenia,
- 10) brać czynny udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym, promocyjnym, szkoleniowym, kulturalnym i innych działaniach służących realizacji celów Stowarzyszenia,
- 11) korzystać nieodpłatnie z poradnictwa, szkoleń, prelekcji i imprez kulturalnych,
- 12) korzystać z innych uprawnień wynikających z działalności statutowej Stowarzyszenia.

§ 15

Członkostwo zwyczajne Stowarzyszenia ustaje w razie:

1. Skreślenia z listy członków Stowarzyszenia na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu.
2. Wykluczenia członka Stowarzyszenia przez Zarząd na skutek:
 - 1) działalności sprzecznej ze statutem oraz uchwałami Stowarzyszenia,
 - 2) braku aktywnej działalności i uczestnictwa w zebraniach oraz pracach Stowarzyszenia,
 - 3) zalegania z opłatą składki członkowskiej co najmniej przez pół roku po terminie płatności,
 - 4) działalności na szkodę Stowarzyszenia,
 - 5) Pisemnego wniosku 10 członków Stowarzyszenia.
3. Utraty praw obywatelskich w wyniku prawomocnego wyroku sądu.
4. Śmierci członka Stowarzyszenia.
5. Rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 16

Członkostwo honorowe ustaje w razie:

- 1) dobrowolnego zrzeczenia się tej godności,
- 2) pozbawienia tej godności uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków na wniosek Zarządu,
- 3) rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 17

1. W przypadku nieusprawiedliwionego zalegania przez członka Stowarzyszenia z opłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty ich wymagalności, Zarząd, po uprzednim pisemnym upomnieniu, może zawiesić członka do czasu uregulowania należności.
2. Po uregulowaniu należności, Zarząd w terminie 7 dni przywraca zawieszonemu członkowi pełnię praw członkowskich.
3. Zawieszonemu członkowi albo członkini przysługują takie prawa i obowiązki jak kandydatowi na członka.

§ 18

Od uchwały Zarządu w przedmiocie członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków, które powinien złożyć co najmniej 21 dni przed Walnym Zgromadzeniem Członków. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV
WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 19

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 20

1. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa 5 lat.
2. Członkowie władz Stowarzyszenia mogą sprawować swoje funkcje dłużej niż jedną kadencję.
3. Wybór władz odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 21

1. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

§ 22

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia mocą uchwały co najmniej raz na dwanaście miesięcy lub częściej na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków pocztą elektroniczną lub listem poleconym lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, 30 minut po pierwszym posiedzeniu następuje drugie posiedzenie, w którym głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę uczestników.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.

§ 23

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy w szczególności:
 - 1) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego na wniosek Zarządu,
 - 3) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Członków,
 - 4) uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków stowarzyszenia,
 - 6) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,

- 7) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 8) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
 - 9) podejmowanie uchwał w przedmiocie absolutorium dla członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej z wykonania obowiązków w roku obrachunkowym.
2. Zmiana statutu, odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązanie Stowarzyszenia, wymaga kwalifikowanej większości 50% plus 1 głos przy obecności połowy członków Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu i bez względu na liczebność na drugim posiedzeniu.
 3. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
 4. Na żądanie co najmniej 10 obecnych do głosowania na Walnym Zgromadzeniu, przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 24

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Zarząd składa się z 3 członków wybranych bezpośrednio przez Walne Zgromadzenie na okres kadencji: Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej, niż jeden raz w kwartale.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes.
5. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.

§ 25

1. Zarząd w szczególności:
 - 1) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i działa w jego imieniu,
 - 2) kieruje działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami statutu oraz uchwałami i wytycznymi Walnego Zgromadzenia,
 - 3) zwołuje Walne Zgromadzenia,
 - 4) wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - 5) może uchwalić regulamin wewnętrzny Zarządu,
 - 6) opracowuje plan pracy Zarządu i merytoryczne programy działalności Stowarzyszenia,
 - 7) podejmuje uchwały o przystępowaniu do stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 8) opracowuje i wykonuje budżet roczny Stowarzyszenia, w szczególności dochodzi roszczeń o zapłatę składek członkowskich i innych świadczeń należnych Stowarzyszeniu od jego członków,
 - 9) zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
 - 10) sporządza sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności i przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu,
 - 11) prowadzi aktualny rejestr członków Stowarzyszenia, w tym rejestr aktualnych adresów poczty elektronicznej członków Stowarzyszenia,
 - 12) zarządza grupami wewnętrznej komunikacji elektronicznej Stowarzyszenia, administruje kontami i profilami Stowarzyszenia służącymi do zewnętrznej oraz wewnętrznej komunikacji elektronicznej, w tym kontami w mediach społecznościowych,
 - 13) podejmuje uchwały w sprawach osobowych, w szczególności:
 - a) w sprawie przyjęcia nowych członków,
 - b) pozbawienia członkostwa,

- c) we wszelkich innych sprawach dotyczących praw lub obowiązków członków i członkiń Stowarzyszenia.
- 14) wykonuje pozostałe obowiązki Zarządu wskazane w Statucie.
2. Do Zarządu należą wszystkie decyzje nie zastrzeżone dla innych władz Stowarzyszenia.
 3. W sprawach osobowych uchwały podejmuje się wyłącznie w głosowaniu tajnym.
 4. Uchwały Zarządu w sprawach osobowych wymagają uzasadnienia i wraz z nim są doręczane członkom, których te uchwały dotyczą, bezzwłocznie po ich podjęciu.

§ 26

1. Każdy członek Zarządu jest uprawniony i obowiązany do prowadzenia zwykłych spraw Stowarzyszenia. W razie sprzeciwu jednego z pozostałych członków Zarządu, Zarząd podejmuje uchwałę.
2. Sprawy przekraczające zakres zwykłego zarządu Zarząd rozstrzyga w formie uchwały.
3. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

§ 27

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie w tym z Przewodniczącego i Członka.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po jego wyborze.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być podjęte na posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie i członkinie Komisji Rewizyjnej zostali o tym posiedzeniu należycie zawiadomieni nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem.
6. Komisja Rewizyjna w zakresie swojej działalności nie podlega Zarządowi ani żadnym innym organom Stowarzyszenia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
8. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu.

§ 28

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Walnego Zgromadzenia Członków przez Zarząd,
 - 2) coroczna kontrola stanu majątku oraz sposobów zarządzania tym majątkiem przez Zarząd (pod kątem zgodności z prawem i Statutem, rzetelności i gospodarności),
 - 3) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania oraz składanie wniosków w przedmiocie absolutorium udzielenia absolutorium Zarządowi. Sprawozdanie sporządza się w formie pisemnej,
 - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia,

- 5) uchwalanie Regulaminu wewnętrznego Komisji Rewizyjnej,
 - 6) kontrolowanie pozostałych organów Stowarzyszenia pod kątem zgodności z prawem i statutem, rzetelności i gospodarności,
 - 7) kontrolowanie, przynajmniej raz w roku, dokumentacji finansowej i prawnej Stowarzyszenia, pod kątem rzetelności i zgodności z prawem i Statutem, w szczególności Komisja Rewizyjna kontroluje dokumentację Zarządu, w tym protokoły posiedzeń Zarządu, stan kasy Stowarzyszenia i dokumentację księgowo-podatkową, a także umów ewentualnie zawartych przez Zarząd,
 - 8) zajmowanie stanowisk w sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i jego organów.
2. Za zgodą wszystkich członków Komisji Rewizyjnej posiedzenie oraz głosowania mogą odbyć się za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.
 3. Z każdego posiedzenia osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej sporządza protokół wraz z listą obecności. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej obecni na danym posiedzeniu oraz osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie.
 4. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są jawne.

§ 29

W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 30

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje w szczególności z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) darowizn,
 - 3) spadków,
 - 4) zapisów testamentowych,
 - 5) ofiarności publicznej,
 - 6) dotacji ogólnych i celowych i subwencji,
 - 7) środków z funduszy publicznych oraz europejskich,
 - 8) grantów,
 - 9) innych wpływów.
2. Stowarzyszenie może korzystać z dofinansowań z instytucji rządowych, samorządowych,
3. pozarządowych oraz funduszy europejskich.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 31

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu albo dwóch członków Zarządu łącznie. W przypadku zobowiązań przekraczających jednorazowo kwotę 10000 zł wymagana jest kontrasygnata Skarbnika

§ 32

1. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenia prowadzi gospodarkę pieniężną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33

Organy Stowarzyszenia nie mogą:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywać ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
4. kupować towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 34

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia Prawa o stowarzyszeniach.

§ 35

Niniejszy statut jest ogólnodostępny dla wszystkich.

Statut powyższy został przyjęty na Zebraniu Założycielskim w dniu 1.02.2020 r.