

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Park Śląski, KRS: 0000439455, Adres: al. Różana 2, 42-501 Chorzów www.fundacja.parkslaski.pl fundacja@parkslaski.pl tel. 666 031 514	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Kulisz, tel. 666 031 514, ewa.kulisz@parkslaski.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Barwy jesieni			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1.10.20	Data Zakończenia	15.12.20
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem zadania jest aktywizacja seniorów z miast aglomeracji śląskiej (m.in. Katowice, Chorzów, Siemianowice, Zabrze, Sosnowiec) w okresie epidemii oraz minimalizowanie skutków COVID-19 wśród seniorów. Dlatego w projekcie zaplanowano:

1. zajęcia ruchowe dla seniorów (sport ma dobry wpływ na kondycję fizyczną, psychiczną oraz samopoczucie), które raz w tygodniu będą prowadzić

a) trenerzy:

- Fitness z Różą – 1 godz.
- Taniec i śpiew – 1 godz.
- Joga wśród drzew – 2 godz.

b) wolontariusze

- Z kijami po parku – 2 godz.
- Boule jak liście (w razie złej pogody – brydż) – 2 godz.

2. zajęcia IT dla seniorów prowadzone przez trenerów raz w tygodniu:

- w małych grupach, uczące wykorzystania tabletu i smartfona do kontaktu, szukania informacji, rozrywki, odstresowania, robienia zakupów, udziału w praktykach religijnych – 2 godz.
- indywidualne porady z obsługi tabletu, smartfona, komputera – 2 godz.

Wpływ na poprawę samopoczucie powinno też mieć korzystanie z otwartej przestrzeni Parku Śląskiego, z sal z widokiem na zieleń, zajęcia w grupach – ale z zachowaniem odległości i innych zasad bezpieczeństwa.

Zapewnienie bezpieczeństwa

Wszystkie zajęcia będą realizowane zgodnie z aktualnymi zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi, z zapewnieniem bezpieczeństwa osób uczestniczących w projektach:

- w miarę możliwości odbywać się będą na otwartym powietrzu,
- w wietrzonej sali zachowana zostanie właściwa odległość między uczestnikami,
- grupy będą niewielkie,
- w salach będą zawieszane informacje o zasadach zachowania bezpieczeństwa,
- dostępny będzie płyn do dezynfekcji,
- po zajęciach używane sprzęty będą dezynfekowane.

Dla osób, które nie mogą lub obawiają się korzystać z zajęć grupowych, na portalu społecznościowym będą bezterminowo udostępniane nagrane transmisje z zajęć ruchowych. Prowadzony będzie też dyżur IT, by również w ten sposób udzielać porad seniorom.

Promocja będzie prowadzona bezkosztowo (zadanie koordynatora): na portalach społecznościowych Fundacji i Parku Śląskiego, mailami do organizacji senioralnych i seniorów, którzy brali udział w działaniach Fundacji, do mediów tradycyjnych, telefonicznie do organizacji senioralnych i seniorów.

Wkładem własnym będzie praca wolontariuszy prowadzących zajęcia nordic walking (kije), boule (ew. brydż) - w sumie 40 godzin.

Do zadań koordynatora projektu należeć będzie m.in. nabór uczestników zajęć, nabór trenerów, nagrywających zajęcia, pomoc telefoniczna w sprawach związanych IT, przygotowanie sal i sprzętu do zajęć, zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa, promocja wydarzenia, dokumentowanie, kompletowanie dokumentacji. przygotowanie sprawozdania – średnio 5 godz. tygodniowo.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w zajęciach fitness	10 osób tygodniowo, 10 zajęć	Lista obecności z każdych zajęć z podaniem miasta uczestnika, zdjęcie z wybranych zajęć
Udział w tańcach	5 osób tygodniowo, 10 zajęć	Lista obecności z każdych zajęć z podaniem miasta uczestnika, zdjęcie z wybranych zajęć
Udział w zajęciach jogi	15 osób tygodniowo, 10 zajęć	Lista obecności z każdych zajęć z podaniem miasta uczestnika, zdjęcie z wybranych zajęć
Udział w grupowych zajęciach IT	10 osób tygodniowo, 10 zajęć	Lista obecności z każdych zajęć z podaniem miasta uczestnika, zdjęcie z wybranych zajęć
Udział w indywidualnych zajęciach IT	10 osób, 10 zajęć	Lista obecności z podaniem miasta uczestnika
Udział w zajęciach nordic walking (kije)	5 osób tygodniowo, 10 zajęć	Lista obecności z każdych zajęć z podaniem miasta uczestnika, zdjęcie z wybranych zajęć
Udział w grze w boule (lub brydżu)	5 osób tygodniowo, 10 zajęć	Lista obecności z każdych zajęć z podaniem miasta uczestnika, zdjęcie z wybranych zajęć
Opublikowanie na portalu społecznościowym Fundacji filmowych relacji z zajęć ruchowych (joga, taniec, joga)	30 relacji	Oświadczenie koordynatora projektu, linki do wybranych relacji
Poprawa wizerunku seniorów jako aktywnych uczestników życia społecznego w warunkach COVID-19	Publikacje na profilach Fundacji Park Śląski, Parku Śląskiego	raport koordynatora projektu, zrzuty ekranu, zdjęcia z zajęć
Popularyzowanie i wzmocnienie wolontariatu seniorów w warunkach COVID-19	Publikacje na profilach Fundacji Park Śląski, Parku Śląskiego	raport koordynatora projektu, zrzuty ekranu, zdjęcia z zajęć

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Park Śląski od 9 lat nieprzerwanie zajmuje się m.in.:

- rozwojem wolontariatu seniorów – od 2012 roku prowadzi stały wolontariat seniorów (ok. 70 osób 60+), prowadzi szkolenia dla wolontariuszy 60+, liderów społeczności lokalnych; jej współpracowniczką

jest autorką podręczników o wolontariacie seniorów,

- aktywizacją seniorów – prowadzi stałe, bezpłatne zajęcia dla seniorów,
- od 2012 roku organizuje Kongresy Obywatel Senior – zajęcia, warsztaty, debaty, wykłady dla i o osobach starszych (m.in. ich prawach, podmiotowości,),

Fundacja realizuje również projekty związane z aktywizacją osób starszych, m.in. „Zdrowy i aktywny senior” (sport i rekreacja), „Senior działa” (rozwój wolontariatu 60+). Wszystkie dotacje zostały rozliczone, a sprawozdania przyjęte bez uwag.

Siedziba Fundacji w Parku Śląskim w Chorzowie jest wyposażona w komputery, drukarki oraz niezbędny sprzęt biurowy oraz szafy zamykane na klucz, gdzie przechowuje dokumenty wrażliwe zgodnie z wytycznymi RODO.

Fundacja dysponuje tabletami, sprzętem do jogi, fitness, kijami do nordic walking, które bezpłatnie wypożyczy uczestnikom zajęć.

Koordinator projektu Ewa Kulisz od 9 lat koordynuje projekty dla osób starszych, w tym Akademię Aktywnego Seniora, wolontariat seniorów. Jest autorką podręczników i artykułów o wolontariacie seniorów, członkiem Komisji Ekspertów ds. Osób Starszych przy rzeczniku praw obywatelskich oraz przewodniczącą Śląskiej Rady ds. Seniorów. Od ośmiu lat jako certyfikowany trener prowadzi zajęcia komputerowe i tabletowe dla seniorów. Ma szerokie kontakty wśród trenerów IT, trenerów prowadzących zajęcia ruchowe dla seniorów, również wolontariuszy.

Członkowie Parkowej Akademii Wolontariatu to grupa seniorów, którzy mają przynajmniej 60 lat, bogate i różnorodne doświadczenie zawodowe. Jako wolontariusze od ośmiu lat organizują m.in. zajęcia dla dzieci, lekcje języków obcych, tańców dla seniorów, różnorodne zajęcia sportowe, sami biorą udział w zawodach.

Kilkanaście osób ukończyło kurs asystenta osoby niepełnosprawnej.

Księgowość prowadzi firma zewnętrzna.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zajęcia prowadzone przez trenerów: <ul style="list-style-type: none">• Fitness – 1 godz. x 10 tygodni x 70 zł• Taniec – 1 godz. x 10 tygodni x 70 zł• Joga – 2 godz. x 10 tygodni x 70 zł• IT grupy – 2 godz. x 10 tygodni x 70 zł• IT indywidualne – 1 godz. x 10 tygodni x 70 zł	4900	4900	0
2.	Zajęcia prowadzone przez wolontariuszy: <ul style="list-style-type: none">• Nordic walking (kije) – 2 godz. x 10	1200	0	1200

	tygodni x 30 zł • Boule – 2 godz. x 10 tygodni x 30 zł			
3.	Rejestrowanie i publikowanie zapisu zajęć ruchowych (joga, fitness, taniec) – 30 zajęć x 50 zł	1500	1500	0
4.	Obsługa księgową – 200 zł miesięcznie	600	600	0
5.	Koordinacja projektu: 5 godz. tygodniowo x 10 tygodni x 30 zł za godzinę	1500	1500	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9700	8500	1200

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Robert Kłosowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 18.09.20.....

Fundacja Park Śląski
41-501 Chorzów, Aleja Różana
KRS: 0000439455
NIP: 6272734162 REGON: 243100756

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.07.2020 godz. 07:30:51

Numer KRS: 0000439455

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, I NNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOTY WPISANE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.11.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/8278/20/227	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 243100756, NIP: 6272734162
3.Nazwa	FUNDACJA PARK ŚLĄSKI
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CHORZÓW, gmina CHORZÓW, miejsc. CHORZÓW
2.Adres	ul. AL. RÓŻANA, nr 2, lok. ---, miejsc. CHORZÓW, kod 41-501, poczta CHORZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.08.2012R. UCHWALONO STATUT 22.10.2012R. ZMIENIONO: PAR. 14 UST. 3; PAR. 15, PAR. 18 UST. 2 PKT G)
	2	08.12.2014R. UCHWALENIE NOWEGO STATUTU
	3	04.11.2015R. UCHWALENIE NOWEGO STATUTU. 21.12.2015R. ZMIANA STATUTU; ZMIENIONO; PAR. 7; PAR. 13 UST. 2, PAR. 14; PAR. 18 UST. 5

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
-----------------	--------------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2, SKŁADA PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE, A W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. 2. ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH PRZEWYŻSZAJĄCYCH KWOTĘ 5.000,00 (SŁOWNIE: PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH WYMAGA ZGODY RADY FUNDACJI.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KŁOSOWSKI
	2. Imiona ROBERT ŁUKASZ
	3. Numer PESEL/REGON 91012411498
	4. Numer KRS ****
	5. Funkcja w organie reprezentującym PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
---	-----------------	---------------

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GABRYŚ
	2.Imiona	MACIEJ JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	70052706476
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZŁOWSKI
	2.Imiona	RAFAŁ TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	74012908094
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOŻEK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	78083002884

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>1. INICJOWANIE I WSPIERANIE NOWATORSKIECH ROZWIĄZAŃ W RÓŻNORODNYCH DZIEDZINACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO, A SZCZEGÓLNICIE W OCHRONIE PRAW I WOLNOŚCI CZŁOWIEKA I OBYWATELA, W OCHRONIE ŻYCIA RODZINNEGO I PROFILAKTYCE SPOŁECZNEJ. 2. ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓLDZIAŁANIE W ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO 3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI, KTÓRYCH CELAMI STATUTOWYMI JEST: DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, NAUKOWO-TECHNICZNA, OŚWIATOWA, EDUKACYJNA, KULTURALNA, W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, OCHRONY ŚRODOWISKA, DOBROCZYNNOSCI, OCHRONY ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ, REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ INWALIDÓW. 4. DZIAŁANIE NA RZECZ PROMOCJI, PIELĘGNACJI I ROZWOJU TERENÓW ZIELONYCH AGLOMERACJI ŚLĄSKIEJ, SZCZEGÓLNICIE Z OBRĘBIE PARKU ŚLĄSKIEGO. 5. PROMOWANIE I EDUKACJA MIESZKAŃCÓW AGLOMERACJI ŚLĄSKIEJ ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ ICH AKTYWIZACJI KULTUROWEJ, SPOŁECZNEJ, CHARYTATYWNEJ I ZAWODOWEJ. 6. PROMOCJA ORAZ EDUKACJA W ZAKRESIE SZEROKO POJĘTEJ KULTURY ŚLĄSKIEJ I POLSKICH TRADYCJI. 7. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ LUDNOŚCI AGLOMERACJI ŚLĄSKIEJ, W KRAJU I ZA GRANICĄ. 8. PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ STYMULOWANIA I PROMOWANIA ZDROWEGO, AKYWNEGO TRYBU ŻYCIA NA ŁONIE NATURY I TWORZENIA SIĘ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. 9. ORGANIZACJA IMPREZ EDUKACYJNYCH, KULTUROWYCH, SPORTOWYCH NA TERENIE PARKU ŚLĄSKIEGO. 10. ORGANIZACJA DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWOJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO W RÓŻNYCH DZIEDZINACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO (M.IN. EDUKACJA, NAUKA, KULTURA, INFORMACJA, INTEGRACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA, OCHRONA ŚRODOWISKA, EKOLOGIA, OCHRONA ZDROWIA, POMOC SPOŁECZNA, CHARYTATYWNA I</p>
-----------------	---

HUMANITARNA). 11. WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH PARK ŚLĄSKI. 12. TWORZENIE WYDAWNICTW NT. EKOLOGII, ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, HISTORII REGIONU I KRAJU, ŻYCIA SPOŁECZNEGO I SZEROKO ROZUMIANEJ TRADYCJI CZY WYCHOWANIA OBYWATELSKIEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Nie dotyczy

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.07.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl