

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie FAMI.LOCK, forma prawna stowarzyszenie, KRS 0000383087 40-215 Katowice Podhalańska 14/6 email: teatrbezsceny@gmail.com tel. 602 442 707 www.aktywni-seniorzy.info oraz www.teatrbezsceny.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Dopierała, 602 442 707, email: teatrbezsceny@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Aktywni Jesienią”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	12.10.2020	Data zakończenia	15.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem zadania będzie stworzenie miejsca spotkań, w którym seniorzy będą mogli skorzystać z bogatej oferty edukacyjnej (spotkania z lekarzem, psychologiem, dietetykiem) oraz walczyć z negatywnymi skutkami pandemii koronawirusa przez rozwijanie różnorodnych umiejętności podczas warsztatów (florystycznych, plastycznych, ruchowych).

Wszystkie spotkania będą się odbywać w siedzibie stowarzyszenia przy ul. 3 Maja 11a w Katowicach, które od lat odwiedzane jest przez seniorów w ramach różnego typu działań realizowanych przez Stowarzyszenie FAMILLOCK na rzecz osób starszych.

Projekt wychodzi naprzeciw potrzebie aktywizacji osób starszych w okresie pandemii COVID-19 i minimalizowaniu negatywnych skutków z nią związanych.

Spotkania będą okazją do zdobywania wiedzy z zakresu dbania o kondycję fizyczną i psychiczną, ze szczególnym uwzględnieniem działań mających na celu zmniejszanie i przeciwdziałanie negatywnym skutkom pandemii koronawirusa.

Będą również sposobnością do korzystania z arteterapii i zaznajamianiu się z rolą twórczych, kreatywnych działań w przeciwdziałaniu stresowi i dbaniu o równowagę psychiczną.

Projekt obejmie szereg działań mających na celu propagowanie aktywnej postawy osób starszych w obliczu pandemii koronawirusa i wyzwań związanych z zaistniałą sytuacją, przez edukację w zakresie zdrowia, zwiększanie zdolności manualnych i poprawę koncentracji, rozwijanie kreatywności.

Uczestnictwo w spotkaniach będzie również, przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa, okazją do poczęstunku i rozmów towarzyskich, nawiązywania znajomości, wymiany doświadczeń i szeroko pojmowanej aktywizacji społecznej, obywatelskiej i kulturalnej.

Organizatorzy zadbają o stworzenie sprzyjających warunków ku temu, by beneficjenci zadania mieli poczucie uczestnictwa w wyjątkowym projekcie, pozwalającym wyjść naprzeciw różnorodnym potrzebom osób starszych szczególnie narażonych na negatywne skutki pandemii. Beneficjentami projektu będą osoby po ukończeniu 60 roku życia zainteresowane podniesieniem jakości swojego życia, odporności na stres, kondycji fizycznej i psychicznej, poszerzaniem horyzontów. Projekt skierowany jest do osób świadomych roli więzi społecznych oraz szeroko pojętej aktywności w utrzymaniu dobrego zdrowia fizycznego i kondycji psychicznej. Odbiorcami projektu będą osoby o różnym stopniu sprawności fizycznej i umysłowej.

Spotkania będą odbywać się z zachowaniem środków bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19.

Projekt przeznaczony - skierowany do mieszkańców
Katowic, Chorzowa, Siemianowic, Woźkowiec

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Edukacja seniorów - wykłady specjalistów	60 osób (3 wykłady x 20 osób)	Dokumentacja fotograficzna lista obecności
Aktywizacja i integracja osób w wieku senioralnym.	120 osób	Dokumentacja fotograficzna Lista obecności
Redukcja stresu podczas arteterapii.	120 osób	Dokumentacja fotograficzna Lista obecności
Zwiększenie sprawności manualnej i koncentracji.	120 osób	Dokumentacja fotograficzna Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie FAMILLOCK działa od 2011 roku. Priorytetem Stowarzyszenia od początku są działania prospołeczne, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych. Od 2014 roku koordynuje program Aktywni Seniorzy 60+ www.aktywni-seniorzy.info Liczba beneficjentów tego programu przekroczyła już 13 500 i cieszy się dużym zainteresowaniem.

Od 2016 roku Stowarzyszenie prowadzi Centrum Spotkań Seniorów w Centrum Miasta. Zajęcia prowadzone w ramach Centrum przyczyniają się do zwiększania aktywności seniorów. Organizowane w ramach tego projektu zajęcia florystyczne, plastyczne, spotkania z grami planszowymi, i inne cieszą się dużym powodzeniem, a chętnych do udziału nadal przybywa. W 2017 roku w ramach działań Stowarzyszenia i inicjatywy lokalnej „Katowicki Senior Bezpieczny” powstał dedykowany seniorom spektakl profilaktyczny „Hermenegilda Ko”.

Od 2015 roku Stowarzyszenie FAMILLOCK jest organizatorem Katowickiego Dnia Aktywnego Seniora odbywającego się raz w roku na katowickim Rynku. Co roku uczestniczy w nim około 1000 osób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

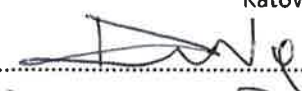
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium za wykłady – wynagrodzenie specjalistów	1000,00		
2.	Zajęcia z arteterapii 8 spotkań x 15 uczestników (materiały i wynagrodzenie prowadzącego)	5200,00		
6.	Poczęstunek dla uczestników zajęć z arteterapii (8 spotkań x 15 uczestników x 5zł)	600,00		
7.	Koszty eksploatacji Sali	2200,00		
8.	Księgowość	300,00		
9.	Koordinacja zadania	1700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000,00	10 000,00	1000,00

V. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Katowice. 20.09.2020

Ewa Dopierała Prezes Stowarzyszenia.....

Andrzej Dopierała Wiceprezes Stowarzyszenia.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.12.2019 godz. 20:46:48

Numer KRS: 0000383087

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.04.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	07.04.2011
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/2648/11/244		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	FAMI.LOCK
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji ożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. KATOWICE, gmina M. KATOWICE, miejsc. KATOWICE
2.Adres	ul. PODHALAŃSKA, nr 14, lok. 6, miejsc. KATOWICE, kod 40-215, poczta KATOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	31.01.2011 R.
--	---	---------------

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA KATOWICE
-----------------	---------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI, W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU STOWARZYSZENIA DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DOPIERAŁA
	2. Imiona	EWA EMILIA
	3. Numer PESEL/REGON	55051001029
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DOPIERAŁA
	2. Imiona	ANDRZEJ MACIEJ
	3. Numer PESEL/REGON	57071000895
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZEMANEK
	2. Imiona	STEFANIA
	3. Numer PESEL/REGON	32022005204
	4. Numer KRS	****

5.Funkcja w organie reprezentującym SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZEFER	
		2.Imiona	ZDZISŁAWA TERESA	
		3.Numer PESEL/REGON	56032804244	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZEMANEK	
		2.Imiona	EUGENIUSZ	
		3.Numer PESEL/REGON	31080302197	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STOROŻENKO	
		2.Imiona	ZENONA GENOWEFA	
		3.Numer PESEL/REGON	55021504680	
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST:

A)ANIMOWANIE ŻYCIA KULTURALNEGO,
 B)EDUKACJA PRZEZ SZTUKĘ I EDUKACJA REGIONALNA,
 C)KREOWANIE, PRODUKCJA I PROMOCJA SPEKTAKLI TEATRALNYCH,
 D)DZIAŁANIA TWÓRCZE I PROMOCYJNE ŁĄCZĄCE RÓŻNE DZIEDZINY SZTUKI,
 E)OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, W TYM PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA,
 F)DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
 G)TWORZENIE WARUNKÓW DO WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU OSOBOWOŚCI,
 I)UMIĘLIWIENIE I UŁATWIENIE DOSTĘPU DO ZDOBYCZY NOWOCZESNEJ NAUKI, TECHNIKI I

KULTURY,
 J)PRZYCZYNIANIE SIĘ DO ROZWOJU WSPÓLNÓT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
 K)PROPAGOWANIE, WSPIERANIE ORAZ TWORZENIE WARUNKÓW DO NAWIĄZYWANIA KONTAKTÓW
 MIĘDZYNARODOWYCH W DZIEDZINIE KULTURY,
 L)WSPIERANIE TWÓRCÓW REPREZENTUJĄCYCH RÓŻNE DZIEDZINY SZTUKI,
 M)REWITALIZACJA BUDYNKÓW, BUDOWLI I INNYCH NIERUCHOMOŚCI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 10.12.2019

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

**STATUT STOWARZYSZENIA
FAMI.LOCK w Katowicach**

**STOWARZYSZENIE
FAMI.LOCK**

KRS: 0000383087
40-215 Katowice, ul. Podhalańska 14/6
NIP 954-272-18-35 Regon 241910824
tel. 602 442 707 606 611 926

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **FAMI.LOCK** w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Katowice, terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.
3. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach(Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
5. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
6. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej jego członków.
7. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA**

8. Celem Stowarzyszenia jest:
 - a) animowanie życia kulturalnego,
 - b) edukacja przez sztukę i edukacja regionalna,
 - c) kreowanie, produkcja i promocja spektakli teatralnych,
 - d) działania twórcze i promocyjne łączące różne dziedziny sztuki,
 - e) ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie zdrowego stylu życia,
 - f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - g) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, emerytów i rencistów,
 - h) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości,
 - i) umożliwianie i ułatwianie dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki, techniki i kultury,
 - j) przyczynianie się do rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - k) propagowanie, wspieranie oraz tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów międzynarodowych w dziedzinie kultury,
 - l) wspieranie twórców reprezentujących różne dziedziny sztuki,
 - m) rewitalizacja budynków, budowli i innych nieruchomości.
8. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez prowadzenie działań w sferze zadań publicznych. Statutowa działalność stowarzyszenia może być prowadzona jako działalność odpłatna lub nieodpłatna.

20.09.20

Za zgodność
z oryginałem

9. Przedmiotem nieodpłatnej działalności Stowarzyszenia jest :
- a) tworzenie, organizacje, produkcję i promocję spektakli teatralnych,
 - b) organizowanie spotkań z twórcami, miłośnikami i odbiorcami różnych dziedzin sztuki,
 - c) organizowanie działań dydaktycznych (wykładów, warsztatów, szkoleń, kursów, konferencji, seminariów, wystaw, itp.) w zakresie celów Stowarzyszenia,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w zakresie celów Stowarzyszenia,
 - e) współpraca i wzajemna pomoc członków Stowarzyszenia oraz prowadzenie działalności integracyjnej osób fizycznych przez aktywność kulturalną,
 - f) wspieranie organizacyjne i rzeczowe oraz promocja osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują działania zgodne z celami Stowarzyszenia,
 - g) współpraca z organizacjami o podobnym charakterze w kraju i zagranicą,
 - h) organizowanie i promowanie działań propagujących zdrowy styl życia,
 - i) stworzenie przestrzeni formalnej i prawnej do realizacji własnych zainteresowań, pomysłów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia,
 - j) współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczymi i środkami masowego przekazu oraz innymi organizacjami w zakresie realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - k) ochronę dziedzictwa kulturowego Państwa Polskiego,
 - l) promocję polskiej kultury i sztuki za granicą,
 - m) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.
10. Przedmiotem odpłatnej działalności Stowarzyszenia jest :
- a) organizowanie, produkcja i promowanie rozmaitych zadań artystycznych w obszarze i na pograniczu różnych dziedzin sztuki (teatr, film, literatura, sztuki plastyczne),
 - b) organizowanie spotkań z twórcami, miłośnikami i odbiorcami różnych dziedzin sztuki,
 - c) organizowanie działań dydaktycznych (wykładów, warsztatów, szkoleń, kursów, konferencji, seminariów, wystaw, itp.) w zakresie celów Stowarzyszenia,
 - d) organizowanie i promowanie działań propagujących zdrowy styl życia,
 - e) stworzenie przestrzeni formalnej i prawnej do realizacji własnych zainteresowań, pomysłów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia,
 - f) promocję polskiej kultury i sztuki za granicą.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

9. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
10. Stowarzyszenie posiada członków:
- a) zwyczajnych,
 - b) wspierających,
 - c) honorowych.
11. Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która:
- a) złoży deklarację członkowską na piśmie,

Za zgodność
z oryginałem

20.09.20

- b) przedstawi pisemnie pozytywną opinię co najmniej jednego członka Stowarzyszenia,
- c) członkami Stowarzyszenia mogą być osoby małoletnie poniżej 18 lat, które przedstawią pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego. Osoby te do uzyskania pełnoletniości nie mają prawa głosu na Walnych Zebraniach Członków oraz nie korzystają z biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia. Jeżeli jednak zostałyby powołana jednostka organizacyjna Stowarzyszenia zrzeszająca wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki.
12. Członkiem zwyczajnym staje się na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
13. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela.
14. Członkiem wspierającym staje się na podstawie uchwały Zarządu.
15. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
16. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zebranie Członków na wniosek co najmniej 5 członków Stowarzyszenia.
17. Członkowie zwyczajni mają prawo:
- biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.
18. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
- brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - regularnego opłacania składek członkowskich.
19. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
20. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
21. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
22. Utrata członkostwa następuje na skutek:
- pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
 - wykluczenia przez Zarząd z powodu:
 - nieprzestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - zalegania z opłaceniem składek za okres ponad 1 roku,
 - działania na szkodę Stowarzyszenia.
23. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

Za zgodność
20.09.20⁷ oryginałem

24. Władzami Stowarzyszenia są:
- Walne Zebranie Członków,
 - Zarząd,
 - Komisja Rewizyjna.
25. Kadencja władz.
- Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie oraz w drugim terminie bez względu na ilość obecnych osób. Drugi termin zwoływany jest godzinę później.
26. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w I terminie oraz w drugim terminie bez względu na ilość obecnych osób, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
27. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
- z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
28. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
29. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia.
30. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
31. Termin i miejsce obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Organ zwołujący wskazuje również ewentualny drugi termin, w którym rozpoczną się obrady, w sytuacji gdy w pierwszym terminie ilość zebranych nie będzie stanowiła wymaganego kworum.
32. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie zebrania i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie. Z wyjątkiem sytuacji, w których niniejszy statut stanowi inaczej. Głosowanie jest jawne.
33. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:
- określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
 - uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
 - wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
 - udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
 - uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
 - podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego Stowarzyszenia,
 - rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
 - rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
 - rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku i wyznaczeniu likwidatora,

20.09.20


Za zgodność
z oryginałem

- m) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia.
34. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz.
35. Zarząd składa się z 3 do 5 osób w tym Prezesa, Wiceprezesa i Członków Zarządu. Prezesa i Wiceprezesa wybierają spośród siebie członkowie Zarządu.
36. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes.
37. Do kompetencji Zarządu należą:
- realizacja celów Stowarzyszenia,
 - wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - sporządzanie planów pracy i budżetu Stowarzyszenia,
 - zarządzenie majątkiem Stowarzyszenia
 - podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążeniu majątku Stowarzyszenia,
 - reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - przyjmowanie i skreślanie członków Stowarzyszenia.
38. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
39. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym przewodniczącego i zastępcy.
40. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
- kontrolowanie działalności Zarządu,
 - składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań i wniosków z przeprowadzonych kontroli Zarządu Stowarzyszenia,
 - prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków oraz zebrania Zarządu Stowarzyszenia,
 - składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
 - składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.
41. W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE

42. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
- ze składek członkowskich,
 - darowizn, spadków, zapisów,
 - dotacji i ofiarności publicznej przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 15.03.1933 r. o zbiórkach publicznych,
 - działalności odpłatnej.
43. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Za zgodność
z oryginałem



44. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia działających łącznie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

45. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów – (2/3), przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
46. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia i wyznaczeniu likwidatora.
47. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Andrzej Dopierała - W-ce Prezes

Ewa Dopierała - Prezes

Ewa Dopierała - Prezes

Andrzej Dopierała - W-ce Prezes

Za zgodność
z oryginałem