

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Pracy Socjalnej Auxilio Venire ul. Waszyngtona 47A 42-200 Częstochowa  Numer Krajowego Rejestru Sądowego 0000378174 Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2011-02-14 Numer NIP 9492172294 REGON 241871231  nr rach. bankowego: 64 1940 1076 3097 8762 0000 0000 e-mail: kepar@interia.pl tel. 600363348	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Robert Kępa - e-mail: kepar@interia.pl, tel. 600363348

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Kalendarz Seniora 2020 – Niezbędnik Seniora: Koronawirus – najważniejsze porady			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	1.10.2020	Data zakończenia	30.11.2020

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W ramach zadania zostanie przygotowany i wydany Kalendarz Seniora, który będzie spełniał funkcje praktycznego, książkowego terminarza oraz poradnika niezbędnego dla seniora w okresie epidemii COVID-19.

Projekt wpisuje się swoim zakresem w Priorytet II. Działania z zakresu aktywizacji seniorów w okresie epidemii COVID - 19.

#### Cel zadania:

Rozwój aktywności społecznej osób starszych w okresie epidemii COVID-19, w tym upowszechnienie w ich środowisku wiedzy na temat ich praw oraz dostępności do instytucji i organizacji działających na rzecz seniorów, poprzez wydanie Kalendarza Senioralnego w okresie realizacji projektu

#### Miejsce realizacji zadania:

Częstochowa, teren województwa śląskiego

#### Odbiorcy zadania:

Seniorzy, osoby w wieku emerytalnym, członkowie stowarzyszeń, grup nieformalnych będący mieszkańcami województwa śląskiego.

#### Opis zadania:

Wydawnictwo, obok przejrzystego kalendarium, prezentuje szeroki zakres porad niezbędnych każdemu seniorowi w okresie epidemii COVID-19 w tym z zakresu praktycznych porad sanitarno-epidemiologicznych, zachowania bezpieczeństwa swojego i najbliższych, wymiany informacji nt. zagrożenia COVID-19, ochrony zdrowia w sytuacji zagrożenia. Kalendarz będzie praktyczną pigułką wiedzy przydatną przede wszystkim Seniorom, ale również lokalnym politykom społecznym, radnym i samorządowcom, pracownikom socjalnym, pracownikom usług opiekuńczych, uczestnikom Dziennych Domów Pomocy Społecznej i Klubów Seniora, organizacjom pozarządowym. Wszystkim tym, którzy bezpośrednio mogą być zagrożeni COVID-19, lub pracują z osobami starszymi narażonymi na niebezpieczeństwo zarażenia wirusem COVID-19. Wydawnictwo będzie również prezentować aktualny stan prawny zawierający niezbędną wiedzę w zakresie ochrony zdrowia, niepełnosprawności, leczenia uzdrowiskowego, pomocy społecznej, ochrony konsumenta, Gminnych Rad Seniorów, Uniwersytetów Trzeciego Wieku, bezpieczeństwa w domu i poza nim. Kalendarz zawiera bazę telefoniczną, w tym telefony informacyjne, interwencyjne, instytucji publicznych działających na rzecz Seniorów w tym instytucji działających w ramach samorządu Województwa Śląskiego (ROPS, Urząd Marszałkowski, instytucje kultury itp.)

Kalendarz Seniora może pełnić funkcję doskonały prezent dla każdej osoby starszej – przyjaciela, podopiecznego, mieszkańca regionu. Kalendarz będzie dostępny w instytucjach i organizacjach pozarządowych zajmujących się tematyką osób w wieku senioralnym.

Kalendarz będzie zawierał informację o działaniach samorządu województwa śląskiego w zakresie wsparcia seniorów.

#### Wkład własny:

W ramach zadania prace związane z opracowaniem merytorycznym Kalendarza oraz jego dystrybucją wśród seniorów i instytucji zajmujących się osobami starszymi będą realizować wolontariusze oraz członkowie naszego Stowarzyszenia posiadający bogate doświadczenie w realizacji działań adresowanych do seniorów w tym pracownicy naukowcy, działacze społeczni, osoby zaangażowane w działalność kulturalną regionu.

1. Przygotowanie merytoryczne Kalendarza Senioralnego – 25 godz. X 30 zł = 750 zł

2. Kolportaż Kalendarza Senioralnego – 13 godz. X 30 zł = 390 zł

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kalendarz Seniora 2020 – Niezbędnik Seniora: Koronawirus – najważniejsze porady	350 sztuk	Lista odbioru kalendarza, dokumentacja fotograficzna



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.09.2020 godz. 19:58:41

Numer KRS: 0000378174

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.02.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/5169/19/19	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 241871231, NIP: 9492172294
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRACY SOCJALNEJ AUXILIO VENIRE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CZĘSTOCHOWA, gmina CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
2.Adres	ul. JERZEGO WASZYNGTONA, nr 47A, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	A.J.SKRZYPCZAK@GMAIL.COM
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.07.2010R. 06.01.2011R. PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU W NOWYM BRZMIENIU.
--	---	--

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ PREZES LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.  DO WAŻNOŚCI INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST JEDEN PODPIS: PREZESA LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUCHAJCZUK
	2. Imiona	KATARZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	64022205629
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIROWSKA
	2. Imiona	MARIOLA STANISŁAWA
	3. Numer PESEL/REGON	67111309525
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKRZYPCZAK
	2. Imiona	ADRIAN JANUSZ

3.Numer PESEL/REGON	86021401219
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KĘPA
	2.Imiona	ROBERT JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	79032409257
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SŁOBODZIAN
	2.Imiona	KAZIMIERZ JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	70010607355
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOCIK
	2.Imiona	BEATA DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	63063002529
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELE STOWARZYSZENIA:</p> <p>1. WSPIERANIE I POMOC DLA GRUP DEFAWORYZOWANYCH W SZCZEGÓLNOŚCI: UBOGICH, DZIECI, SENIORÓW, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU I NARKOTYKÓW, BEZDOMNYCH, BEZROBOTNYCH.</p> <p>2. WSPIERANIE W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE DIAGNOZOWANIA I ROZWIĄZYWANIA</p>

PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH.

3. WSPIERANIE PROFESJONALIZACJI ZAWODU PRACOWNIKA SOCJALNEGO.

4. PROMOCJA PRACY SOCJALNEJ M.IN. POPRZEZ BUDOWĘ NOWATORSKICH NARZĘDZI DIAGNOSTYCZNYCH I STRATEGII SŁUŻĄCYCH ICH ROZWIĄZYWANIU.

5. POPULARYZACJA I PROMOWANIE ZDROWIA I POSTAW PROZDROWOTNYCH SZCZEGÓLNIE W ZAKRESIE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ, ALKOHOLOWYCH NARKOTYCZNYCH I W ZAKRESIE PROFILAKTYKI HIV/AIDS.

6. PROMOCJA I WSPIERANIE IDEI FILANTROPII I WOLONTARIATU.

7. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE.

#### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

#### Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

### Dział 4

#### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

### Dział 5

#### Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.09.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)