



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**  
40-142 Katowice ul. Modelarska 10  
www.rops-katowice.pl

poszukuje **pracownika na zastępstwo** na stanowisko psychologa  
w Wojewódzkim Ośrodku Adopcyjnym – filia w Sosnowcu

**Liczba lub wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny – filia w Sosnowcu

41 – 200 Sosnowiec, ul. Krzywa 2

**Główne obowiązki:**

Prowadzenie procedur adopcyjnych, w szczególności:

1. Kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej.
2. Przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka.
3. Przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka.
4. Dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka.
5. Współpraca z sądem opiekuńczym.
6. Udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie.
7. Gromadzenie i aktualizowanie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione.
8. Wspieranie psychologiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko.
9. Prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań.

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe (tytuł magistra) na kierunku psychologia.
3. Co najmniej roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**Umiejętności osobiste:**

1. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Kreatywność.

4. Wrażliwość oraz kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy
6. Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje)
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się (dołączona do niniejszego ogłoszenia)

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„pracownik Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego – filia w Sosnowcu”** należy przesłać na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10

40-142 Katowice

lub złożyć: w kancelarii ROPS (pokój nr 205).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-7306886.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, e-mail: rops@rops-katowice.pl , tel. 32 730 68 68.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: psobusik@rops-katowice.pl, tel. 32 730 68 74.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji pracowników: nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur, wybór kandydata na wolne stanowisko pracy, zatrudnienie w trybie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz w celach archiwalnych.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest odpowiednio obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 i pkt 3 , art. 13a a także art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO), oraz obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru dla osób niezatrudnionych. Natomiast dla osób zatrudnionych dane będą przechowywane przez okres 50 lat od ustania zatrudnienia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia .
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się  
z w/w informacją

.....  
(data i podpis)