Nr ref.: ROPS/13/2017 z dnia 01.09.2017 roku

****

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

[www.rops-katowice.pl](http://www.rops-katowice.pl)

w związku z realizacją projektu „Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych”,
RPO WSL 2014 - 2020, Poddziałanie 9.2.7

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**podinspektor**

w Wojewódzkim Ośrodku Adopcyjnym

Liczba lub wymiar etatu**: 1**

Miejsce wykonywania pracy**: Katowice**

**Główne obowiązki:**

Realizacja działań projektu pn.: „Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych”, w szczególności związanych z:

* przygotowaniem, realizacją form wsparcia dla uczestników projektu – kandydatów na rodziców adopcyjnych, dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia oraz rodzin adopcyjnych,
* przygotowaniem i realizacją szkoleń, warsztatów, treningów dla pracowników ośrodków adopcyjnych,
* badaniem potrzeb uczestników projektu i bieżącym dostosowaniem wsparcia do tych potrzeb,
* przygotowaniem oraz realizacją seminariów i spotkań przedstawicieli instytucji zaangażowanych w proces adopcji,
* przygotowaniem merytorycznym cyklu reportaży, informatorów, artykułów prasowych, informacji na stronę internetową,
* bieżącą współpracą z ośrodkami adopcyjnymi w zakresie realizowanych zadań projektu.

**Wymagania niezbędne:**

* Obywatelstwo polskie;
* Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: psychologia, pedagogika, socjologia, politologia lub inny kierunek z zakresu nauk społecznych);
* Co najmniej roczny staż pracy;
* Czynne prawo jazdy kat. B;
* Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
* Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
* Posiadanie nieposzlakowanej opinii;
* Umiejętność obsługi komputera (MS Office);
* Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, w tym w szczególności:
* ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697);
* ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 486);
* ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.);
* statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

**Wymagania dodatkowe:**

* Wiedza dotycząca realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
* Umiejętności organizacyjne, w tym umiejętne organizowanie własnej pracy;
* Umiejętność pracy w zespole;
* Biegła obsługa komputera.

**Umiejętności osobiste:**

* Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych;
* Wysoka kultura osobista;
* Kreatywność;
* Wrażliwość oraz kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem dziecka
i poszanowaniem jego praw.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* list motywacyjny,
* życiorys zawodowy,
* kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
* kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* oświadczenie o zgodności dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
* inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje lub dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
* Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie
do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/pliki-do-pobrania/>
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

**Składanie dokumentów aplikacyjnych:**

* Termin składania ofert: **do 11.09.2017 r.**
* Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/13/2017 z dnia
01.09.2017 r.”* należy złożyć:

**w Kancelarii ROPS (pokój nr 120) ul. Modelarska 10, Katowice (40-142)**

**Warunki pracy na stanowisku:**

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Inne informacje:**

* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%,**
* Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się **data złożenia dokumentów w Ośrodku),**
* Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
* Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
* Oferty kandydatów, które spełniły wymagania formalne i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście zostaną komisyjnie zniszczone.
* Oferty pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez nich osobiście. Po 3 miesiącach od dniach zakończenia procedury naboru nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
* Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-7306880.