



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**  
40-142 Katowice ul. Modelarska 10  
www.rops-katowice.pl

poszukuje **pracownika na zastępstwo**  
do pracy w Wojewódzkim Ośrodku Adopcyjnym

**Liczba lub wymiar etatu:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Katowice

**Główne obowiązki:**

1. Przygotowywanie skierowań do Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego oraz Regionalnych Placówek Opiekuńczo-Terapeutycznych.
2. Weryfikacja sprawozdań dotacyjnych niepublicznych ośrodków adopcyjnych oraz placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
3. Bieżąca współpraca z publicznymi i niepublicznymi ośrodkami adopcyjnymi oraz podmiotami pieczy zastępczej.
4. Monitorowanie i ocena realizacji umów dotyczących funkcjonowania niepublicznych ośrodków adopcyjnych oraz placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
5. Przygotowywanie porozumień z powiatami w sprawie warunków pobytu oraz wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dzieci kierowanych do Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego oraz Regionalnych Placówek Opiekuńczo-Terapeutycznych.
6. Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji działu WOA, prowadzenie rejestrów dokumentów.
7. Sporządzanie bieżącej korespondencji.
8. Opracowywanie statystyk i sprawozdań z realizacji zadań.
9. Realizowanie innych zadań wynikających z bieżącej działalności.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe, preferowane z nauk społecznych, ekonomicznych, prawa.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne, przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów w szczególności: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Biegła obsługa komputera, w szczególności MS Office: Excel, Word, Power Point.
3. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
4. Kreatywność.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy
6. Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje)

Termin składania ofert: **do 15 lutego 2017 roku**

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym dopiskiem „**dotyczy naboru pracownika na zastępstwo – WOA**” należy przesłać na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10

40-142 Katowice

lub złożyć: w kancelarii ROPS (pokój nr 120).

**Warunki pracy na stanowisku:**

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-7306886.