Załącznik nr 1

do Uchwały nr 652/33/V/2015

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 28.04.2015 roku

****

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

**na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie**

**profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2015 roku –**

**przeciwdziałanie narkomanii**

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

1. **Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, określonej   
w Programie współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2015. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych.

1. **Podmioty uprawnione**
2. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące działania w zakresie profilaktyki   
   i rozwiązywania problemów narkomanii na obszarze województwa śląskiego:
3. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów   
   i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, zgodnie   
   z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. **Termin składania ofert i rozstrzygnięć**
10. Oferty należy składać do dnia **22.05.2015 roku** – rozstrzygnięcie nastąpi do dnia **22.06.2015 roku.**
11. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
12. **Oferty złożone po dniu 22.05. 2015 roku nie będą rozpatrywane.** Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.
13. O zakwalifikowaniu do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego potwierdzona właściwą pieczęcią.
14. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z  dopiskiem *„Konkurs ofert – przeciwdziałanie narkomanii”* w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40–142), przy ul. Modelarskiej 10, I piętro pok. 111, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. **Decyduje data i godzina wpływu wniosku do ROPS.**
15. Informacje dotyczące wymogów formalnych, finansowych i merytorycznych konkursu, instrukcję wypełniania oferty oraz formularz oferty można uzyskać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (I piętro pok. 121, 123, 125, tel.: 32/ 730 68 91, 92, 93, e-mail: [opa@rops-katowice.pl](mailto:opa@rops-katowice.pl)) lub na stronie internetowej ROPS [**www.rops-katowice.pl**](http://www.rops-katowice.pl) w zakładce Konkursy – do dnia składania ofert oraz po rozstrzygnięciu konkursu.
16. Dofinansowane będą projekty realizowane **w 2015 roku**, które kończą się nie później niż   
    **31 grudnia 2015 roku.**
17. **Rodzaj zadania w tym cele i kierunki działań**
18. **Preferowane będą projekty o zasięgu lub znaczeniu regionalnym** oraz realizujące cel strategiczny 5 (*Wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień) Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006-2020;* cel operacyjny 1 (działania 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) i cel operacyjny 2 (działania 2.1, 2.2, 2.4) ***Programu przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2011 – 2016.***
19. Podmiot występujący o dotację, na stronie 1 oferty*,* o której mowa w pkt. VIII 1 niniejszego *Ogłoszenia,* jest zobowiązany zadeklarować **jedno** z poniższych zadań publicznych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania publiczne** | **Typy działań** |
| 1. | Wzmocnienie programów dla dzieci  i młodzieży realizowanych  w placówkach wsparcia dziennego działających na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | 1. Organizacja zajęć/programów socjoterapeutycznych. 2. Realizacja programów profilaktycznych, zwłaszcza rekomendowanych. 3. Realizacja przedsięwzięć na rzecz kształtowania stylu życia wolnego od środków psychoaktywnych. 4. Realizacja zajęć lub/i /programów skierowanych do rodziców. |
| 2. | Profilaktyka uzależnienia od środków psychoaktywnych | 1. Wdrażanie rekomendowanych programów profilaktyki uzależnienia od środków psychoaktywnych. 2. Wdrażanie strategii/działań /programów profilaktycznych, w tym dla osób zagrożonych narkomanią oraz eksperymentujących  z narkotykami. 3. Wdrażanie programów dla rodzin, opiekunów, wychowawców, których celem jest m.in. podniesienie ich kompetencji wychowawczych. |
| 3. | Wspieranie osób używających i uzależnionych od narkotyków oraz ich rodzin | 1. Organizacja różnych form wsparcia dla rodzin osób używających i uzależnionych od narkotyków. 2. Realizacja programów dla osób uzależnionych  od narkotyków utrzymujących abstynencję  (np. mieszkania readaptacyjne, zajęcia rehabilitacyjne). |
| 4. | Edukacja publiczna w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki narkomanii | 1. Realizacja projektów o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym służących promocji postaw abstynenckich oraz uświadamiających ryzyko związane z używaniem narkotyków (skierowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców). 2. Organizacja informacyjno – edukacyjnych kampanii społecznych na rzecz zapobiegania. i przeciwdziałania uzależnieniom. 3. Organizowanie szkoleń . |
| 5. | Ograniczanie szkód zdrowotnych związanych z używaniem narkotyków | 1. Realizacja programów niskoprogowych, wymiany igieł i strzykawek, streetworkingu, programów party workingowych, realizowanych m. in. w klubach, dyskotekach, barach itp. |

1. **Kryteria oceny**

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, wg następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OBLIGATORYJNE:** | | | |
| 1. **JAKOŚCIOWE** | 1. Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz zasięg ponadlokalny zadania. | 0-6 pkt. | **0-18 pkt.** |
| 1. Efekty realizacji zadania:  * zasięg oddziaływania, * liczba beneficjentów, * w jaki sposób działania podjęte w projekcie oddziałują na odbiorców, * spójność celów projektu z założonymi rezultatami. | 0-8 pkt. |
| 1. Wskazanie w ofercie priorytetów i/lub celów oraz działań *Programu przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2011 – 2016.* | 0-2 pkt. |
| 1. Spójność opisu działań i harmonogramu realizacji. | 0-2 pkt. |
| **II. ORGANIZACYJNE** | 1. Zasoby rzeczowe i kadrowe oferenta zapewniające właściwą realizacją zadania. | 0-3 pkt. | **0-7 pkt.** |
| 1. Dotychczasowe doświadczenie oferenta  w realizacji podobnych działań. | 0-2 pkt. |
| 1. Rzetelność rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | 0-2 pkt. |
| **III. FINANSOWE** | 1. Kosztorys zadania:  * kwalifikowalność kosztów w stosunku  do typów działań, * przejrzystość i poprawność rachunkowa, * racjonalność zastosowanych stawek jednostkowych. | 0-3 pkt. | **0-5 pkt.** |
| 1. Wkład własny:  * wysokość wkładu własnego, * udział i wycena wkładu osobowego. | 0-2 pkt. |
| **KRYTERIUM FAKULTATYWNE:** | | | |
| **IV. STRATEGICZNE** | 1. Cechy wyróżniające:  * innowacyjność projektu, * systemowość rozwiązań, * modelowość zastosowanych rozwiązań. | 0-3 pkt. | **0-5 pkt.** |
| 1. Współdziałanie z innymi podmiotami, w tym pozarządowymi i przedsiębiorcami, m. in. poprzez:  * partnerstwo potwierdzone porozumieniem/umową, * ofertę wspólną. | 0-2 pkt. |
| **SUMA** | | | **0-35 pkt.** |

1. **Kwota dotacji**
2. Na realizację zadań ujętych w ofertach wyłonionych w ramach konkursu Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę 130 000,00 zł.
3. Dla podmiotów uprawnionych z pkt. II niniejszego *Ogłoszenia* kwota dotacji nie może przekroczyć **80% kosztów kwalifikowanych**. Pozostałe środki zabezpiecza podmiot wyłoniony w konkursie.
4. **Maksymalna kwota dotacji**, jaką może otrzymać podmiot wyłoniony w niniejszym konkursie, wynosi **20 000,00 zł**.
5. Oferta podmiotu uprawnionego w pkt. II może zawierać wyłącznie **koszty kwalifikowane**.
6. Za kwalifikowane uznaje się następujące koszty:

* niezbędne do realizacji projektu,
* merytorycznie uzasadnione w opisie,
* racjonalne i efektywne,
* ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane),
* wydatkowane w okresie realizacji zadania.

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych określa pkt. VII niniejszego *Ogłoszenia,* natomiast limity stawek dotowanych zajęć określa załącznik nr 3 do *Ogłoszenia*.
2. **Dotacja przyznana z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:**

* remonty budynków;
* zadania i zakupy inwestycyjne;
* zakupy gruntów;
* działalność gospodarczą;
* pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
* działalność polityczną;
* wynagrodzenie osobowe pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (umowy o pracę);
* świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027   
  z późn. zm.);
* koordynację, obsługę prawną zadania oraz obsługę księgową.

1. Ta sama oferta nie może zostać złożona oraz otrzymać dofinansowania w więcej niż jednym konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Śląskiego. Dotyczy to konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne np. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, Wojewódzki Urząd Pracy i inne.
2. **Koszty kwalifikowane**
3. Koszty organizacji wyjazdów i wypoczynku dla beneficjentów zadania.
4. Koszty organizacji spotkań i imprez integracyjnych.
5. Usługi i koszty edukacyjno-szkoleniowe dla beneficjentów zadania.
6. Materiały dydaktyczne oraz materiały do terapii i rehabilitacji.
7. Zakup sprzętu i wyposażenia (do 10% dotacji).
8. Zakup żywności dla beneficjentów zadania.
9. Zakup środków czystości i higieny osobistej.
10. Zakup leków i materiałów opatrunkowych.
11. Zakup odzieży i obuwia dla beneficjentów.
12. Koszty transportu.
13. Usługi pralnicze.
14. Usługi poligraficzne i wydawnicze.
15. Promocja zadania, w tym na stronie internetowej.
16. Koszty bezosobowe – koszty związane z wynagrodzeniem osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zleceń i umów o dzieło.
17. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne np.: opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe i telekomunikacyjne – stanowiące łącznie do 10% dotacji.

**Uwaga!** Do kosztów kwalifikowanych **nie zalicza się bezpłatnego użyczenia** (np. lokalu, sprzętu, materiałów) oraz **darowizn.** Jeżeli takie formy występują, należy je ująć w pkt. V 2 oferty.

1. Wynagrodzenia pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (umowy o pracę) – koszty te nie mogą być dofinansowane z budżetu Województwa Śląskiego w ramach przedmiotowego konkursu.
2. Praca społeczna członków oraz świadczenia wolontariuszy.
3. Koszty obsługi finansowo-księgowej – koszty te nie mogą być dofinansowane z budżetu Województwa Śląskiego w ramach przedmiotowego konkursu

**Koszty kwalifikowane z punktów 16, 17 i 18** mogą stanowić pozostałe środki, które zabezpiecza podmiot (środki, o których mowa w pkt VI 2 niniejszego *Ogłoszenia*).

Świadczenia wolontariuszy dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych wraz z potwierdzeniem wykonania świadczeń (zawierające wycenę czynności). Pracę społeczną członków dokumentują oświadczenia członków o wykonaniu czynności wraz z zawartą wyceną czynności. Wartość tej pracy oraz świadczeń wolontarystycznych powinna być ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej/dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

1. **Oferta i załączniki (ocena formalna)**

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.:

1. Złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony (wymieniony w pkt. II 1 niniejszego *Ogłoszenia*), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – załącznik nr 1   
   do niniejszego *Ogłoszenia*, w terminie określonym w pkt III 1 niniejszego *Ogłoszenia*.
2. Przedstawienie projektu zgodnego z celami statutowymi podmiotu uprawnionego i dziedziną niniejszego konkursu.
3. Dołączenie do oferty następujących załączników:
4. Dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu uprawnionego: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów z pkt. II 1 e *Ogłoszenia* – aktualnego odpisu   
   z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji;   
   w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną.

Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.

* W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.

1. Aktualnego statutu podmiotu uprawnionego.
2. Parafie Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczpospolitej Polskiej zobowiązane są dołączyć dokument w formie uchwały Rady Parafialnej Parafii Ewangelicko-Augsburskiej zezwalający na zaciąganie zobowiązań z Województwem Śląskim (wymóg wynika z § 21 pkt „i”, § 42 ust. 3, 4 *Regulaminu Parafialnego Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczpospolitej Polskiej*).
3. Zezwolenia wójta/burmistrza/prezydenta/starostę na prowadzenie przez podmiot uprawniony placówki wsparcia dziennego (zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 332) – w przypadku realizacji zadania publicznego nr 1.

**Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu**, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną:

1. osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację

lub

1. osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w takim przypadku   
   do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby –   
   w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**Dwa lub więcej podmioty**, wymienione w pkt. II 1 *Ogłoszenia,* działające wspólnie **mogą złożyć ofertę wspólną.** Oferta wspólna wskazuje:

* jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt. II 1;
* sposób reprezentacji podmiotów z pkt. II 1, wobec organu administracji publicznej.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający   
z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów).

Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione   
w pkt 3.

Umowę zawartą między podmiotami z pkt. II 1 *Ogłoszenia*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do wniosku o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Podmioty wymienione w pkt. II 1 *Ogłoszenia* składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

**W przypadku, gdy złożona oferta posiada:**

* **braki w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników,**
* **niewypełnione/niewykreślone oświadczenia z ostatniej strony oferty,**

**wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrzenia.**

Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonych w pkt III 1 niniejszego *Ogłoszenia*.

1. **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**
2. Jeden podmiot może złożyć więcej niż 1 ofertę w konkursie.
3. W konkursie nie rozpatruje się ofert:

* złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt VIII 1 *Ogłoszenia*,
* wypełnionych nieczytelnie,
* nieposiadających wymaganych załączników,
* złożonych po terminie,
* złożonych przez podmioty nieuprawnione,
* niepodpisanych przez osoby uprawnione,
* przekraczających maksymalną kwotę dotacji wskazaną w pkt. VI 3 *Ogłoszenia*,
* których wnioskowana kwota dotacji przekracza 80% całkowitych kosztów zadania publicznego.

1. **Tryb wyboru**
2. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego w oparciu   
   o *Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego* stanowiące integralną część *Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok*.
3. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne.
4. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. V niniejszego *Ogłoszenia*, sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny oraz określa grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.
5. Zadania rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały   
   w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.
6. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
7. Podmiot biorący udział w konkursie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty na podstawie pisemnego wniosku.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Publikacja wyników następuje na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
11. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są również pisemnie.
13. **Warunki zawarcia umowy**
14. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa, o której mowa w pkt. 1, musi być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub elementów zadania objętych dotacją z budżetu Województwa Śląskiego.
16. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.
17. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację zobowiązany jest złożyć:

* zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do *Rozstrzygnięcia* niniejszego konkursu,
* oryginał lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – ww. załączniki nie są wymagane jeśli załączniki dołączone do oferty zawierają dane aktualne na dzień podpisania umowy.

1. W przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Śląskiego w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania.
2. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. W przypadku, gdy dofinansowane z budżetu Województwa Śląskiego zadanie realizowane jest   
   w grudniu 2015 roku umowa winna być zawarta do dnia 30 listopada 2015 roku – niepodpisanie umowy do tej daty z przyczyn leżących po stronie wyłonionego podmiotu (np. z uwagi na niezłożenie niezbędnych załączników do umowy) będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego przez Zarząd Województwa Śląskiego dofinansowania.
4. Środki finansowe przeznaczone na konkurs pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Województwa Śląskiego związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 92 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 885 z późn. zm.).
5. Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi   
   o zawartości do 18 % alkoholu*:
6. warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających   
   z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18 % alkoholu na rachunek bankowy dochodów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
7. w przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

**Warunki dodatkowe**

1. Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane z pkt. VII, z wyjątkiem punktów   
   16, 17 i 18.
2. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym   
   w umowie.
3. W ramach niniejszego konkursu dopuszcza się możliwość przekazania dotacji w dwóch transzach. Wysokość poszczególnych transz będzie uzależniona od harmonogramu oraz zakresu działań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu. Szczegółowy wykaz środków finansowych  
   w ramach transz oraz zasady ich przekazywania zostaną określone w umowie dotacyjnej.
4. Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania załącza się m. in. rozliczenia poszczególnych transz przyznanej dotacji (jeśli te będą stosowane), kopie dowodów księgowych (faktur, rachunków, etc.), potwierdzających pokrycie kosztów poniesionych z dotacji podczas realizacji zadania oraz materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania publicznego.
5. Oryginały dowodów księgowych przedkłada się do wglądu na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, celem ich opatrzenia adnotacją potwierdzającą uwzględnienie   
   w rozliczeniu dotacji.
6. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
7. **Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

Wykaz podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w ramach *otwartego konkursu ofert   
dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 roku – przeciwdziałanie narkomanii* dostępny jest na stronie: [**www.rops-katowice.pl**](http://www.rops-katowice.pl) w zakładce Konkursy.

Załączniki:

* 1. Wzór oferty.
  2. *Instrukcja wypełniania oferty*.
  3. *Limity stawek dotowanych zajęć.*
  4. Ogłoszenie naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej oceniającej merytorycznie oferty złożone w ramach *otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2015 roku – przeciwdziałanie narkomanii.*