Nr ref.: ROPS/03/2015 z dnia 11.05.2015 roku

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10
www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

podinspektor

w Dziale Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Główne obowiązki:

- Przyjmowanie wniosków w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń rodzinnych (m. in. wniosków o świadczenia rodzinne w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz wniosków o wydanie zaświadczeń na formularzach z serii „E") wraz z niezbędną dokumentacją;
- Rozpatrywanie spraw w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz przepisy wspólnotowe - ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych;
- Ustalanie państwa właściwego do realizacji świadczeń rodzinnych, koordynowanie realizacji świadczeń rodzinnych z innymi państwami UE i EOG;
- Przygotowywanie projektów decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych realizowanych w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego;
- Wypełnianie stosownych zaświadczeń na formularzach z serii "E" w oparciu o przedłożoną dokumentację dla potrzeb koordynacji świadczeń rodzinnych w ramach pełnienia funkcji instytucji właściwej i przekazywanie ich do instytucji właściwych w innych krajach UE i EOG;
- Wypełnianie i przekazywanie do instytucji zagranicznych formularzy typu SED;
- Prowadzenie korespondencji z innymi krajami UE i EOG dotyczącej świadczeń rodzinnych (m.in. na formularzach z serii E i SED);
- Tłumaczenie bieżącej korespondencji w języku angielskim na potrzeby realizacji koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- Udzielanie informacji z zakresu zasad koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego osobom indywidualnym oraz urzędom gmin i ośrodkom pomocy społecznej - realizującym świadczenia rodzinne.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (Preferowane z zakresu polityki społecznej),
- Bardzo dobra znajomość języka obcego (preferowany j. angielski),
- Obywatelstwo polskie,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii,

- Umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- Umiejętność pracy z klientem,
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j.: z 2013r., poz. 267 ze zm.),
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 28.11.2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 114),
- Znajomość przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz. Urz. (WE) L 166/1 z dnia 30.04.2004 r. ze zm.),
- Znajomość przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16.09.2009 r. dotyczącego wykonywania Rozporządzenia (WE) Nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz. Urz. (WE) L 284/1 z dnia 30.10.2009 r. ze zm.).

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętności organizacyjne.

Umiejętności osobiste:

- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Komunikatywność,
- Umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o zgodności dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
- inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje lub dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
- Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania ze strony internetowej http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: **do 21.05.2015 r.**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem *„dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/03/2015 z dnia 11.05.2015 r."* należy złożyć:
  w Kancelarii ROPS (pokój nr 111) ul. Modelarska 10, Katowice (40-142)

Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- Możliwość zatrudnienia po 16 maja 2015 roku,
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%,**
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data złożenia dokumentów w Ośrodku),
- Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- Oferty kandydatów, które spełniły wymagania formalne i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście zostaną komisyjnie zniszczone.
- Oferty pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez nich osobiście. Po 3 miesiącach od dniach zakończenia procedury naboru nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-7306880.