



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**  
40-142 Katowice ul. Modelarska 10  
www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**inspektor  
w Wojewódzkim Ośrodku Adopcyjnym**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Katowice**

**Główne obowiązki:**

1. Przygotowywanie skierowań do Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego oraz Regionalnych Placówek Opiekuńczo-Terapeutycznych.
2. Przygotowywanie porozumień z powiatami w sprawie warunków pobytu oraz wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dzieci kierowanych do Interwencyjnego Ośrodka Preadopcyjnego oraz Regionalnych Placówek Opiekuńczo-Terapeutycznych.
3. Sporządzanie bieżącej korespondencji.
4. Opracowywanie statystyk i sprawozdań z realizacji zadań.
5. Bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w konkursie ofert, realizującymi zadania w ramach przyznanej dotacji.
6. Bieżąca współpraca z publicznymi i niepublicznymi podmiotami pieczy zastępczej oraz ośrodkami adopcyjnymi.
7. Bieżąca współpraca w przygotowywaniu i prowadzeniu dokumentacji WOA .
8. Monitorowanie realizacji umów dotyczących funkcjonowania niepublicznych ośrodków adopcyjnych oraz placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
9. Prowadzenie rejestru dokumentów i ich archiwizacja.
10. Realizowanie innych zadań wynikających z bieżącej działalności.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe z zakresu nauk humanistycznych, w szczególności nauk społecznych (preferowane : pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie);
2. Co najmniej 2-letni staż pracy;
3. Obywatelstwo polskie;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii;
7. Umiejętność obsługi komputera (MS Office : Excel, Word, Power Point),
8. Znajomość ustaw:
  - ✓ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 596 ze zm.);
  - ✓ ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz.135 ze zm.);
  - ✓ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.)

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość struktury systemu wsparcia rodziny w województwie śląskim;
2. Umiejętność pracy w zespole ;
3. Wysoka kultura osobista;
4. Wysoki poziom odpowiedzialności za powierzone zadania;
5. Biegła obsługa komputera.

### **Umiejętności osobiste:**

1. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys,
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
6. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
10. Oświadczenie o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
11. Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje),
12. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania>.

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: **do 4 marca 2015 roku**,
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/ 02 /2015 z dnia 19 lutego 2015 roku**” należy przesać na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

**ul. Modelarska 10**

**40-142 Katowice**

lub złożyć:

**w kancelarii ROPS (pokój nr 111).**

### **Warunki pracy na stanowisku:**

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **Inne informacje:**

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%,

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- Dokumenty aplikacyjne osób, które spełniły wymagania formalne i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane okres 2 lat,
- Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane przez nie osobiście. Po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru nieodebrane dokumenty aplikacyjne tych osób podlegają komisijnemu zniszczeniu.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 730 68 80