



**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom  
katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą**

<b>I</b>	<b>Nazwa konkursu</b>	otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: <b>Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina).</b>
<b>II</b>	<b>Cel konkursu</b>	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina). Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych.
<b>III</b>	<b>Podmioty uprawnione</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące działania w zakresie polityki społecznej, w tym organizujące zadania w zakresie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą:<ol style="list-style-type: none"><li>organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),</li><li>osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,</li><li>stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,</li><li>spółdzielnie socjalne,</li><li>spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.</li></ol></li><li>Do złożenia oferty uprawnione są podmioty posiadające doświadczenie w zakresie organizacji pomocy humanitarnej i/lub charytatywnej.</li><li>W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</li></ol>
<b>IV</b>	<b>Terminy składania ofert i rozstrzygnięć</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Terminy składania ofert: Oferty należy składać do dnia <b>23 września 2014 r.</b> – rozstrzygnięcie nastąpi do dnia <b>23 października 2014 r.</b></li><li>W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.</li><li><b>Oferty złożone po dniu 23 września 2014 roku nie będą rozpatrywane.</b> Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.</li><li><b>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego potwierdzona właściwą pieczęcią.</b></li><li>Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z <b>dopiskiem „Konkurs ofert – pomoc dzieciom z Obwodu Donieckiego”</b> w kancelarii <b>Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego</b> w Katowicach(40-142), przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 111, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadesłać drogą pocztową listem poleconym na w/w adres (<b>o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego</b>). Informacje finansowe i merytoryczne dotyczące konkursu, spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego</li></ol>

		(III piętro pok. 311 i 315 tel.:32/ 730 68 91-92, e-mail: opa@rops-katowice.pl) lub na stronie internetowej ROPS <a href="http://www.rops-katowice.pl">www.rops-katowice.pl</a> zakładce Konkursy – do dnia składania ofert z pkt. IV 1 <i>Ogłoszenia</i> oraz po rozstrzygnięciu konkursu. 6. Dofinansowane będą projekty realizowane w <b>2014 roku</b> , które kończą się nie później niż <b>31 grudnia 2014 roku</b> .																		
V	<b>Rodzaj zadania, w tym cele i kierunki działań</b>	1. Preferowane będą projekty służące udzieleniu pomocy na rzecz dzieci z partnerskiego Obwodu Donieckiego na Ukrainie, objętego konfliktem zbrojnym. 2. Projekty powinny stanowić realizację: – priorytetów <i>Program współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014</i> , w tym w zakresie wspierania działań na rzecz współpracy międzynarodowej realizowanej przez organizacje pozarządowe ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich. 3. Przewiduje się dotowanie zadań służących udzieleniu pomocy dzieciom z Obwodu Donieckiego na Ukrainie, objętego konfliktem zbrojnym, w tym 1) zaopatrzenie w środki czystości i higieny osobistej, 2) zaopatrzenie w odzież i obuwie, 3) zapewnienie pomocy żywnościowej, 4) zaopatrzenie w przybory i pomoce szkolne.																		
VI	<b>Kryteria oceny</b>	<p><b>Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Kryteria oceny ofert</b></th> <th><b>Ocena punktowa</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zasięg lub znaczenie regionalne zadania.</td> <td>od 0 do 5</td> </tr> <tr> <td>2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.</td> <td>od 0 do 5</td> </tr> <tr> <td>3) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</td> <td>od 0 do 5</td> </tr> <tr> <td>4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.</td> <td>od 0 do 5</td> </tr> <tr> <td>5) Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.</td> <td>od 0 do 5</td> </tr> <tr> <td>6) Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</td> <td>od 0 do 5</td> </tr> <tr> <td>7) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</td> <td>od 0 do 1</td> </tr> <tr> <td>8) Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.</td> <td>od 0 do 3</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Kryteria oceny ofert</b>	<b>Ocena punktowa</b>	1) Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zasięg lub znaczenie regionalne zadania.	od 0 do 5	2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.	od 0 do 5	3) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 5	4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 0 do 5	5) Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	od 0 do 5	6) Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 5	7) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 1	8) Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.	od 0 do 3
<b>Kryteria oceny ofert</b>	<b>Ocena punktowa</b>																			
1) Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zasięg lub znaczenie regionalne zadania.	od 0 do 5																			
2) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot.	od 0 do 5																			
3) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 5																			
4) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 0 do 5																			
5) Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	od 0 do 5																			
6) Zadeklarowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 5																			
7) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 1																			
8) Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej), a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.	od 0 do 3																			

VII	Kwota dotacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na realizację zadań ujętych w ofertach wyłonionych w ramach konkursu Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę <b>500 000,00 zł</b>.</li> <li>2. Dla podmiotów uprawnionych z pkt. III niniejszego <i>Ogłoszenia</i> kwota dotacji nie powinna przekroczyć <b>98% kosztów kwalifikowanych</b>. Pozostałe środki zabezpiecza podmiot.</li> <li>3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż określona w pkt. 2.</li> <li>4. <b>Maksymalna kwota przyznanej dotacji</b> jaką może otrzymać <i>podmiot występujący o dotację</i> na realizację projektów w ramach <i>otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)</i>, wynosi <b>500 000,00 zł</b>.</li> <li>5. Oferta podmiotu uprawnionego w pkt. IV musi zawierać <b>koszty kwalifikowane</b>.</li> <li>6. Za kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Rodzaje kosztów kwalifikowanych określa pkt. VIII niniejszego <i>Ogłoszenia</i>.</li> <li>7. Dotacja przyznana z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na: remonty budynków; zadania i zakupy inwestycyjne; zakupy gruntów; działalność gospodarczą; pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania; działalność polityczną; wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (umowy o pracę); świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.); koordynację oraz obsługę prawną zadania.</li> <li>8. Ta sama oferta nie może zostać złożona oraz otrzymać dofinansowania w więcej niż jednym konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Śląskiego. Dotyczy to konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne np. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.</li> </ol>
VIII	Koszty kwalifikowane	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zakup żywności.</li> <li>2) Zakup środków czystości i higieny osobistej.</li> <li>3) Zakup leków i materiałów opatrunkowych.</li> <li>4) Zakup odzieży i obuwia dla beneficjentów.</li> <li>5) Zakup przyborów i pomocy szkolnych.</li> <li>6) Koszty transportu (w tym wydatki na zakup biletów, wynajem środka transportu, zakup paliwa, opłaty parkingowe, wizy, ubezpieczenie, cło itp.).</li> <li>7) Koszty zakupu usług tłumaczeniowych.</li> <li>8) Koszty wynikające ze specyfiki działań w ramach zadania publicznego, w tym wydatki poniesione na zakup towarów.</li> <li>9) Koszty bezosobowe – koszty związane z wynagrodzeniem osób bezpośrednio zaangażowanych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.</li> <li>10) Koszty osobowe – wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie (na podstawie umowy o pracę).</li> <li>11) Praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.</li> <li>12) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne np. koszty prowadzenia biura podmiotu (w szczególności opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, obsługę księgową zadania) – stanowiące do 10% kosztów merytorycznych zadania.</li> </ol> <p><b>Koszty kwalifikowane wymienione w pkt. 10 nie mogą być dofinansowane</b> z budżetu Województwa Śląskiego w ramach przedmiotowego konkursu.</p> <p><b>Koszty kwalifikowane z punktu 10 i 11</b> mogą stanowić pozostałe środki, które zabezpiecza podmiot (środki o których mowa w pkt VII 2 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>).</p> <p><b>Świadczenia wolontariuszy dokumentują porozumienia</b> o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych wraz z potwierdzeniem wykonania świadczeń (zawierające wycenę czynności).</p> <p><b>Pracę społeczną członków dokumentują oświadczenia</b> członków o wykonaniu czynności wraz z zawartą wyceną czynności.</p> <p><b>Wartość tej pracy oraz świadczeń wolontarystycznych</b> powinna być ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej/dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.</p> <p>Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.</p> <p><b>Bezpłatne użyczenia</b> (np. lokalu, sprzętu, materiałów), <b>darowizny</b> nie są kosztami kwalifikowanymi, które można wykazać w kosztorysie w pkt. IV oferty. Jeżeli występują należy je ująć w pkt. V 2 oferty.</p>

IX	Oferta i załączniki	<p><b>Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony (wymieniony w pkt. III 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – zał. nr 1, w terminie określonym w pkt IV 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. Określenie <i>podmiot występujący o dotację</i> używane w <i>Ogłoszeniu</i> dotyczy podmiotu, który przedłożył ofertę np. stowarzyszenia posiadającego osobowość prawną lub jego jednostki organizacyjnej (np. oddziału, koła).</li> <li>2. Przedstawienie projektu zgodnego z celami statutowymi podmiotu uprawnionego i dziedziną niniejszego konkursu.</li> <li>3. Dołączenie do oferty następujących załączników:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu uprawnionego: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów z pkt. III 1 e <i>Ogłoszenia</i> – <b>aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego</b>; w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji; <b>w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu</b> powołującego kościelną osobę prawną.           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.</li> <li>– W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.</li> <li>– Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy. <b>W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną.</b></li> </ul> </li> <li>b) Aktualnego statutu podmiotu uprawnionego.</li> <li>c) Parafie Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązane są dołączyć dokument w formie uchwały Rady Parafialnej Parafii Ewangelicko-Augsburskiej zezwalający na zaciąganie zobowiązań z Województwem Śląskim (wymóg wynika z § 21 pkt „i”, § 42 ust. 3, 4 „Regulaminu Parafialnego Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej”).</li> <li>d) Dokumentu potwierdzającego doświadczenie w zakresie organizowania pomocy humanitarnej i/lub charytatywnej (np. kopie porozumień, oświadczenie).</li> </ol> </li> <li>4. <b>Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu</b>, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.</li> <li>5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub</li> <li>b) osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby – w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).</li> </ol> </li> <li>6. <b>Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone</b> za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii.</li> <li>7. Jeżeli podmiot uprawniony składa do jednej edycji więcej niż jedną ofertę, za wystarczające uznaje się dołączenie jednego kompletu załączników i wskazania do której oferty został załączony.</li> </ol>
----	---------------------	---

		<p>8. <b>Dwa lub więcej podmioty</b>, wymienione w pkt. III 1 <i>Ogłoszenia</i>, <b>działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną</b>. Oferta wspólna wskazuje:</p> <p>a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt. III 1;</p> <p>b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt. III 1, wobec organu administracji publicznej.</p> <p><b>W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów).</b></p> <p><b>Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt 3.</b></p> <p>Umowę zawartą między podmiotami z pkt. III 1 <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.</p> <p>Podmioty wymienione w pkt. III 1 <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).</p> <p>9. <b>Oferenci mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminach składania ofert określonych w pkt IV 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>.</b></p>
X	<p><b>Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej</b></p>	<p>W konkursie nie rozpatruje się ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt IX 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>.</li> <li>2. Wypełnionych nieczytelnie.</li> <li>3. Nieposiadających wymaganych załączników.</li> <li>4. Złożonych po terminie.</li> <li>5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione.</li> <li>6. Niepodpisanych przez osoby uprawnione.</li> <li>7. Niespełniających wymogów określonych w <i>Ogłoszeniu konkursu</i> oraz <i>Regulaminie organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego</i> przez wydziały <i>Urzędu Marszałkowskiego</i> oraz <i>wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne</i>.</li> <li>8. <b>Posiadających niewypełnione pola i tabele oraz niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty.</b> W szczególności oświadczeń wskazujących, że: oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) lub zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne; dane określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją; wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. <b>Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia aktualnej daty pod ww. oświadczeniami.</b> Wymóg wypełnienia pól i tabel nie dotyczy punktów fakultatywnych z wzoru oferty np. pkt. II, III4.</li> <li>9. Jeśli <i>podmiot występujący o dotację</i> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w pkt. V 4 oferty musi zawrzeć opis w jaki sposób zamierza zlecić realizację zadania publicznego wybranym <b>w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję</b> organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy niebędącymi stronami umowy (odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego).</li> </ol>

<b>XI</b>	<b>Tryb wyboru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego w oparciu o <i>Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego</i> stanowiące integralną część <i>Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok</i>.</li> <li>2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne.</li> <li>3. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i>; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny; dokonuje wyboru grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.</li> <li>4. Zadania rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.</li> <li>5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.</li> <li>6. Podmiot biorący udział w konkursie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty na podstawie pisemnego wniosku.</li> <li>7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</li> <li>9. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego i składają się z protokołu z prac Komisji, do którego dołącza się: listę ofert prawidłowych formalnie wraz z punktacją i kwotą dofinansowania lub jego brakiem oraz listę ofert zawierających uchybienia formalne ze wskazaniem braków lub błędów.</li> <li>10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.</li> <li>11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są również pisemnie.</li> </ol>
<b>XII</b>	<b>Warunki zawarcia umowy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.</li> <li>2. Umowa, o której mowa w pkt. 1, musi być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub elementów zadania objętych dotacją z budżetu Województwa Śląskiego.</li> <li>3. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.</li> <li>4. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację zobowiązany jest złożyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do <i>Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego przez wydziały Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne</i>,</li> <li>– oryginał lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – ww. załączniki nie są wymagane jeśli załączniki dołączone do oferty zawierają dane aktualne na dzień podpisania umowy.</li> <li>– informacje niezbędne do sporządzenia umowy dotacyjnej.</li> </ul> </li> <li>5. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.</li> <li>6. Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane z pkt. VIII.</li> <li>7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.</li> <li>8. Dotacja w ramach konkursu zostanie przekazana jednorazowo.</li> <li>9. Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania załącza się m.in. kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji, oryginały dokumentów przedkłada się na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego).</li> <li>10. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na zadanie zlecone będą zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.</li> <li>11. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.</li> <li>12. W przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Śląskiego w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania.</li> <li>13. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne</li> </ol>

		<p>okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</p> <p>14. W przypadku, gdy dofinansowane z budżetu Województwa Śląskiego zadanie realizowane jest w grudniu 2014 roku umowa winna być zawarta do dnia 30 listopada 2014 roku – niepodpisanie umowy do tej daty z przyczyn leżących po stronie dofinansowanego podmiotu (np. z uwagi na niezłożenie niezbędnych załączników do umowy) będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego przez Zarząd Województwa Śląskiego dofinansowania.</p>
<b>XIII</b>	<b>Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim</b>	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w ramach <i>otwartego konkursu ofert w dziedzinie polityki społecznej w 2013 roku</i> dostępna jest na stronie: <b>www.rops-katowice.pl</b> w zakładce Konkursy.</p>

Załączniki:

1. Ogłoszenie naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej oceniającej merytorycznie oferty złożone w ramach *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)*.
2. Wzór oferty.

**Ogłoszenie naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej oceniającej merytorycznie oferty złożone w ramach *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)***

Ogłasza się nabór do komisji konkursowej oceniającej merytorycznie oferty złożone w ramach – *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)*. W naborze mogą wziąć udział przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zgodnie z art. 15 ust. 2d cytowanej ustawy.

Zgodnie z § 2 ust. 3 *Zasad powoływania, składu i trybu pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego*, stanowiących załącznik nr 1 do *Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014* (Uchwała nr IV/44/3/2013 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 listopada 2013 roku), w skład komisji wybrane zostaną dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgłoszenia należy dokonać wysyłając wypełniony *Formularz zgłoszeniowy* (zał. 1) w terminie **do dnia 12 września 2014 roku:**

- w **formie elektronicznej** poprzez wysłanie go na adres e-mail: [opa@rops-katowice.pl](mailto:opa@rops-katowice.pl),
- **pisemnie** z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji oraz podpisem osoby zgłaszanej, wysyłając go do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice lub złożyć osobiście w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego I piętro pok. 111, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 (**decyduje data nadania przesyłki**).

Zgłoszenia wysłane po dniu 12 września 2014 roku nie będą rozpatrywane.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

**Za udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży i wyżywienia.**

Ogłoszenie przedmiotowego *otwartego konkursu ofert* znajduje się na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego pod adresem:

<http://rops-katowice.pl/konkursy>

Dodatkowych informacji w powyższej sprawie udzielają pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego pod nr telefonu tel. 32/ 730 68 91 lub 92.

Wyboru osoby/osób ubiegających się o udział w pracach komisji konkursowych dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

Wybrane osoby zostaną zaproponowane Zarządowi Województwa Śląskiego do udziału w pracach komisji konkursowej *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie*



*polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina).*

Osoby zainteresowane uczestnictwem w komisjach prosimy o wypełnienie poniższego Formularza zgłoszeniowego.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej oceniającej merytorycznie oferty złożone w ramach *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)*

<b>Formularz zgłoszeniowy</b> <b>osoby ubiegającej się o udział w pracach komisji konkursowej oceniającej merytorycznie wnioski złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)</b>	
Podmiot zgłaszający kandydata	Nazwa podmiotu:
	Adres podmiotu:
	Imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji społecznej zgłaszającej:
Kandydat zgłaszany przez podmiot	Imię i nazwisko osoby zgłaszanej:
	Adres do korespondencji:
	Telefon kontaktowy:
	e-mail osoby zgłaszanej:
Doświadczenie osoby zgłaszanej w zakresie udziału w pracach w komisji oceniających wnioski konkursowe.  Zwięzły opis:	
Doświadczenie osoby zgłaszanej w zakresie znajomości problematyki organizowania i udzielania pomocy humanitarnej/charytatywnej.  Zwięzły opis:	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionym przeze mnie dokumencie dla potrzeb niezbędnych do udziału w pracach komisji konkursowej – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
organizacji /imię i nazwisko/

.....  
Podpis osoby zgłaszanej /imię i nazwisko/

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego informuje, że powołani przez Zarząd Województwa Śląskiego członkowie komisji konkursowej, uczestniczący w pracach komisji, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia o następującej treści:

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji konkursowej *otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie polityki społecznej w 2014 roku – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą: Organizacja pomocy materialnej na rzecz dzieci z Obwodu Donieckiego (Ukraina)* zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) startujących w/w konkursie.

**Prosimy nie dodawać w/w oświadczenia w przesłanym Formularzu zgłoszeniowym.**

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO  
W DZIEDZINIE POLITYKI SPOŁECZNEJ W 2014 ROKU – POMOC OFIAROM KATASTROF, KLĘSK  
ŻYWIŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZA GRANICĄ: ORGANIZACJA  
POMOCY MATERIALNEJ  
NA RZECZ DZIECI Z OBWODU DONIECKIEGO (UKRAINA)**

wzór

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>TYP PRZEDSIĘWZIĘCIA Z PKT V OGŁOSZENIA:</b>	
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	
<b>OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup> ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) <sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	
Rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>	
Tytuł zadania publicznego	
Termin realizacja zadania	w okresie od ..... do ..... 2014 roku
<b>W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup> PRZEZ ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO</b>	
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa:

.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....

....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

.....

5) nr NIP: ..... nr REGON:

.....

6) adres:

miejsowość: ..... ul.:

.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

.....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup>

.....

województwo:

.....

kod pocztowy: ..... poczta:

.....

7) tel.: ..... faks:

.....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

.....

nazwa banku:

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a)

.....

b)

.....

c)

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

.....

.....

..

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
..

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci <sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Wyjaśnienie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego: w pkt III 3 oferty prosimy ująć zakładaną liczbę adresatów zadania i charakterystykę ze względu na istotne dla zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, kategorię społeczną adresatów zadania np. dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym, ubodzy, osoby niepełnosprawne intelektualnie bądź fizycznie itp.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>**

**9. Harmonogram <sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego



--	--	--

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15) 2</sup>

--

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów<sup>3</sup>:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							

<sup>2</sup> Wyjaśnienie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego: w pkt III 10 oferty opis powinien zawierać informację o zakładanych rezultatach twardej (wyrażonych wskaźnikami, np.: liczba beneficjentów poszczególnych zadań, liczba beneficjentów projektu ogółem, liczba specjalistów realizujących zadanie, oraz o zakładanych rezultatach miękkich (wyrażonych wskaźnikami, np.: pomoc humanitarna, poprawa jakości życia poszczególnych kategorii beneficjentów, wsparcie rodzin z problemem..., uzupełnienie, rozszerzenie oferty wsparcia, oddziaływań w zakresie..., zwiększenie dostępności do..., utworzenie..., rozpoczęcie działań w zakresie, wzmocnienie oddziaływań... itp.).

<sup>3</sup> Wyjaśnienie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego: w kosztorysie należy wykazać wyłącznie koszty kwalifikowane z pkt VIII *Ogłoszenia otwartego konkursu ofert*. Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych w *Ogłoszeniu*.

	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:							

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie <sup>4)</sup>

### Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów <sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci <sup>1)</sup> jest/są <sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

<sup>4)</sup> Wyjaśnienie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego: jeśli podmiot występujący o dotację przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w pkt V 4 oferty musi zawrzeć opis w jaki sposób zamierza zlecić realizację zadania publicznego wybranym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy niebędącymi stronami umowy (odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego).

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci <sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) <sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne <sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją <sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

---

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów  
<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

Przypisy:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.