



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

specjalista ds. informatyki

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Główne obowiązki:

- ✓ Obsługa informatyczna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego.
- ✓ Wsparcie informatyczne projektu „Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna”
- ✓ Administracja witrynami WWW Ośrodka,
- ✓ Instalacja i konfiguracja oprogramowania,
- ✓ Pomoc przy przygotowaniu zamówień sprzętu i wyposażenia niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ROPS.
- ✓ Administracja serwerami ROPS.

Wymagania niezbędne:

- ✓ Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu informatyki, telekomunikacji,
- ✓ Co najmniej 4 letni staż pracy,
- ✓ Bardzo dobra znajomość sprzętu komputerowego oraz umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów sprzętowych,
- ✓ Umiejętność obsługi komputera i peryferiów w stopniu zaawansowanym,
- ✓ Znajomość topologii sieciowej
- ✓ Umiejętność administrowania serwerem (MS Windows Server 2008),
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń telekomunikacyjnych,
- ✓ Znajomość języków (HTML, XML),
- ✓ Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym zrozumienie dokumentacji technicznej,
- ✓ Prawo jazdy kategorii B,
- ✓ Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓ Nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- ✓ Umiejętność administrowania systemami Linux,
- ✓ Znajomość języków programowania (PHP, JavaScript),
- ✓ Znajomość Microsoft Access,



Umiejętności osobiste:

- ✓ Umiejętność pracy w zespole,
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ List motywacyjny,
- ✓ Życiorys,
- ✓ Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- ✓ Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- ✓ Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- ✓ Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- ✓ Oświadczenie o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
- ✓ Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje),
- ✓ Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania>.

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: do **26.05.2014 roku**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/10/2014 z dnia 09.05.2014r*” należy przesłać na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10

40-142 Katowice

lub złożyć:

w kancelarii ROPS (pokój nr 111).

Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa, budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- ✓ W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%,
- ✓ Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- ✓ Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- ✓ Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- ✓ Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru podlegają zniszczeniu,
- ✓ Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 730 68 84