

Nr ref.: ROPS/7/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 roku



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Głównego księgowego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Główne obowiązki:

- prowadzenie rachunkowości Ośrodka,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- kierowanie Działem Obsługi Finansowo – Księgowej,
- koordynowanie w zakresie finansowym projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje wg odrębnych przepisów *art. 54 ust. 2 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych* tj. kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków w szczególności : ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy –

Prawo zamówień publicznych, przepisów z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, przepisów z zakresu podatków, ubezpieczeń społecznych i innych,

- biegła obsługa komputera.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne,
- preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości budżetowej,
- preferowane doświadczenie w koordynowaniu w zakresie finansowym projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umiejętności osobiste:

- umiejętność pracy w zespole i zarządzania personelem,
- umiejętność zarządzania jakością realizowanych zadań i zorientowania na rezultaty pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w *art. 54 ust. 2 pkt.5 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)*,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*ustawa z dnia 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 ze zm.*),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe (*ustawa o finansach publicznych Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.*),
- oświadczenie o nie objęciu zakazem wynikającym z *art. 32 ust.2 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168)*,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
- inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje).
Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania>.

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- termin składania ofert: **do 25.04.2014 roku**,
- dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze Nr ref.: ROPS/7 /2014 z dnia 11 kwietnia 2014 roku” należy przesłać na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego**

**40-142 Katowice
ul. Modelarska 10**

lub złożyć:

w kancelarii ROPS (pokój nr 111).

Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru podlegają zniszczeniu,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 730 68 84.