



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
40-142 Katowice ul. Modelarska 10
www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

specjalista w Wojewódzkim Ośrodku Adopcyjnym

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Główne obowiązki:

Obsługa administracyjna działań związanych z zadaniami realizowanymi przez Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny przy Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w tym między innymi :

- ✓ Monitorowanie realizowanych zadań w niepublicznych podmiotach realizujących zadania w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej (placówka opiekuńczo – terapeutyczna, ośrodki preadopcyjny, niepubliczne ośrodki adopcyjne),
- ✓ Przygotowywanie porozumień z powiatami oraz skierowań dzieci do instytucjonalnych form pieczy zastępczej,
- ✓ Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia standardów w obszarze rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej
- ✓ Opracowywanie programów dotyczących wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- ✓ Gromadzenie danych oraz opracowywanie statystyk i sprawozdań,
- ✓ Monitorowanie umów dotyczących funkcjonowania Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego,
- ✓ Przygotowanie bieżącej korespondencji,
- ✓ Prowadzenie rejestru dokumentów i ich archiwizacja,
- ✓ Realizowanie innych zadań wynikających z bieżącej działalności

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie wyższe preferowane z zakresu nauk społecznych (psychologia, pedagogika, nauki o rodzinie, socjologia) lub ekonomicznych
- ✓ co najmniej 4 letni staż pracy,
- ✓ obywatelstwo polskie,
- ✓ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓ umiejętność obsługi komputera (MS Office : Excel, Word, Power Point),
- ✓ nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- ✓ Znajomość specyfiki zadań realizowanych przez placówki zapewniające instytucjonalną pieczę zastępczą,
- ✓ Znajomość statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
- ✓ Znajomość ustaw:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz.596 ze zm.);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 roku Nr 101, poz.926 ze zm.)

Umiejętności osobiste:

- ✓ Umiejętność analitycznego myślenia,
- ✓ Komunikatywność,
- ✓ Umiejętność pracy w zespole,
- ✓ Wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ List motywacyjny,
- ✓ Życiorys,
- ✓ Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- ✓ Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- ✓ Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- ✓ Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- ✓ Oświadczenie o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
- ✓ Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje),
- ✓ Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania>.

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: do **18.04.2014r**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: **ROPS/6/2014 z dnia 04.04 2014 roku**” należy przesłać na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10

40-142 Katowice

lub złożyć:

w kancelarii ROPS (pokój nr 111).

Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- ✓ W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%,
- ✓ Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- ✓ Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- ✓ Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- ✓ Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru podlegają zniszczeniu,
- ✓ Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 730 68 84