



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista księgowy

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Główne obowiązki:

- Realizacja zadań związanych z obsługą finansowo-księgową Ośrodka,
- Przyjmowanie i ewidencja dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych,
- Prawidłowe i terminowe prowadzenie ewidencji księgowej,
- Weryfikacja formalna i rachunkowa dokumentów finansowych,
- Kompletowanie dokumentacji finansowo-księgowej dla potrzeb sprawozdawczości.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów),
- Obywatelstwo polskie,
- Co najmniej 4 letni staż pracy,
- Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych,
- Umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości budżetowej oraz znajomość zasad rozliczania projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- Samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Umiejętności osobiste:

- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Komunikatywność,
- Umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny,
- Życiorys,
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,

- Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
- Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje),
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania>.

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: do **21 lutego 2014 roku**,
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/3/2014 z dnia 11 lutego 2014 roku” należy przesłać na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10

40-142 Katowice

lub złożyć:

w kancelarii ROPS (pokój nr 111).

Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%,
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru podlegają zniszczeniu,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 730 68 84.