



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

podinspektor ds. monitoringu

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Główne obowiązki:

Monitoring projektu systemowego ROPS pn. „*Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*”, w tym:

- ✓ wprowadzanie i analiza ankiet ewaluacyjnych oraz danych pochodzących z wypełnionych przez uczestników pre- i posttestów form doskonalenia zawodowego, realizowanych w projekcie (studia, szkolenia, doradztwo itp.);
- ✓ prowadzenie bazy danych beneficjentów projektu;
- ✓ prowadzenie i kompletowanie dokumentacji związanej z projektem.

Monitoring „*Wieloletniego regionalnego planu działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej oraz rozwoju instytucji sektora ekonomii społecznej i jej otoczenia w województwie śląskim na lata 2012–2020*”, w tym:

- ✓ zbieranie i agregowanie danych dotyczących sektora ekonomii społecznej w regionie;
- ✓ współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za gromadzenie danych na temat ekonomii społecznej w regionie;
- ✓ opracowywanie narzędzi badawczych do prowadzenia monitoringu Planu ES;
- ✓ realizacja lub zlecenie badań monitorujących realizację Planu ES;
- ✓ sporządzanie raportów z badań.

Wymagania niezbędne:

- ✓ Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu nauk społecznych (socjologia, praca socjalna, ekonomia);
- ✓ Dobra znajomość metod i technik badań socjologicznych,
- ✓ Umiejętność analizowania danych statystycznych i logicznego wnioskowania,
- ✓ Umiejętność sporządzania opracowań, raportów itp.,
- ✓ Umiejętność sprawnego posługiwania się słowem (pisanie),
- ✓ Znajomość zagadnień zawartych w „*Wieloletnim regionalnym planie działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej oraz rozwoju instytucji sektora ekonomii społecznej i jej otoczenia w województwie śląskim na lata 2012–2020*”:
http://rops-katowice.pl/dopobrania/es/plan_es.pdf
- ✓ Dobra znajomość programów MS Word, MS Excel i MS Access oraz obsługa urządzeń biurowych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- ✓ Obywatelstwo polskie,
- ✓ Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓ Nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- ✓ Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej dotyczących zadań własnych i zleconych samorządu województwa (art. 21) - Dz. U. 2013 poz. 182 ze zm.,
- ✓ Znajomość treści Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego <http://bip.slaskie.pl/jednostki/dokumenty/197/1375164649.pdf>
- ✓ Znajomość zagadnień dotyczących pomocy i integracji społecznej, zawartych w priorytecie VII, poddziałaniu 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, dostępnych w: <http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2011/12/30/1325230135.pdf> (dok. programowy) <http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2013/07/05/1373007863.pdf> (opis szczegółowy) <http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2013/01/04/1357298270.pdf> (zasady realizacji)

Umiejętności osobiste:

- ✓ Sumienność i dokładność
- ✓ Umiejętności analityczne
- ✓ Dobra organizacja pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ List motywacyjny,
- ✓ Życiorys,
- ✓ Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- ✓ Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- ✓ Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- ✓ Oświadczenie o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
- ✓ Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje),
- ✓ Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania>.



Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: do **10. 02.2014 roku**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/2/2014 z dnia 24.01.2014*” należy przesłać na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
lub złożyć:
w kancelarii ROPS (pokój nr 111).

Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa, budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- ✓ W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%,
- ✓ Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- ✓ Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- ✓ Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- ✓ Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru podlegają zniszczeniu,
- ✓ Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 730 68 84



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.