



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
40-142 Katowice ul. Modelarska 10
www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

podinspektor ds. ekonomii społecznej i partnerstw

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Katowice

Główne obowiązki:

Realizacja zadań projektu systemowego ROPS „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” z zakresu ekonomii społecznej, upowszechniania aktywnej integracji oraz promocji partnerstw, w szczególności:

- ✓ realizacja założeń „Wieloletniego regionalnego planu działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej oraz rozwoju instytucji sektora ekonomii społecznej i jej otoczenia w województwie śląskim na lata 2012–2020”,
- ✓ organizowanie działań promujących ekonomię społeczną i współpracę międzyinstytucjonalną w regionie (w tym konferencji, spotkań, seminariów, wydawanie publikacji),
- ✓ organizowanie pozaszkolnych form wsparcia z zakresu ekonomii społecznej i współpracy międzyinstytucjonalnej (w tym szkoleń, doradztwa, warsztatów, wizyt studyjnych),
- ✓ rekrutacja uczestników zadania,
- ✓ przygotowywanie dokumentacji, raportów, analiz dotyczących realizowanych działań.

Wymagania niezbędne:

- ✓ Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu nauk społecznych (socjologia, praca socjalna, psychologia, politologia, ekonomia, resocjalizacja);
- ✓ Znajomość podstawowych zagadnień związanych z ekonomią społeczną, pomocą społeczną i partnerstwami,
- ✓ Umiejętności organizacyjne,
- ✓ Umiejętność sprawnego redagowania pism i przygotowywania raportów,
- ✓ Dobra znajomość programów MS Word i MS Excel oraz obsługa urządzeń biurowych,
- ✓ Obywatelstwo polskie,
- ✓ Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓ Nieposzlakowana opinia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wymagania dodatkowe:

- ✓ Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej dotyczących zadań własnych i zleconych samorządu województwa (art. 21) - Dz. U. 2013 poz. 182 ze zm.,
- ✓ Znajomość treści Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego <http://bip.slaskie.pl/jednostki/dokumenty/197/1375164649.pdf>
- ✓ Znajomość zagadnień dotyczących pomocy i integracji społecznej, zawartych w priorytecie VII, poddziałaniu 7.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, dostępnych w:
<http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2011/12/30/1325230135.pdf>
(dok. programowy)
<http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2013/07/05/1373007863.pdf>
(opis szczegółowy)
<http://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2013/01/04/1357298270.pdf>
(zasady realizacji)
- ✓ Ogólna znajomość zagadnień zawartych w „Wieloletnim regionalnym planie działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej oraz rozwoju instytucji sektora ekonomii społecznej i jej otoczenia w województwie śląskim na lata 2012–2020”:
http://rops-katowice.pl/dopobrania/es/plan_es.pdf
- ✓ Prawo jazdy kategorii B.

Umiejętności osobiste:

- ✓ Dobra organizacja pracy,
- ✓ Umiejętność pracy w zespole,
- ✓ Komunikatywność,
- ✓ Dokładność i sumienność,
- ✓ Wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ List motywacyjny,
- ✓ Życiorys,
- ✓ Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ✓ Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- ✓ Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- ✓ Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- ✓ Oświadczenie o zgodności kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałem,
- ✓ Inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje),
- ✓ Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych),



Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej <http://rops-katowice.pl/rops-do-pobrania>.

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: do **07.02.2014 roku**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/1/2014 z dnia 24.01.2014*” należy przesłać na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10

40-142 Katowice

lub złożyć:

w kancelarii ROPS (pokój nr 111).

Warunki pracy na stanowisku:

Praca biurowa, budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- ✓ W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%,
- ✓ Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
- ✓ Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego,
- ✓ Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- ✓ Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru podlegają zniszczeniu,
- ✓ Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 730 68 84



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt “Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.