



Załącznik do Uchwały nr 891/48/VII/2025
Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.04.2025

Ogłoszenie

1. Nazwa konkursu

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Śląskiego w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka pn.: „Festyn rodzinny dla mieszkańców miasta Zabrze i miasta Ruda Śląska”, wybranego przez mieszkańców województwa śląskiego w ramach VI edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego.

2. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie oferty na realizację zadania pn.: „Festyn rodzinny dla mieszkańców miasta Zabrze i miasta Ruda Śląska”, wybranego przez mieszkańców województwa śląskiego w ramach VI edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu będzie miało formę powierzenia wykonywania zadania publicznego w roku 2025.

3. Podmioty uprawnione

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

prowadzące statutową działalność w zakresie wspierania rodziny, w tym w szczególności na rzecz dzieci/młodzieży/rodziców/opiekunów.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

1. Oferty można składać **od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 29 maja 2025 roku.**
2. Oferty złożone po dniu **29 maja 2025 roku** nie będą rozpatrywane. Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.
3. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS).
4. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – Festyn rodzinny dla mieszkańców miasta Zabrze i miasta Ruda Śląska”

w kancelarii ROPS przy ul. Modelarskiej 10, 40-142 Katowice, I piętro pok. 120, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadesłać drogą pocztową listem poleconym na w/w adres (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu do ROPS). Zamiast formy papierowej dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej (na właściwym wzorze, opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu) za pośrednictwem ePUAP: /ropskatowice/SkrytkaESP lub e-Doręczenia: AE:PL-83140-22252-TFHAW-11.

5. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale Wsparcia Rodziny i Pieczy Zastępczej ROPS w Katowicach od godz. 7:30 do godz. 15:30 (tel.: 32-730-68-97/86, e-mail: dpz@rops-katowice.pl) - do dnia składania ofert oraz po rozstrzygnięciu konkursu.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert z punktu 1. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.

5. Rodzaj zadania przewidzianego do finansowania

Podmiot realizujący zobowiązuje się do zorganizowania na terenie miasta Zabrze festynu rodzinnego, adresowanego do mieszkańców Zabrze i Rudy Śląskiej, którego celem jest integracja mieszkańców poprzez wspólną zabawę i rekreację, aktywizacja społeczna oraz budowanie i wzmacnianie silnych więzi rodzinnych, w tym międzypokoleniowych. Ponadto, wydarzenie ma wzmacniać poczucie przynależności do lokalnej społeczności oraz rozwijać odpowiedzialność za jej rozwój.

Festyn odbędzie się w sierpniu 2025 roku, w godz. 15.00-21.00 (6 godzin), łącznie dla min. 450 osób (200 osób dorosłych, 250 dzieci i młodzież), na terenie Zabrze przy zbiegu ulic Kalinowej 9 i Ks. Doktora Antoniego Korczoka, zgodnie ze złożoną do zadania zgodą władającego obiektem/terem. W przypadku wystąpienia niezależnych od realizującego zadanie problemów we wskazanych lokalizacjach, festyn może się odbyć w innym miejscu, odpowiednim do realizacji zadania i uzgodnionym ze zlecającym zadanie.

Wydarzenie dostosowane będzie również dla osób z niepełnosprawnościami (np. dostępność miejsca, toalety, itp.).

Podczas festynu przewidziane są dla uczestników liczne nieodpłatne atrakcje, takie jak: malowanie twarzy, "Piana Party", brokatowe tatuaże, chodzące żywe maskotki, pokazy baniek mydlanych, warsztaty manualne np. malowanie na poszewce i warsztaty konstruktorskie, zabawa muzyczna z użyciem kolorowych proszków Holi, zorganizowanie nieodpłatnej strefy gastronomicznej z grillowanymi daniami, napojami, watą cukrową i popcornem. Podczas festynu planowane są koncerty znanych regionalnych wykonawców/artystów, pokazy wozów strażackich i policyjnych. Ponadto, zapewniony ma zostać punkt sanitarny i opieka medyczna oraz wszystkie inne wymogi przewidziane przepisami prawa dla bezpiecznej organizacji tego typu wydarzeń.

Po stronie podmiotu leżeć będzie przygotowanie i zabezpieczenie terenu pod planowane atrakcje, a także jego uprzątnięcie po zakończonej zabawie.

W ramach zadania, w szczególności należy zaplanować następujące elementy:

- program artystyczny (muzyka na żywo i DJ, artyści);
- najem sceny mobilnej z nagłośnieniem, oświetleniem oraz obsługą;
- atrakcje: warsztaty (min. 2 stoiska malowanie na poszewkach, warsztaty konstruktorskie), Piana party, chodzące maskotki (min. 2 sztuki), dmuchańce (min. 2 sztuki, proszki holi (min. 300 sztuk), fotobudka z obsługą, pokaz baniek mydlanych, stoisko malowania twarzy);
- stoisko gastronomiczne - wata cukrowa, popcorn, catering (dania z grilla, ciasto, napoje);
- promocja projektu (banery i plakaty, ogłoszenia w mediach społecznościowych oraz ewentualnie inne formy dotarcia z informacją do potencjalnych odbiorców);
- przygotowanie terenu na festyn, dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami, usługi pomocnicze np. sprzątnięcie;
- wynajem namiotów, ław, stołów, krzeseł dedykowanych na imprezy plenerowe;
- zabezpieczenie sanitarno-medyczne, inne zabezpieczenie wynikające z przepisów;
- ubezpieczenie wydarzenia;
- ochrona wydarzenia.

6. Kryteria oceny

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, wg następujących kryteriów:

1. Zgodność merytoryczna zadania z rodzajem zadania z <i>Ogłoszenia</i> , w tym zasięg regionalny zadania oraz zgodność z zasadami konkursu, atrakcyjność planowanych działań, profesjonalizm przygotowania oferty, w tym rzetelność i spójność wszystkich elementów.	od 0 do 10 pkt.
2. Ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez Podmiot, w tym na podstawie ujętych w ofercie zasobów rzeczowych i osobowych Podmiotu (potencjał, doświadczenie, kompetencje, planowany wkład osobowy).	od 0 do 10 pkt.
3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów, spójność kosztów z planowanymi działaniami, rzetelność sporządzania kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji stawek).	od 0 do 10 pkt.
4. Ocena dotychczasowej działalności oferenta w działalności na rzecz rodziny/dzieci/młodzieży (opinie, rekomendacje).	od 0 do 5 pkt.

7. Kwoty dotacji

Na realizację otwartego konkursu ofert przeznaczona jest kwota 65 000,00 zł brutto.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania, poprzez udzielenie dotacji na podstawie zawartej umowy.

8. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Za kwalifikowane uznaje się następujące koszty:

- bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego wykonania;
- merytorycznie uzasadnione;
- racjonalne i efektywne, skalkulowane na podstawie cen rynkowych i oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania VI edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane (daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności np.: faktury, rachunki muszą mieścić się w terminie wskazanym w umowie);
- wydatkowane w okresie realizacji zadania, w terminie określonym w umowie.

W ramach zadania, kwalifikowane będą wydatki na:

- program artystyczny (muzyka na żywo i DJ, artyści);
- najem sceny mobilnej z nagłośnieniem, oświetleniem oraz obsługą;
- atrakcje: warsztaty (min. 2 stoiska malowanie na poszewkach, warsztaty konstruktorskie), Piana party, chodzące maskotki (min. 2 sztuki), dmuchańce (min. 2 sztuki, proszki holi (min. 300 sztuk), foto budka z obsługą, pokaz baniek mydlanych, stoisko malowania twarzy;
- stoisko gastronomiczne - wata cukrowa, popcorn, catering (dania z grilla, ciasto, napoje);
- promocję projektu (banery i plakaty, ogłoszenia w mediach społecznościowych oraz ewentualnie inne formy dotarcia z informacją do potencjalnych odbiorców);
- przygotowanie terenu na festyn, dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami, usługi pomocnicze np. sprząatanie;
- wynajem namiotów, ław, stołów, krzeseł dedykowanych na imprezy plenerowe;
- zabezpieczenie sanitarno-medyczne, inne zabezpieczenie wynikające z przepisów;
- ubezpieczenie wydarzenia;
- ochrona wydarzenia.

Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także z odsetek bankowych od środków dotacyjnych przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie dotacyjnej. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w umowie.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%. Szczegółowe kryteria będą uregulowane w umowie dotacyjnej.

Na uzasadniony wniosek podmiotu dopuszcza się ewentualne zmiany w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi (przed ich poniesieniem), które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania.

Koszty niekwalifikowane, to w szczególności:

- wynagrodzenie dla osób/podmiotów wykonujących działania niezwiązane z zadaniem;
- nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- inne nagrody pieniężne;
- wydatki na zakup wyposażenia lub sprzętu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł;
- wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie, w tym zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy dotacyjnej;
- podwójne sfinansowane wydatki tzn.: zrefundowanie całkowite lub częściowo dwa razy ze środków publicznych/wspólnotowych/innych krajowych;
- koszty, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent (tj. rachunki/faktury będą wystawione na inny podmiot).

W przypadku, gdy Komisja Konkursowa uzna dany koszt za niekwalifikowany, tj. zbędny przy realizacji zadania, podmiot ubiegający się o dotację dokona korekty kosztorysu zadania w ustalonym terminie.

Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

9. Oferta i załączniki

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.:

1. Złożenie kompletnej oferty (w zaklejonej kopercie lub przez E-PUAP/e-Doręczenia) przez podmiot uprawniony, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – załącznik nr 1, w terminie określonym w niniejszym *Ogłoszeniu*.
2. Dołączenie do oferty następujących załączników:
 - a. Dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego z pkt III 1 *Ogłoszenia* - **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**; w przypadku stowarzyszeń zwykłych: ewidencji stowarzyszeń zwykłych; w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną.
 - Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
 - W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez

- osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.
- Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną (nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych).
- b. Aktualnego statutu podmiotu prowadzącego placówkę. W przypadku stowarzyszeń zwykłych regulaminu działalności. Wymagane jest przedstawienie oferty zgodnej z celami statutowymi podmiotu uprawnionego, w przypadku stowarzyszeń zwykłych zgodnej z regulaminem działalności.
 - c. Stowarzyszenia zwykłe, składając ofertę na kwotę wyższą niż 10 000,00 zł, muszą dołączyć zgodę wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz pełnomocnictwo udzielone przez członków stowarzyszenia zwykłego do zaciągnięcia zobowiązań przekraczających wartość 10 000,00 zł.
 - d. Dokumentu potwierdzającego zgodę władającego obiektem/terenem, na którym realizowane będzie zadanie.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 2 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:
- a. osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub
 - b. osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby - w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
5. **Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.** Za właściwe uznaje się potwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z:
- adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”;
 - pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność;
 - datą potwierdzenia.
6. Dwa lub więcej podmioty uprawnione działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione; 2) sposób reprezentacji podmiotów uprawnionych, wobec organu administracji publicznej.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt 2.
- Umowę zawartą między podmiotami uprawnionymi z *Ogłoszenia*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- Podmioty wymienione i uprawnione składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Podmiot występujący o dotację może dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty do dnia składania ofert określonego w niniejszym Ogłoszeniu. Pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego mogą udzielać informacji o brakach złożonych ofert do dnia składania ofert z niniejszego Ogłoszenia.

8. W przypadku składania ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP: /ropskatowice/SkrytkaESP lub e-Doręczenia: AE:PL-83140-22252-TFHAW-11 – oferta oraz każdy załącznik (dokument) powinien być opatrzony podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

W konkursie nie rozpatruje się ofert:

1. Złożonych na innych drukach niż wskazane w punkcie „Oferta i załączniki” z Ogłoszenia.
2. Wypełnionych nieczytelnie.
3. Nieposiadających wymaganych załączników.
4. Złożonych po terminie.
5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione.
6. Niepodpisanych przez osoby uprawnione (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot).
7. Niespełniających wymogów określonych w Ogłoszeniu.
8. Posiadających niewypełnione pola i tabele oraz niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty. W szczególności oświadczeń wskazujących, że: oferent/oferenci nie zalega(-ją) lub zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne; dane określone w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją; wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Pod oświadczeniami musi być zamieszczona aktualna data. Wymóg wypełnienia pól i tabel nie dotyczy punktów fakultatywnych z wzoru oferty.
9. Z których wynika realizacja zadania przez inny podmiot niż składający ofertę. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy (art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
2. Oferty ocenia komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym *Ogłoszeniu*; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs; komisja może dokonać wyboru grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.
5. Zadanie rekomendowane przez komisję przedstawiane jest Zarządowi Województwa Śląskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na ich realizację określonej kwoty dotacji.
6. Zasady naboru przedstawicieli organizacji społecznych do komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach ww. otwartego konkursu ofert ujęte są w załączniku nr 2 do niniejszego *Ogłoszenia*.
7. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
8. Podmiot biorący udział w konkursie może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty na podstawie pisemnego wniosku.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
11. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
12. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.
3. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć:
 - zaktualizowany harmonogram zadania, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany opis poszczególnych działań,
 - oryginał lub kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
 - informacje niezbędne do sporządzenia umowy dotacyjnej.
4. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane.
6. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
7. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na zadanie zlecone są zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Podmiot wyłoniony w konkursie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych oraz wydatkowanych w związku z realizacją umowy, w szczególności poprzez otwarcie rachunku bankowego (subkonta), na który będą przekazywane wyłącznie środki dotacji (nie mogą być na nim gromadzone środki finansowe własne oraz nie dotyczące zadania) i które będą wykorzystywane wyłącznie na realizację zleconego zadania ujętego w Ogłoszeniu.
9. W przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Śląskiego w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. W imieniu Zleceniodawcy uzgodnień ze Zleceniobiorcą zmienionego zakresu rzeczowego i finansowego zadania dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
10. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie dysponuje lokalem na prowadzenie zadania lub nie spełnia innych wymogów określonych w *Ogłoszeniu*.
11. Nazwa finansowanego zadania: „**Festyn rodzinny dla mieszkańców miasta Zabrze i miasta Ruda Śląska**”.
12. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - w przypadku gdy podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie.
13. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim /załącznik do ogłoszenia/

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych

z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji dla organizacji społecznych – Zarówno w roku 2024, jak i w 2025 ROPS nie realizował zadań publicznych w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego.
W 2024 roku udzielona została dotacja na realizację zadania publicznego pn. „Rodzinne Świąta: Tworzymy Magię Razem” w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kwocie 8 000,00 zł.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, e-mail: rops@rops-katowice.pl, tel. 32 730 68 68.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: iod@rops-katowice.pl, tel. 32 730 68 84.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia naboru i oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratrze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
 - b) w przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
 - realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
 - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratrze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - c) prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej, podmiotom realizującym archiwizację, dostawcom systemów informatycznych i usług IT.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Samorządu Województwa Śląskiego i BIP Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń ROPS.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną BE5, tj. przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następującego po roku wytworzenia dokumentacji zawierającej te dane, a po jego upływie poddane zostaną ekspertyzie Archiwum Państwowego, które może nakazać ich wieczyste przechowywanie.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO) oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 8) Podanie danych osobowych jest ustawowym warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Ogłoszenie naboru przedstawicieli organizacji społecznych do komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Śląskiego.

