

**Załącznik nr 2**

do Ogłoszenia Konkursu ofert na realizację zadań w zakresie edukacji publicznej w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim w 2024 roku – II edycja – **Wzór karty oceny formalnej oferty**

<b>Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie edukacji publicznej w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim w 2024 roku – II edycja</b>			
<b>Karta oceny formalnej oferty</b> (wypełnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego)			
<b>Nr oferty</b>	<b>Podmiot</b>	<b>Nazwa własna projektu</b>	
<b>Wymogi formalne</b>			<b>Tak - T Nie - N</b>
			<b>Uwagi</b>
1.	Oferta wpłynęła w terminie do dnia <b>23 sierpnia 2024 roku</b> .		
2.	Oferta została złożona przez Podmiot uprawniony.		
3.	Podmiot prowadzi działalność zgodną z przedmiotem konkursu.		
4.	Termin realizacji konferencji wyznaczono nie później niż na <b>13 grudnia 2024 roku</b> .		
5.	Zadanie rozpoczyna się nie wcześniej niż <b>30 września 2024 roku</b> i kończy nie później niż <b>31 grudnia 2024 roku</b> .		
6.	Oferta jest wypełniona czytelnie.		
7.	Oferta jest kompletna. Zawiera informacje określone we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w tym posiada wypełnione pola i tabele oraz wymagane załączniki.		
8.	Wymagane dokumenty są opatrzone podpisem/ami osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu oraz pieczęcią/ami, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.		
9.	Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr... z adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”, pieczęcią i podpisem osoby, potwierdzającej zgodność oraz datą potwierdzenia przez osobę reprezentującą podmiot lub przez organ wydający dany dokument albo przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów – dołączono właściwe upoważnienie do potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów dla tej osoby, w przypadku braku pieczęci imiennej złożono czytelny podpis.		
10.	Wymagany wkład własny stanowi co najmniej 5% kosztów zadania.		
11.	Wnioskowana kwota środków finansowych na realizację projektu nie przekracza 100 000,00 zł.		
12.	Załączono dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.).		
13.	Załączono dokument upoważniający daną osobę/y do reprezentowania Podmiotu (np. imienne upoważnienie/a podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem Podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji) w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.		
14.	Załączono aktualny statut Podmiotu uprawnionego.		
15.	Wypełniono oświadczenie/a osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.		
16.	Wypełniono oświadczenie/a osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
17.	Wypełniono oświadczenie/a osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.		

18. Wypełniono oświadczenie/a osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Podmiotu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.			
19. Wypełniono oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.			
20. Wypełniono oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.			
21. Wypełniono oświadczenie dotyczące przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie.			
<b>Oferta wymaga uzupełnienia w zakresie:</b>	<b>Właściwe oznaczyć X</b>	<b>Uwagi:</b>	
1. Braków w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników.			
2. Braku kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione oświadczenia w części IV Oferty.			
3. Korekty oczywistych błędów, np. w adresach.			
<p>Ofereant został wezwany do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie do ..... dni roboczych od daty otrzymania wezwania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną)*, tj. do dnia .....</p> <p>Data ..... 2024 roku.</p> <p><b>Podpis/y osoby/osób odpowiedzialnej/ych</b> .....</p>			
Ofertę uzupełniono w dniu .....		Oferty nie uzupełniono do dnia .....	
Uwagi:			
Oferta spełnia wymogi formalne.	Tak*	Nie*	
<p><b>Podpis przewodniczącego zespołu ds. oceny formalnej</b> .....</p>			

\* Niepotrzebne skreślić