



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Pracownik ds. technicznych
związanych z dostępem do szkoleń on-line
w Dziale Organizacyjnym

Liczba lub wymiar etatu: **0,5 etatu**

Miejsce wykonywania pracy: **Katowice**

Główne obowiązki:

Realizacja zadań w ramach projektu pn.: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej – ROPS WSL” w ramach FERS 2021-2027, w szczególności:

1. Obsługa bieżąca systemu – platformy edukacyjnej: zarządzanie kontami użytkowników, zamieszczanie materiałów na platformie edukacyjnej, w szczególności budowanie kursów na podstawie gotowych materiałów merytorycznych i modyfikacja kursów na platformie edukacyjnej.
2. Udział i pomoc w tworzeniu materiałów szkoleniowych m.in. prezentacji, filmów, podcastów i zamieszczanie ich na platformie e-learningowej.
3. Techniczna obsługa szkoleń online oraz zapewnienie dostępności platformy szkoleniowej dla osób o różnych umiejętnościach i potrzebach.
4. Zarządzenie platformą szkoleniową, w tym dokonywanie aktualizacji oraz rozwiązywanie problemów technicznych w bezpośrednim kontakcie z firmą wykonawczą.
5. Zarządzenie użytkownikami platformy poprzez dodawanie, usuwanie, dostosowywanie profili w zależności od potrzeb oraz udzielanie wsparcia technicznego.
6. Monitorowanie aktywności i osiągnięć uczestników poszczególnych kursów.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe informatyczne.
- Staż pracy:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Główny specjalista: min.4 – letni staż pracy, Starszy specjalista: min. 3 – letni staż pracy.

- Doświadczenie zawodowe min. 2 letni staż pracy.
- Znajomość technologii informatycznych stosowanych w budowaniu platform e-learningowych.
- Doświadczenie w zakresie administrowania systemami informatycznymi.
- Znajomość narzędzi do monitoringu aplikacji webowych.
- Znajomość wytycznych WCAG 2.1.
- Znajomość zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- Umiejętność obsługi specjalistycznego oprogramowania (m.in.: obróbki audio – video).
- Umiejętność nagrywania i montowania materiałów audio video i obsługi niezbędnych urządzeń audio – video.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- Obywatelstwo polskie.
- Biegła obsługa komputera.
- Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, w tym w szczególności:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa;
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej;
 - statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego;

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków.
- Doświadczenie w tworzeniu stron internetowych i administrowaniu nimi.
- Prawo jazdy kategorii B.

Umiejętności osobiste:

- Umiejętność planowania i organizacji pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Wysoka kultura osobista.
- Komunikatywność.
- Samodzielność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
 - życiorys zawodowy – opatrzony własnoręcznym podpisem ;
 - kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń;
 - kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie o posiadaniu nieopozłakowanej opinii;
 - oświadczenie o zgodności dokumentów aplikacyjnych z oryginałem;
 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się;
 - inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje lub dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów);
 - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
- ***Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się do pobrania ze strony internetowej***
<https://rops-katowice.pl/do-pobrania/>

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: **do dnia 13.05.2024 r.**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/08/2024 z dnia 30.04.2024 r.” należy złożyć:
w Sekretariacie ROPS (pokój nr 120) ul. Modelarska 10 w Katowicach lub przesłać pocztą na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Katowicach: ul. Modelarska 10; 40-142 Katowice (decyduje data wpływu do Ośrodka).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się **data złożenia dokumentów w Ośrodku**).
- Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
- Osobie wyłonionej w drodze naboru zostanie zaproponowane zatrudnienie na stanowisku głównego specjalisty/starszego specjalisty w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – z uwzględnieniem wymaganego dla danego stanowiska stażu pracy.
- Oferty kandydatów, które spełniły wymagania formalne i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście zostaną komisyjnie zniszczone.
- Oferty pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez nich osobiście. Po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-730 68 80(64).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

