

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr / ROPS / 2022

zawarta w dniu 2022 roku w Katowicach, pomiędzy:

Województwem Śląskim
Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
(NIP: 954-277-00-64)
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy *Wykonawcą*
o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Modelarskiej 10 w Katowicach (40-142).
2. Rozkład pomieszczeń, które obejmuje zakres niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i niniejszej umowy, a ich łączna powierzchnia wynosi 930,77 m².
3. Czynności będące przedmiotem umowy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy *Wykonawca* dokonywał będzie czynności wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i niniejszej umowy z częstotliwością określoną w tymże załączniku.

§ 2

Realizacja umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2023 roku do 30 czerwca 2023 roku z możliwością zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu realizowanych usług związanych ze sprzątaniem. Zmiany te zostaną potwierdzone aneksem do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że każdej z nich przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie powinno nastąpić w drodze złożenia pisemnego oświadczenia.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jeśli w toku bieżącej działalności nastąpi zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni najmu. W tym przypadku wynagrodzenie zostanie przeliczone według stawki za m² i obowiązującej powierzchni. Zmiana ta zostanie potwierdzona aneksem do niniejszej umowy.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli i oceny prawidłowego wykonywania przez *Wykonawcę* usług, a także dostępu do dokumentacji potwierdzającej warunki realizacji usług zgodnie z ofertą.
5. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą przesyłane przez upoważnionego pracownika *Zamawiającego* drogą mailową na następujący adres: Każdorazowo *Wykonawca* winien potwierdzić

fakt zapoznania się z zastrzeżeniami, również drogą mailową na adres: rops@rops-katowice.pl lub zamowienia@rops-katowice.pl.

6. *Wykonawca* zobowiązuje się niezwłocznie to jest nie później niż w następnym dniu roboczym usunąć nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - a. Dokonywania czynności wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy z częstotliwością określoną w tymże załączniku,
 - b. Zapewniania pracowników wykonujących prace i fachowego nadzoru nad ich pracą,
 - c. W dniu podpisania umowy *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu* wykaz osób wyznaczonych do wykonania czynności, wynikających z przedmiotu zamówienia (imię, nazwisko) oraz zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej prace, do obowiązków której będzie należało kontaktowanie się z *Zamawiającym* w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego),
 - d. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi sprzątnia, *Wykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia *Zamawiającemu* nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany,
 - e. Zapewniania na własny koszt wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności środków technicznych (transport, łączność), materiałowych (środki czystości, dezynfekcji i zapachowe, worki foliowe, materiały, narzędzia, urządzenia) niezbędnych dla prawidłowego i kompleksowego wykonania usługi. Środki czystości stosowane przez *Wykonawcę* przy świadczeniu usługi będą posiadać atest PZH, a *Zamawiający* ma prawo do bieżącej kontroli, czy stosowane środki posiadają niniejsze atesty,
 - f. Zapewniania warunków formalno-prawnych, organizacyjnych i kadrowych gwarantujących, że realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z przestrzeganiem obowiązujących norm prawnych, a w szczególności przestrzegania przepisów określonych Kodeksem Pracy oraz zagadnień ppoż., BHP, a także ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, w których posiadanie mógłby wejść *Wykonawca*, w związku ze świadczeniem usług dla *Zamawiającego*. Ochrona niejawności tych informacji obowiązuje *Wykonawcę* w okresie trwania umowy o zamówienie i po jej zakończeniu,
 - g. Wycofania personelu, którego nie akceptuje *Zamawiający*, przy czym *Zamawiający* ma obowiązek uzasadnić przyczyny swojej decyzji,
 - h. Zapewnienia personelowi potrzebne narzędzia i sprzęty niezbędne do właściwego wykonywania prac,
 - i. Zapewnienia nadzoru nad personelem wykonującym usługę będącą przedmiotem zamówienia,
 - j. Wykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją zamówienia w celach innych niż określone w niniejszej umowie,
 - k. Zapewnienia ważności polisy ubezpieczeniowej na cały okres trwania umowy.
2. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy personelu świadczącego usługę oraz za przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.
3. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za wszelkie niezgodne z umową działania personelu świadczącego usługę.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w celu realizacji niniejszej umowy *Wykonawca* nie będzie przetwarzał żadnych danych osobowych przechowywanych w pomieszczeniach *Zamawiającego*.
5. Osoby sprzątające winny być wyposażone w odpowiednie środki ochrony.
6. Osoby sprzątające winny być wyposażone w sprzęt do sprzątnia, ścierki, mopy i inne akcesoria/sprzęty w ilościach zapewniających prawidłowe realizowanie usługi.
7. Do nadzoru realizacji zamówienia oraz kontaktów z *Zamawiającym*, *Wykonawca* wyznaczy koordynatora i przekaze numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail do wyznaczonej osoby.
8. *Wykonawcy* zabrania się wglądu do jakichkolwiek dokumentów, które mogły być pozostawione przez

Zamawiającego w pomieszczeniach biurowych.

9. Do obowiązków pracowników świadczących usługi j.w. należy:
 - a. pobranie kluczy do sprzątaných pomieszczeń z portierni i/lub sekretariatu ROPS. Pobrane klucze do sprzątaných pomieszczeń mają być zwracane na portiernię i/lub do sekretariatu ROPS bezpośrednio po posprzątaniu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest pozostawianie kluczy w drzwiach w czasie pracy, jak również po ukończeniu sprzątania,
 - b. wygaszanie codziennie punktów świetlnych, po godzinach pracy,
 - c. sprawdzanie, czy wszystkie okna i drzwi zostały zamknięte po zakończonej pracy,
 - d. informowanie wyznaczonych osób z nadzoru o wszystkich zauważonych w trakcie wykonywania prac nieprawidłowościach, uszkodzeniach sprzętów biurowych i innych urządzeń w tym również białego montażu, kafli, wykładzin oraz informowanie o zauważonych zaciekach, nieszczelnościach zwłaszcza pochodzących z okien i instalacji wodociągowej oraz wpisywanie zauważonych nieprawidłowości do „Zeszytu uwag” przekazanego przez *Zamawiającego*,
 - e. dbałość o mienie *Zamawiającego* w czasie świadczenia usługi.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. *Wykonawcy*, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości zł brutto (słownie:), na które składa się iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto w wysokości: zł brutto (słownie:) obliczone w następujący sposób: cena brutto za 1 m²: zł brutto (słownie:) x powierzchnia objęta usługą sprzątania i utrzymania czystości: 930,77 m² x liczba miesięcy obowiązywania umowy: 6.
2. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w projekcie budżetu Województwa Śląskiego na rok 2023, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziale 85217 – Regionalne ośrodki polityki społecznej, § 4300 – Zakup usług pozostałych.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT za świadczone usługi na koniec każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenia będą wypłacone *Wykonawcy* w terminie do 30 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionych faktur przelewem na następujący rachunek bankowy:
5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, *Wykonawca* zobligowany jest niezwłocznie do przesłania do *Zamawiającego* informacji podpisanej przez umocowane do reprezentacji osoby, z podaniem nowego numeru rachunku wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 6.
6. ****Wykonawca oświadcza, że dla rachunku, o którym mowa w ust. 4 jest / nie jest* prowadzony rachunek VAT o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.)**.
7. W przypadku podania rachunku, który nie obsługuje przelewów zgodnie z przepisem wykazany w ust. 6, pomimo istnienia takiego obowiązku lub w przypadku braku możliwości realizacji płatności zgodnie z powołanymi przepisami, *Zamawiający* jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu uzyskania możliwości dokonania płatności zgodnie z przepisami. To samo dotyczy sytuacji gdy wbrew obowiązkom faktura nie zawiera odpowiednich adnotacji.
8. ****Faktura/rachunek musi być bezwzględnie wystawiona na:**
Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
NIP: 9542770064

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 3 oraz załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu *Zamawiającego* (w tym m.in. w sprzęcie i wyposażeniu *Zamawiającego*) na skutek niewłaściwego wykonania usługi sprzątanania, w takiej sytuacji *Wykonawca* jest zobowiązany do naprawienia szkody w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania go o szkodzie. Niedotrzymanie ww. terminu upoważnia *Zamawiającego* do potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* kwoty, ustalonego odszkodowania, wskutek powstałej szkody, na co *Wykonawca* wyraża zgodę.
4. *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości świadczonych usług w postaci:
 - a. naruszenia postanowień niniejszej umowy przez *Wykonawcę*,
 - b. zaistnienia zdarzeń z udziałem i winą personelu *Wykonawcy*, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa *Zamawiającego*,
 - c. nie przestrzegania przepisów dot. poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - d. wyrządzenie *Zamawiającemu* podczas realizacji zamówienia szkody z winy *Wykonawcy*. Prawo odstąpienia o którym mowa powyżej *Zamawiający* może wykonać w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* w wysokości do 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Podstawa prawna

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy:

- a) art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.),
- b) § 7 *Procedur zamówień publicznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego* z dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c. Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,

- d. W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - e. Dopuszcza się możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu realizowanych usług związanych ze sprzątnięciem i zawarcie z *Wykonawcą* odpowiedniego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu cenowym za 1 m² powierzchni do sprzątnięcia nie może ulec zwiększeniu,
 - f. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu obowiązywania umowy na okres nie dłuższy niż do 31.12.2023 roku, i zawarcie z *Wykonawcą* odpowiedniego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu cenowym za 1 m² powierzchni do sprzątnięcia nie może ulec zwiększeniu,
 - g. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - h. Zmiany stawki podatku powstałej w odniesieniu do stawki ofertowej, niezależnie od przyczyny takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem niezmienności wysokości dotychczasowego wynagrodzenia,
 - i. Zmiany oświadczeń *Wykonawcy* i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy*.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
 6. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata finansowa

Katowice, dnia

Sporządził:

Sprawdził: