

WYKAZ CZYNNOŚCI

związanych ze sprzątaniem powierzchni wynajmowanych przez ROPS

I. Pomieszczenia biurowe:

1. Odkurzenie wykładzin (raz dziennie).
2. Przecieranie na mokro i na sucho biurek (raz dziennie).
3. Przecieranie elementów dekoracji oraz roślin w czterech pomieszczeniach (raz dziennie).
4. Przecieranie na mokro i na sucho grzejników, parapetów oraz drzwi (raz w tygodniu, w czterech pomieszczeniach - raz dziennie).
5. Mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej (1 raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu terminu/terminów z Zamawiającym).
6. Przecieranie na mokro oraz opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczonek i zaopatrywanie ich w nowe worki (raz dziennie).
7. Ścieranie kurzy ze sprzętu biurowego i mebli (raz dziennie).
8. Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych (raz w tygodniu).
9. Oczyszczanie za pomocą płynu antystatycznego monitorów komputerów (dwa razy w tygodniu, w czterech pomieszczeniach - raz dziennie).
10. Zmywanie naczyń pozostawionych w jednym pomieszczeniu (raz dziennie).
11. Mycie drzwi przeszklonych (dwa razy w tygodniu).
12. Pranie wykładzin i dywanów (1 raz na pół roku - w uprzednio ustalonym terminie z Zamawiającym).

II. Pomieszczenia socjalne:

1. Przecieranie na mokro glazury podłogowej (raz dziennie).
2. Przecieranie na mokro i na sucho grzejników, parapetów oraz drzwi (raz w tygodniu, w jednym pomieszczeniu raz dziennie).
3. Mycie drzwi przeszklonych (dwa razy w tygodniu).
4. Mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej (1 raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu terminu/terminów z Zamawiającym).
5. Przecieranie na mokro oraz opróżnianie koszy na śmieci i zaopatrywanie ich w nowe worki (raz dziennie).
6. Ścieranie kurzy ze sprzętu kuchennego i mebli (raz dziennie).
7. Zmywanie naczyń pozostawionych w jednym pomieszczeniu (raz dziennie).
8. Mycie wnętrza lodówek (1 raz w miesiącu, w każdy pierwszy piątek miesiąca).
9. Dostawa oraz uzupełnianie na bieżąco płynu do mycia naczyń, proszku do szorowania, myjek gąbkowych oraz bezwonných ręczników papierowych.

III. Korytarze:

1. Przecieranie na mokro glazury podłogowej (raz dziennie).
2. Odkurzenie wykładziny podłogowej (raz dziennie).
3. Mycie drzwi przeszklonych (dwa razy w tygodniu).

IV. Toalety:

1. Przecieranie na mokro glazury podłogowej (raz dziennie) oraz glazury ściennej (1 raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu terminu/terminów z Zamawiającym).
2. Mycie toalet, pisuarów i umywalk płynem bakteriobójczym (raz dziennie).
3. Mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej (1 raz na kwartał, po uprzednim uzgodnieniu terminu/terminów z Zamawiającym).
4. Przecieranie na mokro oraz opróżnianie koszy na śmieci i zaopatrywanie ich w nowe worki (raz dziennie).
5. Dostawa oraz uzupełnienie środków higieny (mydło w płynie, papier toaletowy (łatwo rozpuszczalny), bezwonne ręczniki papierowe).
6. Dostawa oraz uzupełnianie na bieżąco środków zapachowych – odświeżacze powietrza w sprayu oraz wkłady do WC.