

Sygnatura: ROPS.DO.3321.Up. .2022

**Dostawa mebli na potrzeby Regionalnego Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 31 sierpnia 2022 roku**

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej **130 000 złotych**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1.

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Zamówienie, podzielone na 2 części, obejmuje:**

1. Dostawę mebli tapicerowanych (część I zamówienia)
2. Dostawę mebli szkolnych (część II zamówienia)

do siedziby Regionalnego Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, wraz z ich transportem i montażem, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby meble były dostarczone w paczce, a następnie montowane przez Wykonawcę w siedzibie *Zamawiającego*. Przy czym Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia po wykonaniu montażu wszystkich mebli.

Wszystkie meble muszą być nowe, bez żadnych śladów użytkowania (np. bez zarysowań, plam, itp.). Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia mebli tzw. powystawowych.

Na wszystkie meble Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Czas na usunięcie usterki wyniesie maksimum 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem od i do Zamawiającego oraz koszty związane z ewentualną wymianą mebli poniesie Wykonawca. Wszystkie meble muszą spełniać parametry podane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Rysunki przedstawione w opisach są rysunkami poglądowymi.

Wszystkie meble muszą spełniać parametry podane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Zamówienie obejmuje:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
<b>Część I zamówienia: Meble tapicerowane</b>		
1.	Krzesło biurowe obrotowe	8
2.	Krzesło tapicerowane	10
3.	Fotel z ekoskóry	6
4.	Sofa	2



Część II zamówienia: Meble szkolne		
1.	Stolik dla dzieci	3
2.	Krzesełko dziecięce rozmiar 2	2
3.	Krzesełko dziecięce rozmiar 3	4
4.	Regał na zabawki duży	1
5.	Regał na zabawki mały	2
6.	Wieszak stojący	4

**Szczegółowa specyfikacja zamawianych mebli znajduje się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą „Wsparcie pieczy zastępczej w województwie śląskim”.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39516100-3 Meble tapicerowane  
39160000-1 Meble szkolne

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 2 części zamówienia.**

**II. Zamawiający:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice  
NIP: 9542770064

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do godziny 15:00.

**IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

Dostawa do siedziby Regionalnego Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy



d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

**VI. Wykluczenie wykonawcy:**

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) – Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:****Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) W cenie mebli należy uwzględnić ich dostawę do siedziby Zamawiającego oraz montaż.
- 2) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 4) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 5) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 6) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 7) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

**Opis kryteriów wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena oferty - 100%**

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:



**- KRYTERIUM Cena oferty:**

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).**

- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy [zamowienia@rops-katowice.pl](mailto:zamowienia@rops-katowice.pl).
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 8 września o godzinie 08:00.**

**IX. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail [zamowienia@rops-katowice.pl](mailto:zamowienia@rops-katowice.pl) w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania na **Dostawę mebli na potrzeby Regionalnego Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej**.
- 2) **Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu \*.pdf lub \*.jpg.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
- 6) **W skład oferty muszą wchodzić:**
  - a) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - b) Podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
  - c) Podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 10) Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**X. Dodatkowe informacje:**

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert, dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
- 2) Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 5) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 6) Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenia, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
- 7) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 8) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanym wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez tego Wykonawcę cena przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli w wyniku tych negocjacji nie uda się osiągnąć ceny niższej lub równej kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo przystąpienia do negocjacji z Wykonawcą, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert. Jeżeli w wyniku negocjacji z drugim Wykonawcą nie uda się osiągnąć ceny niższej lub równej kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 10) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 11) **Dla części I-II zamówienia:** Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiona przez Wykonawcę prawidłowa faktura VAT/rachunek wystawiana po zrealizowaniu całości usługi i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego. Faktura VAT/rachunek płatna będzie w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na podane konto.
- 12) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli stwierdzi, że postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 14) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wzorze zamieszczonym w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego.
- 15) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 16) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,

- b) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
  - c) wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych Stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
  - d) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
  - f) zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 17) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 18) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 19) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 21760). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WSL 2014 – 2020 i/lub PO WER 2014-2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) posiada Pani/Pan:
    - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
    - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,

- iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

##### **W sprawach procedury:**

- 1) Mariusz Sajak, Katarzyna Ficek-Wojciuch, tel. 32 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213,

##### **W sprawach merytorycznych:**

- 2) część I i II: Grażyna Borowy tel. 32 730 68 54, e-mail: gborowy@rops-katowice.pl, Joanna Oczadły tel. 32 730 68 54, pokój 009.

#### **XII. Środki ochrony prawnej:**

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

#### **XIII. Załączniki:**

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (meble tapicerowane),
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (meble szkolne),
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 6) Wzór umowy - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Opis przedmiotu zamówienia  
przygotował:

Sprawdził:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

