

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia wyrażonej w złotych nie przekraczającej kwoty 750 000 euro, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wybór osób realizujących usługi szkoleniowe organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10

40-142 Katowice

Tel. 32 730 68 72 (Dział Organizacyjny)

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@rops-katowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://bip-slaskie.pl/rops>

zwany dalej *Zamawiającym*

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1123 z późn.zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro, o jakich mowa w art. 359 pkt 2 ustawy.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy.
4. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą: *Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*.

Sygnatura projektu: POWR.02.08.00-00-0031/19

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór osób realizujących usługi szkoleniowe organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część 1 – Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia pod nazwą ***Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej***. Szkolenie ma trwać 24 godziny dydaktyczne (3 dni szkoleniowe). Liczba grup szkoleniowych: 1, licząca nie więcej niż 20 osób. Zatem łącznie do realizacji są 24 godziny dydaktyczne (3 dni szkoleniowe następujące po sobie) dla łącznie 20 osób. Uczestnikami szkolenia będzie kadra zarządzająca w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Celem szkolenia jest wzmocnienie kompetencji uczestników w obszarze sprawdzonych form, metod i narzędzi przydatnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Termin realizacji szkolenia: 27 –29 czerwiec 2022 roku

UWAGA! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko. Szkolenie zdalne powinno mieć charakter interaktywny, tj. zapewniający uczestnikom wymianę wiedzy, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym ćwiczeń, rozmów, testów itp. Szkolenie zdalne również musi być przeprowadzone w dni robocze.

Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacji zajęć:

Temat:	Liczba godzin dydaktycznych:	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres):	Tryb organizacji zajęć:
<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej</i>	Łączna liczba godzin dydaktycznych: 24; liczba grup: 1; łączna liczba dni szkoleniowych: 3	<ul style="list-style-type: none">✓ specyfika zarządzania w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,✓ budowanie struktury jednostki – kompetencje kadry zarządzającej średniego szczebla i osób na samodzielnych stanowiskach, delegowanie uprawnień, motywowanie pracowników – m.in. pozafinansowe sposoby motywowania, tworzenie transparentnego systemu wynagradzania i awansów, ścieżka rozwoju pracownika w instytucji, dopasowywanie zadań do kompetencji,✓ budowanie pozytywnej atmosfery w pracy, działania integracyjne, dobre praktyki w zarządzaniu zespołem,✓ problematyka zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego – najczęstsze przeszkody i wyzwania,✓ Indywidualna praca własna – jak być liderem, nie szefem – dobre praktyki, przestrzeń do	Szkolenie wyjazdowe - w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, nocleg oraz wyżywienie tylko i wyłącznie dla 1 trenera we wszystkie dni szkoleniowe.

		osobistej refleksji. <u>Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny zajęć. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.</u> Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem zarówno teoretycznych (wykład, prezentacja itp.) jak i praktycznych (ćwiczenia w parach, burza mózgów, analiza studium przypadku itp.) form szkoleniowych. W czasie zajęć zostaną przedstawione dobre praktyki w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i ich specyfika w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej a także okazja do wewnętrznej refleksji i wglądu w podejmowanie działań.	
--	--	---	--

Część II – Trener Treningu Umiejętności Społecznych:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia pod nazwą ***Trener Treningu Umiejętności Społecznych***. Szkolenie składa się z trzech modułów: *Trening umiejętności społecznych – wprowadzenie do metody*, *Prowadzenie treningu umiejętności społecznych w praktyce – metody i narzędzia* i *Warsztat pracy trenera treningu umiejętności społecznych*. Zajęcia dla każdej z grup mają trwać 72 godziny dydaktyczne (9 dni szkoleniowych, 3 x 3 dni). Liczba grup szkoleniowych: 2, każda licząca nie więcej niż 20 osób. Zatem łącznie do realizacji jest 144 godzin dydaktycznych (18 dni szkoleniowych) dla łącznie maksymalnie 40 osób. Uczestnikami szkolenia będą przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej, pracownicy powiatowych centrów pomocy rodzinie, przedstawiciele organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy placówek wsparcia dziennego, placówek opiekuńczo-wychowawczych i regionalnych placówek opiekuńczo- terapeutycznych a także służby współpracujące i współtworzące system wspierania rodziny i pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego przeprowadzenia treningu umiejętności społecznych.

Termin realizacji szkolenia:

Grupa I - 11-13 maj 2022 roku, 25-27 maj 2022 roku, 20-22 czerwiec 2022 roku

Grupa II - 11-13 maj 2022 roku, 25-27 maj 2022 roku, 20-22 czerwiec 2022 roku

UWAGA! Obie grupy realizowane będą w tych samych terminach, ale niezależnie od siebie. Zamawiający nie dopuszcza łączenia grup.

UWAGA! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko. Szkolenie zdalne powinno mieć charakter interaktywny, tj. zapewniający uczestnikom wymianę wiedzy, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym ćwiczeń, rozmów, testów itp. Szkolenie zdalne również musi być przeprowadzone w dni robocze.

Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacji zajęć:

Temat:	Liczba godzin dydaktycznych:	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres):	Tryb organizacji zajęć:
<p>Trener Treningu Umiejętności Społecznych</p>	<p>Łączna liczba godzin dydaktycznych: 144; liczba grup: 2; łączna liczba dni szkoleniowych: 18</p>	<p>Moduł I – <i>Trening umiejętności społecznych - wprowadzenie do metody</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ TUS – idea i założenia, ✓ cele TUS, ✓ praca TUS w różnych grupach kategoryalnych, ✓ projektowanie TUS – treści merytoryczne omawiane podczas szkolenia, ich wybór i logiczne ułożenie w programie szkolenia, ✓ kluczowe zasady organizacji TUS w praktyce – dobre praktyki. <p>Moduł II - <i>Prowadzenie treningu umiejętności społecznych w praktyce - metody i narzędzia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ projektowanie scenariusza TUS, ✓ metody i narzędzia stosowane podczas ćwiczeń z grupą w czasie TUS, ✓ diagnoza potrzeb grupy, ustalanie zasad współpracy, ✓ dobór form pracy do treści TUS z uwzględnieniem potrzeb i możliwości intelektualnych i motorycznych uczestników szkolenia, ✓ utrzymywanie motywacji grupy do pracy podczas TUS, narzędzia aktywizujące i integrujące grupę, ✓ praca na zasobach uczestników, odkrywanie ich potencjału, umiejętności i wiedzy, ✓ trudne sytuacje w pracy z grupą i umiejętność radzenia sobie z nimi, zamykanie procesu szkolenia. <p>Moduł III - <i>Warsztat pracy trenera treningu umiejętności społecznych</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ autoprezentacja i elementy wystąpień publicznych przydatne podczas prowadzenia TUS, ✓ kreatywność trenera TUS – warsztaty, ✓ umiejętność radzenia sobie z własnymi emocjami podczas prowadzenia TUS, ✓ superwizja, szkolenia i inne formy rozwoju przydatne w procesie doskonalenia umiejętności trenera TUS. <p><u>Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres</u></p>	<p>Szkolenie wyjazdowe - w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, nocleg oraz wyżywienie tylko i wyłącznie dla 1 trenera we wszystkie dni szkoleniowe dla każdej grupy</p>

		<p><u>tematyczny zajęć. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.</u></p> <p>Zajęcia o charakterze wykładowym, z wykorzystaniem prezentacji, metody badania dokumentów oraz z możliwością omówienia poszczególnych przypadków w oparciu o wiedzę i doświadczenie uczestników szkolenia. Uzupełnieniem formy wykładowej będą moderowane dyskusje uczestników.</p>	
--	--	---	--

Część III – Trauma i PTSD u dziecka – rozpoznanie i formy wsparcia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia pod nazwą **Trauma i PTSD u dziecka – rozpoznanie i formy wsparcia**. Szkolenie składa się z dwóch modułów: *Rozpoznawanie traumy i PTSD u dziecka – wstępna diagnoza i Praca z dzieckiem z doświadczeniem traumy i PTSD*. Każdy z modułów ma trwać 24 godziny dydaktyczne (3 dni szkoleniowe). Liczba grup szkoleniowych: 2, każda licząca nie więcej niż 20 osób. Zatem łącznie do realizacji jest 96 godzin dydaktycznych (12 dni szkoleniowych, 3 + 3 i 3 + 3) dla łącznie maksymalnie 40 osób. Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące bezpośrednio z dzieckiem i rodziną z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z problematyką traumy i PTSD u dzieci wraz z omówieniem dostępnych narzędzi diagnostycznych i form wsparcia.

Termin realizacji szkolenia: Grupa I – 16-18 maj 2022 roku i 01-03 czerwiec 2022 roku

Grupa II – 16-18 maj 2022 roku i 13-15 czerwiec 2022 roku

UWAGA! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko. Szkolenie zdalne powinno mieć charakter interaktywny, tj. zapewniający uczestnikom wymianę wiedzy, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym ćwiczeń, rozmów, testów itp. Szkolenie zdalne również musi być przeprowadzone w dni robocze.

Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacji zajęć:

Temat:	Liczba godzin dydaktycznych:	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres):	Tryb organizacji zajęć:
Trauma i PTSD u dziecka – rozpoznanie i formy wsparcia	Łączna liczba godzin dydaktycznych: 96; liczba grup: 2; łączna liczba dni szkoleniowych: 12	Moduł I - <i>Rozpoznawanie traumy i PTSD u dziecka - wstępna diagnoza</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ trauma i PTSD – definicja, wstęp do zagadnień, charakterystyka, ✓ dzieci z grupy ryzyka - omówienie, ✓ symptomy traumy i PTSD i ich rozpoznanie, ✓ narzędzia diagnostyczne przydatne do wstępnego rozpoznania doświadczenia traumy i/lub PTSD przez dziecko, ✓ możliwe problemy diagnostyczne traumy i PTSD u dziecka. 	Szkolenie wyjazdowe

		<p>Moduł II - <i>Praca z dzieckiem z doświadczeniem traumi i PTSD</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kontakt z dzieckiem u którego zdiagnozowano doświadczenie traumi i/lub PTSD – dobre praktyki, ✓ terapia, modelowanie i inne formy wsparcia dziecka, ✓ kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka u którego zdiagnozowano doświadczenie traumi i/lub PTSD, ✓ działania wspomagające terapię i leczenie – kształtowanie odpowiednich zachowań i nawyków, zapewnienie atmosfery wsparcia podczas procesu terapii i leczenia, ✓ otoczenie dziecka – jak rozmawiać z rodzeństwem i/lub innymi wychowankami o zachowaniu dziecka które doznało traumi i/lub PTSD, budowanie relacji wspierającej. <p><u>Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny zajęć. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.</u></p> <p>Zajęcia o charakterze teoretycznym na których zostaną omówione aspekty zagadnień traumi i PTSD u dziecka, jak i zastosowane zostaną formy warsztatowe pozwalające na dyskusję, wymianę doświadczeń oraz możliwość poznania narzędzi diagnostycznych w przedmiotowym zakresie szkolenia. Dodatkowo wykorzystane zostaną metody pozwalające na szczegółowe omówienie przykładów – jak np. analiza studium przypadku czy praca w grupach.</p>	<p>- w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, nocleg oraz wyżywienie tylko i wyłącznie dla 1 trenera we wszystkie dni szkoleniowe dla każdej grupy.</p>
--	--	--	--

Część IV – Diagnoza i procedury postępowania w przypadku zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia pod nazwą ***Diagnoza i procedury postępowania w przypadku zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka:*** Szkolenie składa się z dwóch modułów: *Rozpoznawanie zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci – zasady diagnozy i postępowania* i *Sytuacja dziecka krzywdzonego – skuteczna interwencja*. Każdy z modułów ma trwać 24 godziny dydaktyczne (3 dni szkoleniowe, następujące po sobie). Liczba grup szkoleniowych: 1, licząca nie więcej niż 20 osób. Zatem łącznie do realizacji jest 48 godzin dydaktycznych (6 dni szkoleniowych, 3 + 3) dla łącznie maksymalnie 20 osób. Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące bezpośrednio z dzieckiem i rodziną oraz służby współpracujące i współtworzące system wspierania rodziny i pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Celem szkolenia jest wzmocnienie kompetencji uczestników w obszarze umiejętności wykorzystania narzędzi diagnostycznych

w pracy z rodziną oraz stosowania procedur w przypadku stwierdzenia zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych.

Termin realizacji szkolenia: Moduł I - 09-11 maj 2022 roku

Moduł II – 29 czerwiec- 01 lipiec 2022 roku

UWAGA! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość szkolenia musi być bezpłatna dla uczestników. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko. Szkolenie zdalne powinno mieć charakter interaktywny, tj. zapewniający uczestnikom wymianę wiedzy, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym ćwiczeń, rozmów, testów itp. Szkolenie zdalne również musi być przeprowadzone w dni robocze.

Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacji zajęć:

Temat:	Liczba godzin dydaktycznych:	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres):	Tryb organizacji zajęć:
Diagnoza i procedury postępowania w przypadku zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci	Łączna liczba godzin dydaktycznych: 48; liczba grup: 1; łączna liczba dni szkoleniowych: 6	<p>Moduł I - <i>Rozpoznawanie zaniedbań opiekuńczo – wychowawczych wobec dzieci – zasady diagnozy i postępowania</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przemoc – definicja, rodzaje przemocy, charakterystyka zjawiska, ✓ zachowania dziecka i rodziców/ opiekunów świadczące o możliwych zaniedbaniach opiekuńczo – wychowawczych, ✓ kontakt z dzieckiem krzywdzonym – sposoby i techniki prowadzenia rozmowy, katalog właściwych zachowań względem dzieci i rodziców/ opiekunów, ✓ metody diagnozowania dzieci –kwestionariusze, wywiad itp. ✓ portret dziecka krzywdzonego, ✓ radzenie sobie z własnymi emocjami oraz umiejętność dokonywania obiektywnej i racjonalnej oceny sytuacji – dobre praktyki i wskazówki. <p>Moduł II - <i>Sytuacja dziecka krzywdzonego - skuteczna interwencja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sytuacja społeczna i psychologiczna dziecka krzywdzonego, ✓ możliwe deficyty w rozwoju psychofizycznym dzieci krzywdzonych, ✓ zaburzenia emocjonalne i zaburzenia zachowania u dziecka jako skutek doznanej przemocy, ✓ doświadczanie przemocy w dzieciństwie – konsekwencje w życiu dorosłym, ✓ skuteczna interwencja w sytuacji krzywdzenia dzieci – procedura Niebieskiej Karty, działania proceduralne służb zaangażowanych w interwencję w sytuacji krzywdzenia dzieci – współpraca międzyinstytucjonalna i interdyscyplinarne. 	<p>Szkolenie wyjazdowe - w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, nocleg oraz wyżywienie tylko i wyłącznie dla 1 trenera we wszystkie dni szkoleniowe.</p>

		<p><u>Zamawiający podaje jedynie minimalny zakres tematyczny zajęć. Wykonawca odpowiada za przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu.</u></p> <p>Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem technik i form pozwalających na wzrost kompetencji uczestników w zakresie praktycznych umiejętności przeprowadzania diagnozy w rodzinie. Uzupełniająco wykorzystane zostaną formy teoretyczne, wykładowe oraz formy dyskusyjne pozwalające na wymianę doświadczeń i dobrych praktyk.</p>	
--	--	--	--

Opis wspólny dla części I-IV zamówienia:

1. Miejsce realizacji szkoleń:

W miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego.

2. Wykonawca odpowiada za:

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń przez osoby spełniające wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z przygotowanym przez siebie oraz zaakceptowanym po podpisaniu umowy przez Zamawiającego programem szkolenia (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego), uwzględniającym zakres merytoryczny wskazany przez Zamawiającego. Osoby prowadzące szkolenie winny być ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w przedłożonym na wezwanie Zamawiającego Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- b) Zapewnienie niezbędnych pomocy dydaktycznych dla uczestników – w formie skryptów lub/i podręczników, a w przypadku szkoleń zdalnych w formie e-podręczników, materiałów wideo, plików dokumentów itp.

Opracowanie, we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z jego wytycznymi, pre i post testów.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować w szczególności:

- stronę tytułową zgodną ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego;
- logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
- prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia;
- rozwinięcia zagadnień objętych szkoleniem.

W razie konieczności wynikającej ze specjalnych potrzeb uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego po przeprowadzeniu procesu rekrutacji, Wykonawca winien przygotować materiały w formie umożliwiającej ich wykorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością (np. wydruk materiałów powiększoną czcionką itp.).

Materiały muszą zostać oznakowane zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz zawierać informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy niezbędne do oznakowania przygotowanych materiałów dydaktycznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów dydaktycznych.

- c) Realizację podczas szkolenia niniejszych czynności:

- przywitanie uczestników szkolenia w imieniu Zamawiającego,
 - przestrzeganie aktualnych wytycznych związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19,
 - poinformowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem nazwy programu operacyjnego i pełnego tytułu szkolenia,
 - rozdanie uczestnikom materiałów szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego (czyli: notes, długopis, teczka),
 - przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę uczestników przed i po szkoleniu oraz sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia,
 - rozdanie zaświadczeń udziału w szkoleniu,
 - rozdanie ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego podczas zakończenia szkolenia,
 - przekazanie kompletnej dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu.
3. Zatem kalkulacja kosztów szkolenia musi zawierać:
- koszt wynagrodzenia trenera/trenerów prowadzących szkolenie wraz ze wszystkimi pochodnymi,
 - koszt dojazdu trenera/trenerów na miejsce organizacji zajęć,
 - w przypadku organizacji zajęć w trybie zdalnym: koszt zapewnienia narzędzi do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz umożliwienia uczestnikom bezpłatnego dostępu do platformy, na której zrealizowane zostanie szkolenie,
 - koszt przygotowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla uczestników wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych materiałów,
 - koszt przygotowania pre i post testów,
 - koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich wyżej wymienionych dokumentów,
 - zapewnienie uczestnikom szkolenia środków ochrony indywidualnej w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19,
 - Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż złożona przez niego oferta zawiera wszystkie wydatki leżące po jego stronie.

W ocenie Zamawiającego charakter wykonywanych usług w ramach zamówienia nie wymaga zamieszczenia w opisie przedmiotu zamówienia czynności polegających na wykonywaniu pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie zostało podzielone na 4 części.

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 4 części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.4. rozdz. XXI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.2. rozdziału XXI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, to jest bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I – 27-29 czerwiec 2022 roku

Część II – Grupa I i Grupa II

Moduł I - 11-13 maj 2022 roku

Moduł II – 25-27 maj 2022 roku

Moduł III – 20-22 czerwiec 2022 roku

Część III – Grupa I - Moduł I – 16-18 maj 2022 roku

Moduł II – 01-03 czerwiec 2022 roku

Grupa II – Moduł I – 16-18 maj 2022 rok

Moduł II – 13-15 czerwiec 2022 roku

Część IV - Moduł I – 09-11 maj 2022 roku

Moduł II – 29 czerwiec- 01 lipiec 2022 rok

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Dla Części I – Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący w czasie realizacji zamówienia co najmniej **jednym trenerem**, który spełnia łącznie minimalne warunki, to jest:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi lub psychologii
lub
posiada wykształcenie wyższe II-go stopnia na dowolnym kierunku uzupełnione o studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
lub
posiada wykształcenie wyższe II-go stopnia na dowolnym kierunku uzupełnione o studia podyplomowe/specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem w obszarze systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia z obszaru wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla łącznie co najmniej 50 osób.

Dla Części II – Trener Treningu Umiejętności Społecznych:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący w czasie realizacji zamówienia co najmniej **dwoma trenerami**, którzy spełniają łącznie minimalne warunki, to jest:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) z zakresu psychologii lub pedagogiki lub nauk o rodzinie lub pracy socjalnej lub socjologii,
- posiada certyfikat trenera treningu umiejętności społecznych,
- posiada minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu treningów umiejętności społecznych,
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 treningi TUS dla łącznie co najmniej 50 osób.

Dla Części III – Trauma i PTSD u dziecka – rozpoznanie i formy wsparcia:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący w czasie realizacji zamówienia co najmniej **dwoma trenerami**, który spełnia łącznie minimalne warunki, to jest:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) z zakresu psychologii lub psychiatrii,
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze pracy/współpracy z dziećmi z doświadczeniem traumy i/lub PTSD,

- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia obejmujące tematykę pracy z dzieckiem z doświadczeniem depresji lub traumy lub PTSD zrealizowanych łącznie dla minimum 50 osób.

Dla Części IV – *Diagnoza i procedury postępowania w przypadku zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka:*

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący w czasie realizacji zamówienia co najmniej **jednym trenerem**, który spełnia łącznie minimalne warunki, to jest:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) z zakresu prawa, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji, pracy socjalnej, psychologii, politologii i nauk społecznych lub nauk o rodzinie,
- w przypadku ukończenia studiów na innych kierunkach niż wymienionych wyżej dopuszczalne jest posiadanie studiów uzupełniających (podyplomowych) w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, socjologii, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej, resocjalizacji lub nauki o rodzinie,
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy/współpracy w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia obejmujące tematykę diagnozy/rozpoznania zaniedbań opiekuńczo- wychowawczych wobec dziecka dla łącznie co najmniej 50 osób.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.4. rozdziału XIII SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj: przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (nazwa adresata: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, identyfikator adresata: /ropskatowice/zp).
2. **Ofertę składa się za pośrednictwem miniPortalu. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na miniPortalu oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip-slaskie.pl/rops> informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.
9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na miniPortalu oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip-slaskie.pl/rops>.
10. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

- realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 10 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm., Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 14.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 14.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje się w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 14.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 14.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 15.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
18. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na miniPortalu oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip-slaskie.pl/rops> w zakładce zawierającej SWZ i inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na miniPortalu oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip-slaskie.pl/rops>
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Mariusz Sajak - Kierownik Działu Organizacyjnego

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, według załącznika nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 3.1. Formularz cenowy według załącznika nr 2 do SWZ
 - 3.2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).
 - 3.3. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w Formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3.4. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - 3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 - 5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 3.4. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
 - 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), o których mowa w rozdziale XVI SWZ – Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.). Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem

„tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ, która zostanie obliczona w Formularzu cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną stałą, ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 8 kwietnia 2022 r. godz. 9:00.**

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi posiadać konto na Platformie ePUAP. Aby zaszyfrować i złożyć ofertę należy postępować zgodnie z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal – ePuap” dostępną pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 kwietnia 2022 r., o godzinie 9:30.**
9. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
11. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych**

środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z ust. 4 rozdz. XIII SWZ.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na miniPortalu oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip-slaskie.pl/rops>. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena oferty - 60,00 pkt.**
 - b) **Doświadczenie zespołu trenerów - 40,00 pkt.**
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **kryterium: cena oferty C - maksymalnie 60,00 pkt.** - wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) **kryterium: Doświadczenie zespołu trenerów - maksymalnie 40,00 pkt.:**

W ramach niniejszego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym a następnie podlegać będzie weryfikacji w oparciu o przedłożony na wezwanie Zamawiającego Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a dane stanowiące kryterium oceny ofert zawarte będą w kolumnie „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” – Zamawiający weźmie pod uwagę tylko liczbę przeprowadzonych szkoleń z usług spełniających warunek udziału dotyczący osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i uwzględni doświadczenie tylko tych osób, które ten warunek spełniają co najmniej w minimalnym stopniu.

UWAGA: Osoby oceniane w kryterium „Doświadczenie zespołu trenerów” będą uczestniczyły w realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia więcej niż wymaganych przez Zamawiającego trenerów, każdy trener musi zostać wykazany w Formularzu ofertowym oraz w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*, składanym na wezwanie Zamawiającego według wzoru przez niego przesłanego, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wzór Formularza ofertowego, został opracowany przy założeniu, iż Wykonawca wykaże jednego trenera (oprócz części II i III) do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia więcej niż wymaganych przez Zamawiającego trenerów, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, aby każdy trener został w nim wykazany i określono dla każdego doświadczenie. W przypadku wymiany osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia w trakcie jego realizacji, zmieniający trener musi posiadać doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie trenera, za którego Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium. W tym celu Wykonawca zobligowany będzie do złożenia *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* dla zmienianego trenera. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zrealizowania większej niż 7 liczby szkoleń z przedmiotowego zakresu do obliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 7.

Dla Części I – Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:

Zamawiający w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3.4 SWZ, określił minimalne wymagane doświadczenie trenera, który przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia z obszaru doskonalenia kompetencji w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla łącznie minimum 50 osób.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje, że trener posiada doświadczenie w realizacji szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczące doskonalenia kompetencji w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla łącznie minimum 50 osób, większe niż minimalne, otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) zrealizowanie 4 szkoleń – 10 pkt,
- b) zrealizowanie 5 szkoleń – 20 pkt,
- c) zrealizowanie 6 szkoleń – 30 pkt,
- d) zrealizowanie 7 szkoleń – 40 pkt.

Dla Części II – Trener Treningu Umiejętności Społecznych:

Zamawiający w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3.4 SWZ, określił minimalne wymagane doświadczenie trenera, który przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 treningi TUS dla łącznie co najmniej 50 osób.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje, że trener przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, treningi TUS, większe niż minimalne, otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) zrealizowanie 4 szkoleń – 10 pkt,
- b) zrealizowanie 5 szkoleń – 20 pkt,
- c) zrealizowanie 6 szkoleń – 30 pkt,
- d) zrealizowanie 7 szkoleń – 40 pkt.

Dla Części III – Trauma i PTSD u dziecka – rozpoznanie i formy wsparcia:

Zamawiający w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3.4 SWZ, określił minimalne wymagane doświadczenie trenera, który przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia obejmujące tematykę pracy z dzieckiem z doświadczeniem depresji lub traumy lub PTSD dla łącznie co najmniej 50 osób.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje, że trener posiada doświadczenie w realizacji szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczące pracy z dzieckiem z doświadczeniem depresji lub traumy lub PTSD dla łącznie co najmniej 50 osób, większe niż minimalne, otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) zrealizowanie 4 szkoleń – 10 pkt,
- b) zrealizowanie 5 szkoleń – 20 pkt,
- c) zrealizowanie 6 szkoleń – 30 pkt,
- d) zrealizowanie 7 szkoleń – 40 pkt.

Dla Części IV – *Diagnoza i procedury postępowania w przypadku zaniedbań opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka:*

Zamawiający w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3.4 SWZ, określił minimalne wymagane doświadczenie trenera, który przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkolenia obejmujące tematykę diagnozy/rozpoznania zaniedbań opiekuńczo wychowawczych wobec dziecka, zrealizowane dla łącznie co najmniej 50 osób.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje, że trener posiada doświadczenie w realizacji szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczące diagnozy/rozpoznania zaniedbań opiekuńczo- wychowawczych wobec dziecka, zrealizowane dla łącznie co najmniej 50 osób, większe niż minimalne, otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) zrealizowanie 4 szkoleń – 10 pkt,
- b) zrealizowanie 5 szkoleń – 20 pkt,
- c) zrealizowanie 6 szkoleń – 30 pkt,
- d) zrealizowanie 7 szkoleń – 40 pkt.

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$(D1 + D2 + D3 + \dots + Dn)$$

$$E = \frac{\dots}{n}$$

n

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$P = C + E$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 60 pkt.)

E – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie zespołu trenerów” (maksymalnie 40 pkt.)

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (załącznik nr 5).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ tj.:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c. Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - d. W szczególności uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób prowadzących szkolenie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ (na spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto zaproponowana osoba musi uzyskać taką samą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie zespołu trenerów” co osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*,
 - e. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- f. Zmiany stawki podatku powstałej w odniesieniu do stawki ofertowej, niezależnie od przyczyny takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem niezmienności wysokości dotychczasowego wynagrodzenia,
 - g. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
 - h. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
 - i. Terminu realizacji umowy w tym należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, jak również z powodu przyczyny o której mowa w ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy istniejąca w kraju sytuacja epidemiczna bądź zagrożenia epidemicznego w szczególności w zakresie ustalonych obostrzeń, zakazów lub nakazów w ocenie Zamawiającego uniemożliwia należyłą realizację niniejszej umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od uzyskania informacji i podjęcia decyzji w tym zakresie. W przypadku o którym mowa powyżej Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Mariusz Sajak.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest *Przemysław Sobusik* (psobusik@rops-katowice.pl),

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Katowice, dnia 30.03.2022 r.

Z A T W I E R D Z A M

Grzegorz Baranowski

/Dyrektor ROPS/