SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10,
40-142 Katowice,
fax. +48/327306871,
http://www.rops-katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą" lub „Pzp" w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 Pzp) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.14.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe dotyczące obsługi następujących szkoleń, podzielonych na 2 części:

Część I – Osoby uzależnione od alkoholu w domach pomocy społecznej - diagnoza i wsparcie
Termin realizacji szkolenia: 29-30 czerwca 2015 roku
Przewidywana liczba osób: grupa do 60 osób.
Usługa obejmuje: 1 nocleg oraz wyżywienie, na które składają się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja i 4 przerwy kawowe oraz udostępnienie zaplecza konferencyjnego i sprzętu podczas szkolenia - trzy sale szkoleniowe: jedna duża mieszcząca do 60 osób oraz dwie mniejsze mieszczące do 20 osób każda.

Część II – Prowadzenie działań interwencyjnych wobec osób zażywających substancje psychoaktywne
Termin realizacji szkolenia: 24-25 sierpnia 2015 roku
Przewidywana liczba osób: grupa do 60 osób.
Usługa obejmuje: 1 nocleg oraz wyżywienie, na które składają się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja i 4 przerwy kawowe oraz udostępnienie zaplecza konferencyjnego i sprzętu podczas szkolenia - trzy sale szkoleniowe: jedna duża mieszcząca do 60 osób oraz dwie mniejsze mieszczące do 20 osób każda.

Wymagania wspólne dla części I – II zamówienia:

1. **Świadczenie usług polega na zapewnieniu noclegów, wyżywienia oraz udostępnieniu zaplecza konferencyjnego i sprzętu podczas szkolenia w obiekcie o standardzie minimum 3 gwiazdek. Obiekt powinien być o standardzie nie mniejszym niż dla hoteli zaszeregowanych do kategorii *** (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.**
2. **Wykonawca zapewni realizację szkoleń na terenie wybranych powiatów województwa śląskiego, tj. cieszyńskiego lub bielskiego lub żywieckiego lub częstochowskiego lub zawierciańskiego lub myszkowskiego.**
3. Wykonawca i obiekt muszą spełnić następujące warunki szczegółowe:
   a) baza noclegowa, żywieniowa oraz sale konferencyjne muszą znajdować się w tym samym budynku. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach,
   b) wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka z prysznicem lub wanną) i telewizorem,
   c) zapewnić bezpłatny parking dla uczestników szkolenia,
   d) zakwaterować uczestników w pokojach dwuosobowych uwzględniając płeć uczestników, a w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnić pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zagwarantował oddzielne łóżko dla każdego uczestnika,
   e) zapewnić zakwaterowanie uczestników i organizatorów w pokojach przed rozpoczęciem zajęć w dzień przyjazdu,
   f) zapewnić na sali szkoleniowej, przez cały okres trwania zajęć, wodę mineralną,
   g) po wykwaterowaniu zapewnić wydzielone pomieszczenie w celu przechowania bagażu od wymeldowania do zakończenia zajęć,
   h) zaplecze konferencyjne – klimatyzowane sale (wyposażone w system klimatyzacji, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych), przystosowane do wielkości grup i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Muszą posiadać odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę oraz być wyposażone w system nagłośnienia, notebook, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki. Nie dopuszcza się realizacji szkoleń w sali, w której podawane są posiłki (śniadanie, obiad, kolacja),
   i) udostępnić dla organizatorów miejsce na recepcję w celu umożliwienia prowadzenia rejestracji uczestników szkoleń (stoisko składające się ze stołu pokrytego materiałem ozdobnym, czterech krzeseł oraz zasilania).
4. Wyżywienie w trakcie szkoleń:
   a) śniadanie – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki,
   b) obiad – składający się z dwóch dań, uwzględniający zupę, mięsa, sosy do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ryż/frytki, pieczywo i inne dodatki w tym kompot/sok/napój oraz deser (herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka + ciastko lub lody, mus itp.),
   c) kolacja – jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki,
   d) przerwa kawowa na którą składają się: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, zimne napoje (soki, woda mineralna) oraz ciastka lub drobne ciasteczka, świeże owoce, bakalie i suszone owoce.
   Dodatkowo wymagane są dwie 0,5 litrowe butelki wody mineralnej dla każdego uczestnika na każdy dzień szkolenia.
   e) **w przypadku osób nie spożywających potraw mięsnych (lub innych produktów) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, nie zawierającego wyżej wymienionych składników,**
   f) określenie minimalnej gramatury dań gorących dla jednego uczestnika szkolenia:
   - zupa – 300 ml,

- mięso – 150 g,
- sos do mięsa – 20 g,
- bukiet surówek – 150 g,
- ziemniaki/ryż/frytki – 200 g.

g) określenie minimalnej gramatury jednej przerwy kawowej dla jednego uczestnika szkolenia:
- kawa – 300 ml/15 g,
- herbata – 300 ml/3 g,
- cytryna – 10 g,
- cukier – 20 g,
- śmietanka/mleko – 50 ml,
- soki – 200 ml,
- woda mineralna – 200 ml,
- ciasta/drobne ciasteczka – 50 g,
- świeże owoce – 100 g,
- bakalie/suszone owoce – 50 g.

Szczegółowe menu zostanie ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

5. Dokładny harmonogram szkolenia wraz z wyborem ostatecznej wersji menu, godzin posiłków, wykorzystania oraz ustawienia sali konferencyjnej, godzinę przyjazdu i odjazdu - Zamawiający określi najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
6. Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu pobytu składającego się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników w poszczególnych dniach szkolenia.
   Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
   Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto (tj. cena netto + VAT) według faktycznej liczby uczestników w poszczególnych dniach każdego ze szkoleń.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 14 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

– 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Część I –29-30 czerwca 2015 roku
Część II – 24-25 sierpnia 2015 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
   a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
   Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   a) W przypadku tym, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   b) Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
   c) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   d) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa Rozdziale VI, z tym, że dokumenty wymienione w ust. 2 i 6 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.
   e) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
   a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
   a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
   b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
   a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do SIWZ, że zaproponowany obiekt, w którym realizowane będzie zamówienie spełnia warunki Zamawiającego.
   b) Decyzję Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaszeregowania obiektu i nadania kategorii- minimum obiekt 3 gwiazdkowy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w ust. 2 lit. b) przedkłada:
   a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 4. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt.1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:
   - Patrycjusz Kornas tel. 032 730 68 72, pokój 213.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie opisanej w sposób następujący:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice

oferta na:
Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu systemowego pod nazwą:
Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego
CZĘŚĆ ……

Nr sprawy: ROPS.ZPP..3321.14.2015

NIE OTWIERAĆ PRZED: 01.06.2015r., godz. 10:30
/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w l egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
   a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
   b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
   c) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ul. Modelarska 10, w kancelarii, pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 01 czerwca 2015 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 01 czerwca 2015 roku o godzinie 10.30, w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich wg załączonego formularza cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia wszystkich cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
   b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich

znaczeniem:

- Cena oferty – 90%

- Kategoria zaszeregowania obiektu – 10%

3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM „Cena oferty”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

- KRYTERIUM „Kategoria zaszeregowania obiektu”:

Obliczana na podstawie załączonej do oferty Decyzji Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaszeregowania obiektu i nadania kategorii:

$$D = \frac{\text{Liczba gwiazdek oferty ocenianej}}{\text{Liczba gwiazdek oferty o najwyższej liczbie gwiazdek}} \times 10$$

D = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Kategoria zaszeregowania obiektu”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru: P = C + D

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.)
C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 90 pkt.)
D – liczba punktów przyznana za kryterium „Kategoria zaszeregowania obiektu” (maksymalnie 10 pkt.).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
   b) Zmiany danych teleadresowych,
   c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
   d) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
   – jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
   – jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa),
   e) Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia innych zajęć w wymiarze osobowym i czasowym tożsamym z planowanym szkoleniem.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność;
6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne postanowienia

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,

4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

Katowice, dnia 22 maja 2015 roku

Z A T W I E R D Z A M

Bożena Borowiec

…….
/Dyrektor ROPS/

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

Miejscowość …….

Data ..... 2015 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel. .....

fax .....

e-mail: .....

NIP .....

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani..... działając w imieniu i na rzecz .... w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

Oferujemy realizację zamówienia:

Część I zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym" stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie)……..……zł (słownie zł…….. ……)

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w ……...……. przy ulicy …….…… w miejscowości ……

Część II zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym" stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie)……..……zł (słownie zł……. ……)

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w ……...……. przy ulicy …….…… w miejscowości …….

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

   .....

   .....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,
4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,
5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
6) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... 2015 roku

.....

/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

FORMULARZ CENOWY

Część I – Osoby uzależnione od alkoholu w domach pomocy społecznej - diagnoza i wsparcie, 29-30 czerwca 2015r, grupa do 60 osób

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Nocleg 1 osoby	nocleg	60			
2	Śniadanie	sztuk	60			
3	Obiad	sztuk	120			
4	Kolacja	sztuk	60			
5	Przerwa kawowa	sztuk	240			
6	Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem (za dzień pobytu) – 3 sale szkoleniowe	dni	2			
7	Opłata klimatyczna	osoba	60			
					Łączna wartość zamówienia	

....., dnia ..... 2015 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

FORMULARZ CENOWY

Część II – Prowadzenie działań interwencyjnych wobec osób zażywających substancje psychoaktywne, 24-25 sierpnia 2015r, grupa do 60 osób

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Nocleg 1 osoby	nocleg	60			
2	Śniadanie	sztuk	60			
3	Obiad	sztuk	120			
4	Kolacja	sztuk	60			
5	Przerwa kawowa	sztuk	240			
6	Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem (za dzień pobytu) – 3 sale szkoleniowe	dni	2			
7	Opłata klimatyczna	osoba	60			
					Łączna wartość zamówienia	

....., dnia ..... 2015 roku

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2015 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia ..... 2015 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

……

……

……

……

……

....., dnia ..... 2015 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,** oświadczam, że zaproponowany przeze mnie obiekt, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności posiada:

- minimum standard obiektu trójgwiazdkowego,
- bazę noclegową, żywieniową oraz salę szkoleniową w tym samym budynku,
- bezpłatny parking dla uczestników szkolenia,
- klimatyzowaną salę szkoleniową wraz z zapleczem multimedialnym, przystosowaną do wielkości grupy i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego.

....., dnia ..... 2015 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 7 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.14.2015

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
nr /ROPS/2015

zawarta w dniu 2015 roku w Katowicach
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

…….

zwanym w treści umowy *„Zamawiającym”*

a

……..

reprezentowaną przez:

……...

zwaną w treści umowy *„Wykonawcą”*

o następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania obsługę szkoleń ……..
2. Świadczenie usługi polega na zapewnieniu noclegów, wyżywienia oraz udostępnieniu zaplecza konferencyjnego i sprzętu podczas szkolenia w obiekcie o standardzie minimum 3 gwiazdek.
3. Szkolenia odbędą się w ……

§ 2

1. *Wykonawcy*, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie brutto (tj. cena netto + VAT) - wg faktycznej liczby uczestników.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:
   brutto: …… zł (słownie złotych: ……),
3. Na cenę pobytu dwudniowego składają się następujące elementy:
   a) cena jednostkowa noclegu jednej osoby – …….. zł brutto x liczba noclegów – 1 nocleg w trakcie pobytu,
   b) cena jednostkowa jednego śniadania – …….. zł brutto x liczba śniadań – 1 śniadanie podczas pobytu,
   c) cena jednostkowa jednego obiadu – …….. zł brutto x liczba obiadów – 2 obiady podczas pobytu,
   d) cena jednostkowa jednej kolacji – …… zł brutto x liczba kolacji – 1 kolacja podczas pobytu,

e) cena jednostkowa jednej przerwy kawowej – ……. zł brutto x liczba przerw kawowych – 4 przerwy kawowe podczas pobytu,
f) Udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem – ……. zł brutto x ilość dni – 2 dni pobytu,
g) Opłata klimatyczna - ……

§ 3

1. Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu pobytu składającego się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników w poszczególnych dniach każdego ze szkoleń.
2. Wynagrodzenia płatne będą przez *Zamawiającego* przelewem na konto *Wykonawcy* podane na fakturach.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.

§ 4

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).

§ 5

Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2015, dział 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii – Część II, rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi – Część I, § 4300 – Zakup usług pozostałych.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może również wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie.
3. W przypadku kiedy *Wykonawca*, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od uzyskania informacji o braku zmiany sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w pkt. 1.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
   b) Zmiany danych teleadresowych,
   c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy

w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

d) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:

– jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,

– jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa),

e) Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia innych zajęć w wymiarze osobowym i czasowym tożsamym z planowanym szkoleniem.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
.....	.....

Kontrasygnata finansowa
Katowice, dnia 2015 roku