

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

## **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach i filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,  
ul. Modelarska 10,  
40-142 Katowice,  
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,  
<http://www.rops-katowice.pl>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” lub „Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 Pzp) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.4.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - Usługi pocztowe - 64110000-0
  - Usługi kurierskie - 64120000-3

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **I. Zasady ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w roku 2015 dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10 oraz:
  - a) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej (43-382) z siedzibą przy ulicy Potok 6,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Częstochowie (42-200) z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 17B,
- c) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Rybniku (44-217) z siedzibą przy ulicy Floriańskiej 28,
- d) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Sosnowcu (41-200) z siedzibą przy ulicy Krzywej 2,
- e) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Wodzisławiu Śląskim (44-300) z siedzibą przy ulicy Wałowej 30,

w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w skład których wchodzi: usługi pocztowe opłacane „z dołu” oraz usługa odbioru korespondencji, polegająca na przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do wskazanej w umowie placówki Wykonawcy, oraz ich nadanie, a także usługa doręczania przesyłek listowych krajowych i zagranicznych do siedziby Zamawiającego i jego filii w godzinach 8.30-9.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Uiszczanie opłat za przesyłki listowe będzie następowało poprzez opłatę „z dołu”. Należy przez to rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce listowej oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia będzie się odbywać od dnia 01 kwietnia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku na podstawie obliczenia należności za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, w godzinach między 13.30-14.30.
5. Odbiorów dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
6. Zestawienia dla poszczególnych rodzajów przesyłek będą sporządzane w 2-ch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Bez uszczerbku dla zobowiązania wymienionego w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do stałego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00-16.00, w uzgodnionych w umowie placówkach Wykonawcy znajdujących na terenie miast Katowice, Bielsko-Biała, Częstochowa, Rybnik, Sosnowiec i Wodzisław Śląski dostarczanych osobiście przez pracowników:
  - a) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
  - b) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku Białej (43-382) przy ulicy Potok 6,
  - c) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Częstochowie (42-200) przy ulicy Sobieskiego 17B,
  - d) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Rybniku (44-217) przy ulicy Floriańskiej 28,
  - e) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Krzywej 2,
  - f) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ulicy



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wałowej 30.

8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w każdej miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby placówka pocztowa, tj. punkty odbioru awizowanych, a niedoręczonych pod adres przesyłek znajdowały się na terenie każdej gminy. Przez placówkę pocztową rozumie się punkt odbioru awizowanych a niedoręczonych pod adres przesyłek, czynny we wszystkie dni robocze w godz. 8.00-16.00, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Przesyłki listowe oraz paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2012 r. poz. 545).
12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).
19. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w ustawie z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm. (zwanym dalej „Kpc”), ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego Dz. U. Nr 89, poz. 555 ze zm. (zwanym dalej „Kpk”) i ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm. (zwanym dalej „Kpa”) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, cywilne oraz karne. Ze względu na charakterystykę działalności Zamawiającego polegającej na konieczności stosowania przy doręczeniach przepisów Kpa i Kpc – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysyłania i wywarcia skutku określonego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

w art. 57 §5 pkt 2 Kpa wskazanych przez Zamawiającego przesyłek oraz odpowiednich w tym zakresie regulacji zawartych w przepisach Kpc.

20. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru, Wykonawca będzie realizował doręczanie przesyłek zgodnie z zachowaniem zasad i terminów określonych w szczególności w Kpa (art. 39-49).
21. Realizacja doręczenia przesyłek o której mowa w pkt 20 ma również zastosowanie do trybów doręczeń określonych w przepisach procedury cywilnej ("Kpc) oraz procedury karnej (Kpk).
22. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 30-dniowym terminem płatności. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług na Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice.
23. W grudniu 2015 roku Wykonawca wystawi 2 faktury:
  - a) pierwszą obejmującą usługi pocztowe świadczone w okresie od 01 grudnia 2015 roku do 18 grudnia 2015 roku i dostarczy *Zamawiającemu* w terminie do 21 grudnia 2015 roku,
  - b) drugą obejmującą usługi pocztowe świadczone w okresie od 19 grudnia 2015 roku do 30 grudnia 2015 roku i dostarczy *Zamawiającemu* najpóźniej w dniu 31 grudnia 2015 roku. Faktura ta powinna obejmować świadczenie usługi odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek z siedziby *Zamawiającego*.
24. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy Wykonawcy lub osoby świadczące w jego imieniu usługę, będą przestrzegać pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wykonywanych obowiązków, przestrzegać ochronę danych osobowych w zakresie świadczonej usługi.
25. Wszelkie prace i czynności nieopisane w SIWZ, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania usługi należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w kosztach realizacji zamówienia i wliczyć do ceny ofertowej.

## II. Przesyłki pocztowe

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze od 0 gram do 2000 gram (Gabaryt A i B):
  - a) zwykłe (ekonomiczne) – przesyłka nie rejestrowana w obrocie krajowym i zagranicznym, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm)

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
  - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):
- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
  - Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający będzie używał druków potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Wykonawcę. Druki potwierdzenie odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu bezpłatnie. Druki potwierdzenie odbioru mają spełniać odpowiednie wymagania, tak aby wywrzeć skutki doręczenia określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ), Kodeksu postępowania cywilnego oraz Kodeks postępowania karnego. Przy czym druki potwierdzenia odbioru przesyłki będą respektowane przez Wykonawcę także według wzorów obowiązujących u Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

### III. Zestawienie ilościowe

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy oraz prognozowane ilości danej korespondencji w okresie objętym zamówieniem, tj. od dnia 01 kwietnia 2015 roku umowy do 31 grudnia 2015 r. Zamawiający przyjął prognozę jako wielokrotność średnich



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

miesięcznych ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Faktyczne ilości i rodzaje przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych oraz zmniejszenia wielkości zamówienia w trakcie realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wysyłanych przesyłek danego rodzaju, kosztem innego, w granicach nieprzekraczających ogólnej ceny ofertowej.

Ponadto Zamawiający wskazał ilość pełnych miesięcy usługi odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek z siedziby Zamawiającego.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy
1	2	3	4
1	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g. gabaryt A	3150
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45
2	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g. gabaryt A	450
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	90
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45
3	Przesyłki <b>rejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 350 g. gabaryt A	17100
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	45
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	117
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	63
4	Przesyłki <b>rejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 350 g. gabaryt A	1800
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	27
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	18
5	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecane)	do 50 g	54
		ponad 50 g. do 100 g.	1
		ponad 100 g. do 350 g.	1
		ponad 350 g. do 500 g.	1
		ponad 500 g. do 1000 g.	1



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



		ponad 1000 g. do 2000 g.	1
6	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecone)	do 50 g	2250
		ponad 50 g. do 100 g.	900
		ponad 100 g. do 350 g.	630
		ponad 350 g. do 500 g.	45
		ponad 500 g. do 1000 g.	45
		ponad 1000 g. do 2000 g.	45
7	Paczka pocztowa krajowa (ekonomiczna)	do 1 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	5
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
8	Paczka pocztowa krajowa (priorytetowa)	do 1 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
9	Przesyłka kurierska krajowa	do 5 kg	1
10	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie krajowym		14400
11	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie zagranicznym		1350
12	Zwrot przesyłki rejestrowanej krajowej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	720
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1
13	Zwrot przesyłki rejestrowanej zagranicznej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	45
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1
14	Usługa odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z siedziby ROPS w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, w godzinach między 13.30-14.30 – kancelaria pok. 111 (koszt miesięczny)		9 miesięcy

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia będzie się odbywać od dnia 01 kwietnia



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
  - b) **Wiedza i doświadczenie**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.  
Spełnia oznacza, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje co najmniej 3 usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.
  - c) **Potencjał techniczny**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
  - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
- Nie dotyczy
  - e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - a) W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
  - c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - d) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa Rozdziale VI, z tym, że dokumenty wymienione w ust. 2 i 6 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.
  - e) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

## VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29





stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) Aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanym Prezesem UKE w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) zgodnie z art. 6 ww. ustawy.
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

co najmniej trzy zamówienia na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w ust. 2. lit b) przedkłada:
  - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 3. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1. lit b) przedkłada:
  - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).**
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
  - Przemysław Sobusik i Patrycjusz Kornas, tel. 032 730 68 77, pokój 213 – w sprawach procedury,
  - Rafał Boczek, tel. 032 730 68 78, pokój 212 – w sprawach usług pocztowych.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach i filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim**

Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.4.2015

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.02.2015 r., godz. 10:30**

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
  - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składanego w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 23 lutego 2015 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 lutego 2015 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia wszystkich cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) obliczoną przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - Cena oferty – 90%**
  - Doświadczenie wykonawcy – 10%**
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według tego kryterium poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

**- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie wykonawcy”:**

Punkty w kryterium zostaną obliczone na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Maksymalnie można otrzymać 10 punktów za wykazanie 6 zamówień polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.

$$D = \frac{\text{Ilość wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę usług pocztowych (max 6 usług)}}{6} \times 10$$

D = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 90 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 10 pkt).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmiany lub rezygnacji z ilości przesyłek zawartych w przedmiocie zamówienia. Z tego powodu *Wykonawcy* nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do *Zamawiającego*, a *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących *Wykonawcy* w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

*Wykonawcom* przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Inne postanowienia**

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ,

Katowice, dnia 12 lutego 2015 roku

**Z A T W I E R D Z A M**

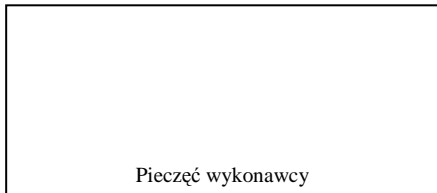
BOŻENA BOROWIEC

.....  
/Dyrektor ROPS



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Miejscowość .....

Data ..... 2015 roku

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....

.....

tel. ....

fax .....

e-mail: .....

NIP .....

## FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach i filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim.**

Oferujemy realizację zamówienia za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



- .....
- .....
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
  - 3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,
  - 5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
  - 6) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia ..... 2015 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g. gabaryt A	3150			
		do 350 g. gabaryt B	1			
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1			
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1			
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1			
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45			
2	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g. gabaryt A	450			
		do 350 g. gabaryt B	1			
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1			
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	90			
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1			



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3	Przesyłki <b>rejestrwane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone)	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45		
		do 350 g. gabaryt A	17100		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	45		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	117		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
4	Przesyłki <b>rejestrwane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	63		
		do 350 g. gabaryt A	1800		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	27		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
5	Przesyłki <b>nieregistrowane</b> w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecone)	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	18		
		do 50 g	54		
		ponad 50 g. do 100 g.	1		
		ponad 100 g. do 350 g.	1		
		ponad 350 g. do 500 g.	1		
		ponad 500 g. do 1000 g.	1		
6	Przesyłki <b>rejestrwane</b> w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecone)	ponad 1000 g. do 2000 g.	1		
		do 50 g	2250		
		ponad 50 g. do 100 g.	900		
		ponad 100 g. do 350 g.	630		
		ponad 350 g. do 500 g.	45		
		ponad 500 g. do 1000 g.	45		
7	Paczka pocztowa krajowa (ekonomiczna)	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45		
		do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	5		



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
8	Paczka pocztowa krajowa (priorytetowa)	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
9	Przesyłka kurierska krajowa	do 5 kg	1		
10	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie krajowym		14400		
11	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie zagranicznym		1350		
12	Zwrot przesyłki rejestrowanej krajowej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	720		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1		
13	Zwrot przesyłki rejestrowanej zagranicznej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	45		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1		
14	Usługa odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z siedziby		9		



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ROPS w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, w godzinach między 13.30-14.30 – kancelaria pok. 111 (koszt miesięczny)				
<b>SUMA:</b>				

**Uwaga!**

- **Wartość poszczególnego rodzaju przesyłek stanowi iloczyn kolumny „4”x „5” formularza cenowego.**
- **Wartość zamówienia stanowi suma wartości poszczególnych (kolejnych) pozycji kolumny „7” formularza cenowego.**

....., dnia ..... 2015 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach i filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2015 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach i filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

....., dnia ..... 2015 roku

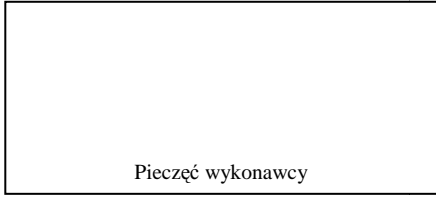
.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach i filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

**Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

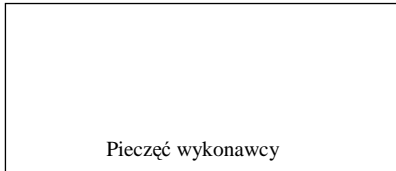
....., dnia ..... 2015 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

\* - niepotrzebne skreślić







**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

L.p.	Odbiorca (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi brutto (w zł)

W wykazie należy podać co najmniej trzy zamówienia na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia ..... 2015 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr

zawarta w Katowicach, w dniu ..... 2015 roku  
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10 (NIP: 954-23-31-531)  
reprezentowanym przez:

Bożenę Borowiec - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
Województwa Śląskiego

zwanym w dalszej części *Zamawiającym*

a firmą .....  
z siedzibą w ..... (...-....), przy ulicy .....  
(NIP: .....)  
reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

W rezultacie wyboru oferty *Wykonawcy* złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach i filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim** zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Na mocy niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Modelarskiej 10 oraz filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej, Częstochowie, Rybniku, Sosnowcu i Wodzisławiu Śląskim w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w skład których wchodzi: usługi pocztowe opłacane „z dołu” oraz usługa odbioru korespondencji, polegająca na przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do wskazanej w umowie placówki *Wykonawcy*, oraz ich nadanie, zgodnie z wykazem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia, określonym w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w ramach postępowania o sygnaturze ROPS.ZPP.3321.4.2015, według cen określonych w ofercie z dnia .....



2. Przedmiot umowy obejmuje następujące opłacane z dołu usługi:
  - a) powszechne usługi pocztowe, w zakresie:
    - przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - przesyłek listowych rejestrowanych (poleconych) w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - paczek pocztowych bez zadeklarowanej wartości w obrocie krajowym,
  - b) usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego:
    - odpłatna usługa przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 2 ust. 2 umowy do siedziby jednostki Wykonawcy,
  - c) zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Określone w załączniku nr 1 do umowy ilości przesyłek zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wysyłanych przesyłek danego rodzaju, kosztem innego, w granicach nieprzekraczających ogólnej ceny ofertowej.
5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie obliczenia należności za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).
6. Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i organizacyjnym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
  - b) w wykonaniu umowy doloży najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji usługi oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym zakresie.
8. Ze strony Zamawiającego za podejmowanie wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy odpowiedzialny jest pan Rafał Boczek.
9. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony od dnia 01 kwietnia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## § 2

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj.: kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, będzie się odbywał codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), pomiędzy godz. 13.30 a 14.30.
3. Dopuszcza się nadawanie przesyłek osobiście przez pracowników Zamawiającego w każdy dzień roboczy w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Katowice, mieszczącej się w Katowicach, ul. ...., a w przypadku przesyłek nadawanych przez:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) Filię Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku Białej (43-382) przy ulicy Potok 6 – w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Bielsko-Biała, ul.....,
  - b) Filię Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Częstochowie (42-200) przy ulicy Sobieskiego 17B – w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Częstochowa, ul.....,
  - c) Filię Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Rybniku (44-217) przy ulicy Floriańskiej 28 – w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Rybnika, ul.....,
  - d) Filię Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Krzywej 2 – w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Sosnowca, ul.....,
  - e) Filię Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ulicy Wałowej 30 – w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, ul.....
4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy Prawem Poczтовым.
  6. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
  7. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  8. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 87 i 88 ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).
  9. Zamawiający zobowiązuje się do oznakowywania przesyłek listowych i paczek według dostarczonego przez Wykonawcę wzoru, zawierającego w szczególności: nazwę i adres odbiorcy, rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona itp.), pieczęć określającą nazwę i adres zamawiającego oraz znaczek opłaty pocztowej.
  10. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Prawie Poczтовым oraz w innych aktach prawnych,
  - b) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, "priorytet" czy zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,



- c) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są pracownicy sekretariatu.
  3. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż ..... zł brutto, słownie: .....złotych .../100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego .....
4. W czasie obowiązywania umowy cena dostarczanych produktów jest stała, zgodna ze złożoną ofertą.

#### § 5

1. Podstawą obliczenia należności za przesyłki będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzona, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).
2. Za świadczone usługi Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni po upływie każdego okresu rozliczeniowego, za który przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację wykonanych usług.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każdy okres rozliczeniowy wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
4. W grudniu 2015 roku Wykonawca wystawi 2 faktury:
  - a) pierwszą obejmującą usługi pocztowe świadczone w okresie od 01 grudnia 2015 roku do 18 grudnia 2015 roku i dostarczy *Zamawiającemu* w terminie do 21 grudnia 2015 roku,
  - b) drugą obejmującą usługi pocztowe świadczone w okresie od 19 grudnia 2015 roku do 30 grudnia 2015 roku i dostarczy *Zamawiającemu* najpóźniej w dniu 31 grudnia 2015 roku. Faktura ta powinna obejmować świadczenie usługi odbioru przygotowanych do wyeksponowania przesyłek z siedziby *Zamawiającego*.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień zaksięgowania (realizacji) przelewu przez bank obsługujący rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wykonawca każdorazowo będzie stosować właściwe stawki VAT wynikające z obowiązujących przepisów prawa.



## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wykonywania bądź wadliwego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. W tym wypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami, wyznaczając w tym zakresie odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Strony oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 umowy, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne, z wyłączeniem usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, określają:
  - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
  - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2012 r. poz. 545),
  - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2012r. poz. 1468).
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 Prawa Poczтового.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy w zakresie świadczonych usług odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umową, w wysokości do 50% miesięcznej stawki brutto (za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie) za świadczenie tej usługi zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b. Zmiany danych teleadresowych,
  - c. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa Prawo Pocztove z przepisami wykonawczymi w brzmieniu obowiązującym w dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz ofertą *Wykonawcy* wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia ..... 2015 roku



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Szczegółowy opis przedmiotu umowy

### I. Zasady ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w roku 2015 dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10 oraz:
  - a) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku-Białej (43-382) z siedzibą przy ulicy Potok 6,
  - b) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Częstochowie (42-200) z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 17B,
  - c) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Rybniku (44-217) z siedzibą przy ulicy Floriańskiej 28,
  - d) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Sosnowcu (41-200) z siedzibą przy ulicy Krzywej 2,
  - e) filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Wodzisławiu Śląskim (44-300) z siedzibą przy ulicy Wałowej 30,w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w skład których wchodzi: usługi pocztowe opłacane „z dołu” oraz usługa odbioru korespondencji, polegająca na przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do wskazanej w umowie placówki Wykonawcy, oraz ich nadanie, a także usługa doręczania przesyłek listowych krajowych i zagranicznych do siedziby Zamawiającego i jego filii w godzinach 8.30-9.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Uiszczanie opłat za przesyłki listowe będzie następowało poprzez opłatę „z dołu”. Należy przez to rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce listowej oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia będzie się odbywać od dnia 01 kwietnia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku na podstawie obliczenia należności za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, w godzinach między 13.30-14.30.
5. Odbiorów dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).





6. Zestawienia dla poszczególnych rodzajów przesyłek będą sporządzane w 2-ch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Bez uszczerbku dla zobowiązania wymienionego w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do stałego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00-16.00, w uzgodnionych w umowie placówkach Wykonawcy znajdujących na terenie miast Katowice, Bielsko-Biała, Częstochowa, Rybnik, Sosnowiec i Wodzisław Śląski dostarczanych osobiście przez pracowników:
  - a) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
  - b) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Bielsku Białej (43-382) przy ulicy Potok 6,
  - c) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Częstochowie (42-200) przy ulicy Sobieskiego 17B,
  - d) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Rybniku (44-217) przy ulicy Floriańskiej 28,
  - e) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Krzywej 2,
  - f) Filii Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Wodzisławiu Śląskim (44-300) przy ulicy Wałowej 30.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w każdej miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby placówka pocztowa, tj. punkty odbioru awizowanych, a niedoręczonych pod adres przesyłek znajdowały się na terenie każdej gminy. Przez placówkę pocztową rozumie się punkt odbioru awizowanych a niedoręczonych pod adres przesyłek, czynny we wszystkie dni robocze w godz. 8.00-16.00, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Przesyłki listowe oraz paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2012 r. poz. 545).
12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.



17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).
19. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w ustawie z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm. (zwanym dalej „Kpc”), ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego Dz. U. Nr 89, poz. 555 ze zm. (zwanym dalej „Kpk”) i ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm. (zwanym dalej „Kpa”) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, cywilne oraz karne. Ze względu na charakterystykę działalności Zamawiającego polegającej na konieczności stosowania przy doręczeniach przepisów Kpa i Kpc – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysyłania i wywarcia skutku określonego w art. 57 §5 pkt 2 Kpa wskazanych przez Zamawiającego przesyłek oraz odpowiednich w tym zakresie regulacji zawartych w przepisach Kpc.
20. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru, Wykonawca będzie realizował doręczanie przesyłek zgodnie z zachowaniem zasad i terminów określonych w szczególności w Kpa (art. 39-49).
21. Realizacja doręczenia przesyłek o której mowa w pkt 20 ma również zastosowanie do trybów doręczeń określonych w przepisach procedury cywilnej (Kpc) oraz procedury karnej (Kpk).
22. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 30-dniowym terminem płatności. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług na Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice.
23. W grudniu 2015 roku Wykonawca wystawi 2 faktury:
  - a) pierwszą obejmującą usługi pocztowe świadczone w okresie od 01 grudnia 2015 roku do 18 grudnia 2015 roku i dostarczy *Zamawiającemu* w terminie do 21 grudnia 2015 roku,
  - b) drugą obejmującą usługi pocztowe świadczone w okresie od 19 grudnia 2015 roku do 30 grudnia 2015 roku i dostarczy *Zamawiającemu* najpóźniej w dniu 31 grudnia 2015 roku. Faktura ta powinna obejmować świadczenie usługi odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek z siedziby *Zamawiającego*.
24. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy Wykonawcy lub osoby świadczące w jego imieniu usługę, będą przestrzegać pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wykonywanych obowiązków, przestrzegać ochronę danych osobowych w zakresie świadczonej usługi.
25. Wszelkie prace i czynności nieopisane w SIWZ, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania usługi należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w kosztach realizacji zamówienia i wliczyć do ceny ofertowej.

## II. Przesyłki pocztowe



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze od 0 gram do 2000 gram (Gabaryt A i B):
  - a) zwykłe (ekonomiczne) – przesyłka nie rejestrowana w obrocie krajowym i zagranicznym, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm)

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.



4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający będzie używał druków potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Wykonawcę. Druki potwierdzenie odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu bezpłatnie. Druki potwierdzenie odbioru mają spełniać odpowiednie wymagania, tak aby wywrzeć skutki doręczenia określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ), Kodeksu postępowania cywilnego oraz Kodeks postępowania karnego. Przy czym druki potwierdzenia odbioru przesyłki będą respektowane przez Wykonawcę także według wzorów obowiązujących u Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

### III. Zestawienie ilościowe

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy oraz prognozowane ilości danej korespondencji w okresie objętym zamówieniem, tj. od dnia 01 kwietnia 2015 roku umowy do 31 grudnia 2015 r. Zamawiający przyjął prognozę jako wielokrotność średnich miesięcznych ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Faktyczne ilości i rodzaje przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych oraz zmniejszenia wielkości zamówienia w trakcie realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wysyłanych przesyłek danego rodzaju, kosztem innego, w granicach nieprzekraczających ogólnej ceny ofertowej.

Ponadto Zamawiający wskazał ilość pełnych miesięcy usługi odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek z siedziby Zamawiającego.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy
1	2	3	4
1	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g. gabaryt A	3150
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45
2	Przesyłki	do 350 g. gabaryt A	450



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	<b>nierejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	90
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45
3	Przesyłki <b>rejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone)	do 350 g. gabaryt A	17100
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	45
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	117
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	63	
4	Przesyłki <b>rejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g. gabaryt A	1800
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	27
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
	ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	18	
5	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecone)	do 50 g	54
		ponad 50 g. do 100 g.	1
		ponad 100 g. do 350 g.	1
		ponad 350 g. do 500 g.	1
		ponad 500 g. do 1000 g.	1
	ponad 1000 g. do 2000 g.	1	
6	Przesyłki <b>rejestrowane</b> w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecone)	do 50 g	2250
		ponad 50 g. do 100 g.	900
		ponad 100 g. do 350 g.	630
		ponad 350 g. do 500 g.	45
		ponad 500 g. do 1000 g.	45
	ponad 1000 g. do 2000 g.	45	
7	Paczka pocztowa krajowa (ekonomiczna)	do 1 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	5
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
	ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1	
8	Paczka pocztowa krajowa (priorytetowa)	do 1 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1	



		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
9	Przesyłka kurierska krajowa	do 5 kg	1
10	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie krajowym		14400
11	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie zagranicznym		1350
12	Zwrot przesyłki rejestrowanej krajowej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	720
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1
13	Zwrot przesyłki rejestrowanej zagranicznej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	45
		do 350 g. gabaryt B	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1
14	Usługa odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z siedziby ROPS w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, w godzinach między 13.30-14.30 – kancelaria pok. 111 (koszt miesięczny)		9 miesięcy



## CENNIK USŁUG POCZTOWYCH ZGODNIE Z UMOWĄ

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g. gabaryt A	3150		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45		
2	Przesyłki <b>nierejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g. gabaryt A	450		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	90		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	45		
3	Przesyłki <b>rejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 350 g. gabaryt A	17100		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	45		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	117		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	63		
4	Przesyłki	do 350 g. gabaryt A	1800		



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	<b>rejestrwane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	27		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	18		
5	Przesyłki <b>nierejestrwane</b> w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecone)	do 50 g	54		
		ponad 50 g. do 100 g.	1		
		ponad 100 g. do 350 g.	1		
		ponad 350 g. do 500 g.	1		
		ponad 500 g. do 1000 g.	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g.	1		
6	Przesyłki <b>rejestrwane</b> w obrocie zagranicznym obszar <b>Europy</b> (polecone)	do 50 g	2250		
		ponad 50 g. do 100 g.	900		
		ponad 100 g. do 350 g.	630		
		ponad 350 g. do 500 g.	45		
		ponad 500 g. do 1000 g.	45		
		ponad 1000 g. do 2000 g.	45		
7	Paczka pocztowa krajowa (ekonomiczna)	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	5		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
8	Paczka pocztowa krajowa (priorytetowa)	do 1 kg gabaryt A	1		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
9	Przesyłka kurierska krajowa	do 5 kg	1		
10	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie krajowym		14400		
11	Potwierdzenie odbioru przesyłki w obrocie zagranicznym		1350		
12	Zwrot przesyłki rejestrowanej krajowej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	720		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1		
13	Zwrot przesyłki rejestrowanej zagranicznej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia	do 350 g. gabaryt A	45		
		do 350 g. gabaryt B	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt A	1		
		ponad 350 g. do 1000 g. gabaryt B	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	1		
14	Usługa odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z siedziby ROPS w Katowicach (40-142) przy ul. Modelarskiej 10, w godzinach między 13.30-14.30 – kancelaria pok. 111 (koszt miesięczny)		9 miesięcy		
					SUMA



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

