

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10,
40-142 Katowice,
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,
<http://www.rops-katowice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.36.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Trening kompetencji menedżerskich dla kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na zrealizowaniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Trening kompetencji menedżerskich dla kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej*, w wymiarze 48 godzin dydaktycznych (6 dni szkoleniowych) - dla 4 grup szkoleniowych (po 18 uczestników w każdej grupie).
2. Łączna liczba godzin dydaktycznych usługi szkoleniowej do zrealizowania – 192 (48 godzin dydaktycznych x 4 grupy).
3. Łączna liczba dni szkoleniowych – 24 (6 dni szkoleniowych x 4 grupy).
4. Uczestnikami szkolenia będzie kadra zarządzająca instytucji pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający, który przedstawia Wykonawcy listę uczestników – nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Szkolenie kończy się otrzymaniem przez uczestników zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu oraz zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

Zestawienie poszczególnych modułów szkoleniowych - zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć

Lp	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godz. dydaktycznych / dni szkoleniowych /grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	Moduł I: Zarządzanie zespołem w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej	24 godziny dydaktyczne/3 dni szkoleniowe/ 4 grupy (po 18 osób)	W tym m.in.: - Funkcje i rola menedżera; - Zasady budowania zespołu; - Delegowanie zadań; - Efektywna komunikacja w zespole; - Zarządzanie wiedzą, talentami i kompetencjami; - Zarządzanie w sytuacji kryzysowej; - Zarządzanie zmianą; - Skuteczne motywowanie pracowników.	Szkolenie wyjazdowe w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający.
2	Moduł II: Umiejętności menedżerskie w praktyce - warsztaty	24 godziny dydaktyczne/3 dni szkoleniowe/ 4 grupy (po 18 osób)	W tym m.in.: - Warsztat kreowania własnego stylu zarządzania; - Metody radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu; - Techniki kreatywnego myślenia; - Sposoby rozwiązywania problemów i konfliktów w zespole. - Sztuka występów publicznych.	Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.

7. Szkolenia realizowane będą w trybie szkoleń wyjazdowych, w formie dwóch trzydniowych bloków tematycznych.
8. Rozkład godzin:
 - a) Każdy moduł trzydniowy obejmować powinien 24 godziny dydaktyczne, w następującym rozkładzie:
 - pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych,
 - drugiego dnia – 9 godzin dydaktycznych
 - trzeciego dnia – 7 godzin dydaktycznych
9. Zamawiający dopuszcza zmiany w rozkładzie godzinowym w ramach poszczególnych modułów szkoleniowych, jednakże łączna liczba godzin kursu musi zostać zrealizowana w określonym przez Zamawiającego wymiarze (48 godzin dydaktycznych/grupa). Zaproponowane przez Wykonawcę zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca podaje cenę za godzinę dydaktyczną szkolenia. Ostateczny koszt szkolenia to iloczyn



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



liczby godzin dydaktycznych (192 godziny) oraz ceny za godzinę dydaktyczną zajęć.

11. Kalkulacja kosztu szkolenia musi zatem zawierać koszt wynagrodzenia trenerów, koszt opracowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników, koszt wydania zaświadczeń uczestnikom.
12. Zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku, w dwóch blokach tematycznych, liczących po 3 dni każdy. Odstępstwo od w/w zasad jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
13. Szkolenia realizowane są w trybie wyjazdowym – organizator zapewnia hotel oraz wyżywienie uczestników i trenerów.
14. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi propozycję terminów poszczególnych modułów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego.
15. Termin realizacji całości usługi szkoleniowej: do 29 maja 2015 roku. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi rozpocznie się nie wcześniej niż w styczniu 2015 roku.

UWAGA!

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6-8 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).

1. Ponadto Wykonawca odpowiada za:

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby spełniające wymagania określone w Rozdziale V punkt 1 litera d) SIWZ, zgodnie z przygotowanym przez siebie oraz zaakceptowanym przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego programem zajęć (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego), uwzględniającym zakres merytoryczny wskazany przez Zamawiającego. Osoby prowadzące szkolenia winny być ujęte w tabelach stanowiących załącznik do złożonej oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- b) Prawidłowe przeprowadzenie badania pretestowego i posttestowego, w tym za opracowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych i podpisanych przez uczestników szkolenia imieniem i nazwiskiem testów oraz przekazanie do siedziby Zamawiającego elektronicznej wersji testów wraz z kluczem z odpowiedziami. Formularze pretestu i posttestu winny być identyczne i zawierać 5 pytań (cztery pytania zamknięte jednokrotnego wyboru i jedno pytanie otwarte), obejmujące zakres merytoryczny danego szkolenia. Pretest winien być przeprowadzony przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach wskazanej ścieżki szkoleniowej, natomiast posttest – przed ich zakończeniem.
- c) Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w formie skryptu lub być publikacją książkową. Materiały w formie skryptu muszą zawierać:
 - stronę tytułową;
 - harmonogram szkolenia;
 - informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
 - treści pomocnicze do prowadzonych zajęć warsztatowych;
 - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień).

Na materiałach (niezależnie od ich formy) należy umieścić informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W przypadku skryptu - przesłanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

- d) Opracowanie, konsultacje z Zamawiającym, wydruk, przygotowanie duplikatów lub kserokopii zaświadczeń dla Zleceniodawcy oraz przekazanie Zleceniodawcy kompletu zaświadczeń wszystkich uczestników wraz z kopiami/duplikatami zaświadczeń. Zaświadczenia muszą zawierać daty szkolenia/szkożeń w których uczestnik faktycznie brał udział, wraz z ich zakresem godzinowym oraz skróconym opisem merytorycznym.
 - e) Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
 - f) Wydruk, rozdanie i zebranie wśród uczestników szkolenia 2-stronnych ankiet ewaluacyjnych sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
 7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 29 maja 2015 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - b) **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu zarządzania w administracji publicznej, o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda.
 - c) **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



do oferty dokumentu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Wymaga się zapewnienia minimum 2 trenerów spełniających niżej wskazane kryteria:

- wykształcenie wyższe,
- przeprowadzone minimum 200 godzin szkoleń/zajęć z zakresu zarządzania w administracji publicznej,
- posiadanie certyfikatu trenera/coacha,
- minimum 2 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

3 usługi polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu zarządzania w administracji publicznej, o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- c) Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, doświadczenia, posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów, wykształcenia, tytułu i stopnia naukowego oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

Wymaga się zapewnienia minimum 2 trenerów spełniających niżej wskazane kryteria:

- wykształcenie wyższe (w wykazie należy podać stopień/tytuł naukowy);
- przeprowadzone minimum 200 godzin szkoleń/zajęć z zakresu zarządzania w administracji publicznej (w wykazie należy podać: nazwę szkolenia, zleceniodawcę usługi, liczbę godzin oraz datę wykonania - dla każdego ze szkoleń);
- posiadanie certyfikatu trenera/coacha (w wykazie należy podać: nazwę instytucji wystawiającej);
- minimum 2 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem (w wykazie należy podać: nazwę pracodawcy oraz okres wykonywania pracy).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - Patrycjusz Kornas, tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury
 - Karolina Jaworska, tel. 032 730 68 75, pokój 212 – w sprawach szkolenia

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.36.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: 10.12.2014 r., godz. 10:30

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



lub „WYCOFANIE OFERTY”.

12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 grudnia 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 grudnia 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca podaje cenę za godzinę dydaktyczną szkolenia. Ostateczny koszt szkolenia to iloczyn liczby godzin dydaktycznych (192 godziny) oraz ceny za godzinę dydaktyczną zajęć.
4. Kalkulacja kosztu szkolenia musi zatem zawierać koszt wynagrodzenia trenerów, koszt opracowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników, koszt wydania zaświadczeń uczestnikom.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
7. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Zamówienie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Instytucji Zarządzającej PO KL (IZ PO KL) z dnia 31 stycznia 2012 roku, dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT od usług szkoleniowych w projektach PO KL, przedmiotowe usługi podlegają zwolnieniu z VAT.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej w cenie podatek VAT zobowiązany jest on wykazać, iż w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki warunkujące zwolnienie oferowanych usług. W związku z powyższym w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który dokonał naliczenia podatku VAT zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą indywidualnej interpretacji podatkowej, która będzie potwierdzała obowiązek naliczenia podatku VAT od oferowanych usług lub przedłożenia uzasadnienia, iż obowiązek naliczenia podatku wynika z odpowiednich przepisów ustawy wraz ze wskazaniem okoliczności faktycznych oraz podstawy prawnej uzasadniającej ww. obowiązek.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty – 60%

Doświadczenie trenera – 40%

3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM „Cena oferty”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

- KRYTERIUM „Doświadczenie trenera”:

Doświadczenie trenera w obszarze prowadzenia szkoleń z zakresu zarządzania w administracji publicznej – na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Każdemu trenerowi spełniającemu wymogi określone przez Zamawiającego będą przyznawane punkty za wskazanie liczby godzin usług szkoleniowych z zakresu zarządzania w administracji publicznej. Maksymalnie trener może otrzymać 40 punktów za przeprowadzenie 500 godzin usług szkoleniowych z zakresu zarządzania w administracji publicznej. W przypadku wskazania większej niż 500 liczby godzin usług szkoleniowych z przedmiotowego zakresu do obliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 500.

$$A = \frac{\text{Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń przez jednego trenera (max 500 godzin)}}{500} \times 40$$



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



A = Liczba punktów uzyskanych przez jednego trenera

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n)}{N}$$

gdzie:

A – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ trenerów, spełniających wymogi określone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 60 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera” (maksymalnie 40 pkt).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teled adresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
6. *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie jeśli w wyniku przeprowadzonej przez *Zamawiającego* ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana.
7. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, dopuszczalna jest zmiana osób prowadzących szkolenie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie *Zamawiającego*, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
10. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 9, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne postanowienia

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 8 do SIWZ – trenerzy,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

Katowice, dnia 02 grudnia 2014 roku

Z A T W I E R D Z A M

Bożena Borowiec

.....
/Dyrektor ROPS



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

Miejscowość

Data 2014 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel.

fax

e-mail:

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.***

UWAGA:

Szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Instytucji Zarządzającej PO KL (IZ PO KL) z dnia 31 stycznia 2012 roku, dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT od usług szkoleniowych w projektach PO KL, powyższe usługi podlegają zwolnieniu z VAT.

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....

.....) **wraz z należnym podatkiem**

..... % VAT (jeżeli dotyczy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

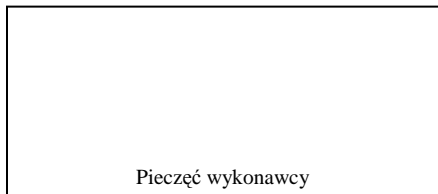
Trening kompetencji menedżerskich dla kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,

Lp	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Trening kompetencji menedżerskich dla kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej	192		

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





**Załącznik nr 3 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.36.2014**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia 2014 roku

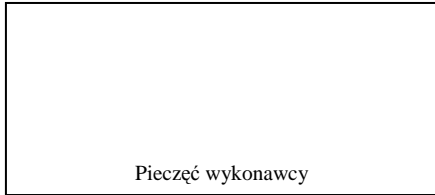
.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 5 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.36.2014

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę /należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

*** - niepotrzebne skreślić**

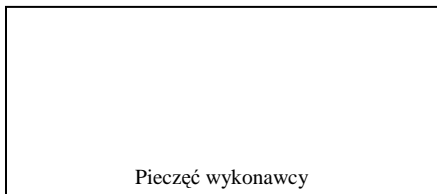


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Załącznik nr 6 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.36.2014**

Wykaz głównych usług

Trening kompetencji menedżerskich dla kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
...				
...				
...				
...				

UWAGA

Należy wykazać 3 usługi polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu zarządzania w administracji publicznej, o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Dla każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Trening kompetencji menedżerskich dla kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów - wymagany certyfikat trenera/coacha (należy podać nazwę instytucji wystawiającej certyfikat)	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - przeprowadzone minimum 200 godzin szkoleń/zajęć z zakresu zarządzania w administracji publicznej (w wykazie należy podać: nazwę szkolenia, zleceniodawcę usługi, liczbę godzin oraz datę wykonania - dla każdego ze szkoleń); - minimum 2 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem (w wykazie należy podać: nazwę pracodawcy oraz okres wykonywania pracy).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

UWAGA

Zamawiający zastrzega iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6-8 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy itp.).

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG / ZLECENIE*

nr /POKL/2014

zawarta w dniu roku w Katowicach
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową polegającą na zrealizowaniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Trening kompetencji menedżerskich dla kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej*, w wymiarze 48 godzin dydaktycznych (6 dni szkoleniowych) - dla każdej z 4 grup szkoleniowych (po 18 uczestników w każdej grupie). Łączna liczba godzin dydaktycznych usługi szkoleniowej do zrealizowania – 192 (48 godzin dydaktycznych x 4 grupy). Łączna liczba dni szkoleniowych – 24 (6 dni szkoleniowych x 4 grupy). Usługa realizowana będzie zgodnie z programem zajęć stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w następujących terminach.....
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności zarówno w opracowaniu harmonogramów, w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, jak i w przekazaniu wiedzy uczestnikom szkolenia,
 - b. będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zamawiającego,
 - c. zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne, wystawi zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia, dostarczy Zamawiającemu kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub duplikaty zaświadczeń ukończenia szkolenia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d. umieści na materiałach szkoleniowych informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - e. umieści na zaświadczeniach ukończenia szkolenia informację o organizacji szkoleń przez *Zamawiającego*, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - f. wydrukuję, rozda i zbierze wśród uczestników szkolenia 2-stronne ankiety ewaluacyjne, sporządzone według wzoru przekazanego przez *Zamawiającego*,
 - g. opracuje i przeprowadzi pretesty i posttesty zgodnie z wytycznymi *Zamawiającego* składające się z 4 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru i 1 pytania otwartego,
 - h. dostarczy, w formie elektronicznej, przygotowane materiały dydaktyczne oraz pretesty i posttesty wraz z kluczem najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia oraz przekaże *Zamawiającemu* jeden komplet materiałów dydaktycznych w formie papierowej,
 - i. zbierze podpisy uczestników szkolenia na liście obecności.
 - j. po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych *Wykonawcy* i innych podmiotów, nie przekroczy 240 godzin miesięcznie a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych *Wykonawcy*,*
 - k. będzie prowadził za każdy miesiąc jednoczesnego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy oraz z innych umów zawartych w tym lub/i innych projektach pisemną ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w których realizację jest zaangażowany, w tym na rzecz podmiotów innych niż *Zamawiający*, oraz przekaże tą ewidencję *Zamawiającemu* po zakończeniu każdego miesiąca w ramach rozliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,*
 - l. ewentualne przekroczenie przez *Wykonawcę* limitu określonego w lit. j) nastąpi wyłącznie na jego ryzyko i nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* z tytułu wynagrodzenia za usługę wykonaną ponad limit.*
3. Obowiązek prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 2 lit. k), aktualizuje się także w przypadku, gdy *Wykonawca* wykonuje w tym samym czasie usługi na rzecz *Zamawiającego* na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach projektu *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.*
 4. Ewidencja, o której mowa w ust. 2 lit. k), powinna mieć charakter „dziennika zajęć” obejmującego następujące informacje:
 - a. wykonywane zadania w projekcie (według klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie danego projektu),
 - b. wskazanie umowy na podstawie której wykonywane były zadania,
 - c. wskazanie godzin wykonywania zadań w poszczególnych dniach miesiąca.*
 Ewidencja powinna obejmować czas nieobecności *Wykonawcy* w pracy związanej ze zwolnieniami lekarskimi czy też urlopem wypoczynkowym – jeśli jest zatrudniony na umowę o pracę w projekcie NSRO.*
 5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli ewidencji, o której mowa w ust. 2 lit. k).*

§ 2

1. Bezpośrednim realizatorem przedmiotu umowy ze strony *Wykonawcy* będzie/będą/ (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ). W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, dopuszczalna jest zmiana osoby prowadzącej szkolenie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie *Zamawiającego*, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana.

2. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za działania zastępcy, w szczególności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Ze strony *Zamawiającego* za uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy odpowiedzialna jest
4. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 1, *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji w trakcie szkoleń, stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1.
6. W ramach wykonywania przedmiotu umowy *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych zbiorów, których jest administratorem zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), w następującym zakresie: imię, nazwisko, pesel oraz miejsce zatrudnienia beneficjentów ostatecznych.
7. *Wykonawca* uprawniony jest do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych i na równi z nim, jeśli przetwarza dane niezgodnie z umową.

§ 3

1. *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż zł brutto, słownie: /100, obliczone w następujący sposób: cena godzinę dydaktyczną szkolenia: zł brutto x liczba godzin szkolenia: 192.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Środki finansowe na rok 2015 zostały ujęte w budżecie projektu systemowego: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* oraz zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Województwa Śląskiego na rok 2015, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych, § 4177 i 4179 – Wynagrodzenia bezosobowe, § 4117 i 4119 – Składki na ubezpieczenia społeczne, § 4127 i 4129 – Składki na Fundusz Pracy.*
Pozycja wniosku o dofinansowanie (według wersji wniosku o dofinansowanie projektu z 07.08.2014 r.) – 18.

§ 4

1. W przypadku zrealizowania szkolenia, o którym mowa w §1 ust 1 w wymiarze godzinowym mniejszym niż określony w umowie, wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie proporcjonalnie pomniejszone. *Zamawiającemu* w tym przypadku przysługuje prawo naliczenia kary, o której mowa w §6 ust. 1.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy **oraz ewidencji, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. k).***
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone *Wykonawcy* po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za przeprowadzenie każdego ze szkoleń.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do przekazania do siedziby *Zamawiającego* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do dnia 08 czerwca 2015 roku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku/fakturze.

§ 5

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 6

1. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie.
3. W przypadku kiedy Wykonawca, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie, jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy* wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia

2014 roku

***dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, w przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy zostaną usunięte z umowy.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KARTA CZASU PRACY W RAMACH PROJEKTU

"Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"

Za okres od do 2015 roku

Imię..... nazwisko.....

Wykonywane zadania:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin dydaktycznych
Ogółem:		

Potwierdzam wykonanie:

Podpis zleceniobiorcy / wykonawcy

Podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.