

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

Kompleksowa organizacja krajowych wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10,
40-142 Katowice,
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,
<http://www.rops-katowice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.30.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji 2 trzydniowych wizyt studyjnych dla 2 grup liczących do 10 uczestników każda, która obejmuje świadczenie usług transportowych, noclegowych, restauracyjnych, ubezpieczeniowych, szkoleniowych oraz organizacji wizyty z przewodnim tematem tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych zawierające jako główne miejsce realizacji Spółdzielnię Socjalną Usługowo-Handlowo-Produkcyjną w Byczynie. Oprócz głównego miejsca realizacji Wykonawca proponuje co najmniej 4 dodatkowe miejsca/podmioty, w których zaprezentowane zostaną dobre praktyki w dziedzinie partnerstw na rzecz włączenia społecznego, stosowania aktywnych form integracji społecznej i/lub ekonomii społecznej, takich jak spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, stowarzyszenia i fundacje oraz inne instytucje działające w sektorze ekonomii społecznej lub realizujące działania w partnerstwie w obszarze polityki społecznej. W drugim dniu wizyty Wykonawca zorganizuje praktyczne szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie pełnego programu wizyty studyjnej (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ), który oprócz głównego miejsca realizacji wskazanego przez Zamawiającego, winien zawierać co najmniej 4 dodatkowe miejsca/podmioty, w których zaprezentowane zostaną dobre praktyki w dziedzinie partnerstw na rzecz włączenia społecznego, stosowania aktywnych form integracji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



społecznej i/lub ekonomii społecznej, takich jak spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej, stowarzyszenia i fundacje oraz inne instytucje działające w sektorze ekonomii społecznej lub realizujące działania w partnerstwie w obszarze polityki społecznej. Program powinien również zawierać harmonogram praktycznego szkolenia w drugim dniu wizyty studyjnej.

Przez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego podjęcie pomaga podmiotom pomocy i integracji społecznej lub/i ekonomii społecznej w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest lub było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.

3. Usługi transportowe obejmują zorganizowanie dla uczestników transportu busem/autobusem z centrum Katowic, Bielska-Białej, Rybnika lub Częstochowy do zapewnionego przez Wykonawcę miejsca zakwaterowania w pierwszym dniu wizyty oraz na trasie powrotnej w trzecim dniu wizyty, a także przejazdów na wszystkie spotkania zorganizowane w ramach wizyty. Bus/autobus z kierowcą sprawny technicznie, spełniający wymagania określone odrębnymi przepisami, winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa, przestrzeń bagażową. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z opłatami drogowymi, miejscami parkingowymi oraz poniesienia wszelkich opłat z nimi związanych.
4. Usługi noclegowe obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom 2 noclegów ze śniadaniem (śniadanie w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, ciemne i jasne pieczywo, kawa i herbata, mleko, cukier, cytryna, soki) w pokojach dwuosobowych wyposażonych w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym.
5. Usługi restauracyjne obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom:
 - obiadów w każdym z trzech dni wizyty - zestaw dwudaniowy z surówkami (z możliwością zamówienia dań wegetariańskich) wraz z napojami oraz deser,
 - kolacji w pierwszym i drugim dniu wizyty - danie na ciepło (z możliwością zamówienia dania wegetariańskiego), pieczywo, zimna płyta wraz z napojami.
6. Usługi ubezpieczeniowe obejmują wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej na kwotę minimum 10 000 zł.
7. Usługa szkoleniowa obejmuje zorganizowanie praktycznego szkolenia z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych w drugim dniu wizyty, w wymiarze 7 godzin dydaktycznych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej (przystosowanej do wielkości grupy, z dostępem do światła dziennego, posiadającej odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę, wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, oznakowanej informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej) i przerw kawowych (herbata i kawa, mleko, cukier, cytryna, zimne napoje oraz drobne ciasteczka, owoce). Osoba/y prowadząca/e praktyczne szkolenie winna/y spełniać wymagania określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ i zostać ujęta/e w tabelach stanowiących załącznik do złożonej oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).
8. Usługa organizacji wizyty obejmuje zorganizowanie spotkań w podmiotach przewidzianych w programie wizyty studyjnej oraz zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu od momentu zbiórki w miejscu wyjazdu do momentu powrotu i realizacją programu merytorycznego. Wykonawca zapewni w miejscach organizacji spotkań prezentacje dobrych praktyk przez osoby zaangażowane w pracę odwiedzanych instytucji, posiadające wiedzę i praktyczne doświadczenie w realizacji inicjatyw, które stanowią przykłady dobrych praktyk w dziedzinie partnerstw na rzecz włączenia społecznego, stosowania aktywnych form integracji społecznej i/lub ekonomii społecznej. W usługę organizacji wizyty wchodzi również zapewnienie uczestnikom ewentualnych biletów wstępu do odwiedzanych obiektów lub pokrycie innych opłat.
9. Wizyty studyjne będą się odbywać w dni robocze. Część merytoryczna wizyt powinna trwać około 6 godzin dydaktycznych w pierwszym i trzecim dniu oraz 7 godzin w drugim dniu wizyty.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wizyty studyjnej, uwzględniającego zrealizowany program.



11. Uczestnikami wizyt studyjnych będą pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia, organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej z terenu województwa śląskiego.
12. Za rekrutację uczestników wizyt studyjnych odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy imienną listę uczestników wizyty na dwa dni przed jej rozpoczęciem.
13. Termin realizacji wizyt studyjnych: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.
14. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin każdej wizyty studyjnej najpóźniej na 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem.
15. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wizytę studyjną według faktycznej liczby uczestników na podstawie listy obecności oraz sprawozdania z przebiegu wizyty. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją wizyty studyjnej w cenie oferty, w przeliczeniu na uczestnika. Zamawiający dopuszcza mniejszą liczebność grupy niż zakładane 10 osób, z tym że nie może ona spaść poniżej 80%, czyli 8 osób. W związku z powyższym Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
16. Wykonawca odpowiada za:
 - a) Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników wizyt studyjnych materiałów dydaktycznych, w szczególności dotyczących szkolenia praktycznego. Materiały dydaktyczne winny być przygotowane w formie skryptu i muszą zawierać:
 - stronę tytułową;
 - harmonogram wizyty studyjnej;
 - informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
 - treści pomocnicze.Na materiałach należy umieścić informację o współfinansowaniu wizyty studyjnej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. Przesłanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych powinno nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej.
 - b) Zebranie podpisów uczestników na liście obecności przekazanej przez Zamawiającego.
 - c) Opracowanie - po konsultacji z Zamawiającym - i wydruk zaświadczeń dla uczestników, przygotowanie duplikatów lub kserokopii oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu zaświadczeń wraz z kopiami/duplikatami. Zaświadczenia muszą zawierać daty wizyty studyjnej, w której uczestnik faktycznie brał udział, wraz z jej zakresem godzinowym oraz skróconym opisem merytorycznym.
 - d) Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż wizyta studyjna realizowana była w ramach projektu pt.: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
 - e) Wydruk, rozdanie i zebranie wśród uczestników wizyty studyjnej 2-stronnych ankiet ewaluacyjnych sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
22. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80400000-8 : Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
 - 55110000-4 : Hotelarskie usługi noclegowe



- 55300000-3 : Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 80510000-2 : Usługi szkolenia specjalistycznego

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

- b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu minimum 2-dniowych krajowych wizyt studyjnych dla grup co najmniej 10-osobowych o wartości łącznej minimum 15.000,00 zł brutto.

- c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

- d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Praktyczne szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych winna prowadzić osoba, która posiada:

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim,
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty dotyczące tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych w zakresie łącznym minimum 80 godzin dydaktycznych zajęć i/lub co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w spółdzielni socjalnej lub w instytucji wspierającej podmioty ekonomii społecznej.

- e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

3 usługi polegające na przeprowadzeniu minimum 2-dniowych krajowych wizyt studyjnych dla grup co najmniej 10-osobowych o wartości łącznej minimum 15.000,00 zł brutto.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- c) Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, doświadczenia, posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów, wykształcenia, tytułu i stopnia naukowego oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń – załącznik nr 7 do SIWZ.

Praktyczne szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych winna prowadzić osoba, która posiada:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim,
 - minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty dotyczące tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych w zakresie łącznym minimum 80 godzin dydaktycznych zajęć i/lub co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w spółdzielni socjalnej lub w instytucji wspierającej podmioty ekonomii społecznej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 6. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - Patrycjusz Kornas i Magdalena Kołaczek, tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury
 - Iwona Piątkowska-Lipka, tel. 032 730 68 83, pokój 216 – w sprawach wizyt studyjnych

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

Kompleksową organizację krajowych wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.30.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: 07.10.2014 r., godz. 10:30

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- podwykonawcom,
- b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) Podpisany i wypełniony „Program wizyty studyjnej”, załącznik nr 8 do SIWZ ,
 - d) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
 5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
 6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
 8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
 9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 07 października 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07 października 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - Cena oferty – 50%
 - Doświadczenie trenerów prowadzących praktyczne szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych - 20%
 - Doświadczenie Wykonawcy w realizacji wizyt studyjnych odpowiadających swoim zakresem tematyce wizyt studyjnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. partnerstw na rzecz włączenia społecznego, stosowania aktywnych form integracji społecznej i/lub ekonomii społecznej – 30%.
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM „Cena oferty”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

- KRYTERIUM „Doświadczenie trenerów prowadzących praktyczne szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych” - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 20 punktów:

- 80 – 130 godzin szkoleniowych – 4 punkty
- 131 – 180 godzin szkoleniowych – 8 punktów
- powyżej 180 godzin szkoleniowych – 12 punktów
- 2 – 4 lata doświadczenia zawodowego w spółdzielni socjalnej lub w instytucji wspierającej podmioty ekonomii społecznej – 4 punkty
- powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w spółdzielni socjalnej lub w instytucji wspierającej podmioty ekonomii społecznej – 8 punktów



Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów spełniających wymagania określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

- KRYTERIUM „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji wizyt studyjnych odpowiadających swoim zakresem tematyce wizyt studyjnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. partnerstw na rzecz włączenia społecznego, stosowania aktywnych form integracji społecznej i/lub ekonomii społecznej”

- na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu zrealizowanych wizyt studyjnych, zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ - maksymalnie 30 punktów:

- 1-2 wizyty studyjne – 5 punktów
- 3-4 wizyty studyjne – 15 punktów
- 5-6 wizyt studyjnych – 25 punktów
- 7 i więcej wizyt studyjnych – 30 punktów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D + E$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenerów prowadzących praktyczne szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych” (maksymalnie 20 pkt).

E – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji wizyt studyjnych odpowiadających swoim zakresem tematyce wizyt studyjnych objętych przedmiotem zamówienia, tj. partnerstw na rzecz włączenia społecznego, stosowania aktywnych form integracji społecznej i/lub ekonomii społecznej” (maksymalnie 30 pkt).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustalonego między stronami terminu wizyty studyjnej składającej się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 80% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - b) jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie wizyty studyjnej (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa).
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, dopuszczalna jest zmiana osoby (osób) prowadzącej szkolenia podczas wizyt studyjnych, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniem akceptacji dla osoby (osób) wskazanej na zastępcę. Nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 8, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne postanowienia

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Program zajęć - załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

Katowice, dnia 24 września 2014 roku

Z A T W I E R D Z A M

MARIETTA HEŁKA

.....
/Dyrektor ROPS

Pieczęć wykonawcy

Miejscowość

Data 2014 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel.

fax

e-mail:

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Kompleksową organizację krajowych wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....

.....)



Wykaz zrealizowanych wizyt studyjnych

Lp.	Tematyka wizyt studyjnych z zakresu partnerstw na rzecz włączenia społecznego, stosowania aktywnych form integracji społecznej i/lub ekonomii społecznej	Termin realizacji	Odbiorca (instytucja, grupa zawodowa, liczba osób)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

2 wizyty studyjne z przewodnim tematem tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych zawierające jako główne miejsce realizacji Spółdzielnię Socjalną Usługowo-Handlowo-Produkcyjną w Byczynie

Lp	Wizyta studyjna	Liczba uczestników	Liczba wizyt studyjnych	Cena brutto za uczestnika	Wartość brutto
1	2	3	4	5	$6 = 3 \times 4 \times 5$
1	2 wizyty studyjne z przewodnim tematem tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych zawierające jako główne miejsce realizacji Spółdzielnię Socjalną Usługowo-Handlowo-Produkcyjną w Byczynie	10	2		

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Kompleksowa organizacja krajowych wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Kompleksowa organizacja krajowych wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia 2014 roku

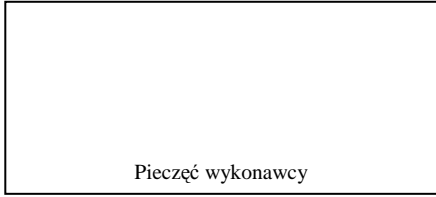
.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 5 do SIWZ
ROPS.ZPP.3321.30.2014

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Kompleksowa organizacja krajowych wizyt studyjnych w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

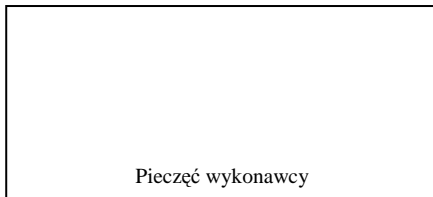
*** - niepotrzebne skreślić**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wykaz głównych usług

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis (należy podać: nazwę wizyty, liczbę osób, liczbę dni)	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
2				
3				
...				
...				

UWAGA

Należy wykazać 3 usługi polegające na przeprowadzeniu minimum 2-dniowych krajowych wizyt studyjnych dla grup co najmniej 10-osobowych o wartości łącznej minimum 15.000,00 zł brutto.

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

2 wizyty studyjne z przewodnim tematem tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych zawierające jako główne miejsce realizacji Spółdzielnię Socjalną Usługowo-Handlowo-Produkcyjną w Byczynie

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty dotyczące tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych w zakresie łącznym minimum 80 godzin dydaktycznych zajęć (dla każdego z przeprowadzonych szkoleń należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin) i/lub co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w spółdzielni socjalnej lub w instytucji wspierającej podmioty ekonomii społecznej (należy podać okres, miejsce pracy, stanowisko)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1					
...					

UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ

2 wizyty studyjne z przewodnim tematem tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych zawierające jako główne miejsce realizacji Spółdzielnię Socjalną Usługowo-Handlowo-Produkcyjną w Byczynie

Całość usługi obejmuje trzydniową wizytę studyjną realizowaną dla 2 grup szkoleniowych.

Program wizyty studyjnej

DZIEŃ WIZYTY	PROPONOWANY HARMONOGRAM ZAJĘĆ WRAZ Z MIEJSCAMI ODZWIEDZANYMI PODCZAS WIZYTY
I dzień	
II dzień: praktyczne szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych	
III dzień	

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

nr /POKL/2014

zawarta w dniu roku w Katowicach
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. *Zamawiający* powierza wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu dwóch trzydniowych wizyt studyjnych, która obejmuje świadczenie usług transportowych, noclegowych, restauracyjnych, ubezpieczeniowych, szkoleniowych oraz organizacji wizyty dla nie więcej niż 10 uczestników każda, nt. tworzenia i funkcjonowania spółdzielni socjalnych zawierające jako główne miejsce realizacji Spółdzielnię Socjalną Usługowo-Handlowo-Produkcyjną w Byczynie. Część merytoryczna wizyt powinna trwać około 6 godzin dydaktycznych w pierwszym i trzecim dniu oraz 7 godzin dydaktycznych w drugim dniu wizyty. Wizyty realizowane będą w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
2. Wizyty studyjne wraz ze szkoleniem będą realizowane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w ramach postępowania o sygnaturze ROPS.ZPP.3321.30.2014.
4. Wizyty odbędą się ww terminach ustalonych w porozumieniu z *Zamawiającym*, najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdej z nich.
5. *Wykonawca* oświadcza, że:
 - a. dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i organizacyjnym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b. w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności zarówno w opracowaniu harmonogramu, w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, jak i w przekazaniu wiedzy uczestnikom wizyt studyjnych,
 - c. opracuje, wydrukuje i rozdysponuje wśród uczestników wizyt studyjnych materiały szkoleniowe, w szczególności dotyczące szkolenia praktycznego,



- d. będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie z zapisami aktualnych *Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zamawiającego*,
- e. umieści na materiałach przygotowywanych na potrzeby wizyt studyjnych informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytuczynymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*,
- f. wydrukuje, rozda i zbierze wśród uczestników wizyt studyjnych 2-stronne ankiety ewaluacyjne sporządzone według wzoru przekazanego przez *Zamawiającego*,
- g. opracuje po konsultacji z *Zamawiającym* i wydrukuje zaświadczenia dla uczestników, przygotowuje duplikaty lub kserokopie oraz prześle *Zamawiającemu* komplet zaświadczeń wraz z kopiami/duplikatami,
- h. będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zamawiającego*.

§ 2

1. Szkolenia w ramach wizyt studyjnych przeprowadzą: (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).
2. Ze strony *Zamawiającego* za uzgadnianie harmonogramu wizyt studyjnych wraz ze szkoleniem oraz form i metod pracy, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy odpowiedzialna jest
3. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 6 ust. 4 *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za działania zastępcy, w szczególności za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do sporządzenia imiennej listy obecności uczestników wizyt studyjnych potwierdzonej podpisem uczestnika oraz podpisem osoby sprawującej nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego z ramienia *Wykonawcy*. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W ramach wykonywania przedmiotu umowy *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych zbiorów, których jest administratorem zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), w następującym zakresie: imię, nazwisko, pesel oraz miejsce zatrudnienia beneficjentów ostatecznych.
7. *Wykonawca* uprawniony jest do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
8. *Wykonawca* zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych i na równi z nim, jeśli przetwarza dane niezgodnie z umową.

§ 3

1. *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż zł brutto, słownie złotych: /100, przy czym maksymalna kwota za uczestnika wynosi nie więcej niż..... zł (słownie złotych:) brutto.
2. Łączne wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu realizacji usługi wynika z iloczynu faktycznej liczby uczestników wizyty studyjnej i maksymalnej kwoty za uczestnika oraz ilości wizyt studyjnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego na 2014 rok, dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych. Pozycja wniosku o dofinansowanie – 63 (według wersji wniosku o dofinansowanie projektu z 07.08.2014 r.).

§ 4

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do wystawienia faktury po zrealizowaniu oraz rozliczeniu każdej z wizyt studyjnych stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 ust.1.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, odbywać się będzie na podstawie listy obecności, o której mowa w § 2 ust. 5 oraz sprawozdania z realizacji usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone *Wykonawcy* w terminie do 30 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury za przeprowadzenie każdej z wizyt studyjnych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze.

§ 5

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teleadresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustalonego między stronami terminu wizyt studyjnych składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 80% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - b) jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie wizyty studyjnej (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa).
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, dopuszczalna jest zmiana osoby (osób) prowadzącej szkolenia podczas wizyt studyjnych, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie *Zamawiającego*, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniem akceptacji dla osoby (osób) wskazanej na zastępcę. Nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.



7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w pkt. 6, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 7

1. W przypadku uznania przez *Zamawiającego*, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 i 2 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności przeprowadzenie szkoleń podczas wizyt studyjnych przez osobę (osoby), która nie uzyskała akceptacji *Zamawiającego* oraz naruszenie postanowień § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy* wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasignata finansowa:

Katowice, dnia

2014 roku

Lista obecności – wizyta studyjna.

Miejsce wizyty studyjnej:

Termin wizyty:

Prowadzący:

Lp.	Imię	Nazwisko	Instytucja	Miejscowość	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Podpis wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA USŁUGI PRZEPROWADZENIA WIZYTY STUDYJNEJ
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO**

"Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"

w dniach 2014 roku

Imię i nazwisko osoby prowadzącej wizytę.....

Ilość uczestników

Opis merytoryczny przebiegu wizyty studyjnej wraz z praktycznym szkoleniem:

Prezentowane miejsce/nazwa szkolenia	Krótki opis omawianych tematów	Czas trwania	Uwagi

Opis warunków organizacyjnych:

Poszczególne elementy organizacyjne świadczone w ramach wizyty	Miejsce realizacji	Czas trwania	Uwagi
Wyżywienie			
Najem sali			
Transport			
Ubezpieczenie			
Przygotowanie i obsługa			
Inne -			

Potwierdzam wykonanie:

Podpis wykonawcy

Podpis

