

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

## **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,  
ul. Modelarska 10,  
40-142 Katowice,  
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,  
<http://www.rops-katowice.pl>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.28.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### ***Coaching jako narzędzie aktywizacji***

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na zrealizowaniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Coaching jako narzędzie aktywizacji* dla 4 grup szkoleniowych (po 16 uczestników w każdej grupie), z uwzględnieniem podziału na dwie grupy docelowe – kadre kierowniczą (grupy I-II) oraz pracowników socjalnych i asystentów rodzin (grupa III i IV).
2. Całość usługi obejmuje przeprowadzanie szkolenia z podziałem na dwie grupy:
  - a. Coaching jako narzędzie aktywizacji – szkolenie dla kadry kierowniczej - 48 godzin dydaktycznych, 6 dni szkoleniowych – dla każdej z 2 grup.
  - b. Coaching jako narzędzie aktywizacji – coaching w pracy z klientem pomocy społecznej – szkolenie dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny, 48 godzin dydaktycznych, 6 dni szkoleniowych – dla każdej z 2 grup.

Łączna liczba godzin dydaktycznych usługi szkoleniowej – 192 (48 godzin dydaktycznych x 4 grupy)

Łączna liczba dni szkoleniowych – 24 (6 dni szkoleniowych x 4 grupy).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Uczestnicy szkolenia:
  - a. Coaching jako narzędzie aktywizacji – szkolenie dla kadry kierowniczej, przeznaczone jest dla dyrektorów, kierowników, koordynatorów i innych osób, które w strukturach instytucji pomocy i integracji społecznej zajmują stanowiska kierownicze.
  - b. Coaching jako narzędzie aktywizacji – coaching w pracy z klientem pomocy społecznej - dedykowane jest pracownikom socjalnym i asystentom rodzin. Szkolenie dla kadry kierowniczej koncentrować się będzie na wykorzystaniu coachingu w zarządzaniu organizacją, motywowaniu pracowników, natomiast szkolenie dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny – na wykorzystaniu coachingu w pracy z klientem pomocy społecznej.
4. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający, który przedstawia Wykonawcy listę uczestników – nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Szkolenie kończy się otrzymaniem przez uczestników zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu oraz zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu stosowania coachingu.

### **Zestawienie poszczególnych modułów szkoleniowych - zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć**

#### **Coaching jako narzędzie aktywizacji – szkolenie dla kadry kierowniczej**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa modułu szkoleniowego</b>	<b>Liczba godz. dydaktycznych/ dni szkoleniowych /grup</b>	<b>Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)</b>	<b>Tryb organizacji zajęć</b>
1	Moduł I: Coaching jako narzędzie pracy	24 godziny dydaktyczne/ 3 dni szkoleniowe/ 2 grupy (16 osób)	W tym m.in.: metody wspomagania rozwoju, pojęcie, odmiany, filozofia, założenia coachingu, coaching holistyczny, coach – standardy, kompetencje, etyka, narzędzia pracy, przebieg rozmowy coachingowej.	Szkolenia wyjazdowe w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera / trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.
2	Moduł II: Coaching w organizacji	24 godziny dydaktyczne/ 3 dni szkoleniowe/ 2 grupy (16 osób)	W tym m.in.: leadership, budowanie skutecznego zespołu, motywowanie, prowadzenie coachingu - wyznaczanie celów i planu działania; monitorowanie postępów; ocena rezultatów, doskonalenie kompetencji coacha.	

## Coaching jako narzędzie aktywizacji – coaching w pracy z klientem pomocy społecznej

Lp	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godz. dydaktycznych/ dni szkoleniowych /grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	Moduł I: Coaching jako narzędzie pracy	24 godziny dydaktyczne/ 3 dni szkoleniowe/ 2 grupy (16 osób)	W tym m.in.: metody wspomagania rozwoju, pojęcie, odmiany, filozofia, założenia, coaching holistyczny, coach – standardy, kompetencje, etyka, narzędzia pracy, przebieg rozmowy coachingowej, wykorzystanie coachingu na gruncie pomocy społecznej, doskonalenie kompetencji, trudne sytuacje w pracy coacha.	Szkolenia wyjazdowe w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera / trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.
2	Moduł II: Coaching w pracy z klientem pomocy społecznej	24 godziny dydaktyczne/ 3 dni szkoleniowe/ 2 grupy (16 osób)	W tym m.in.: prowadzenie coachingu - wyznaczanie celów i planu działania; monitorowanie postępów; ocena rezultatów, doskonalenie umiejętności stosowania różnych metod coachingowych, coaching w pomocy społecznej z wykorzystaniem modelu GAP i OSKAR.	

6. Zamawiający dopuszcza zmiany w rozkładzie godzinowym poszczególnych modułów szkoleniowych. Zaproponowane przez Wykonawcę zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Łączna liczba godzin dydaktycznych usługi szkoleniowej – 192 (48 godzin dydaktycznych x 4 grupy) na które składają się: 2 grupy x 48 godzin dydaktycznych (*Coaching jako narzędzie aktywizacji – szkolenie dla kadry kierowniczej*) oraz 2 grupy x 48 godzin dydaktycznych (*Coaching jako narzędzie aktywizacji – coaching w pracy z klientem pomocy społecznej*).
8. Wykonawca podaje cenę za godzinę dydaktyczną szkolenia. Ostateczny koszt szkolenia to iloczyn liczby godzin dydaktycznych (192 godzin) oraz ceny za godzinę dydaktyczną zajęć.
9. Kalkulacja kosztu szkolenia musi zatem zawierać koszt wynagrodzenia trenerów, koszt opracowania i wydrukowania materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników, koszt wydania zaświadczeń uczestnikom.
10. Zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku, w 3 dniowych blokach tematycznych.
11. Odstępstwo od w/w zasad jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
12. Szkolenia realizowane są w trybie wyjazdowym – organizator zapewnia hotel oraz wyżywienie uczestników i trenera.

### Rozkład godzin:

- a. Moduł trzydniowy (wyjazdowy) obejmować powinien 24 godziny dydaktyczne, w następującym rozkładzie:
- pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych,
  - drugiego dnia – 9 godzin dydaktycznych
  - trzeciego dnia – 7 godzin dydaktycznych
13. Wykonawca przedstawi propozycję terminów poszczególnych modułów szkoleniowych do akceptacji Zamawiającego.
14. Termin realizacji całości usługi szkoleniowej: do 18 grudnia 2014 roku.

### **UWAGA!**

Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ.

**Zamawiający nie określa minimalnej liczby osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).**

#### **1. Ponadto Wykonawca odpowiada za:**

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przygotowanym przez siebie oraz zaakceptowanym przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego harmonogramem (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego), uwzględniającym zakres merytoryczny wskazany przez Zamawiającego, przez osoby spełniające wymagania określone w punkcie V podpunkt d) SIWZ. Osoby prowadzące szkolenia winny być ujęte w tabelach stanowiących załącznik do złożonej oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- b) Prawidłowe przeprowadzenie badania pretestowego i posttestowego, w tym za opracowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych i podpisanych przez uczestników szkolenia imieniem i nazwiskiem testów oraz przekazanie do siedziby Zamawiającego elektronicznej wersji testów wraz z kluczem z odpowiedziami. Formularze pretestu i posttestu winny być identyczne i zawierać 5 pytań (cztery pytania zamknięte jednokrotnego wyboru i jedno pytanie otwarte), obejmujące zakres merytoryczny danego szkolenia. Pretest winien być przeprowadzony przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach wskazanej ścieżki szkoleniowej, natomiast posttest – przed ich zakończeniem.
- c) Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w formie skryptu lub być publikacją książkową. Materiały w formie skryptu muszą zawierać:
- stronę tytułową;
  - harmonogram szkolenia;
  - informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
  - treści pomocnicze do prowadzonych zajęć warsztatowych;
  - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień).

Na materiałach (niezależnie od ich formy) należy umieścić informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

W przypadku skryptu - przesłanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

- d) Opracowanie, konsultacje z Zamawiającym, wydruk, przygotowanie duplikatów lub kserokopii zaświadczeń dla Zleceniodawcy oraz przekazanie Zleceniodawcy kompletu zaświadczeń wszystkich



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



uczestników wraz z kopiami/duplikatami zaświadczeń. Zaświadczenia muszą zawierać daty szkolenia/szkożeń w których uczestnik faktycznie brał udział, wraz z ich zakresem godzinowym oraz skróconym opisem merytorycznym.

- e) Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
  - f) Wydruk, rozdanie i zebranie wśród uczestników szkolenia 2-stronnych ankiet ewaluacyjnych sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Do 18 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
  - b) **Wiedza i doświadczenie**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.  
  
Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru coachingu lub/i sesji coachingowych, o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda.
  - c) **Potencjał techniczny**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
  - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Wszystkie osoby wskazane do prowadzenia szkoleń muszą posiadać:

- wykształcenie wyższe,





- certyfikat coacha,
- przeprowadzone minimum 200 godzin szkoleń z obszaru coachingu,
- minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu coachingu indywidualnego.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - a) W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
  - c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - d) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

**VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

**Coaching jako narzędzie aktywizacji**

3 usługi polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru coachingu lub/i sesji coachingowych, o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- c) Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, doświadczenia, posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów, wykształcenia, tytułu i stopnia naukowego oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

Wszystkie osoby wskazane do prowadzenia szkoleń muszą posiadać:

- wykształcenie wyższe;
- certyfikat coacha (w wykazie należy podać: datę otrzymania certyfikatu oraz nazwę instytucji wystawiającej);
- przeprowadzone minimum 200 godzin szkoleń z obszaru coachingu (w wykazie należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin, datę wykonania dla każdego ze szkoleń);
- minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu coachingu indywidualnego (w wykazie należy podać: miejsce oraz okres wykonywania pracy).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
- a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).**
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku



podmiotów, o których mowa w punkcie 4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
  - Patrycjusz Kornas, tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury
  - Jolanta Żychoń-Wilczek, tel. 032 730 68 73, pokój 211 – w sprawach szkolenia

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

**Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

**Część .....**

Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.28.2014

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.09.2014 r., godz. 10:30**

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
  - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania



formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 29 września 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29 września 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Zamówienie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Instytucji Zarządzającej PO KL (IZ PO KL) z dnia 31 stycznia 2012 roku, dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT od usług szkoleniowych w projektach PO KL, przedmiotowe usługi podlegają zwolnieniu z VAT.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej w cenie podatek VAT zobowiązany jest on wykazać, iż w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki warunkujące zwolnienie oferowanych usług. W związku z powyższym w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który dokonał naliczenia podatku VAT zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą indywidualnej interpretacji podatkowej, która będzie potwierdzała obowiązek naliczenia podatku VAT od oferowanych usług lub przedłożenia uzasadnienia, iż obowiązek naliczenia podatku wynika z odpowiednich przepisów ustawy wraz ze wskazaniem okoliczności faktycznych oraz podstawy prawnej uzasadniającej ww. obowiązek.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
**Cena oferty – 50%**  
**Doświadczenie trenera – 50%**
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

#### **- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

#### **- KRYTERIUM „Doświadczenie trenera”:**

Doświadczenie trenera w obszarze prowadzenia szkoleń z zakresu coachingu – na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:

Max. 50 punktów

- 200 godzin – 0 punktów
- 201 – 300 godzin – 10 punktów
- 301 – 400 godzin – 20 punktów
- 401 – 500 godzin – 30 punktów
- 501 – 600 godzin – 40 punktów
- powyżej 600 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ trenerów.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera” (maksymalnie 50 pkt).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
- a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
6. *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie jeśli w wyniku przeprowadzonej przez *Zamawiającego* ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 8, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Inne postanowienia**

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,





3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 8 do SIWZ – trenerzy,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

Katowice, dnia 18 września 2014 roku

**Z A T W I E R D Z A M**

Marietta Hełka

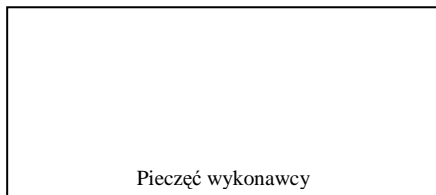
.....  
/Dyrektor ROPS



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Miejscowość .....

Data ..... 2014 roku

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....

.....

tel. ....

fax .....

e-mail: .....

NIP .....

## FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

**UWAGA:**

Szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Instytucji Zarządzającej PO KL (IZ PO KL) z dnia 31 stycznia 2012 roku, dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT od usług szkoleniowych w projektach PO KL, powyższe usługi podlegają zwolnieniu z VAT.

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....**



.....) **wraz z należnym podatkiem**  
..... **% VAT (jeżeli dotyczy)**

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczczę wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

### Coaching jako narzędzie aktywizacji

Lp	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Coaching jako narzędzie aktywizacji	192		

....., dnia ..... 2014 roku

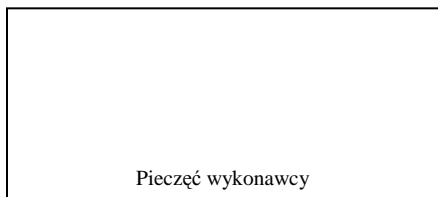
.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Załącznik nr 3 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.28.2014**

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Pieczęć wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia ..... 2014 roku

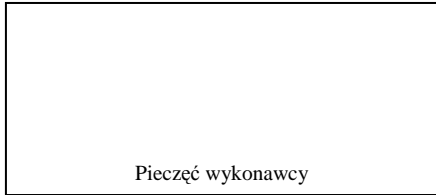
.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 5 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.28.2014

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

**Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... 2014 roku

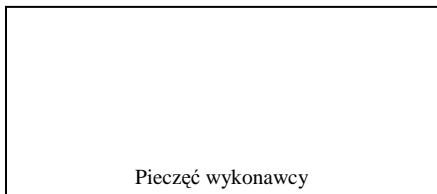
.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

**\* - niepotrzebne skreślić**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 6 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.28.2014

**Wykaz głównych usług**  
– Coaching jako narzędzie aktywizacji

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
...				
...				
...				
...				

**UWAGA**

Należy wykazać 3 usługi polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru coachingu lub/i sesji coachingowych, o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda.

Dla każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### Coaching jako narzędzie aktywizacji

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów - wymagany certyfikat coacha (należy podać datę otrzymania certyfikatu oraz nazwę instytucji wystawiającej)	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: – przeprowadzenie minimum 200 godzin szkoleń z obszaru coachingu (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin, datę wykonania dla każdego ze szkoleń); – minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu coachingu indywidualnego (należy podać: miejsce oraz okres wykonywania pracy)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

#### UWAGA

Zamawiający zastrzega iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający nie określa minimalnej liczby osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy itp.).

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"  
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

nr /POKL/2014

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach  
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10  
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. *Zamawiający* powierza wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową polegającą na zrealizowaniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Coaching jako narzędzie aktywizacji*, dla 4 grup szkoleniowych (po 16 uczestników w każdej grupie), z uwzględnieniem podziału na dwie grupy docelowe – kadrę kierowniczą (2 grupy – 48 godzin dydaktycznych zajęć każda z grup) oraz pracowników socjalnych i asystentów rodzin (2 grupy – 48 godzin dydaktycznych zajęć każda z grup). Łączna liczba godzin dydaktycznych zajęć – 192. Usługa realizowana będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w następujących terminach.....
2. *Wykonawca* oświadcza, że:
  - a. w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności zarówno w opracowaniu harmonogramów, w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, jak i w przekazaniu wiedzy uczestnikom szkolenia,
  - b. będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zamawiającego*,
  - c. zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne, wystawi zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia, dostarczy *Zamawiającemu* kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub duplikaty zaświadczeń ukończenia szkolenia,
  - d. umieści na materiałach szkoleniowych informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - e. umieści na zaświadczeniach ukończenia szkolenia informację o organizacji szkoleń przez *Zamawiającego*, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- f. wydrukuje, rozda i zbierze wśród uczestników szkolenia 2-stronne ankiety ewaluacyjne, sporządzone według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
- g. opracuje i przeprowadzi pretesty i posttesty zgodnie z wytycznymi *Zamawiającego* składające się z 4 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru i 1 pytania otwartego,
- h. dostarczy, w formie elektronicznej, przygotowane materiały dydaktyczne oraz pretesty i posttesty wraz z kluczem najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia oraz prześle Zamawiającemu jeden komplet materiałów dydaktycznych w formie papierowej,
- i. zbierze podpisy uczestników szkolenia na liście obecności oraz niezwłocznie po zakończeniu szkolenia prześle listę do siedziby *Zamawiającego* wraz z kartą czasu pracy.
- j. po uwzględnieniu zakresu zadań powierzonych do realizacji niniejszą umową łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych *Wykonawcy* i innych podmiotów, nie przekroczy 240 godzin miesięcznie a obciążenie z tego wynikające nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych *Wykonawcy*,\*
- k. będzie prowadził za każdy miesiąc jednoczesnego wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy oraz z innych umów zawartych w tym lub/i innych projektach pisemną ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w których realizację jest zaangażowany, w tym na rzecz podmiotów innych niż *Zamawiający*, oraz prześle tę ewidencję *Zamawiającemu* po zakończeniu każdego miesiąca w ramach rozliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,\*
- l. ewentualne przekroczenie przez *Wykonawcę* limitu określonego w lit. j) nastąpi wyłącznie na jego ryzyko i nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Wykonawcy* z tytułu wynagrodzenia za usługę wykonaną ponad limit.\*

## § 2

1. Bezpośrednim realizatorem przedmiotu umowy ze strony *Wykonawcy* będzie/będą/ ..... (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).
2. Ze strony *Zamawiającego* za uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy odpowiedzialna jest .....
3. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 1, *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji w trakcie szkoleń, stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1.
5. W ramach wykonywania przedmiotu umowy *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych zbiorów, których jest administratorem zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), w następującym zakresie: imię, nazwisko, pesel oraz miejsce zatrudnienia beneficjentów ostatecznych.
6. *Wykonawca* uprawniony jest do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych i na równi z nim, jeśli przetwarza dane niezgodnie z umową.

## § 3

1. *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż ..... zł brutto, słownie: ..... /100, obliczone w następujący sposób: stawka za godzinę dydaktyczną zajęć: ..... zł brutto x liczba godzin dydaktycznych szkolenia: 192.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 zostały zabezpieczone przez ROPS w budżecie Województwa Śląskiego na 2014 rok, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych, § 4177 i 4179 – **Wynagrodzenia bezosobowe, § 4117 i 4119 – Składki na ubezpieczenia społeczne, § 4127 i 4129 – Składki na Fundusz Pracy.\***  
Pozycja wniosku o dofinansowanie (według wersji wniosku o dofinansowanie projektu z 07.08.2014 r.) – 10.

#### § 4

1. W przypadku zrealizowania szkolenia, o którym mowa w §1 ust 1 w wymiarze godzinowym mniejszym niż określony w umowie, wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie proporcjonalnie pomniejszone. Zamawiającemu w tym przypadku przysługuje prawo naliczenia kary, o której mowa w §6 ust. 1.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy **oraz ewidencji, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. k).\***
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone *Wykonawcy* po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za przeprowadzenie każdego ze szkoleń.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do przekazania do siedziby *Zamawiającego* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do dnia 19 grudnia 2014 roku.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w rachunku/fakturze.

#### § 5

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### § 6

1. W przypadku uznania przez *Zamawiającego*, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może również wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie.
3. W przypadku kiedy *Wykonawca*, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
4. *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie, jeśli w wyniku przeprowadzonej przez *Zamawiającego* ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
  5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
  7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy* wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia

2014 roku

**\*dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, w przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy zostaną usunięte z umowy.**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**KARTA CZASU PRACY W RAMACH PROJEKTU**

"Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"

Za okres od ..... do ..... 2014 roku

Imię..... nazwisko.....

Wykonywane zadania:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin dydaktycznych
<b>WZÓR</b>		
Ogółem:		

Potwierdzam wykonanie:

\_\_\_\_\_  
Podpis zleceniobiorcy / wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpis