

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10,
40-142 Katowice,
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,
<http://www.rops-katowice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 121).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.20.2014 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia zostały określone na **40 000,00 PLN brutto**.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji – 79419000-4
 - Usługi badań społecznych – 79315000-5

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu



finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*” wraz z opracowaniem metodologii i narzędzi badania ewaluacyjnego, które umożliwią dokonanie oceny zgodnie z wytycznymi PO KL.

1. Tytuł badań

„Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*”

2. Kontekst i uzasadnienie badania

Realizacja badania wynika z harmonogramu wdrażania projektu systemowego innowacyjnego „Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna” (Zadanie 4 – Analiza wyników testowania i opracowanie ostatecznej wersji produktu), prowadzonego w ramach Poddziałania 7.1.3, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Jej wyniki będą stanowiły podstawę do modyfikacji mających na celu podniesienie jakości produktu finalnego projektu, który następnie zostanie poddany walidacji przez Regionalną Sieć Tematyczną. Ewaluacja zewnętrzna stanowi konieczny – określony w *Wytycznych w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* – element analizy rzeczywistych efektów osiągniętych przez produkt finalny.

3. Użytkownicy badania

Bezpośrednim użytkownikiem badania „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*” jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (Lider projektu) oraz Instytut Pracy i Spraw Socjalnych (Partner projektu), innymi użytkownikami badania będą: Samorząd Województwa Śląskiego, Instytucja Pośrednicząca Województwa Śląskiego, Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, Regionalna Sieć Tematyczna, pracownicy podmiotów ekonomii społecznej oraz jednostek administracji publicznej, jak i inne osoby zainteresowane problematyką ekonomii społecznej, w tym potencjalni użytkownicy i odbiorcy produktu innowacyjnego.

4. Cele badań

Głównym celem przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej jest analiza rzeczywistych efektów testowania produktu finalnego (narzędzia) opracowanego w ramach projektu pn. „Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna”, zmierzająca do określenia skuteczności i efektywności wypracowanego produktu względem dotychczasowych rozwiązań.

Ze względu na specyfikę projektu ewaluacja produktu finalnego pozwoli przede wszystkim odpowiedzieć na pytanie, czy wypracowany produkt finalny faktycznie jest lepszy, skuteczniejszy i bardziej efektywny niż stosowane dotychczas rozwiązania (czy stanowi atrakcyjną alternatywę dla rozwiązań stosowanych wcześniej, co wpływa na jego skuteczność, czy możliwe jest zwiększenie skuteczności produktu i pod jakimi warunkami?).

Wyniki ewaluacji powinny pozwolić na usunięcie ewentualnych wad i modyfikację przygotowanego produktu finalnego.

5. Zakres badania

5.1 Zakres przedmiotowy



Przedmiotem ewaluacji jest produkt finalny projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w partnerstwie z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych.

Realizacja projektu odbywa się od września 2012 r. do czerwca 2015 r. na terenie województwa śląskiego. W ramach ww. projektu zostanie opracowane innowacyjne, interaktywne narzędzie analityczno–diagnostyczne, które pozwala na dokonanie oceny skuteczności i benchmarkingu podmiotów ekonomii społecznej (PES). Zgromadzone przy jego pomocy dane nt. działalności PES można analizować, agregować, a także prezentować graficznie w pięciu wymiarach:

- efektywności ekonomicznej,
- współpracy międzyinstytucjonalnej,
- zasobów kompetencyjnych,
- zasobów organizacyjnych,
- użyteczności społecznej.

Narzędzie służy do wielowymiarowej analizy działalności PES na poziomie jednostkowym, jak i zbiorowym, tj. w odniesieniu do innych podmiotów danego typu, a także usprawnienia współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego a podmiotami ekonomii społecznej.

Ewaluacja produktu finalnego będzie koncentrowała się wokół wskazanych poniżej kryteriów ewaluacyjnych i pytań kluczowych:

- a. **efektywność** (czy produkt przynosi zakładane efekty przy zakładanych kosztach, czy koszty te mogłyby być niższe, dając porównywalne efekty?);
- b. **adekwatność** (czy produkt odpowiada realnym potrzebom grup docelowych?);
- c. **użyteczność** (czy produkt przyczynia się do zaspokojenia potrzeb grup docelowych?);
- d. **skuteczność** (czy produkt jest skuteczny, czy jego stosowanie przynosi zakładane wyniki?);
- e. **trwałość efektów** (czy jest prawdopodobne funkcjonowanie produktu po zakończeniu finansowania projektu?);
- f. **oddziaływanie** (czy wypracowany produkt jest możliwy do rozpowszechnienia, czy istnieją ograniczenia w rozpowszechnianiu produktu?).

Tabela – kryteria i pytania ewaluacyjne

Lp.	Kryteria ewaluacyjne	Kluczowe pytania
1	Efektywność	<ul style="list-style-type: none"> • czy wypracowany produkt jest bardziej efektywny niż rozwiązania stosowane dotychczas? • czy produkt przynosi zakładane efekty przy zakładanych kosztach? • czy koszty te mogłyby być niższe, dając porównywalne efekty? Czy proponowane rozwiązanie jest bardziej wydajne finansowo w porównaniu do stosowanych wcześniej metod pozycjonowania podmiotów ekonomii społecznej? • co wpływa na efektywność produktu lub jej brak? • co zwiększyłoby efektywność produktu?



2	Adekwatność	<ul style="list-style-type: none"> w jakim stopniu produkt odpowiada na realne potrzeby grup docelowych? jakich realnych potrzeb grup docelowych produkt nie zaspokaja?
3	Użyteczność	<ul style="list-style-type: none"> jak oceniana jest przydatność opracowanego narzędzia analityczno-diagnostycznego? czy wypracowane narzędzie jest zgodne z aktualnymi potrzebami grup docelowych? czy należałoby dokonać zmian w narzędziu, aby zaspokoić potrzeby grup docelowych? (jeśli tak, to jakiego typu)?
4	Skuteczność	<ul style="list-style-type: none"> czy narzędzie analityczno-diagnostyczne jest skuteczne wobec problemów grup docelowych? <ul style="list-style-type: none"> czy/w jakim stopniu narzędzie sprzyja rozwiązywaniu problemów grup docelowych? czy jego zastosowanie przynosi zakładane wyniki? czy/w jaki sposób narzędzie wpływa na sytuację grup docelowych? czy narzędzie jest skuteczniejsze od innych stosowanych rozwiązań? co wpływa na skuteczność narzędzia? czy możliwe jest zwiększenie skuteczności narzędzia (jeśli tak, to pod jakimi warunkami)?
5	Trwałość	<ul style="list-style-type: none"> czy/w jakim stopniu prawdopodobne jest funkcjonowanie produktu po zakończeniu finansowania projektu? co warunkuje możliwość wykorzystania narzędzia po zakończeniu finansowania projektu?
6	Oddziaływanie	<ul style="list-style-type: none"> jakie są możliwości (prawne, organizacyjne itp.) zastosowania narzędzia na szerszą skalę? czy/jakie trudności sprawia użytkownikom posługiwanie się narzędziem? Czy narzędzie jest podatne na replikowanie i/lub adaptowanie przez inne podmioty, w innych warunkach? na ile jasne (zrozumiałe) są materiały instruktażowe? jakiej jakości są materiały składające się na produkt/narzędzie (metodologie, podręczniki itp.)? w jakim stopniu użytkownik może samodzielnie zastosować narzędzie i zinterpretować uzyskane z jego pomocą wyniki (bez konieczności odbycia szkoleń czy instruktażu, wyłącznie na podstawie instrukcji użytkownika i opisu metodologii narzędzia)? w jakim stopniu narzędzie jest dostępne dla potencjalnych użytkowników i odbiorców?

Ponadto możliwe jest zastosowanie (po podaniu merytorycznego uzasadnienia i uwzględnieniu z Zamawiającym) dodatkowych lub modyfikacja wyszczególnionych wyżej kryteriów i pytań ewaluacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zestawu pytań o ewentualne zagadnienia wynikające z „Arkusza oceny produktu finalnego projektu innowacyjnego testującego wraz z objaśnieniem kryteriów” (stanowiącego załącznik w dokumencie „Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”).

5.2 Minimum metodologiczne - zakres podmiotowy i terytorialny badania



1. Analiza danych zastanych:

- a. Strategia wdrażania projektu, instrukcja użytkownika i metodologia produktu finalnego;
- b. podstawowe dokumenty programowe PO KL, odnoszące się bezpośrednio do projektów innowacyjnych¹;
- c. *Strategia Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006-2020*;
- d. *Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego ŚLĄSKIE 2020+*;
- e. ogólnodostępne raporty i analizy, a także strategie i programy związane z oceną skuteczności i efektywności podmiotów ekonomii społecznej;
- f. raporty, opracowania i wnioski z ewaluacji wewnętrznej w ramach projektu i monitoringu procesu testowania, otrzymane od Partnera projektu.

2. Analiza treści/zawartości:

- a. strona internetowa produktu finalnego, tj. interaktywnego narzędzia analityczno-diagnostycznego pozwalającego na analizę sytuacji pojedynczych podmiotów ekonomii społecznej, wraz z merytorycznie i funkcjonalnie związaną z nią częścią informacyjną;
- b. strona internetowa projektu;
- c. forum internetowe projektu.

3. Badania jakościowe wśród zespołu projektowego – 2-3 os. Warszawa, 2-3 os. Katowice

4. **Badania jakościowe** wśród 17 instytucji testujących produkt finalny (podmioty ekonomii społecznej, jednostki samorządu terytorialnego) na terenie województwa śląskiego:
 - m. Częstochowa – 6,
 - m. Bielsko-Biała – 3,
 - m. Zabrze – 3,
 - powiat żywiecki – 3,
 - powiat bielski – 1,
 - powiat cieszyński – 1.

Badanie ewaluacyjne powinno być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej wyżej wskazanych założeń metodologicznych. Ponadto Zamawiający zapewnia sobie prawo organizacji 3 spotkań z Wykonawcą w swojej siedzibie, z czego pierwsze będzie dotyczyło podpisania umowy oraz omówienia szczegółów współpracy i kwestii merytorycznych związanych z ewaluowanym produktem finalnym, drugie przygotowanej przez Wykonawcę metodologii badania, a trzecie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz krótkiej prezentacji wyników badania przez Wykonawcę.

W raporcie metodologicznym, tj. szczegółowej koncepcji badań Wykonawca zobowiązany jest do:

- szczegółowego określenia celów, przedmiotu i kryteriów ewaluacyjnych;
- określenia pytań kluczowych, zmiennych i wskaźników*, przy czym Zamawiający oczekuje uzupełnienia listy pytań kluczowych o dodatkowe kwestie, istotne z punktu widzenia realizacji celów przedmiotowego badania;

¹ 1) Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, 2) szczegółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2016, 3) System Realizacji PO KL 2007-2013, 4) Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL 2007-2013, 5) Wytoczne w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL, 6) Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez IZ PO KL 7) Strategia wdrażania projektu innowacyjnego testującego i jej ocena – zalecenia KIWI, 8) Empowerment w projektach innowacyjnych POKL, 9) Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL - poradnik, 10) Upowszechnianie i mainstreaming w projektach POKL – poradnik, 11) Wytoczne dotyczące oznaczania projektów w ramach POKL

- doboru metod i technik badawczych do pytań ewaluacyjnych – powinien on gwarantować uzyskanie wyczerpujących odpowiedzi na kluczowe pytania i osiągnięcie celów badania;
- opisu narzędzi badawczych,
- przedstawienia procedur doboru prób do badań;
- sporządzenia harmonogramu realizacji badań terenowych;
- przedstawienia sposobów analizy wyników;
- określenie formy i zawartości raportu z badań.

*Niedopuszczalne jest pytanie respondentów o wnioski ewaluacyjne, z pominięciem weryfikacji (interpretacji) wyrażonych przez nich opinii. Pytania typu: *czy narzędzie jest przydatne? czy jest bardziej efektywne niż rozwiązania stosowane dotychczas?* to pytania ewaluacyjne, które należy przełożyć na konkretne wskaźniki (samo pytanie czy narzędzie spełnia oczekiwania grup docelowych nie może być jedynym wskaźnikiem użyteczności).

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wszystkich narzędzi badawczych, w szczególności:

- a. scenariusza i wytycznych do badań typu IDI,
- b. kwestionariuszy ankiet (w przypadku badań ilościowych).

Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:

- a) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych ze strony Wykonawcy;
- b) spotkania z Wykonawcą w dniu podpisania umowy w celu omówienia szczegółów współpracy oraz kwestii merytorycznych związanych z ewaluowanym produktem finalnym (I spotkanie);
- c) przeprowadzenia we własnym zakresie szkolenia moderatorów IDI i ankietatorów (w przypadku badań ilościowych),
- d) poinformowania Zamawiającego o planowanym miejscu i terminie szkolenia ankietatorów i moderatorów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem oraz umożliwienia Zamawiającemu udziału w tymże szkoleniu;
- e) przesłania sprawozdania ze szkolenia moderatorów/ankietatorów oraz bieżącego informowania o stanie prac, ewentualnych problemach podczas realizacji zamówienia i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowego przebiegu badania (kontakt telefoniczny, drogą elektroniczną, spotkania w siedzibie Zamawiającego),
- f) przesyłania Zamawiającemu (na wskazany adres e-mail) cotygodniowych sprawozdań ze stanu realizacji badania;
- g) konsultacji z Zamawiającym opracowanych narzędzi badawczych oraz spotkania w celu omówienia metodologii badania (II spotkanie);
- h) dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób które wzięły udział w badaniach, (zawierających nazwę i siedzibę instytucji, imię i nazwisko respondenta, stanowisko/funkcja pełniona przez badanego w instytucji, imię i nazwisko moderatora/ankietera);
- i) prezentacji wyników badania przez Wykonawcę, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (III spotkanie).

5.3 Sposób przekazania wyników badań Zamawiającemu

Na podstawie uzyskanych wyników analiz Wykonawca opracuje 3 dokumenty:



- **Raport badawczy**, zawierający analizę materiału badawczego wraz z jego opisem i interpretacją, w tym wyraźnie przedstawiający odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania kluczowe oraz wnioski i rekomendacje; częścią raportu badawczego będzie **raport z analizy danych zastanych**;
- **Syntetyczne streszczenie**, prezentujące wyniki zrealizowanych badań wraz z rekomendacjami (objętość do 5 stron A4 tekstu standardowego);
- **Prezentację multimedialną**, zawierającą najważniejsze rekomendacje i wnioski z badania.

Raport badawczy powinien być przygotowany wg poniższej struktury:

- 1) Spis treści;
- 2) Wprowadzenie (opis celów badania oraz jego przedmiotu i zakresu);
- 3) Pytania i kryteria badawcze;
- 4) Zastosowana metodologia;
- 5) Opis przebiegu badania i ograniczeń (problemów napotkanych w toku jego realizacji);
- 6) Opis wyników badania źródeł zastanych (wtórnych) wraz z ich analizą i interpretacją;
- 7) Opis wyników badań empirycznych (pierwotnych) wraz z ich analizą i interpretacją (objętość tabel, matryc, schematów, rysunków itp. nie powinna być większa niż 35% objętości całego opracowania);
- 8) Wnioski i rekomendacje w formie tabelarycznej;
- 9) Podsumowanie (do 2 stron A4, w którym zebrane zostaną najistotniejsze wyniki i rekomendacje);
- 10) Aneksy (przedstawiające zestawienia danych oraz zastosowane narzędzia badawcze).

W aneksie do raportu powinno znaleźć się zestawienie tabelaryczne uwzględniające liczbę osób biorących udział w badaniu z podziałem na płeć, typ instytucji, województwo, powiat.

Objętość raportu badawczego nie powinna być mniejsza niż 45 stron standardowego maszynopisu (format A4, marginesy – 4x2,5 cm, czcionka Times New Roman, wielkość czcionki – 12, interlinia – 1,15 wiersza). Objętość tekstu w raporcie (opis i interpretacja wyników badań) nie powinna być mniejsza niż 65% objętości opracowania. Pozostałą część (nie więcej niż 35%) mogą stanowić tabele, wykresy, mapy, ilustracje. Do objętości raportu nie zalicza się aneksy.

W raporcie badawczym, syntetycznym streszczeniu oraz prezentacji multimedialnej powinna być zawarta adnotacja, iż badanie przeprowadzono na zlecenie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego. Ponadto wszystkie dokumenty, materiały (i narzędzia badawcze) powinny być opatrzone dostarczonym przez Zamawiającego standardowym nagłówkiem zawierającym podpis: Projekt „Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych oraz Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

Raport z badań powinien zostać opracowany w języku polskim, na poziomie merytorycznym i redakcyjnym umożliwiającym jego bezpośrednie upowszechnienie na stronie internetowej oraz w formie publikacji książkowej.

Ostateczny kształt raportu zostanie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i przedstawienia 1) raportu z badań, 2) syntetycznego streszczenia w wersji drukowanej oraz elektronicznej na CD-ROM, w formacie .doc/.docx i .pdf, a także prezentacji multimedialnej w wersji drukowanej i elektronicznej na CD-ROM, w formacie .ppt/.pptx. Powyższe materiały oraz wypełnione narzędzia badawcze Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego zgodnie z terminem ustalonym w harmonogramie.



Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) Narzędzia badawcze do badań empirycznych (w wersji elektronicznej, w formacie .doc/.docx),
- b) Nagrania audio przeprowadzonych wywiadów na nośniku DVD (w formacie MP3).

a także przekaze Zamawiającemu transkrypcje nagrań (zapis wierny) przeprowadzonych wywiadów w formie wydruku (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej (w formacie .doc/.docx), zawierające legendę opisującą oznaczenia i formaty zastosowane w transkrypcji. W transkrypcjach powinny zostać odnotowane wszelkie pauzy, zająknięcia, westchnienia itp., a także różnego rodzaju uwagi co do sposobu wypowiedzi oraz emocji rozmówcy (np. ironiczny ton, śmiech, zastanowienie) oraz oznaczenia wszelkich dźwięków występujących w tle nagrania. Nazwa pliku audio i transkrypcji powinna mieć następujący format: typ instytucji (np. PUP), miejscowość, imię i nazwisko ankietera, numer wywiadu zapisany dwucyfrowo, np. PUP_KATOWICE_JAN_KOWALSKI_04.mp3, dla transkrypcji rozszerzenie .doc/.docx).

Do każdej transkrypcji zostanie dołączony formularz, w którym znajdzie się:

- Oznaczenie wywiadu (analogiczne do nazwy pliku audio i transkrypcji)
- Data wywiadu: (format: dd/mm/yyyy)
- Godzina rozpoczęcia wywiadu: (format: hh:mm)
- Godzina zakończenia wywiadu: (format: hh:mm)
- Respondent (imię, nazwisko):
- Instytucja, którą reprezentuje respondent (pełna nazwa, miejscowość):
- Osoby trzecie w trakcie wywiadu:
- Miejscowość przeprowadzenia wywiadu:
- Prowadzący wywiad (imię, nazwisko):
- Opis sytuacji wywiadu, w tym zwłaszcza: atmosfera prowadzenia wywiadu, rozumienie pytań przez respondenta, komunikatywność respondenta, zagadnienia nieporuszone w trakcie wywiadu (wyjaśnienie jakie to zagadnienia i z jakiego powodu nie zostały podjęte), kwestie lub tematy, które wyróżniały się w trakcie wywiadu, pytania dodatkowe spoza zakresu problematyki wywiadu, uwagi własne dotyczące wywiadu.

Po zakończeniu badań w terenie zostanie sporządzony wykaz instytucji i osób biorących w nich udział.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia najpóźniej w ciągu 35 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony minimum 2 dni przed podpisaniem umowy, może uwzględnić w harmonogramie drobne propozycje zmian w zakresie terminów realizacji poszczególnych zadań, pod warunkiem, iż zostanie zachowany wyżej określony termin realizacji zamówienia.

6. Harmonogram realizacji zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
1.	Spotkanie organizacyjno-merytoryczne w siedzibie Zamawiającego	Wykonawca	W dniu podpisania umowy
2.	Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail)	Zamawiający	Do 1 dnia roboczego od podpisania umowy
3.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail) wstępnej wersji raportu metodologicznego, zawierającego opis	Wykonawca	Do 5 dni roboczych od podpisania umowy



	przyjętej metodologii, szczegółowy harmonogram badania, projekt narzędzi badawczych		
4.	Wniesienie przez Zamawiającego uwag do wstępnej wersji raportu metodologicznego	Zamawiający	Do 8 dni roboczych od podpisania umowy
5.	Spotkanie merytoryczne nt. metodologii badania (w siedzibie Zamawiającego), przeprowadzenie wywiadu z zespołem projektowym ROPS	Wykonawca	Do 8 dni roboczych od podpisania umowy
6.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail) ostatecznej wersji raportu metodologicznego	Wykonawca	Do 10 dni roboczych od podpisania umowy
7.	Zatwierdzenie lub odrzucenie raportu metodologicznego	Wykonawca	Do 11 dni roboczych od podpisania umowy
8.	Przeprowadzenie badań właściwych, w tym wywiadów z zespołem projektowym po stronie Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych	Wykonawca	Do 21 dni roboczych od podpisania umowy
9.	Dostarczenie do siedziby Zamawiającego całości zgromadzonego materiału badawczego, w tym: wykaz instytucji i osób biorących udział w badaniach, nagrania audio i transkrypcje wywiadów prowadzonych w ramach badań jakościowych oraz formularze wypełniane przez ankierów, wykaz dokumentów wykorzystanych w analizie danych zastanych, bazy danych z zakodowanymi wynikami badania w przypadku realizacji badań ilościowych w .xls /.xlsx oraz inne dokumenty zebrane i wykorzystane do realizacji badania	Wykonawca	Do 23 dni roboczych od podpisania umowy
10.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji raportu końcowego (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail)	Wykonawca	Do 25 dni roboczych od podpisania umowy
11.	Zgłoszenie ewentualnych uwag do wstępnej wersji raportu końcowego	Zamawiający	Do 27 dni roboczych od podpisania umowy
12.	Sporządzenie i przesłanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego z badania, streszczenia oraz prezentacji multimedialnej na wskazany adres e-mail wg wymagań określonych w SIWZ	Wykonawca	Do 29 dni roboczych od podpisania umowy
13.	Konsultacja raportu końcowego, streszczenia, prezentacji oraz przekazanie ewentualnych uwag/sugestii drogą mailową lub telefoniczną	Zamawiający	Do 31 dni roboczych od podpisania umowy
14.	Przesłanie Zamawiającemu raportu	Wykonawca	Do 33 dni roboczych od podpisania

	końcowego, syntetycznego streszczenia oraz prezentacji multimedialnej wg wymagań określonych w SIWZ, uwzględniających ewentualne uwagi/sugestie Zamawiającego		umowy
15.	Zatwierdzenie raportu końcowego, streszczenia syntetycznego, prezentacji multimedialnej poprzez osobiste podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego	Zamawiający i Wykonawca	Do 35 dni roboczych od podpisania umowy
16.	Przesyłanie Zamawiającemu (na wskazany adres e-mail) cotygodniowych sprawozdań ze stanu realizacji badania	Wykonawca	Co tydzień (w każdy poniedziałek) od dnia podpisania umowy do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia najpóźniej w ciągu 35 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - b) **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
Spełnia oznacza, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
 - 2 zamówienia na usługi ewaluacji zewnętrznych z zastosowaniem wywiadów pogłębionych IDI przeprowadzone na próbie min. 20 osób każde oraz
 - 2 zamówienia na usługi badań społecznych z zakresu ekonomii społecznej, współpracy międzyinstytucjonalnej, problemów społecznych, w tym minimum jedno badanie z obszaru ekonomii społecznej.
Wykonawca nie może podać tych samych usług na spełnianie warunku realizacji usług ewaluacji zewnętrznych i usług badań społecznych.
 - c) **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Spełnia oznacza, że Wykonawca dysponuje zespołem badawczym, składającym się z minimum 4 osób, w tym:

1) kierownika projektu oraz minimum 2 członków, w tym:

- dwie osoby posiadają wykształcenie socjologiczne lub ukończyły studia wyższe magisterskie i studia podyplomowe/kursy z zakresu ewaluacji, metod i technik badań społecznych lub analizy danych;
- jedna osoba posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami badawczymi;
- jedna osoba jest członkiem ESOMAR, PTBRiO lub innej organizacji branżowej w Polsce, zrzeszającej badaczy opinii, rynku lub ewaluatorów jako osoby indywidualne;
- dwie osoby posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji ewaluacji;
- dwie osoby posiadają doświadczenie w prowadzeniu badań metodą IDI, przy czym osoby te były członkami zespołu badawczego w co najmniej dwóch badaniach jakościowych (z wyłączeniem badań marketingowych) realizowanych metodą IDI oraz każda z tych osób przeprowadziła co najmniej 15 wywiadów IDI łącznie w obu badaniach.

2) eksperta merytorycznego ds. ekonomii społecznej, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził zajęcia dydaktyczne w szkole wyższej z zakresu ekonomii społecznej lub szkolenia, warsztaty, doradztwo z zakresu ekonomii społecznej lub pracował w podmiocie ekonomii społecznej przez co najmniej 2 lata. Zadaniem tej osoby będzie współtworzenie i konsultacja koncepcji i narzędzi badawczych, a także wspomaganie zespołu badawczego w zakresie prowadzonych analiz. Ekspertem nie może zostać uczestnik projektu pn. „Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna”.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) Wykaz głównych usług, w którym należy podać co najmniej:
 - 2 zamówienia na usługi ewaluacji zewnętrznych z zastosowaniem wywiadów pogłębianych IDI przeprowadzone na próbie min. 20 osób każde oraz



- 2 zamówienia na usługi badań społecznych z zakresu ekonomii społecznej, współpracy międzyinstytucjonalnej, problemów społecznych, w tym minimum jedno badanie z obszaru ekonomii społecznej,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym liczby IDI, tematyki badania), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca nie może podać tych samych usług na spełnianie warunku realizacji usług ewaluacji zewnętrznych i usług badań społecznych.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

co najmniej:

- 2 zamówienia na usługi ewaluacji zewnętrznych z zastosowaniem wywiadów pogłębionych IDI przeprowadzone na próbie min. 20 osób każde oraz
- 2 zamówienia na usługi badań społecznych z zakresu ekonomii społecznej, współpracy międzyinstytucjonalnej, problemów społecznych, w tym minimum jedno badanie z obszaru ekonomii społecznej,

Wykonawca nie może podać tych samych usług na spełnianie warunku realizacji usług ewaluacji zewnętrznych i usług badań społecznych.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, posiadanych uprawnień, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, przynależności do organizacji branżowej z dziedziny badań społecznych i/lub marketingowych.



W skład zespołu badawczego wchodzi co najmniej cztery osoby, które spełniają poniższe warunki:

1) kierownik projektu oraz minimum 2 członków, w tym:

- dwie osoby posiadają wykształcenie socjologiczne lub ukończyły studia wyższe magisterskie i studia podyplomowe/kursy z zakresu ewaluacji, metod i technik badań społecznych lub analizy danych;
- jedna osoba posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami badawczymi;
- jedna osoba jest członkiem ESOMAR, PTBRiO lub innej organizacji branżowej w Polsce, zrzeszającej badaczy opinii, rynku lub ewaluatorów jako osoby indywidualne;
- dwie osoby posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji ewaluacji;
- dwie osoby posiadają doświadczenie w prowadzeniu badań metodą IDI, przy czym osoby te były członkami zespołu badawczego w co najmniej dwóch badaniach jakościowych (z wyłączeniem badań marketingowych) realizowanych metodą IDI oraz każda z tych osób przeprowadziła co najmniej 15 wywiadów IDI łącznie w obu badaniach.

2) ekspert merytoryczny ds. ekonomii społecznej, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził zajęcia dydaktyczne w szkole wyższej z zakresu ekonomii społecznej lub szkolenia, warsztaty, doradztwo z zakresu ekonomii społecznej lub pracował w podmiocie ekonomii społecznej przez co najmniej 2 lata. Zadaniem tej osoby będzie współtworzenie i konsultacja koncepcji i narzędzi badawczych, a także wspomaganie zespołu badawczego w zakresie prowadzonych analiz. Ekspertem nie może zostać uczestnik projektu pn. „Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna”.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 7 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 4 do SIWZ).**
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów, o których mowa w punkcie 4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - Przemysław Sobusik i Patrycjusz Kornas, tel. 032 730 68 77, pokój 213 – w sprawach procedury,
 - Agnieszka Czechowska, tel. 032 730 68 96, pokój 214 – w sprawach badania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie opisanej w sposób następujący:



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

**Przeprowadzenie pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn.
Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna”**

Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.20.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.07.2014 r., godz. 10:30

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - b) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.



13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 28 lipca 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 lipca 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia wszystkich cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena oferty – 100%
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według tego kryterium poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

KRYTERIUM „Cena oferty”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 6 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d) W zakresie zmiany terminu, w przypadku zmiany zakresu analizy statystycznej, wynikającej z wykrycia istotnych zależności, mających wpływ na realizację celów badania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu innowacyjnego pn.: *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*.

7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
9. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne postanowienia

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 7 do SIWZ – członkowie zespołu,
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

Katowice, dnia 16 lipca 2014 roku

Z A T W I E R D Z A M

Marietta Hełka

.....
/Dyrektor ROPS



Pieczęć wykonawcy

Miejscowość

Data 2014 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel.

fax

e-mail:

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*”.**

Oferujemy realizację zamówienia za cenę brutto (łącznie):

.....zł (słownie zł.....
.....) wraz z należnym podatkiem % VAT

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ROPS
Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego



IPiSS
INSTYTUT PRACY I SPRAWY SPOŁECZNEJ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
 - 3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,
 - 5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 6) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczeń wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczeń i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*”,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



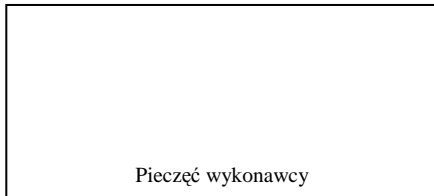
ROPS
Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego



PISS
INSTYTUT PRACY I SPRAWY SPOŁECZNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*”,** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

* - **niepotrzebne skreślić**



Pieczęć wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

L.p.	Odbiorca usługi	Przedmiot usługi (należy podać nazwę badania oraz charakterystykę realizowanego badania zawierającą: liczbę IDI, tematykę badania, typ badania)	Termin zakończenia realizacji usługi	Wartość usługi brutto (w zł)
		Nazwa badania: Charakterystyka realizowanego badania:		
		Nazwa badania: Charakterystyka realizowanego badania:		
		Nazwa badania: Charakterystyka realizowanego badania:		

W wykazie należy podać co najmniej:

- 2 zamówienia na usługi ewaluacji zewnętrznych z zastosowaniem wywiadów pogłębionych IDI przeprowadzone na próbie min. 20 osób każde oraz
- 2 zamówienia na usługi badań społecznych z zakresu ekonomii społecznej, współpracy międzyinstytucjonalnej, problemów społecznych, w tym minimum jedno badanie z obszaru ekonomii społecznej.

Wyżej wskazane informacje winny znaleźć się w opisie charakterystyki badania.

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Wykonawca nie może podać tych samych usług na spełnianie warunku realizacji usług ewaluacji zewnętrznych i usług badań społecznych.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

WYKAZ*

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (członków zespołu analitycznego)

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia:	
Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą:	
Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkole wyższej z zakresu ekonomii społecznej lub szkoleń, warsztatów, doradztwa z zakresu ekonomii społecznej lub staż pracy w podmiocie ekonomii społecznej w wymiarze minimum 2 lat – dotyczy tylko eksperta merytorycznego (należy podać daty wykonania)	
Doświadczenie w realizacji co najmniej 2 badań jakościowych techniką wywiadów pogłębionych (IDI) z osobistym przeprowadzeniem co najmniej 15 wywiadów łącznie w obu badaniach (tak/nie)	
Doświadczenie w zakresie kierowania projektami badawczymi (należy podać liczbę lat)	
Doświadczenie w realizacji ewaluacji (należy podać liczbę lat)	
Funkcja (rola) w realizacji zamówienia:	
Wykształcenie – należy podać jakie	
Członkostwo w ESOMAR, PTBRiO lub innej organizacji branżowej w Polsce, zrzeszającej badaczy opinii, rynku lub ewaluatorów jako osoby indywidualne (tak / nie)	

* Załącznik należy wypełnić w odniesieniu do każdej osoby oddzielnie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*”** oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załączniku nr 6 do SIWZ, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Katowicach, w dniu 2014 roku
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10 (NIP: 954-23-31-531)
reprezentowanym przez:

Halinę Misiewicz - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego

zwanym w dalszej części *Zamawiającym*

a firmą
z siedzibą w (...-....), przy ulicy
(NIP:)
reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

W rezultacie wyboru oferty *Wykonawcy* złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. **Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna**” zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja zewnętrzna produktu finalnego projektu innowacyjnego pn. *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*” wraz z opracowaniem metodologii i narzędzi badania ewaluacyjnego, które umożliwią dokonanie oceny, w ramach projektu systemowego innowacyjnego „Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w partnerstwie z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych. Badanie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem przynajmniej:
 - 1) analizy danych zastanych dokumentacji projektowej oraz raportów analiz i statystyk z obszaru tematycznego projektu;
 - 2) analizy treści/zawartości platformy internetowej <http://www.erpes.pl/>, na której znajduje się produkt finalny, forum internetowe dla użytkowników narzędzia, strony internetowej projektu;
 - 3) badań jakościowych wśród zespołu projektowego (2-3 os. Warszawa, 2-3 os. Katowice);
 - 4) badań jakościowych wśród 17 instytucji testujących produkt finalny na terenie województwa śląskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



Regionálny Ośrodek
Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego



Instytut Pracy i Spraw Socjalnych

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w ramach postępowania o sygnaturze ROPS.ZPP.3321.20.2014.
3. Rezultatem przeprowadzonych badań będzie: pisemny raport wraz z rekomendacjami, raport metodologiczny, prezentacja multimedialna, całość zgromadzonego materiału badawczego, w tym: wykaz instytucji i osób biorących udział w badaniach, nagrania audio i transkrypcje wywiadów prowadzonych w ramach badań jakościowych oraz formularze wypełniane przez ankierów każdorazowo po przeprowadzeniu wywiadu, wykaz dokumentów wykorzystanych w analizie danych zastanych, bazy danych z zakodowanymi wynikami badania w przypadku realizacji badań ilościowych, cotygodniowe sprawozdania z przebiegu realizacji badań, sprawozdanie ze szkolenia moderatorów/ankierów.
4. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w ciągu 35 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a. dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i organizacyjnym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - b. przystępując do zawarcia niniejszej umowy, zapoznał się wcześniej z wymaganiami stawianymi w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a także w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz, że na mocy niniejszej umowy opracuje raport metodologiczny, przeprowadzi badania i stworzy raport końcowy odpowiadający swoim standardem normom jakościowym uznawanym przez Zamawiającego, przy zachowaniu staranności wymaganej dla tworzenia tego rodzaju dzieł;
 - c. będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zamawiającego;
 - d. stworzy dzieło o charakterze indywidualnym, wolne od wad prawnych oraz nienaruszające praw osób trzecich;
 - e. ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do:
 - a. informowania o ewentualnych problemach związanych z realizacją próby badawczej,
 - b. informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, gotowość do trzech spotkań z Zamawiającym w jego siedzibie – pierwsze, podczas podpisania umowy, drugie po opracowaniu raportu metodologicznego (przed rozpoczęciem badań w terenie), trzecie w momencie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru oraz przeprowadzenia kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym jego etapie, jak również uzyskiwania od Wykonawcy wszelkich informacji z zakresu wykonywania powierzonych zadań w formie ustnych sprawozdań przekazywanych w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
9. Ze strony Zamawiającego do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym potwierdzenia przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1-2, upoważniona jest pani Agnieszka Czechowska.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



ROPS
Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego



IPiSS
INSTYTUT PRACY I SPRAW SPOŁECZNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 2

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis wykonanej usługi, datę dokonania odbioru, oświadczenie *Zamawiającego* czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Wszelkie materiały zebrane w trakcie badań oraz ich wyniki, tak w postaci elektronicznej, jak i opracowań pisemnych, stanowią własność *Zamawiającego*. *Zamawiającemu* przysługuje wyłączne prawo własności do efektów prac będących przedmiotem umowy, łącznie z prawem ich publikacji w dowolnej formie i zakresie.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*, następuje automatyczne przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez *Wykonawcę*.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
4. Korzystanie i rozporządzanie prawami przeniesionymi na *Zamawiającego* na podstawie niniejszej umowy nie może przynosić uszczerbku autorskim prawom osobistym *Wykonawcy*, w szczególności poprzez pominięcie imienia i nazwiska *Wykonawcy* przy udostępnianiu dzieła określonego w ust. 1.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie złotych: brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje również wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



4. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2014, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395– Pozostała działalność, § 4307 i § 4309 – Zakup usług pozostałych. Pozycja z wniosku o dofinansowanie – 73 (według wersji wniosku z dnia 22 listopada 2013 roku).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oraz dostarczenia Zamawiającemu rachunku/faktury po wykonaniu przedmiotu umowy oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag ze strony Zamawiającego.
2. Należność uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

§ 6

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po terminie o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający może wnieść do niego zastrzeżenia w ciągu 3 dni roboczych. Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w wypadku, jeżeli Wykonawca opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy ponad 14 dni.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy oraz w przypadku nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teleadresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d. W zakresie zmiany terminu, w przypadku zmiany zakresu analizy danych, wynikającej z wykrycia istotnych zależności, mających wpływ na realizację celów badania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ROPS
Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego



IPiSS
INSTYTUT PRACY I SPRAW SOCJALNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu innowacyjnego pn.: *Efektywna i skuteczna przedsiębiorczość społeczna*.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w brzmieniu obowiązującym w dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy* wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia 2014 roku



HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
1.	Spotkanie organizacyjno-merytoryczne w siedzibie Zamawiającego	Wykonawca	W dniu podpisania umowy
2.	Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail)	Zamawiający	Do 1 dnia roboczego od podpisania umowy
3.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail) wstępnej wersji raportu metodologicznego, zawierającego opis przyjętej metodologii, szczegółowy harmonogram badania, projekt narzędzi badawczych	Wykonawca	Do 5 dni roboczych od podpisania umowy
4.	Wniesienie przez Zamawiającego uwag do wstępnej wersji raportu metodologicznego	Zamawiający	Do 8 dni roboczych od podpisania umowy
5.	Spotkanie merytoryczne nt. metodologii badania (w siedzibie Zamawiającego), przeprowadzenie wywiadu z zespołem projektowym ROPS	Wykonawca	Do 8 dni roboczych od podpisania umowy
6.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail) ostatecznej wersji raportu metodologicznego	Wykonawca	Do 10 dni roboczych od podpisania umowy
7.	Zatwierdzenie lub odrzucenie raportu metodologicznego	Wykonawca	Do 11 dni roboczych od podpisania umowy
8.	Przeprowadzenie badań właściwych, w tym wywiadów z zespołem projektowym po stronie Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych	Wykonawca	Do 21 dni roboczych od podpisania umowy
9.	Dostarczenie do siedziby Zamawiającego całości zgromadzonego materiału badawczego, w tym: wykaz instytucji i osób biorących udział w badaniach, nagrania audio i transkrypcje wywiadów prowadzonych w ramach badań jakościowych oraz formularze wypełniane przez ankierów, wykaz dokumentów wykorzystanych w analizie danych zastanych, bazy danych z zakodowanymi wynikami badania w przypadku realizacji badań ilościowych	Wykonawca	Do 23 dni roboczych od podpisania umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



	w .xls /.xlsx oraz inne dokumenty zebrane i wykorzystane do realizacji badania		
10.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji raportu końcowego (w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail)	Wykonawca	Do 25 dni roboczych od podpisania umowy
11.	Zgłoszenie ewentualnych uwag do wstępnej wersji raportu końcowego	Zamawiający	Do 27 dni roboczych od podpisania umowy
12.	Sporządzenie i przesłanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego z badania, streszczenia oraz prezentacji multimedialnej na wskazany adres e-mail wg wymagań określonych w SIWZ	Wykonawca	Do 29 dni roboczych od podpisania umowy
13.	Konsultacja raportu końcowego, streszczenia, prezentacji oraz przekazanie ewentualnych uwag/sugestii drogą mailową lub telefoniczną	Zamawiający	Do 31 dni roboczych od podpisania umowy
14.	Przesłanie Zamawiającemu raportu końcowego, syntetycznego streszczenia oraz prezentacji multimedialnej wg wymagań określonych w SIWZ, uwzględniających ewentualne uwagi/sugestie Zamawiającego	Wykonawca	Do 33 dni roboczych od podpisania umowy
15.	Zatwierdzenie raportu końcowego, streszczenia syntetycznego, prezentacji multimedialnej poprzez osobiste podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego	Zamawiający i Wykonawca	Do 35 dni roboczych od podpisania umowy
16.	Przesyłanie Zamawiającemu (na wskazany adres e-mail) cotygodniowych sprawozdań ze stanu realizacji badania	Wykonawca	Co tydzień (w każdy poniedziałek) od dnia podpisania umowy do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

