

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

## **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,  
ul. Modelarska 10,  
40-142 Katowice,  
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,  
<http://www.rops-katowice.pl>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.15.2014 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

## **Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe i szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną\***

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na zrealizowaniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe* dla dwóch grup szkoleniowych (po 16 uczestników w każdej grupie) oraz szkolenia *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną* dla 1 grupy szkoleniowej (16 osób) wyłonionej (na podstawie testu/rozmowy i frekwencji) spośród uczestników szkolenia *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe*.
2. Całość usługi obejmuje: *Terapię skoncentrowaną na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe*, 8 dniowe (70 godzin dydaktycznych), realizowane dla dwóch grup szkoleniowych (po 16 osób w każdej grupie), oraz *Terapię skoncentrowaną na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane*, 15 dniowe (130 godzin dydaktycznych), realizowane dla jednej grupy (16 osób). Łączna liczba godzin dydaktycznych wszystkich szkoleń – 270 godzin dydaktycznych.
3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wystawiania zaświadczeń/certyfikatów z zakresu terapii



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



skoncentrowanej na rozwiązaniu.

4. Uczestnikami szkolenia będą głównie psychologowie, pedagodzy, terapeuci i interwenci kryzysowi, zatrudnieni w instytucjach pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
5. Rekrutacja uczestników szkolenia prowadzona jest dwustopniowo. Za rekrutację uczestników szkolenia podstawowego odpowiada Zamawiający, który przedstawia Wykonawcy listę uczestników – nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku szkolenia zaawansowanego Wykonawca, po zakończeniu szkolenia podstawowego, przeprowadzi test (lub test i rozmowę) z każdym z uczestników oraz przyzna punktację za wyniki przeprowadzonego testu/rozmowy. Punktacja uzyskana w teście/rozmowie wraz z punktacją przyznaną za frekwencję, będzie stanowiła podstawę do zakwalifikowania osoby na szkolenie Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustala listę uczestników szkolenia zaawansowanego. Ostateczną listę uczestników zatwierdza Zamawiający.
6. Celem szkolenia podstawowego jest uzyskanie przez uczestników wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do praktycznego posługiwania się metodą na poziomie podstawowym. Szkolenie kończy się otrzymaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego praktyczną znajomość metody oraz umożliwiającego dalszy rozwój w przedmiotowym obszarze (m.in. możliwość udziału w kursach zaawansowanych, uzupełniających, pogłębiających znajomość metody, możliwość zdobycia tytułu praktyka/konsultanta metody terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu).
7. Celem szkolenia zaawansowanego jest pogłębienie wiedzy dotyczącej stosowania metody w pracy z różnymi przypadkami oraz doskonalenie praktycznej umiejętności posługiwania się metodą. Szkolenie kończy się otrzymaniem zaświadczenia/certyfikatu poświadczającego możliwość wykorzystywania metody terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu w pracy zawodowej oraz dającego podstawy otrzymania certyfikatu konsultanta/praktyka tej metody, po spełnieniu określonych, dodatkowych wymogów – po zakończeniu cyklu szkoleniowego (np. praca własna, superwizja, posiadanie rekomendacji etc.).
8. Jednym z elementów szkolenia jest superwizja, realizowana indywidualnie lub grupowo w wymiarze minimum 5 godzin dydaktycznych.

*\*Z uwagi na występujące na rynku różnicowane nazewnictwo, określenia: terapia skoncentrowana na rozwiązaniu i terapia skoncentrowana na rozwiązaniach uważa się za równoważne.*

### **Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć**

#### **Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa modułu szkoleniowego</b>	<b>Liczba godz. dydaktycznych/ dni szkoleniowych /grup</b>	<b>Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)</b>	<b>Tryb organizacji zajęć</b>
1	Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu– kurs podstawowy, część I	26 godz. dydaktycznych/ 3 dni szkoleniowe/2 grupy (32 osoby)	W tym m.in.: charakterystyka, założenia, cele metody skoncentrowanej na rozwiązaniu	Szkolenie wyjazdowe w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera / trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.

2	Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – kurs podstawowy, część II	44 godziny dydaktyczne/5 dni szkoleniowych (preferowane 3 dni+2 dni)/2 grupy (32 osoby)	W tym m.in.: metody i techniki pracy, pozycja klienta w terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu, relacje terapeutyczne, diagnozowanie zasobów klienta, monitorowanie wprowadzanych zmian	Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca. Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwę kawową, przekąski, ciepły posiłek) dla uczestników i trenera/trenerów zapewnia Zamawiający.
---	---	---	---	---

### Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane

Lp	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godz. dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	Obszary pracy w terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu	130 godz. dydaktycznych/ 15 dni szkoleniowych realizowanych w blokach 2-3 dniowych (16 osób)	W tym m.in.: praca z różnymi typami klientów - praca z osobami w kryzysie, praca z osobami z uzależnieniami, praca z grupą, praca z dziećmi i młodzieżą, praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi	Szkolenia stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.
2	Doskonalenie warsztatu pracy – część I			Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwę kawową, przekąski, ciepły posiłek) dla uczestników i trenera/trenerów zapewnia Zamawiający.
3	Doskonalenie warsztatu pracy – część II			Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.
4	Opieka superwizyjna	Minimum 5 godzin dydaktycznych na uczestnika (w zależności od wymagań Wykonawcy), realizowana indywidualnie lub grupowo	Superwizja pracy własnej uczestników Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu– szkolenia zaawansowanego	Termin i miejsce musi zostać ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z uczestnikami i zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. Zamawiający podaje minimalny zakres tematyczny poszczególnych szkoleń. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie, z uwzględnieniem podanych zagadnień, pełnego programu zajęć. Dopuszcza się możliwość zmiany w godzinach poszczególnych bloków tematycznych – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Łączna liczba godzin dydaktycznych wszystkich szkoleń – 270 godzin dydaktycznych, na które składają się: 2 grupy x 70 godzin dydaktycznych (*Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu- szkolenie podstawowe*) oraz 1 grupa x 130 godzin dydaktycznych (*Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu-szkolenie zaawansowane*).
11. Wykonawca podaje cenę za jednego uczestnika Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu – szkolenia podstawowego (32 osoby) oraz cenę za jednego uczestnika Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu – szkolenia zaawansowanego (16 osób). Na ostateczną cenę szkolenia składa się iloczyn liczby uczestników szkolenia podstawowego i ceny za uczestnika (32 osoby x cena za 1 uczestnika szkolenia podstawowego)

- oraz iloczyn liczby uczestników szkolenia zaawansowanego z opieką superwizyjną i ceny za uczestnika szkolenia zaawansowanego (16 osób x cena za uczestnika szkolenia zaawansowanego z opieką superwizyjną).
12. Kalkulacja kosztu uczestnictwa jednej osoby w kursie podstawowym musi zatem zawierać koszt wynagrodzenia trenerów, wyłonienia grupy uczestników szkolenia zaawansowanego, koszt materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia podstawowego, koszt wydania zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa uczestnikom szkolenia podstawowego, koszt zapewnienia sal szkoleniowych na szkoleniach realizowanych w Katowicach.
  13. Kalkulacja kosztu uczestnictwa jednej osoby w kursie zaawansowanym powinna zawierać koszt wynagrodzenia trenerów, koszt materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia zaawansowanego, koszt wydania certyfikatów uczestnictwa uczestnikom szkolenia zaawansowanego, koszt zapewnienia sal szkoleniowych na szkoleniach realizowanych w Katowicach oraz koszt opieki superwizyjnej (5 godzin na osobę, realizowana indywidualnie lub grupowo).
  14. Zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do soboty, w 2, 3 lub 4 dniowych blokach tematycznych. Odstępstwo od w/w zasad jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  15. Sale szkoleniowe, w których realizowane będą zajęcia, muszą znajdować się w Katowicach i spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników. Sale muszą być odpowiednio oświetlone, powinny posiadać odpowiednią temperaturę, dostosowaną do warunków atmosferycznych i potrzeb uczestników oraz w razie potrzeby winny być wyposażone w ekran multimedialny, rzutnik oraz laptop/komputer. Szkolenia realizowane w okresie upałów (temperatura powietrza powyżej 25 stopni C) winny być realizowane w sali posiadającej klimatyzację (wyklucza się klimatyzatory przenośne). Catering w postaci przerwy kawowej, przekąsek i ciepłego dania zapewnia Zamawiający - w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej musi znajdować się miejsce (stolik) na rozłożenie przerwy kawowej i podłączenie warkana oraz możliwość spożycia posiłku (stoły lub krzesła z pulpitemi). W przypadku sal szkoleniowych zlokalizowanych poza ścisłym centrum Katowic (powyżej 2 km od dworca PKP) wymagana jest możliwość dojazdu komunikacją publiczną w czasie nie dłuższym niż 20 min (czas przejazdu środkiem komunikacji publicznej).

#### Rozkład godzin:

- a. Moduł trzydniowy (wyjazdowy) obejmować powinien 26 godzin dydaktycznych, w następującym rozkładzie:
    - pierwszego dnia – 9 godzin dydaktycznych,
    - drugiego dnia – 10 godzin dydaktycznych
    - trzeciego dnia – 7 godzin dydaktycznychZaproponowane przez Wykonawcę zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - b. Moduły stacjonarne liczą po nie mniej niż 7 godzin dydaktycznych zajęć dziennie.
- Zamawiający dopuszcza zmiany w rozkładzie godzinowym poszczególnych modułów szkoleniowych.
16. Zamawiający pokrywa koszt udziału tylko tych osób, które ukończyły szkolenie podstawowe i otrzymały zaświadczenie/certyfikat oraz tych osób, które ukończyły szkolenie zaawansowane i otrzymały zaświadczenie/certyfikat. Odpłatność za uczestnictwo osoby, która w trakcie kursu zrezygnowała z udziału, spoczywa na tej osobie na podstawie odrębnej umowy, zawieranej pomiędzy uczestnikiem a Wykonawcą przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
  17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Wykonawca obciąży kosztami udziału uczestnika, na podstawie odrębnej, zawieranej pomiędzy uczestnikiem a Wykonawcą, umowy.

18. Wykonawca przedstawi propozycję terminów poszczególnych modułów szkoleniowych, a Zamawiający wyrazi ich akceptację.
19. Termin realizacji całości usługi szkoleniowej: do 10 grudnia 2014 roku

### **UWAGA!**

**Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.**

**Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).**

### **1. Wykonawca odpowiada za:**

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przygotowanym przez siebie harmonogramem, uwzględniającym zakres merytoryczny wskazany przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, przez osoby spełniające wymagania określone w punkcie V podpunkt d) SIWZ. Osoby prowadzące szkolenia winny być ujęte w tabelach stanowiących załącznik do złożonej oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- b) Prawidłowe przeprowadzenie badania pretestowego i posttestowego, w tym za opracowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych i podpisanych przez uczestników szkolenia imieniem i nazwiskiem testów oraz przekazanie do siedziby Zamawiającego elektronicznej wersji testów wraz z kluczem z odpowiedziami. Formularze pretestu i posttestu winny być identyczne i zawierać 5 pytań (cztery pytania zamknięte jednokrotnego wyboru i jedno pytanie otwarte), obejmujące zakres merytoryczny danego szkolenia. Pretest winien być przeprowadzony przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach wskazanej ścieżki szkoleniowej, natomiast posttest – przed ich zakończeniem.
- c) Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w formie skryptu lub być publikacją książkową. Materiały w formie skryptu muszą zawierać:
  - stronę tytułową;
  - harmonogram szkolenia;
  - informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
  - treści pomocnicze do prowadzonych zajęć warsztatowych;
  - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień).

Na materiałach (niezależnie od ich formy) należy umieścić informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

W przypadku skryptu - przesłanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

- d) Opracowanie, konsultacje z Zamawiającym, wydruk, przygotowanie duplikatów lub kserokopii zaświadczeń dla Zleceniodawcy oraz przekazanie Zleceniodawcy kompletu zaświadczeń wszystkich uczestników wraz z kopiami/duplikatami zaświadczeń. Zaświadczenia muszą zawierać daty szkolenia/szkoleń w których uczestnik faktycznie brał udział, wraz z ich zakresem godzinowym oraz skróconym opisem merytorycznym.
- e) Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ze środków Unii



Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

- f) Wydruk, rozdanie i zebranie wśród uczestników szkolenia 2-stronnych ankiet ewaluacyjnych sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  8. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Do 10 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą,

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
  - b) **Wiedza i doświadczenie**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi, polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto każda.

- c) **Potencjał techniczny**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
- d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów spełniających niżej wskazane kryteria:
  - minimalne wykształcenie na poziomie wyższym z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji, profilaktyki społecznej, socjoterapii, socjologii, nauk medycznych lub pokrewnych;
  - certyfikat terapeuty Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu;
  - ukończenie minimum 280 godzin certyfikowanych szkoleń w zakresie Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu;
  - minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w obszarze terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu,
  - przeprowadzenie minimum 500 godzin dydaktycznych zajęć w obszarze terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu w okresie ostatnich 5 lat.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
  - Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

**VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

3 usługi, polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto każda.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- c) Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, doświadczenia, posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów, wykształcenia, tytułu i stopnia naukowego oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń – załącznik nr 7 do SIWZ. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów do realizacji szkolenia.

Osoby muszą posiadać:

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji, profilaktyki społecznej, socjoterapii, socjologii, nauk medycznych lub pokrewnych;
- certyfikat terapeuty Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu;
- ukończenie minimum 280 godzin certyfikowanych szkoleń w zakresie Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu;
- minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w obszarze terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu,
- przeprowadzenie minimum 500 godzin dydaktycznych zajęć w obszarze terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu w okresie ostatnich 5 lat.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
- a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 9 do SIWZ, że Wykonawca posiada uprawnienia do wystawiania zaświadczeń/certyfikatów z zakresu terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku



podmiotów, o których mowa w punkcie 4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
  - Patrycjusz Kornas, tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury
  - Jolanta Żychoń-Wilczek, tel. 032 730 68 73, pokój 211 – w sprawach szkolenia

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

**Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.15.2014

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 03.06.2014 r., godz. 10:30**

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
  - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Podpisany i wypełniony „Program zajęć”, załącznik nr 10 do SIWZ,
  - d) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez

dalszego rozpatrywania.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 03 czerwca 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03 czerwca 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
**Cena oferty – 60%**  
**Doświadczenie trenerów – 40%**
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

### **- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie trenera”:**

**w obszarze prowadzenia szkoleń z zakresu terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu w ostatnich pięciu latach** – na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 40 punktów:

- 500 – 600 godzin - 0 punktów
- 601 – 700 godzin – 10 punktów
- 701 – 900 godzin – 20 punktów
- 901 – 1200 godzin – 30 punktów
- powyżej 1200 godzin – 40 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ trenerów.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 60 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera” (maksymalnie 40 pkt).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
  - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 8, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.



## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Inne postanowienia**

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 8 do SIWZ – trenerzy,
9. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 9 do SIWZ – zaświadczenia/certyfikaty,
10. Program zajęć - załącznik nr 10 do SIWZ,
11. Wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ,
12. Wytyczne do umowy z uczestnikami - załącznik nr 12 do SIWZ .

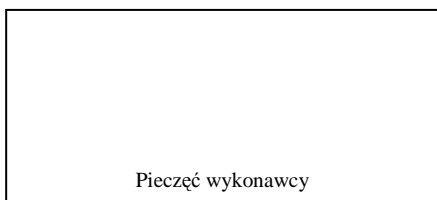
Katowice, dnia 23 maja 2014 roku

**Z A T W I E R D Z A M**

Halina Misiewicz

.....  
/Dyrektor ROPS/





Miejscowość .....

Data ..... 2014 roku

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....

.....

tel. ....

fax .....

e-mail: .....

NIP .....

## FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

**UWAGA:**

Szkolenia będą finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Oferujemy realizację zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....**



.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 11 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**

Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

*Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe i szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną*

Lp	Szkolenie	Liczba uczestników	Cena brutto za uczestnika	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe	32		
2	Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną	16		
<b>WARTOŚĆ USŁUGI (SUMA POZYCJI 1 i 2)</b>				

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Pieczęć wykonawcy

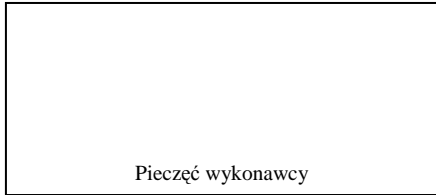
## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Załącznik nr 5 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.15.2014

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

**Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

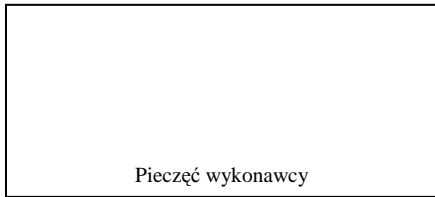
....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

**\* - niepotrzebne skreślić**



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Załącznik nr 6 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.15.2014**

### **Wykaz głównych usług**

*Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe i szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną*

<b>L.p.</b>	<b>Miejsce wykonania / Odbiorca</b>	<b>Przedmiot zamówienia i opis</b>	<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>Wartość wykonanej usługi</b>
1				
...				
...				
...				
...				

**UWAGA**

**Należy wykazać 3 usługi polegające na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu pracy z obszaru Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł brutto każda.**

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe i szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów (wymagany certyfikat terapeuty Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu, ukończenie minimum 280 godzin certyfikowanych szkoleń w zakresie Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu)	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: -minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w obszarze terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu (należy podać liczbę lat), -przeprowadzenie minimum 500 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu w okresie ostatnich 5 lat (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin, datę wykonania)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

#### UWAGA

Zamawiający zastrzega iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy itp.).

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** oświadczam, że posiadam uprawnienia do wystawiania zaświadczeń/certyfikatów z zakresu terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe i szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną*

Całość ścieżki szkoleniowej obejmuje:

- a) Szkolenie podstawowe, realizowane dla dwóch grup szkoleniowych oraz szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną, realizowane dla jednej grupy szkoleniowej;
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 270, w tym dwie grupy szkolenia podstawowego – 70 godzin dydaktycznych/grupa oraz jedna grupa szkolenia zaawansowanego z opieką superwizyjną – 130 godzin dydaktycznych.

### **Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe**

#### PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ



**Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną**

PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**



Projekt “Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
nr /POKL/2014

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach  
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10  
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. *Zamawiający* powierza wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową polegającą na przeprowadzeniu szkolenia *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe*, 8 dniowe (70 godzin dydaktycznych), realizowane dla dwóch grup szkoleniowych (po 16 osób w każdej grupie), oraz *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną*, 15 dniowe (130 godzin dydaktycznych), realizowane dla jednej grupy (16 osób). Łączna liczba godzin dydaktycznych wszystkich szkoleń – 270. Usługa realizowana będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w następujących terminach.....
2. *Wykonawca* oświadcza, że:
  - a) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności zarówno w opracowaniu harmonogramów, w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, jak i w przekazaniu wiedzy uczestnikom szkolenia,
  - b) będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zamawiającego*,
  - c) zapewni odpowiednie sale wykładowe spełniające wszystkie wymogi określone przez *Zamawiającego* w SIWZ,
  - d) przed przystąpieniem do realizacji umowy podpiszę z każdym z uczestników umowę, wg wzoru przedstawionego w SIWZ oraz zgodnie z listą uczestników przekazaną przez *Zamawiającego*;
  - e) zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne, wystawi zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu, dostarczy *Zamawiającemu* kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub duplikaty zaświadczeń/certyfikatów ukończenia każdego ze stopni/poziomów szkolenia/kursu,



- f) umieści na materiałach szkoleniowych informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - g) umieści na zaświadczeniach/certyfikatach ukończenia kursu informację o organizacji szkoleń przez *Zamawiającego*, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - h) wydrukuje, rozda i zbierze wśród uczestników szkolenia 2-stronne ankiety ewaluacyjne, sporządzone według wzoru przekazanego przez *Zamawiającego*,
  - i) opracuje i przeprowadzi pretesty i posttesty zgodnie z wytycznymi *Zamawiającego* składające się z 4 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru i 1 pytania otwartego,
  - j) wyłoni grupę uczestników szkolenia zaawansowanego/kursu II stopnia, spośród uczestników szkolenia podstawowego/kursu I stopnia, na podstawie testu i/lub rozmowy oraz frekwencji,
  - k) dostarczy, w formie elektronicznej, przygotowane materiały dydaktyczne oraz pretesty i posttesty wraz z kluczem najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia oraz przekaże *Zamawiającemu* jeden komplet materiałów dydaktycznych w formie papierowej,
  - l) zbierze podpisy uczestników szkolenia na liście obecności oraz niezwłocznie po zakończeniu szkolenia przekaże listę do siedziby *Zamawiającego* wraz z kartą czasu pracy.
3. Umowa niniejsza wygasa z chwilą wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową w zakresie wskazanym w ust. 1.

## § 2

1. Bezpośrednim realizatorem przedmiotu umowy ze strony *Wykonawcy* będzie/będą/ ..... (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).
2. Ze strony *Zamawiającego* za uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy odpowiedzialna jest .....
3. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 1, *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji w trakcie szkoleń, stanowiących przedmiot umowy określony w § 1.
5. W ramach wykonywania przedmiotu umowy *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych zbiorów, których jest administratorem zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), w następującym zakresie: imię, nazwisko, pesel oraz miejsce zatrudnienia beneficjentów ostatecznych.
6. *Wykonawca* uprawniony jest do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych i na równi z nim, jeśli przetwarza dane niezgodnie z umową.

## § 3

1. *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż ..... zł brutto, słownie: ....., przy czym maksymalna kwota za uczestnika wynosi nie więcej niż:



- a) ..... zł (słownie: ..... złotych)  
brutto - *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe.*
- b) ..... zł (słownie: ..... złotych)  
brutto - *Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną.*
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 zostały zabezpieczone przez ROPS w budżecie Województwa Śląskiego na 2014 rok, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych, § 4177 i 4179 – Wynagrodzenia bezosobowe, § 4117 i 4119 – Składki na ubezpieczenia społeczne, § 4127 i 4129 – Składki na Fundusz Pracy. Pozycja wniosku o dofinansowanie (według wersji wniosku o dofinansowanie projektu z 17.10.2013 r.) – 8, 9.

#### § 4

1. W przypadku zrealizowania szkolenia, o którym mowa w §1 ust 1 w wymiarze godzinowym mniejszym niż określony w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary, o której mowa w §6 ust. 1.
2. Ewidencja liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych odbywać się będzie na podstawie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi jest sumą, wynikającą z iloczynu liczby uczestników szkolenia podstawowego/kursu I stopnia którzy ukończyli szkolenie i kwoty za uczestnika oraz iloczynu liczby uczestników szkolenia zaawansowanego/kursu II stopnia, którzy ukończyli szkolenie i kwoty za uczestnika. Wynagrodzenie to ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnik szkolenia nie ukończy go z powodu rezygnacji z udziału w szkoleniu. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów wydatków związanych ze szkoleniem, o których mowa w ust. 1 Umowy pomiędzy Wykonawcą a Uczestnikiem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem danej osoby w zajęciach.
4. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz listy uczestników, którzy otrzymali zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia podstawowego/kursu I stopnia oraz szkolenia zaawansowanego/kursu II stopnia.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za przeprowadzenie szkolenia.

#### § 5

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

#### § 6

1. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.

4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
  - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
4. *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie, jeśli w wyniku przeprowadzonej przez *Zamawiającego* ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy* wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia ..... roku



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**KARTA CZASU PRACY W RAMACH PROJEKTU**

"Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"

Za okres od ..... do ..... 2014 roku

Imię ..... nazwisko .....

Wykonywane zadania:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin dydaktycznych
<b>WZÓR</b>		
Ogółem:		

Potwierdzam wykonanie:

\_\_\_\_\_  
Podpis zleceniobiorcy / wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpis



## Wytyczne dla umowy z Uczestnikiem

zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Podmiotem kształcącym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Uczestnikiem”, o treści następującej:

### §1

Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia i Podmiotu kształcącego, wynikające z realizacji szkolenia Terapia skoncentrowana na rozwiązaniu – szkolenie podstawowe i/lub szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres trwania zajęć, nie później jednak niż do 10 grudnia 2014 roku, zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

### § 3

Do obowiązków Podmiotu kształcącego w ramach niniejszej Umowy należy:

- 1) Przeprowadzenie szkolenia, w tym – przeprowadzenie egzaminu i/lub rozmowy oraz ocena frekwencji na kursie I stopnia/szkoleniu podstawowym, mającej na celu wyłonienie grupy uczestników Terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu – szkolenia zaawansowanego oraz wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, zarówno Kursu I stopnia/szkolenia podstawowego jak i Kursu II stopnia z opieką superwizyjną/szkolenia zaawansowanego z opieką superwizyjną.
- 2) Zapewnienie odpowiednich sal wykładowych wyposażonych - w razie potrzeby - w sprzęt multimedialny;
- 3) Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikowi szkolenia,
- 4) Zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom szkolenia z wybranego zakresu tematycznego;
- 5) Wydanie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia; po każdym ze stopni zaawansowania;
- 6) Informowanie Uczestnika szkoleń o wszelkich zmianach w harmonogramie poszczególnych szkoleń;



- 7) Przeprowadzenie zajęć superwizyjnych dla uczestników w liczbie nie mniejszej niż 5 godzin dydaktycznych/osoba, realizowane indywidualnie lub grupowo;
- 8) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia (w tym m.in. list obecności, rejestru nieobecności oraz rejestru wcześniejszych wyjść)

#### § 4

Do obowiązków Uczestnika w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych według harmonogramu zajęć, usprawiedliwianie nieobecności na poszczególnych zajęciach (dopuszcza się nieobecność w wymiarze 20% zajęć na kursie I stopnia/szkoleniu podstawowym i 20% zajęć na kursie II stopnia/szkoleniu zaawansowanym).
- 2) Przystąpienie do egzaminu i/lub rozmowy na zakończenie kursu I stopnia/szkolenia podstawowego i (opcjonalnie) kursu II stopnia/szkolenia zaawansowanego.
- 3) Wypełnianie kart ewaluacji, ankiet, kwestionariuszy w trakcie trwania i po zakończeniu szkolenia;
- 4) Przestrzeganie postanowień niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zajęcia odbywają się według programu szkolenia oraz harmonogramu zajęć.
2. Program szkolenia określa moduły i ich wymiar czasowy.
3. Terminy poszczególnych zajęć uczestnicy otrzymują e-mailowo, co najmniej na tydzień przed pierwszymi zajęciami. Szczegółowy program poszczególnych zajęć uczestnicy otrzymują w formie papierowej, na początku każdego modułu.
4. Podmiot kształcący uprawniony jest do dokonywania zmian terminu zajęć dydaktycznych, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn natury technicznej lub organizacyjnej.
5. Informacje o zmianie terminu zajęć przekazywane będą w formie pisemnej lub e-mailowej na co najmniej 7 dni przed zajęciami.

#### § 6

Do kontaktów w sprawach związanych ze szkoleniami ze strony Podmiotu kształcącego uprawniony jest..... tel/fax  
.....natomiast ze strony Organizatora .....

#### § 7

1. Rezygnacja z cyklu szkoleniowego następuje przez złożenie przez Uczestnika szkolenia pisemnego oświadczenia.
2. Skreślenie Uczestnika szkolenia z listy uczestników szkolenia nastąpi w przypadku:
  - 1) Nieobecności na zajęciach dydaktycznych na więcej niż 20% zajęć na kursie I stopnia/szkoleniu podstawowym i 20% zajęć na kursie II stopnia/szkoleniu zaawansowanym;
  - 2) Zakończeniu stosunku pracy z pracodawcą będącym instytucją pomocy społecznej lub integracji społecznej z przyczyn zależnych od Uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnik szkolenia może kontynuować szkolenie w przypadku rezygnacji z pracy lub podjęcia zatrudnienia u pracodawcy nie będącego instytucją pomocy lub integracji społecznej, jeżeli poniesie koszty szkolenia, których nie pokryje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do informowania Podmiotu kształcącego oraz Organizatora na piśmie o zmianie pracodawcy).



## § 8

1. Koszt wydatków, związanych z usługą dydaktyczną, przypadający na Uczestnika szkolenia Terapia skoncentrowana na rozwiązywaniu – szkolenie podstawowe wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), natomiast koszt uczestnictwa w Terapii skoncentrowanej na rozwiązywaniu – szkolenie zaawansowane z opieką superwizyjną wynosi.....
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych ze szkoleniem, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem danej osoby w zajęciach.

## § 9

Materiały dydaktyczne otrzymane od Podmiotu kształcącego przez Uczestnika szkolenia nie mogą być kopiowane ani powielane.

## § 10

1. Uczestnik oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej umowie oraz składane na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach są zgodne z prawdą.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest w czasie realizacji szkolenia do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Podmiotu kształcącego o zmianie danych zawartych w umowie oraz składanych na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach, w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

## § 11

W sytuacjach spornych strony oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu. Gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu kształcącego.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika szkolenia, jeden dla Podmiotu kształcącego i jeden dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

PODMIOT KSZTAŁCĄCY:

UCZESTNIK SZKOLENIA:

.....

.....



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

