

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

## **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,  
ul. Modelarska 10,  
40-142 Katowice,  
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,  
<http://www.rops-katowice.pl>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.13.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Część I – Szkolenie na temat: „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia wspólnego dla Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie na temat „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie” oraz zapewnienie dyżuru trenera/trenerów przez 1 godzinę po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego, w celu umożliwienia uczestnikom skorzystania ze specjalistycznych konsultacji z zakresu tematycznego danego szkolenia, dla 4 grup szkoleniowych (do 25 uczestników w każdej grupie).
2. 4 dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupę + 2 godziny konsultacji) po jednym dla każdej z 4 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie</b>	56 godz. dydaktycznych zajęć + 8 godz. dydaktycznych konsultacji/ 8 dni szkoleniowych/ 4 grupy	<p><b>Dzień 1 - Wstęp do tworzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ogólna charakterystyka sprawców i ofiar przemocy; Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy;</li> <li>Umiejętność radzenia sobie z emocjami towarzyszącymi pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy;</li> <li>Współpraca na rzecz przeciwdziałania przemocy w zakresie realizacji Niebieskiej Karty;</li> <li>Akty prawne regulujące przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;</li> <li>Praca metodą zespołu interdyscyplinarnego - budowanie zespołu, bariery w pracach zespołu, obszary wymagające poprawy i określenie zasad współpracy;</li> <li>Standaryzacja dokumentów OPS/PCPR niezbędnych do realizacji zadań w zakresie realizacji Niebieskiej Karty.</li> </ol> <p><b>Dzień 2 - Tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;</li> <li>Działania profilaktyczne w środowiskach zagrożonych przemocą – podział kompetencji;</li> <li>Podejmowanie interwencji w środowiskach dotkniętych patologią – podział kompetencji;</li> <li>Opracowywanie i realizacja indywidualnych planów pomocy;</li> <li>Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc;</li> <li>Diagnozowanie sytuacji dziecka w rodzinie i metody wsparcia dzieci doświadczających przemocy w rodzinie;</li> <li>Prezentacja dobrych praktyk współpracy OPS i PCPR w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</li> </ol>	<p>Szkolenia <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.</p>

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

**Część II – Szkolenie na temat: „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia wspólnego dla Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Urzędów Pracy na temat „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym” oraz zapewnienie dyżuru trenera/trenerów przez 1 godzinę po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego, w celu umożliwienia uczestnikom skorzystania ze specjalistycznych konsultacji z zakresu tematycznego danego szkolenia, dla 4 grup szkoleniowych (do 25 uczestników w każdej grupie).
2. 4 dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupę + 2 godziny konsultacji) po jednym dla każdej z 4 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym</b>	56 godz. dydaktycznych zajęć + 8 godz. dydaktycznych konsultacji/ 8 dni szkoleniowych/ 4 grupy	<p><b>Dzień 1 - Wykorzystanie elementów job-coachingu w pracy z klientem OPS i PUP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Job-coaching jako forma wspierania osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym we wprowadzaniu i utrwalaniu ich na rynku pracy</li> <li>2. Techniki i umiejętności doradcze stosowane w pracy z klientem OPS i PUP;</li> <li>3. Obszary stosowania job-coachingu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- praca z klientem długotrwale bezrobotnym i oporującym</li> <li>- praca z klientem zagrożonym wykluczeniem zawodowym i społecznym</li> <li>- praca z klientem niepełnosprawnym</li> <li>- praca z osobą powyżej 50 r. życia</li> </ul> </li> <li>4. Moderowanie drogi zawodowej klientów i tworzenie planu trwałego wejścia na rynek pracy i wyjścia z ubóstwa</li> </ol>	<p>Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.</p>

			<p><b>Dzień 2 - Formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akty prawne regulujące pracę OPS i PUP oraz specyfika pracy tych instytucji;</li> <li>2. Definiowanie oraz segmentacja wspólnej grupy klientów;</li> <li>3. Ustalanie ścieżki wymiany informacji pomiędzy instytucjami i określenie zasad współpracy;</li> <li>4. Ramy prawne zatrudnienia wspieranego i kontraktów socjalnych;</li> <li>5. Indywidualny Plan Działania a kontrakt socjalny;</li> <li>6. Kompetencje poszczególnych instytucji w realizacji zadań na rzecz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz w zakresie zatrudnienia wspieranego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja szkoleń, staży, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych, robót publicznych,</li> <li>- organizacja prac społecznie użytecznych,</li> <li>- zatrudnienie w ramach Centrum Integracji Społecznej,</li> <li>- wsparcie doradcze, psychologiczne i społeczne osób objętych indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego, kontraktem socjalnym, indywidualnym programem usamodzielnienia,</li> <li>- powoływanie spółdzielni socjalnych;</li> </ul> </li> <li>7. Realizacja zatrudnienia wspieranego we współpracy z partnerami na lokalnym rynku;</li> <li>8. Prezentacja dobrych praktyk współpracy OPS i PUP.</li> </ol>	
--	--	--	--	--

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Urzędów Pracy z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

**Część III – Szkolenie na temat: „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole” dla 2 grup szkoleniowych (do 15 uczestników w każdej grupie).
2. Dwa dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupę) po jednym dla każdej z 2 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole</b>	28 godzin dydaktycznych/ 4 dni szkoleniowe/ 2 grupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanie zadań i celów w zespole.</li> <li>2. Organizowanie efektywnej pracy zespołowej.</li> <li>3. Etapy pracy w zespole.</li> <li>4. Role zespołowe.</li> <li>5. Rola lidera w zespole.</li> <li>6. Komunikacja interpersonalna w zespole.</li> <li>7. Grupowe podejmowanie decyzji.</li> <li>8. Komunikacja „ja”.</li> <li>9. Asertywność i empatia w pracy zespołowej.</li> <li>10. Motywacja do pracy w zespole.</li> <li>11. Rozwiązywanie konfliktów w zespołach pracowniczych.</li> </ol>	<p>Szkolenia <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający.</p> <p>Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.</p>

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy podmiotów pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

**Część IV – Szkolenie na temat: „Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia „Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy” dla 2 grup szkoleniowych (do 15 uczestników w każdej grupie).
2. Dwa dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupę) po jednym dla każdej z 2 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy</b>	28 godzin dydaktycznych/ 4 dni szkoleniowe/ 2 grupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optymalne wykorzystywanie własnego potencjału i talentów.</li> <li>2. Rozwój kreatywności i elastyczności w myśleniu i działaniu.</li> <li>3. Praca zgodna z powołaniem i pasją – budowanie zaangażowania i poczucia sprawczości.</li> <li>4. Przeciwdziałanie wypaleniu, inicjowanie zmiany w środowisku pracy.</li> <li>5. Efektywność osobista w czasie.</li> <li>6. Umiejętność radzenia sobie ze stresem zawodowym.</li> </ol>	<p>Szkolenia <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający.</p> <p>Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.</p>

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy podmiotów pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

**Część V – Szkolenie na temat: „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej” dla 2 grup szkoleniowych (do 15 uczestników w każdej grupie).
2. Dwa dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupę) po jednym dla każdej z 2 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej</b>	28 godzin dydaktycznych / 4 dni szkoleniowe/ 2 grupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sposoby i cele komunikowania się instytucji z otoczeniem.</li> <li>2. Kampanie informujące o przedsięwzięciach o znaczeniu społecznym.</li> <li>3. Elementy PR w podmiotach pomocy i integracji społecznej.</li> <li>4. Budowanie wizerunku organizacji/partnerstwa.</li> <li>5. Kontakty z mediami.</li> <li>6. Wykorzystanie mediów</li> </ol>	<p>Szkolenia <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć</p>



			społecznościowych do celów informacyjno-promocyjnych. 7. Dobre praktyki w zakresie kształtowania wizerunku organizacji.	zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.
--	--	--	--	---

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy podmiotów pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

**Część VI – Szkolenie na temat: „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)” dla 2 grup szkoleniowych (do 15 uczestników w każdej grupie).
2. Dwa dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupę) po jednym dla każdej z 2 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)</b>	28 godzin dydaktycznych/ 4 dni szkoleniowe/ 2 grupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działania systemowe podejmowane w celu przeciwdziałania przemocy.</li> <li>2. Partnerstwo i współpraca na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</li> <li>3. Zadania instytucji współodpowiedzialnych za rozpoznawanie zjawiska przemocy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji pomocy i integracji społecznej.</li> <li>4. Ponadinstytucjonalna praca ze sprawcą przemocy.</li> <li>5. Kompleksowa pomoc ofierze przemocy.</li> <li>6. Studium przypadków grup roboczych.</li> </ol>	Szkolenia <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy podmiotów pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

**Część VII – Szkolenie na temat: „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków” dla 2 grup szkoleniowych (do 15 uczestników w każdej grupie).
2. Dwa dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupę) po jednym dla każdej z 2 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków</b>	28 godzin dydaktycznych / 4 dni szkoleniowe/ 2 grupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finansowanie projektów ze środków UE: RPO, POKL/PO WER, EWT* oraz dotacji zewnętrznych: fundusze norweskie, fundusze szwajcarskie, etc.</li> <li>2. Finansowanie ze środków dostępnych w poszczególnych resortach, dotacje celowe.</li> <li>3. Finansowanie w ramach współpracy z jednostkami publicznymi: konkursy, granty.</li> <li>4. Zbiórki publiczne, budżet obywatelski, fundrising, crowdfunding.</li> <li>5. Budżet partycypacyjny- podstawy prawne, zasady tworzenia, Case studies gmin posiadających budżet partycypacyjny.</li> <li>6. Pozostałe źródła finansowania: Fundusz Pracy, PFRON, fundusze pożyczkowe, fundusze poręczeniowe, leasing.</li> </ol>	Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.

\*RPO – Regionalny Program Operacyjny, PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, EWT – Europejska Współpraca Terytorialna

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy podmiotów pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.



## Część VIII – Szkolenie na temat: „Metodologia opracowywania projektów”.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia „Metodologia opracowywania projektów” dla 2 grup szkoleniowych (do 15 uczestników w każdej grupie);
2. Dwa dwudniowe szkolenia realizowane będą w trybie wyjazdowym (14 godzin dydaktycznych/grupe) po jednym dla każdej z 2 grup szkoleniowych.
3. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/ grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Metodologia opracowywania projektów</b>	28 godzin dydaktycznych/ 4 dni szkoleniowe/ 2 grupy	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definicje i rodzaje projektów, projekt a program.</li><li>2. Elementy projektu: cel, odbiorcy, partnerzy, szczegółowy opis problemu, budżet, metody działania, rezultaty, monitoring i ocena.</li><li>3. Zarządzanie cyklem projektu: programowanie, identyfikacja, ocena wstępna, finansowanie, wdrażanie, ewaluacja.</li><li>4. Matryca logiczna projektu.</li><li>5. Wykorzystanie technik mapowania myśli (techniki graficznego przedstawiania priorytetów, myśli, celów i zadań) w planowaniu i zarządzaniu projektem.</li><li>6. Kluczowe czynniki powodzenia / niepowodzenia projektu i wartość dodana w projektach.</li><li>7. Projekt a strategia – planowanie strategiczne działań.</li></ol>	Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.

4. Uczestnikami szkoleń będą pracownicy podmiotów pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
5. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

### Opis wspólny dla części I-VIII:

1. Wykonawca odpowiada za:
  - a) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przygotowanym przez siebie harmonogramem, uwzględniającym zakres merytoryczny wskazany przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, przez osoby spełniające wymagania określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ. Osoby prowadzące szkolenia winny być ujęte w tabelach stanowiących załącznik do złożonej oferty (Załącznik nr 6 do SIWZ).
  - b) Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników szkoleń materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w formie skryptu. Materiały w formie skryptu muszą zawierać:
    - stronę tytułową;
    - harmonogram szkolenia;

- informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
- treści pomocnicze do prowadzonych zajęć warsztatowych;
- miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień).

Na materiałach należy umieścić informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Przesłanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych powinno nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

- c) Zebranie podpisów uczestników na liście obecności przekazanej przez Zamawiającego.
  - d) Opracowanie - po konsultacji z Zamawiającym - i wydruk zaświadczeń dla uczestników, przygotowanie duplikatów lub kserokopii oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu zaświadczeń wraz z kopiami/duplikatami. Zaświadczenia muszą zawierać daty szkoleń, w których uczestnik faktycznie brał udział, wraz z ich zakresem godzinowym oraz skróconym opisem merytorycznym.
  - e) Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
  - f) Wydruk, rozdanie i zebranie wśród uczestników szkoleń 2-stronnych ankiet ewaluacyjnych sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
  - g) Sporządzenia krótkiej notatki z przeprowadzonego szkolenia.
2. Zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
  3. Zamawiający podaje minimalny zakres tematyczny szkoleń. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie, z uwzględnieniem podanych zagadnień, pełnego programu zajęć.
  4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 8 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  9. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Części I-VIII – od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą / Wykonawcami.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
 Nie dotyczy
  - b) **Wiedza i doświadczenie**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
 Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**dla Części I – Szkolenie na temat „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
- ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (zgodnie z "Wytycznymi do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie", na podstawie art. 8, pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie);
- udział w pracach przynajmniej jednego zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej ds. przeciwdziałania przemocy;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części II – Szkolenie na temat „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu: job-coaching, metody wprowadzania osób bezrobotnych na rynek pracy i utrwalania ich na rynku pracy, wspólne szkolenia OPS i PUP, aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizacja form zatrudnienia wspieranego, w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części III – Szkolenie na temat: „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: psychologia, socjologia lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskie lub/i kurs coachingu lub/i szkoła/kurs psychoterapii;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych, budowania zespołu i pracy w zespole w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części IV – Szkolenie na temat: „Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: psychologia, socjologia lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskie lub/i kurs coachingu lub/i szkoła/kurs psychoterapii;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych, rozwoju osobistego, pobudzania kreatywności i motywowania, w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części V – Szkolenie na temat: „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: socjologia, dziennikarstwo, Public Relations lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe/ kurs lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: kontakty z mediami, Public Relations, budowanie wizerunku;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu komunikacji społecznej, komunikacji zewnętrznej, public relations, budowania wizerunku organizacji, mediów społecznościowych w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części VI – Szkolenie na temat: „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
- ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (zgodnie z "Wytycznymi do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie", na podstawie art. 8, pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie);
- udział w pracach przynajmniej jednego zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej ds. przeciwdziałania przemocy;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części VII – Szkolenie na temat: „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: prawo, administracja, finanse publiczne lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: fundusze europejskie, fundraising, projekty unijne, finanse publiczne, realizacja projektów społecznych;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu finansowania projektów, pozyskiwania środków na projekty w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

### **dla Części VIII – Szkolenie na temat: „Metodologia opracowywania projektów”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu metodologii opracowywania projektów, mapowania myśli, planowania strategicznego w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

#### **e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

#### **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
- Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- W przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

### **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, doświadczenia, posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów, wykształcenia, tytułu i stopnia naukowego oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń – załącznik nr 6 do SIWZ.

Osoby muszą posiadać:

### **dla Części I – Szkolenie na temat „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
- ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (zgodnie z "Wytycznymi do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie", na podstawie art. 8, pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie);
- udział w pracach przynajmniej jednego zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej



ds. przeciwdziałania przemocy;

- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części II – Szkolenie na temat „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu: job-coaching, metody wprowadzania osób bezrobotnych na rynek pracy i utrwalania ich na rynku pracy, wspólne szkolenia OPS i PUP, aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizacja form zatrudnienia wspieranego, w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części III – Szkolenie na temat: „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: psychologia, socjologia lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskie lub/i kurs coachingu lub/i szkoła/kurs psychoterapii;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych, budowania zespołu i pracy w zespole w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części IV – Szkolenie na temat: „Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: psychologia, socjologia lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskie lub/i kurs coachingu lub/i szkoła/kurs psychoterapii;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych, rozwoju osobistego, pobudzania kreatywności i motywowania, w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części V – Szkolenie na temat: „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: socjologia, dziennikarstwo, Public Relations lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe/ kurs lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: kontakty z mediami, Public Relations, budowanie wizerunku;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu komunikacji społecznej, komunikacji zewnętrznej, public relations, budowania wizerunku organizacji, mediów społecznościowych w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części VI – Szkolenie na temat: „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: prawo,



pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;

- ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (zgodnie z "Wytycznymi do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie", na podstawie art. 8, pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie);
- udział w pracach przynajmniej jednego zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej ds. przeciwdziałania przemocy;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części VII – Szkolenie na temat: „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: prawo, administracja, finanse publiczne lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: fundusze europejskie, fundraising, projekty unijne, finanse publiczne, realizacja projektów społecznych;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu finansowania projektów, pozyskiwania środków na projekty w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

**dla Części VIII – Szkolenie na temat: „Metodologia opracowywania projektów”.**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu metodologii opracowywania projektów, mapowania myśli, planowania strategicznego w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
  - a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 7 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
  - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
  - Patrycjusz Kornas i Magdalena Kołaczek, tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury,
  - Agnieszka Kwaśniak, tel. 032 730 68 87, pokój 218 i Natalia Nowak-Trojnar, tel. 032 730 68 96, pokój 214 - w sprawach szkoleń.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:

<p style="text-align: center;"><b>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego</b> <b>ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice</b></p> <p style="text-align: center;">oferta na:</p> <p style="text-align: center;"><b>Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego <i>Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego</i> realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Część .....</b></p> <p style="text-align: center;">Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.13.2014</p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.05.2014 r., godz. 10:30</b></p> <p style="text-align: center;">/Nazwa i adres Wykonawcy/</p>
---

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
  - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Podpisany i wypełniony „Program zajęć”, załącznik nr 8 do SIWZ ,
  - d) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 29 maja 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29 maja 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

### **Część I:**

- Cena oferty – 50%

- Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu: tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy - 50%

### **Część II:**

- Cena oferty – 50%



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu: job-coaching, metody wprowadzania osób bezrobotnych na rynek pracy i utrwalania ich na rynku pracy, wspólne szkolenia OPS i PUP, aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizacja form zatrudnienia wspieranego – 50%

### **Część III:**

- Cena oferty – 50%
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych, budowania zespołu i pracy w zespole - 50%

### **Część IV:**

- Cena oferty – 50%
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych, rozwoju osobistego, pobudzania kreatywności i motywowania - 50%

### **Część V:**

- Cena oferty – 50%
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu komunikacji społecznej, komunikacji zewnętrznej, public relations, budowania wizerunku organizacji, mediów społecznościowych - 50%

### **Część VI:**

- Cena oferty – 50%
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy - 50%

### **Część VII:**

- Cena oferty – 50%
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu finansowania projektów, pozyskiwania środków na projekty - 50%

### **Część VIII:**

- Cena oferty – 50%
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu metodologii opracowywania projektów, mapowania myśli, planowania strategicznego - 50%

3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

### **Część I – Szkolenie na temat „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**

#### **- KRYTERIUM „Cena oferty”:**



$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu: tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu: tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy” (maksymalnie 50 pkt).

## **Część II - Szkolenie na temat „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

- **KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu: job-coaching, metody wprowadzania osób bezrobotnych na rynek pracy i utrwalania ich na rynku pracy, wspólne szkolenia OPS i PUP, aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizacja form zatrudnienia wspieranego”** - na podstawie



przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

- a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi
- n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu: job-coaching, metody wprowadzania osób bezrobotnych na rynek pracy i utrwalania ich na rynku pracy, wspólne szkolenia OPS i PUP, aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizacja form zatrudnienia wspieranego” (maksymalnie 50 pkt).

**Część III – Szkolenie na temat: „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”.**

**- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych, budowania zespołu i pracy w zespole” - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:**

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych, budowania zespołu i pracy w zespole” (maksymalnie 50 pkt).

#### **Część IV – Szkolenie na temat: „Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”.**

##### **- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

##### **- KRYTERIUM „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych, rozwoju osobistego, pobudzania kreatywności i motywowania” - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:**

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych, rozwoju osobistego, pobudzania kreatywności i motywowania” (maksymalnie 50 pkt).

**Część V – Szkolenie na temat: „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”.**

**- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu komunikacji społecznej, komunikacji zewnętrznej, public relations, budowania wizerunku organizacji, mediów społecznościowych” – na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:**

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu komunikacji społecznej, komunikacji zewnętrznej, public relations, budowania wizerunku organizacji, mediów społecznościowych” (maksymalnie 50 pkt).

**Część VI – Szkolenie na temat: „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”.**

**- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy” - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:**

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy” (maksymalnie 50 pkt).

**Część VII – Szkolenie na temat: „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”.**

**- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu finansowania projektów, pozyskiwania środków na projekty”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu finansowania projektów, pozyskiwania środków na projekty” (maksymalnie 50 pkt).

**Część VIII – Szkolenie na temat: „Metodologia opracowywania projektów”.**

**- KRYTERIUM „Cena oferty”:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu metodologii opracowywania projektów, mapowania myśli, planowania strategicznego”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 50 punktów:

- 120 – 160 godzin – 10 punktów
- 161 – 200 godzin – 20 punktów
- 201 – 240 godzin – 30 punktów
- 241 – 280 godzin – 40 punktów
- powyżej 280 godzin – 50 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots a_n)}{n}$$

gdzie:

- a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi
- n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 50 pkt)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu metodologii opracowywania projektów, mapowania myśli, planowania strategicznego” (maksymalnie 50 pkt).

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
  - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenia jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 8, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Inne postanowienia**

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 7 do SIWZ – trenerzy,
8. Program zajęć - załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

Katowice, dnia 16 maja 2014 roku

**Z A T W I E R D Z A M**

Halina Misiewicz

.....  
/Dyrektor ROPS

Pieczęć wykonawcy

Miejscowość .....

Data ..... 2014 roku

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....

.....

tel. ....

fax .....

e-mail: .....

NIP .....

## FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

### UWAGA:

Szkolenia będą finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Oferujemy realizację zamówienia:

### **Część I zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....**

**.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Część II zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

## **Część III zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

## **Część IV zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

## **Część V zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

## **Część VI zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

## **Część VI zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

## **Część VII zamówienia**

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

## Część VIII zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....  
.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**

Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

### Część I - Szkolenie na temat „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie	56 godzin dydaktycznych zajęć		
2	Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie	8 godzin dydaktycznych konsultacji		
<b>WARTOŚĆ USŁUGI (SUMA POZYCJI 1 i 2)</b>				

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

**Część II – Szkolenie na temat „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym	56 godzin dydaktycznych zajęć		
2	Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym	8 godzin dydaktycznych konsultacji		
<b>WARTOŚĆ USŁUGI (SUMA POZYCJI 1 i 2)</b>				

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

### Część III – Szkolenie na temat: „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole	28		

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

Część IV – Szkolenie na temat:  
„Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy	28		

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

**Część V – Szkolenie na temat: „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”**

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej	28		

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

### Część VI – Szkolenie na temat: „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)	28		

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

### Część VII – Szkolenie na temat: „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków	28		

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

### Część VIII – Szkolenie na temat: „Metodologia opracowywania projektów”

Lp.	Szkolenie	Liczba godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Metodologia opracowywania projektów	28		

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

**Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

\* - **niepotrzebne skreślić**

Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### Część I - Szkolenie na temat

„Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów: - wykształcenie wyższe magisterskie w jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji; - ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (zgodnie z "Wytycznymi do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie", na podstawie art. 8, pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - udział w pracach przynajmniej jednego zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej ds. przeciwdziałania przemocy (należy podać ile zespołów/grup, w jakiej gminie/mieście); - minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### Część II - Szkolenie na temat

„Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów: wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: minimum 3 przeprowadzone szkolenia/ warsztaty z zakresu: job-coaching, metody wprowadzania osób bezrobotnych na rynek pracy i utrwalania ich na rynku pracy, wspólne szkolenia OPS i PUP, aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizacja form zatrudnienia wspieranego, w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### *Część III - Szkolenie na temat*

*„W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów:	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe:	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1			wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: psychologia, socjologia lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskie lub/i kurs coachingu lub/i szkoła/kurs psychoterapii		minimum 3 przeprowadzone szkolenia/ warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych, budowania zespołu i pracy w zespole w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	
...						

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

*Część IV - Szkolenie na temat  
„Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów:	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe:	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1			wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: psychologia, socjologia lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskie lub/i kurs coachingu lub/i szkoła/kurs psychoterapii		minimum 3 przeprowadzone szkolenia/ warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych, rozwoju osobistego, pobudzania kreatywności i motywowania, w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	
...						

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Projekt “Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### *Część V - Szkolenie na temat*

*„Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych,  
ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów:	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe:	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1			wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: socjologia, dziennikarstwo, Public Relations lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe/ kurs lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: kontakty z mediami, Public Relations, budowanie wizerunku		minimum 3 przeprowadzone szkolenia/ warsztaty z zakresu komunikacji społecznej, komunikacji zewnętrznej, public relations, budowania wizerunku organizacji, mediów społecznościowych w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	
...						

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

*Część VI - Szkolenie na temat*

*„Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”*

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów: - wykształcenie wyższe magisterskie w jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, politologia, nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji; - ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (zgodnie z "Wytycznymi do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie", na podstawie art. 8, pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - udział w pracach przynajmniej jednego zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej ds. przeciwdziałania przemocy (należy podać ile zespołów/grup, w jakiej gminie/mieście); - minimum 3 przeprowadzone szkolenia/warsztaty z zakresu tworzenia zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### *Część VII - Szkolenie na temat*

*„Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów: wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim w jednym z kierunków: prawo, administracja, finanse publiczne lub wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim oraz ukończone studia podyplomowe lub/i szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: fundusze europejskie, fundraising, projekty unijne, finanse publiczne, realizacja projektów społecznych	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: minimum 3 przeprowadzone szkolenia/ warsztaty z zakresu finansowania projektów, pozyskiwania środków na projekty w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ**  
osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

*Część VIII - Szkolenie na temat  
„Metodologia opracowywania projektów”*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów: wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: minimum 3 przeprowadzone szkolenia/ warsztaty z zakresu metodologii opracowywania projektów, mapowania myśli, planowania strategicznego w łącznym wymiarze minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

**UWAGA**

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załączniku nr 6 do SIWZ, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### **Część I – Szkolenie na temat: „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 4 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 56 godz. zajęć + 8 godz. konsultacji, tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć + 2 godziny dydaktyczne konsultacji w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Usługa ma formę szkolenia wspólnego dla Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, które obejmuje następujące tematy:

#### **Dzień 1 - Wstęp do tworzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej**

- Ogólna charakterystyka sprawców i ofiar przemocy; Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy;
- Umiejętność radzenia sobie z emocjami towarzyszącymi pracy ze sprawcą i ofiarą przemocy;
- Współpraca na rzecz przeciwdziałania przemocy w zakresie realizacji Niebieskiej Karty;
- Akty prawne regulujące przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- Praca metodą zespołu interdyscyplinarnego - budowanie zespołu, bariery w pracach zespołu, obszary wymagające poprawy i określenie zasad współpracy;
- Standaryzacja dokumentów OPS/PCPR niezbędnych do realizacji zadań w zakresie realizacji Niebieskiej Karty.

#### **Dzień 2 - Tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

- Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- Działania profilaktyczne w środowiskach zagrożonych przemocą – podział kompetencji;
- Podejmowanie interwencji w środowiskach dotkniętych patologią – podział kompetencji;
- Opracowywanie i realizacja indywidualnych planów pomocy;
- Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc;
- Diagnozowanie sytuacji dziecka w rodzinie i metody wsparcia dzieci doświadczających przemocy w rodzinie;
- Prezentacja dobrych praktyk współpracy OPS i PCPR w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**Szkolenie na temat: „Komunikacja z ofiarą i sprawcą przemocy oraz tworzenie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie”**

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**

Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Część II – Szkolenie na temat: „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 4 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 56 godz. zajęć + 8 godz. konsultacji, tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć + 2 godziny dydaktyczne konsultacji w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Usługa ma formę szkolenia wspólnego dla Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Urzędów Pracy, które obejmuje następujące tematy:

#### Dzień 1 - Wykorzystanie elementów job-coachingu w pracy z klientem OPS i PUP

- Job-coaching jako forma wspierania osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym we wprowadzaniu i utrwalaniu ich na rynku pracy
- Techniki i umiejętności doradcze stosowane w pracy z klientem OPS i PUP;
- Obszary stosowania job-coachingu: praca z klientem długotrwale bezrobotnym i oporującym, praca z klientem zagrożonym wykluczeniem zawodowym i społecznym, praca z klientem niepełnosprawnym, praca z osobą powyżej 50 r. życia
- Moderowanie drogi zawodowej klientów i tworzenie planu trwałego wejścia na rynek pracy i wyjścia z ubóstwa

#### Dzień 2 - Formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym

- Akty prawne regulujące pracę OPS i PUP oraz specyfika pracy tych instytucji;
- Definiowanie oraz segmentacja wspólnej grupy klientów;
- Ustalanie ścieżki wymiany informacji pomiędzy instytucjami i określenie zasad współpracy;
- Ramy prawne zatrudnienia wspieranego i kontraktów socjalnych;
- Indywidualny Plan Działania a kontrakt socjalny;
- Kompetencje poszczególnych instytucji w realizacji zadań na rzecz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz w zakresie zatrudnienia wspieranego: organizacja szkoleń, staży, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych, robót publicznych; organizacja prac społecznie użytecznych; zatrudnienie w ramach Centrum Integracji Społecznej; wsparcie doradcze, psychologiczne i społeczne osób objętych indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego, kontraktem socjalnym, indywidualnym programem usamodzielnienia; powoływanie spółdzielni socjalnych;
- Realizacja zatrudnienia wspieranego we współpracy z partnerami na lokalnym rynku;
- Prezentacja dobrych praktyk współpracy OPS i PUP.



**Szkolenie na temat: „Job-coaching oraz formy współpracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**

Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Część III – Szkolenie na temat: „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 2 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 28 godz. zajęć tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Szkolenie obejmuje następujące tematy:
  - Planowanie zadań i celów w zespole.
  - Organizowanie efektywnej pracy zespołowej.
  - Etapy pracy w zespole.
  - Role zespołowe.
  - Rola lidera w zespole.
  - Komunikacja interpersonalna w zespole.
  - Grupowe podejmowanie decyzji.
  - Komunikacja „ja”.
  - Asertywność i empatia w pracy zespołowej.
  - Motywacja do pracy w zespole.
  - Rozwiązywanie konfliktów w zespołach pracowniczych.

### Szkolenie na temat: „W grupie siła - wzmocnienie umiejętności pracowników podmiotów pomocy i integracji społecznej w zakresie współpracy w zespole”

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Część IV – Szkolenie na temat: „Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 2 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 28 godz. zajęć tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Szkolenie obejmuje następujące tematy:
  - Optymalne wykorzystywanie własnego potencjału i talentów.
  - Rozwój kreatywności i elastyczności w myśleniu i działaniu.
  - Praca zgodna z powołaniem i pasją – budowanie zaangażowania i poczucia sprawczości.
  - Przeciwdziałanie wypaleniu, inicjowanie zmiany w środowisku pracy.
  - Efektywność osobista w czasie.
  - Umiejętność radzenia sobie ze stresem zawodowym.

### Szkolenie na temat: „Praca jako źródło rozwoju: warsztat kreatywności i automotywacji w pracy”

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Część V – Szkolenie na temat: „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 2 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 28 godz. zajęć tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Szkolenie obejmuje następujące tematy:
  - Sposoby i cele komunikowania się instytucji z otoczeniem.
  - Kampanie informujące o przedsięwzięciach o znaczeniu społecznym.
  - Elementy PR w podmiotach pomocy i integracji społecznej.
  - Budowanie wizerunku organizacji/partnerstwa.
  - Kontakty z mediami.
  - Wykorzystanie mediów społecznościowych do celów informacyjno-promocyjnych.
  - Dobre praktyki w zakresie kształtowania wizerunku organizacji.

### Szkolenie na temat: „Budowanie wizerunku podmiotów integracji społecznej, partnerstw oraz inicjatyw lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych narzędzi komunikacji zewnętrznej”

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Część VI – Szkolenie na temat: „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 2 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 28 godz. zajęć tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Szkolenie obejmuje następujące tematy:
  - Działania systemowe podejmowane w celu przeciwdziałania przemocy.
  - Partnerstwo i współpraca na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  - Zadania instytucji współodpowiedzialnych za rozpoznawanie zjawiska przemocy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji pomocy i integracji społecznej.
  - Ponadinstytucjonalna praca ze sprawcą przemocy.
  - Kompleksowa pomoc ofierze przemocy.
  - Studium przypadków grup roboczych.

### Szkolenie na temat: „Partnerstwo przeciw przemocy. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie podejmowane w ramach grupy roboczej (zespołu interdyscyplinarnego)”

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Część VII – Szkolenie na temat: „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 2 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 28 godz. zajęć tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Szkolenie obejmuje następujące tematy:
  - Finansowanie projektów ze środków UE: RPO, POKL/PO WER, EWT\* oraz dotacji zewnętrznych: fundusze norweskie, fundusze szwajcarskie, etc.
  - Finansowanie ze środków dostępnych w poszczególnych resortach, dotacje celowe.
  - Finansowanie w ramach współpracy z jednostkami publicznymi: konkursy, granty.
  - Zbiórki publiczne, budżet obywatelski, fundrising, crowdfunding.
  - Budżet partycypacyjny- podstawy prawne, zasady tworzenia, Case studies gmin posiadających budżet partycypacyjny.
  - Pozostałe źródła finansowania: Fundusz Pracy, PFRON, fundusze pożyczkowe, fundusze poręczeniowe, leasing.

### Szkolenie na temat: „Pozyskiwanie funduszy na finansowanie projektów społecznych: źródła finansowania i sposób pozyskiwania środków”

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

\*RPO – Regionalny Program Operacyjny, PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, EWT – Europejska Współpraca Terytorialna

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Część VIII – Szkolenie na temat: „Metodologia opracowywania projektów”

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

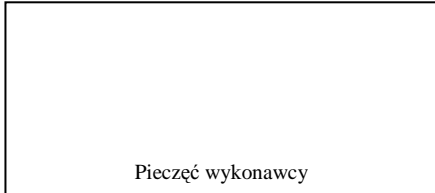
- a) Dwudniowe szkolenie wyjazdowe realizowane dla 2 grup szkoleniowych
- b) Liczba godzin dydaktycznych – 28 godz. zajęć tj. 14 godzin dydaktycznych zajęć w ramach jednego dwudniowego szkolenia
- c) Szkolenie obejmuje następujące tematy:
  - Definicje i rodzaje projektów, projekt a program.
  - Elementy projektu: cel, odbiorcy, partnerzy, szczegółowy opis problemu, budżet, metody działania, rezultaty, monitoring i ocena.
  - Zarządzanie cyklem projektu: programowanie, identyfikacja, ocena wstępna, finansowanie, wdrażanie, ewaluacja.
  - Matryca logiczna projektu.
  - Wykorzystanie technik mapowania myśli (techniki graficznego przedstawiania priorytetów, myśli, celów i zadań) w planowaniu i zarządzaniu projektem.
  - Kluczowe czynniki powodzenia / niepowodzenia projektu i wartość dodana w projektach.
  - Projekt a strategia – planowanie strategiczne działań.

### Szkolenie na temat: „Metodologia opracowywania projektów”

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

nr /POKL/2014

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach  
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10  
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

### §1

1. *Zamawiający* powierza wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową polegającą na przeprowadzeniu szkolenia: ....., w terminie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. *Zamawiający* ustali z *Wykonawcą* termin szkolenia najpóźniej na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem.
3. *Wykonawca* oświadcza, że:
  - a) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności zarówno w opracowaniu harmonogramów, w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, jak i w przekazaniu wiedzy uczestnikom szkolenia,
  - b) będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zamawiającego*,
  - c) opracuje, wydrukuje i rozdysponuje wśród uczestników szkolenia materiały szkoleniowe oraz udostępni je w formie elektronicznej. Materiały szkoleniowe przygotowane w formie skryptu powinny zawierać: stronę tytułową, harmonogram szkolenia, informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia, treści pomocnicze do prowadzonych zajęć warsztatowych, miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień),
  - d) wystawi zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu, dostarczy *Zamawiającemu* kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub duplikaty zaświadczeń ukończenia kursu,
  - e) umieści na materiałach szkoleniowych informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- f) umieści na zaświadczeniach ukończenia szkolenia informację o ich organizacji przez *Zamawiającego*, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - g) wydrukuje, rozda i zbierze wśród uczestników szkolenia 2-stronne ankiety ewaluacyjne, sporządzone według wzoru przekazanego przez *Zamawiającego*,
  - h) sporządzi krótką notatkę z przeprowadzonego szkolenia,
  - i) zbierze podpisy uczestników szkolenia na liście obecności oraz niezwłocznie po zakończeniu szkolenia przekaże listę do siedziby *Zamawiającego* wraz z kartą czasu pracy.
4. Umowa niniejsza wygasa z chwilą wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową w zakresie wskazanym w ust. 1, nie później niż 15 grudnia 2014 roku.

## § 2

1. Bezpośrednim realizatorem przedmiotu umowy ze strony *Wykonawcy* będzie/będą/ ..... (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).
2. Ze strony *Zamawiającego* za uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy odpowiedzialna jest .....
3. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 1, *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji w trakcie szkoleń, stanowiących przedmiot umowy określony w § 1.
5. W ramach wykonywania przedmiotu umowy *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych zbiorów, których jest administratorem zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), w następującym zakresie: imię, nazwisko, pesel oraz miejsce zatrudnienia beneficjentów ostatecznych.
6. *Wykonawca* uprawniony jest do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych i na równi z nim, jeśli przetwarza dane niezgodnie z umową.

## § 3

1. *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż ..... zł brutto, słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 zostały zabezpieczone przez ROPS w budżecie Województwa Śląskiego na 2014 rok, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych, § 4177 i 4179 – Wynagrodzenia bezosobowe, § 4117 i 4119 – Składki na ubezpieczenia społeczne, § 4127 i 4129 – Składki na Fundusz Pracy. Pozycja wniosku o dofinansowanie (według wersji wniosku o dofinansowanie projektu z 17.10.2013 r.) – 65, 67, 68.

## § 4

1. W przypadku zrealizowania szkoleń, o których mowa w §1 ust 1 w wymiarze godzinowym mniejszym niż określony w umowie, wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie proporcjonalnie pomniejszone. *Zamawiającemu* w tym przypadku przysługuje prawo naliczenia kary, o której mowa w §6 ust. 1.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone *Wykonawcy* po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za przeprowadzenie każdego szkolenia.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w rachunku/fakturze.

## § 5

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

## § 6

1. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
  - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
4. *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie, jeśli w wyniku przeprowadzonej przez *Zamawiającego* ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.



- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia                      roku

**KARTA CZASU PRACY W RAMACH PROJEKTU**

"Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"

Za okres od ..... do ..... 2014 roku

Imię..... nazwisko.....

Wykonywane zadania:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin dydaktycznych
<b>WZÓR</b>		
<b>Ogółem:</b>		

Potwierdzam wykonanie:

\_\_\_\_\_  
Podpis zleceniobiorcy / wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpis