

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

### Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,  
ul. Modelarska 10,  
40-142 Katowice,  
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,  
<http://www.rops-katowice.pl>

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.ZPP.3321.11.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zrealizowaniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Akademia Lidera Społeczności Lokalnej* z opieką superwizyjną dla jednej grupy szkoleniowej (20 uczestników w grupie) obejmującej:

- a) 1 dwudniowy moduł wyjazdowy – **trening interpersonalny** (14 godzin dydaktycznych) oparty na procesie grupowym, którego celem jest rozwijanie kompetencji liderkich poprzez doskonalenie umiejętności i zachowań komunikacyjnych, weryfikację swoich zachowań, naukę radzenia sobie z konfliktem i udzielania wsparcia w trudnych sytuacjach.

Wykonawca zapewni przeprowadzenie treningu przez wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów lub trenera/trenerkę oraz materiały dydaktyczne wydrukowane i udostępnione w formie elektronicznej.

*Zamawiający zapewni zakwaterowanie, wyżywienie i salę szkoleniową dla uczestników i trenera/trenerów.*

- b) 6 dwudniowych modułów stacjonarnych (84 godziny dydaktyczne: 6 modułów x 14 godzin dydaktycznych) wraz z usługą wynajmu sali szkoleniowej w Katowicach, o następującej tematyce:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) **Rola i zadania lidera:** świadomość liderska i obszary zmiany społecznej – rozwijanie stylu liderskiego poprzez trening kompetencji emocjonalnych, budowanie własnej motywacji do działania i budowanie zaufania w grupie; rozpoznawanie sytuacji, projektowanie zmiany i pobudzenie społecznego potencjału, ocena realności zaangażowania otoczenia, budowanie i zarządzanie zespołem, dynamika rozwoju grupy, motywowanie współpracowników, planowanie i realizacja inicjatywy.
- 2) **Środowisko działania:** elementy diagnozy środowiska, mapowanie zasobów społecznych, dostosowywanie planowanych działań do potrzeb środowiska lokalnego, tworzenie sieci współpracy i poszerzanie wpływu.
- 3) **Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej:** jak włączać ludzi do działania – angażowanie do wizji zmiany, integracja społeczności lokalnej, modele organizacji społeczności lokalnej, promowanie działań.
- 4) **Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych:** planowanie inicjatywy/projektu na rzecz społeczności lokalnej, metody pracy ze społecznością lokalną, techniki partycypacji społecznej (dostęp do informacji publicznej, konsultacje, debaty, referenda, petycje), pozyskiwanie środków na inicjatywy, dobór odpowiednich metod i technik, wdrażanie inicjatywy, monitorowanie i ewaluacja, utrwalanie rezultatów działań.
- 5) **Efektywna komunikacja społeczna:** autoprezentacja, budowanie wizerunku, wystąpienia publiczne, sztuka debaty, konsultacje społeczne, projektowanie kampanii promującej działania, Public Relations, kontakty z mediami, tworzenie atrakcyjnych i zrozumiałych komunikatów/tekstów.
- 6) **Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej:** opracowywanie Programów Aktywności Lokalnej, diagnoza zasobów lokalnych, dobór partnerów, cele i rezultaty, wybór grupy docelowej, określenie działań i metod, harmonogram działań, budżet, ewaluacja.

*Zamawiający zapewni wyżywienie (codziennie 2 przerwy kawowe i obiad) dla uczestników i trenera/trenerów podczas 6 dwudniowych modułów stacjonarnych.*

- c) Opieka superwizyjna dla uczestników cyklu szkoleniowego.  
Wykonawca zapewni dyżur trenera/trenerów przez 1 godzinę po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego, w celu umożliwienia uczestnikom skorzystania ze specjalistycznych konsultacji z zakresu tematycznego danego modułu szkoleniowego.
2. Całość usługi obejmuje 7 dwudniowych modułów szkoleniowych wraz z konsultacjami w ramach opieki superwizyjnej dla jednej grupy szkoleniowej (20 osób w grupie) – 14 dni (98 godzin dydaktycznych zajęć, 14 godzin dydaktycznych konsultacji w ramach opieki superwizyjnej). Zajęcia będą odbywać się w dni robocze.
- Rozkład godzin:
- a. Moduł wyjazdowy obejmować powinien 14 godzin dydaktycznych, w następującym rozkładzie:
    - pierwszego dnia – 7 godzin dydaktycznych zajęć i 1 godzina konsultacji w ramach opieki superwizyjnej
    - drugiego dnia – 7 godzin dydaktycznych i 1 godzina konsultacji w ramach opieki superwizyjnej
  - b. Moduły stacjonarne liczą po nie mniej niż 7 godzin dydaktycznych zajęć i 1 godzinę konsultacji w ramach opieki superwizyjnej dziennie.
  - c. Zamawiający dopuszcza zmiany w rozkładzie godzinowym poszczególnych modułów szkoleniowych. Zmiany muszą zostać ustalone z Zamawiającym.
3. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia, organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej z terenu województwa śląskiego.
4. Za rekrutację uczestników cyklu szkoleniowego odpowiada Zamawiający.
5. Celem cyklu szkoleniowego jest podniesienie kwalifikacji zawodowych osób pracujących na rzecz lokalnych społeczności oraz rozwijanie wiedzy i umiejętności związanych z pobudzaniem społecznego potencjału

- oraz integrowaniem społeczności lokalnych wokół działań na rzecz zmiany społecznej.
6. Jednym z elementów szkolenia jest opieka superwizyjna realizowana indywidualnie lub grupowo w wymiarze 14 godzin dydaktycznych.
  7. Zamawiający podaje minimalny zakres tematyczny szkoleń. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie, z uwzględnieniem podanych zagadnień, pełnego programu zajęć.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia krótkiego raportu z każdego przeprowadzonego modułu szkoleniowego, uwzględniającego wnioski uczestników oraz rekomendacje dotyczące uzupełnienia cyklu szkoleniowego o dodatkowe obszary np. w ramach szkoleń uzupełniających.
  9. Termin realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów szkoleń z Wykonawcą.
  10. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin każdego szkolenia najpóźniej na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem.

### Zestawienie poszczególnych modułów szkoleniowych - zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć.

#### Akademia Lidera Społeczności Lokalnej

L.p.	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godz. dydaktycznych/ dni szkoleniowych/grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	<b>Trening interpersonalny</b>	14 godz. dydaktycznych/2 dni szkoleniowe/1 grupa (20 osób)	Trening oparty na procesie grupowym, którego celem jest rozwijanie kompetencji liderkich poprzez doskonalenie, umiejętności i zachowań komunikacyjnych, weryfikację swoich zachowań, naukę radzenia sobie z konfliktem i udzielania wsparcia w trudnych sytuacjach.	Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.  Nocleg i wyżywienie dla uczestników i trenera/trenerów oraz sale szkoleniowe na czas zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce zajęć zapewnia Wykonawca.
2	<b>Rola i zadania lidera</b>	14 godz. dydaktycznych/2 dni szkoleniowe/1 grupa (20 osób)	W tym m.in.: świadomość liderka i obszary zmiany społecznej – rozwijanie stylu liderkiego poprzez trening kompetencji emocjonalnych, budowanie własnej motywacji do działania i budowanie zaufania w grupie; rozpoznawanie sytuacji, projektowanie zmiany i pobudzanie społecznego potencjału, ocena realności zaangażowania otoczenia, budowanie i zarządzanie zespołem, dynamika rozwoju grupy, motywowanie współpracowników, planowanie i realizacja inicjatywy.	Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.  Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwy kawowe, ciepły posiłek, napoje) dla uczestników i trenera zapewnia Zamawiający.

3.	<b>Środowisko działania</b>	14 godz. dydaktycznych/2 dni szkoleniowe/1 grupa (20 osób)	W tym m.in.: elementy diagnozy środowiska, mapowanie zasobów społecznych, dostosowywanie planowanych działań do potrzeb środowiska lokalnego, tworzenie sieci współpracy i poszerzanie wpływu.	Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.  Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwy kawowe, ciepły posiłek, napoje) dla uczestników i trenera zapewnia Zamawiający.
4.	<b>Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej</b>	14 godz. dydaktycznych/2 dni szkoleniowe/1 grupa (20 osób)	W tym m.in.: jak włączać ludzi do działania – angażowanie do wizji zmiany, integracja społeczności lokalnej, modele organizacji społeczności lokalnej, promowanie działań.	Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.  Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwy kawowe, ciepły posiłek, napoje) dla uczestników i trenera zapewnia Zamawiający.
5.	<b>Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych</b>	14 godz. dydaktycznych/2 dni szkoleniowe/1 grupa (20 osób)	W tym m.in.: planowanie inicjatywy/projektu na rzecz społeczności lokalnej, metody pracy ze społecznością lokalną, techniki partycypacji społecznej (dostęp do informacji publicznej, konsultacje, debaty, referenda, petycje), pozyskiwanie środków na inicjatywy, dobór odpowiednich metod i technik, wdrażanie inicjatywy, monitorowanie i ewaluacja, utrwalanie rezultatów działań.	Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.  Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwy kawowe, ciepły posiłek, napoje) dla uczestników i trenera zapewnia Zamawiający.
6.	<b>Efektywna komunikacja społeczna</b>	14 godz. dydaktycznych/2 dni szkoleniowe/1 grupa (20 osób)	W tym m.in.: autoprezentacja, budowanie wizerunku, wystąpienia publiczne, sztuka debaty, konsultacje społeczne, projektowanie kampanii promującej działania, Public Relations, kontakty z mediami, tworzenie atrakcyjnych i zrozumiałych komunikatów/tekstów.	Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.  Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwy kawowe, ciepły posiłek, napoje) dla uczestników i trenera zapewnia Zamawiający.
7.	<b>Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej</b>	14 godz. dydaktycznych/2 dni szkoleniowe/1 grupa (20 osób)	W tym m.in.: opracowywanie Programów Aktywności Lokalnej, diagnoza zasobów lokalnych, dobór partnerów, cele i rezultaty, wybór grupy docelowej, określenie działań i metod, harmonogram działań, budżet, ewaluacja.	Szkolenie stacjonarne, realizowane w Katowicach. Salę szkoleniową zapewnia Wykonawca.  Catering podczas szkoleń stacjonarnych (przerwy kawowe, ciepły posiłek, napoje) dla uczestników i trenera zapewnia Zamawiający.

11. Wykonawca podaje cenę za jednego uczestnika *Akademii Lidera Społeczności Lokalnej*. Na ostateczną cenę szkolenia składa się iloczyn liczby uczestników i ceny za uczestnika (20 osób x cena za 1 uczestnika).
12. Kalkulacja kosztu uczestnictwa jednej osoby w cyklu szkoleniowym musi zatem zawierać koszt wynagrodzenia trenerów, koszt materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników, koszt wydania certyfikatów uczestnictwa uczestnikom i koszt zapewnienia sal szkoleniowych na szkoleniach realizowanych w Katowicach.
13. Zamawiający pokrywa koszt udziału tylko tych osób, które ukończyły cykl szkoleniowy i otrzymały zaświadczenie/certyfikat. Odpłatność za uczestnictwo osoby, która w trakcie kursu zrezygnowała z udziału, spoczywa na tej osobie na podstawie odrębnej umowy, zawieranej pomiędzy uczestnikiem a Wykonawcą przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Wytyczne dla umowy z uczestnikiem stanowią załącznik nr 11 do SIWZ.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Wykonawca obciąży kosztami udziału uczestnika, na podstawie odrębnej umowy, zawieranej pomiędzy uczestnikiem a Wykonawcą.
15. Wykonawca odpowiada za:
  - a) Sporządzenie - po konsultacji z Zamawiającym – oraz zawarcie umowy z każdym z uczestników cyklu szkoleniowego. Umowy powinny zostać podpisane z uczestnikami podczas spotkania organizacyjnego na terenie Katowic, za którego przeprowadzenie, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć cyklu szkoleniowego, odpowiada Wykonawca.
  - b) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przygotowanym przez siebie harmonogramem, uwzględniającym zakres merytoryczny wskazany przez Zamawiającego, przez osoby spełniające wymagania określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ. Osoby prowadzące szkolenia winny być ujęte w tabelach stanowiących załącznik do złożonej oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).

#### **UWAGA!**

**Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 3 trenerów do realizacji cyklu szkoleniowego i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.**

**Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób, aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).**

- c) Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników cyklu szkoleniowego materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w formie skryptu. Materiały w formie skryptu muszą zawierać:
  - stronę tytułową;
  - harmonogram szkolenia;
  - informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
  - treści pomocnicze do prowadzonych zajęć;
  - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień).



Na materiałach należy umieścić informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Przesłanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych powinno nastąpić najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia modułu szkoleniowego.

- d) Obsługę organizacyjną cyklu szkoleniowego, w tym zebranie podpisów uczestników na liście obecności przekazanej przez Zamawiającego, przekazanie uczestnikom materiałów oraz bieżący kontakt z pracownikiem ROPS w trakcie trwania całego cyklu szkoleniowego.
  - e) Opracowanie - po konsultacji z Zamawiającym - i wydruk zaświadczeń dla uczestników, przygotowanie duplikatów lub kserokopii oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu zaświadczeń wraz z kopiami/duplikatami. Zaświadczenia muszą zawierać daty szkoleń, w których uczestnik faktycznie brał udział, wraz z ich zakresem godzinowym oraz skróconym opisem merytorycznym.
  - f) Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
  - g) Wydruk, rozdanie i zebranie wśród uczestników cyklu szkoleniowego 2-stronnych ankiet ewaluacyjnych sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, po każdym z modułów szkoleniowych.
  - h) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie miasta Katowic podczas 6 dwudniowych modułów stacjonarnych (7 godzin dydaktycznych zajęć dziennie + 1 godzina konsultacji) w ustalonych terminach. Sala szkoleniowa, w której realizowane będą zajęcia, musi znajdować się w Katowicach i spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników. Sala musi być odpowiednio oświetlona, powinna posiadać odpowiednią temperaturę, dostosowaną do warunków atmosferycznych i potrzeb uczestników oraz winna być wyposażona w ekran multimedialny, rzutnik, laptop/komputer oraz tablicę typu flipchart wraz z pisakami. Szkolenia realizowane w okresie upałów (temperatura powietrza powyżej 25 stopni C) winny być realizowane w sali posiadającej klimatyzację (wyklucza się klimatyzatory przenośne). Catering w postaci przerwy kawowej, przekąsek i ciepłego dania zapewnia Zamawiający - w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej musi znajdować się miejsce (stolik) na rozłożenie przerwy kawowej i podłączenie warkana oraz możliwość spożycia posiłku (stoły lub krzesła z pulpitami). W przypadku sal szkoleniowych zlokalizowanych poza ścisłym centrum Katowic (powyżej 2 km od dworca PKP) wymagana jest możliwość dojazdu komunikacją publiczną w czasie nie dłuższym niż 20 min (czas przejazdu środkiem komunikacji publicznej). Wykonawca zapewni możliwość oznakowania plakatem holu, wejść oraz sali, w której odbywać się będą szkolenia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  19. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  21. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
  - b) **Wiedza i doświadczenie**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Spełnia oznacza, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 2 usługi polegające na przeprowadzeniu cyklu szkoleniowego (składającego się z min. 3 modułów szkoleniowych w ramach jednego cyklu) w zakresie przynajmniej jednego z podanych obszarów: trening interpersonalny, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, techniki partycypacji społecznej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, Programy Aktywności Lokalnej, szkoła liderów, komunikacja społeczna.
  - c) **Potencjał techniczny**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy
  - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 3 trenerów do realizacji cyklu szkoleniowego.

### dla modułu *Trening interpersonalny*:

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- ukończone studia na kierunku psychologia i/lub studia podyplomowe i/lub szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskich, kurs coachingu, szkoła liderów, szkoła/kurs psychoterapii;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w zakresie treningów interpersonalnych.

### dla modułu *Rola i zadania lidera*:

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: budowanie zespołu i delegowanie uprawnień, zarządzanie zespołem, motywowanie i komunikacja w zespole, planowanie i realizacja inicjatywy, dynamika rozwoju grupy, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej.

### dla modułu *Środowisko działania*:

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: tworzenie sieci współpracy, mapowanie zasobów społecznych, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów.

**dla modułu Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej:**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, techniki partycypacji społecznej, świadomość lidarska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów.

**dla modułu Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych:**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: techniki partycypacji społecznej, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość lidarska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów.

**dla modułu Efektywna komunikacja społeczna:**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: autoprezentacja, budowanie wizerunku, wystąpienia publiczne, sztuka debaty, konsultacje społeczne, projektowanie kampanii promującej działania, Public Relations, kontakty z mediami, tworzenie atrakcyjnych i zrozumiałych komunikatów/tekstów.

**dla modułu Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej:**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 80 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w zakresie: opracowywanie Programów Aktywności Lokalnej i/lub minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu Programów Aktywności Lokalnej.

**e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

**2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
- Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- W przypadku spółek cywilnych, każdy ze współników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

**VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.



- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

2 usługi polegające na przeprowadzeniu cyklu szkoleniowego (składającego się z min. 3 modułów szkoleniowych w ramach jednego cyklu) w zakresie przynajmniej jednego z podanych obszarów: trening interpersonalny, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, techniki partycypacji społecznej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej, świadomość leaderska i obszary zmiany społecznej, Programy Aktywności Lokalnej, szkoła liderów, komunikacja społeczna.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- c) Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, doświadczenia, posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów, wykształcenia, tytułu i stopnia naukowego oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń – załącznik nr 7 do SIWZ. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 3 trenerów do realizacji cyklu szkoleniowego.

Osoby muszą posiadać:

**dla modułu *Trening interpersonalny*:**

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- ukończone studia na kierunku psychologia i/lub studia podyplomowe i/lub szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskich, kurs coachingu, szkoła liderów, szkoła/kurs psychoterapii;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w zakresie treningów interpersonalnych.

**dla modułu *Rola i zadania lidera:***

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: budowanie zespołu i delegowanie uprawnień, zarządzanie zespołem, motywowanie i komunikacja w zespole, planowanie i realizacja inicjatywy, dynamika rozwoju grupy, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej.

**dla modułu *Środowisko działania:***

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: tworzenie sieci współpracy, mapowanie zasobów społecznych, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów.

**dla modułu *Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej:***

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, techniki partycypacji społecznej, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów.

**dla modułu *Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych:***

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: techniki partycypacji społecznej, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów.

**dla modułu *Efektywna komunikacja społeczna:***

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: autoprezentacja, budowanie wizerunku, wystąpienia publiczne, sztuka debaty, konsultacje społeczne, projektowanie kampanii promującej działania, Public Relations, kontakty z mediami, tworzenie atrakcyjnych i zrozumiałych komunikatów/tekstów.

**dla modułu *Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej:***

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- minimum 80 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w zakresie: opracowywanie Programów Aktywności Lokalnej i/lub minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu Programów Aktywności Lokalnej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
  - a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
  - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
- Patrycjusz Kornas i Magdalena Kołaczek, tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury
  - Agnieszka Kwaśniak, tel. 032 730 68 87, pokój 218 – w sprawach szkolenia

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:

<p><b>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego</b> <b>ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice</b></p> <p>oferta na:</p> <p><b>Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego <i>Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego</i> realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego</b></p> <p>Nr sprawy: ROPS.ZPP.3321.11.2014</p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED: 09.05.2014 r., godz. 10:30</b></p> <p>/Nazwa i adres Wykonawcy/</p>
---

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
- a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) Podpisany i wypełniony „Program zajęć”, załącznik nr 9 do SIWZ,
  - d) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę

- podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
  9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
  10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
  12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
  13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 09 maja 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09 maja 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).



### XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - Cena oferty – 58%
  - Doświadczenie trenerów – 42%, z czego:
    - Doświadczenie trenerów w prowadzeniu **treningów interpersonalnych (zakres 1)** - 6%
    - Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów **z zakresu 2**: budowanie zespołu i delegowanie uprawnień, zarządzanie zespołem, motywowanie i komunikacja w zespole, planowanie i realizacja inicjatywy, dynamika rozwoju grupy, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej – 6%
    - Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów **z zakresu 3**: tworzenie sieci współpracy, mapowanie zasobów społecznych, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów – 6%
    - Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów **z zakresu 4**: rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, techniki partycypacji społecznej, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów – 6%
    - Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów **z zakresu 5**: techniki partycypacji społecznej, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów – 6%
    - Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów **z zakresu 6**: autoprezentacja, budowanie wizerunku, wystąpienia publiczne, sztuka debaty, konsultacje społeczne, projektowanie kampanii promującej działania, Public Relations, kontakty z mediami, tworzenie atrakcyjnych i zrozumiałych komunikatów/tekstów- 6%
    - Doświadczenie trenerów w prowadzeniu szkoleń/warsztatów **z zakresu 7**: opracowywanie Programów Aktywności Lokalnej i/lub doświadczenie w prowadzeniu Programów Aktywności Lokalnej - 6%
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

#### - KRYTERIUM „Cena oferty”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 58$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

**- KRYTERIUM „Doświadczenie trenerów”:**

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu treningów interpersonalnych” (zakres 1)** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 6 punktów:

- 120 – 150 godzin – 1 punkt
- 151 – 180 godzin – 2 punkty
- 181 – 210 godzin – 3 punkty
- 211 – 240 godzin – 4 punkty
- 241 – 270 godzin – 5 punktów
- powyżej 270 godzin – 6 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$DI = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

- a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi
- n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ dla modułu „Trening interpersonalny”.

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 2”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 6 punktów:

- 120 – 150 godzin – 1 punkt
- 151 – 180 godzin – 2 punkty
- 181 – 210 godzin – 3 punkty
- 211 – 240 godzin – 4 punkty
- 241 – 270 godzin – 5 punktów
- powyżej 270 godzin – 6 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D2 = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

- a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi
- n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ dla modułu „Rola i zadania lidera”.

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 3”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 6 punktów:

- 120 – 150 godzin – 1 punkt
- 151 – 180 godzin – 2 punkty
- 181 – 210 godzin – 3 punkty
- 211 – 240 godzin – 4 punkty
- 241 – 270 godzin – 5 punktów
- powyżej 270 godzin – 6 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D3 = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ dla modułu „Środowisko działania”.

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 4”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 6 punktów:

- 120 – 150 godzin – 1 punkt
- 151 – 180 godzin – 2 punkty
- 181 – 210 godzin – 3 punkty
- 211 – 240 godzin – 4 punkty
- 241 – 270 godzin – 5 punktów
- powyżej 270 godzin – 6 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D4 = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ dla modułu „Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej”.

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 5”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 6 punktów:

- 120 – 150 godzin – 1 punkt
- 151 – 180 godzin – 2 punkty
- 181 – 210 godzin – 3 punkty
- 211 – 240 godzin – 4 punkty
- 241 – 270 godzin – 5 punktów

- powyżej 270 godzin – 6 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D5 = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ dla modułu „Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych”.

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 6”** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 6 punktów:

- 120 – 150 godzin – 1 punkt
- 151 – 180 godzin – 2 punkty
- 181 – 210 godzin – 3 punkty
- 211 – 240 godzin – 4 punkty
- 241 – 270 godzin – 5 punktów
- powyżej 270 godzin – 6 punktów

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D6 = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ dla modułu „Efektywna komunikacja społeczna”.

- **KRYTERIUM „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 7 i/lub doświadczenie w prowadzeniu Programów Aktywności Lokalnej** - na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - maksymalnie 6 punktów:

- 80 – 110 godzin – 1 punkt
- 111 – 140 godzin – 2 punkty
- powyżej 140 godzin – 3 punkty
  
- 1-2 lata doświadczenia w prowadzeniu PAL – 1 punkt
- 3-4 lata doświadczenia w prowadzeniu PAL – 2 punkty
- powyżej 4 lata doświadczenia w prowadzeniu PAL – 3 punkty

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D7 = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie:

a – liczba punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba wszystkich trenerów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich trenerów, wykazanych w załączniku nr 7 do SIWZ dla modułu „Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej”.

**Liczba punktów za doświadczenie trenerów będzie sumą punktów za doświadczenie trenerów dla poszczególnych modułów szkoleniowych obliczoną ze wzoru:**

$$D = D1 + D2 + D3 + D4 + D5 + D6 + D7$$

D – całkowita liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenerów” (maksymalnie 42 punkty)

D1 - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu treningów interpersonalnych” – zakres 1 (maksymalnie 6 pkt)

D2 - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 2” (maksymalnie 6 pkt)

D3 - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 3” (maksymalnie 6 pkt)

D4 - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 4” (maksymalnie 6 pkt)

D5 - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 5” (maksymalnie 6 pkt)

D6 - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 6” (maksymalnie 6 pkt)

D7 - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu 7” (maksymalnie 6 pkt)

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:**

$$P = C + D$$

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt)

C - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 58 pkt)

D - liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenerów” (maksymalnie 42 pkt)

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustalonych między stronami terminów modułów szkoleniowych składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
  - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkoleń (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa).
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenia jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 8, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Inne postanowienia**

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 8 do SIWZ – trenerzy,
9. Program zajęć - załącznik nr 9 do SIWZ,
10. Wzór umowy – załącznik nr 10 do SIWZ,
11. Wytyczne dla umowy z Uczestnikiem – załącznik nr 11 do SIWZ.

Katowice, dnia 24 kwietnia 2014 roku

**Z A T W I E R D Z A M**

Halina Misiewicz

.....

/Dyrektor ROPS

Pieczęć wykonawcy

Miejscowość .....

Data ..... 2014 roku

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....

.....

tel. ....

fax .....

e-mail: .....

NIP .....

## FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

**UWAGA:**

Szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Oferujemy realizację zamówienia za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....**

**.....) wraz z należnym podatkiem ..... % VAT**

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
**/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/**

Pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

### Akademia Lidera Społeczności Lokalnej

Lp	Szkolenie	Liczba uczestników	Cena brutto za uczestnika	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (= kol. 3 x 4)
1	Akademia Lidera Społeczności Lokalnej	20		

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

**Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):**

.....

.....

.....

.....

.....

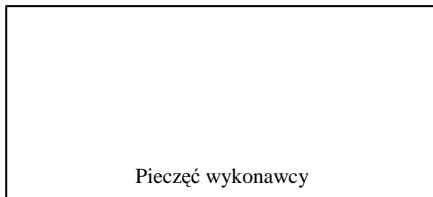
.....

.....

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

\* - niepotrzebne skreślić



## Wykaz głównych usług

### Akademia Lidera Społeczności Lokalnej

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
...				
...				
...				
...				

#### UWAGA

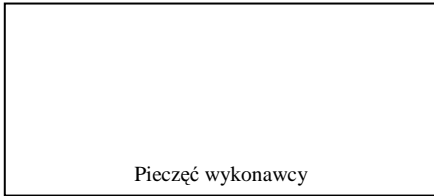
Należy wykazać 2 usługi polegające na przeprowadzeniu cyklu szkoleniowego (składającego się z min. 3 modułów szkoleniowych w ramach jednego cyklu) w zakresie przynajmniej jednego z podanych obszarów: trening interpersonalny, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, techniki partycypacji społecznej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej, świadomość leaderska i obszary zmiany społecznej, Programy Aktywności Lokalnej, szkoła liderów, komunikacja społeczna.

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



**WYKAZ**  
osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**Akademia Lidera Społeczności Lokalnej, moduł szkoleniowy: *Trening interpersonalny***

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów: - ukończone studia na kierunku psychologia i/lub studia podyplomowe i/lub szkolenie/a w przynajmniej jednym z podanych zakresów: szkoła trenerów/umiejętności trenerskich, kurs coachingu, szkoła liderów, szkoła/kurs psychoterapii	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w zakresie treningów interpersonalnych (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

**UWAGA**

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

### Akademia Lidera Społeczności Lokalnej, moduł szkoleniowy: *Rola i zadania lidera*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: budowanie zespołu i delegowanie uprawnień, zarządzanie zespołem, motywowanie i komunikacja w zespole, planowanie i realizacja inicjatywy, dynamika rozwoju grupy, świadomość leaderska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1					
...					

#### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Pieczęć wykonawcy

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Akademia Lidera Społeczności Lokalnej, moduł szkoleniowy: *Środowisko działania*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: tworzenie sieci współpracy, mapowanie zasobów społecznych, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość leaderska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1					
...					

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.11.2014

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**Akademia Lidera Społeczności Lokalnej, moduł szkoleniowy: Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, techniki partycypacji społecznej, świadomość liderowska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1					
...					

### UWAGA

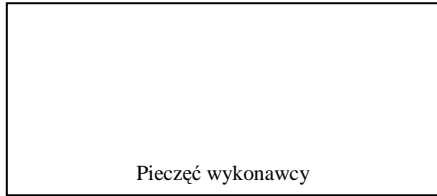
Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Załącznik nr 7 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.11.2014

**WYKAZ**  
osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**Akademia Lidera Społeczności Lokalnej, moduł szkoleniowy: Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: techniki partycypacji społecznej, rozwój lokalny, praca ze społecznością lokalną, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych, świadomość leaderska i obszary zmiany społecznej, szkoła liderów (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1					
...					

**UWAGA**

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.11.2014

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**Akademia Lidera Społeczności Lokalnej, moduł szkoleniowy: *Efektywna komunikacja społeczna***

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w przynajmniej jednym z podanych zakresów: autoprezentacja, budowanie wizerunku, wystąpienia publiczne, sztuka debaty, konsultacje społeczne, projektowanie kampanii promującej działania, Public Relations, kontakty z mediami, tworzenie atrakcyjnych i zrozumiałych komunikatów/tekstów (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1					
...					

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ  
ROPS.ZPP.3321.11.2014

## WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Akademia Lidera Społeczności Lokalnej, moduł szkoleniowy: *Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej*

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 80 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w zakresie: opracowywanie Programów Aktywności Lokalnej i/lub minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu Programów Aktywności Lokalnej (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin).	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1					
...					

### UWAGA

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"  
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





Pieczęć wykonawcy

## PROGRAM ZAJĘĆ

### Akademia Lidera Społeczności Lokalnej

Całość usługi szkoleniowej obejmuje:

- a) 1 dwudniowy moduł wyjazdowy – trening interpersonalny (14 godzin dydaktycznych);
- b) 6 dwudniowych modułów stacjonarnych (84 godziny dydaktyczne: 6 modułów x 14 godzin dydaktycznych), o następującej tematyce:
  - 1) Rola i zadania lidera
  - 2) Środowisko działania
  - 3) Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej
  - 4) Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych
  - 5) Efektywna komunikacja społeczna
  - 6) Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej
- c) Opiekę superwizyjną dla uczestników cyklu szkoleniowego (w formie dyżuru trenera / trenerów przez 1 godzinę po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego).

MODUŁ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Trening interpersonalny	
Rola i zadania lidera	
Środowisko działania	

Aktywizacja i animacja społeczności lokalnej	
Skuteczna realizacja inicjatyw lokalnych	
Efektywna komunikacja społeczna	
Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz zmiany społecznej	

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
nr /POKL/2014

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach  
pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10  
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

2. *Zamawiający* powierza wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową polegającą na przeprowadzeniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Akademia Lidera Społeczności Lokalnej* z opieką superwizyjną dla jednej grupy szkoleniowej (20 uczestników w grupie), która zostanie przeprowadzona w terminie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. *Zamawiający* ustali z *Wykonawcą* termin każdego szkolenia najpóźniej na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem.
4. *Wykonawca* oświadcza, że:
  - a) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności zarówno w opracowaniu harmonogramów, w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, jak i w przekazaniu wiedzy uczestnikom szkolenia,
  - b) będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zamawiającego*,
  - c) zapewni odpowiednie sale wykładowe spełniające wszystkie wymogi określone przez *Zamawiającego* w SIWZ,
  - d) opracuje, wydrukuje i rozdysponuje wśród uczestników szkolenia materiały szkoleniowe oraz udostępni je w formie elektronicznej. Materiały szkoleniowe przygotowane w formie skryptu powinny zawierać: stronę tytułową, harmonogram szkolenia, informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia, treści pomocnicze do prowadzonych zajęć, miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień),
  - e) wystawi zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu, dostarczy *Zamawiającemu* kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub duplikaty zaświadczeń ukończenia kursu,
  - f) umieści na materiałach szkoleniowych informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - g) umieści na zaświadczeniach ukończenia kursu informację o organizacji szkoleń przez *Zamawiającego*, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

- h) wydrukuje, rozda i zbierze wśród uczestników szkolenia 2-stronne ankiety ewaluacyjne, sporządzone według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
  - i) sporządzi krótki raport z każdego przeprowadzonego modułu szkoleniowego, uwzględniający wnioski uczestników oraz rekomendacje dotyczące uzupełnienia cyklu szkoleniowego o dodatkowe obszary np. w ramach szkoleń uzupełniających,
  - j) zbierze podpisy uczestników szkolenia na liście obecności oraz niezwłocznie po zakończeniu szkolenia przekaże listę do siedziby Zamawiającego wraz z kartą czasu pracy.
5. Umowa niniejsza wygasa z chwilą wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową w zakresie wskazanym w ust. 1.

## § 2

1. Bezpośrednim realizatorem przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie/będą/ ..... (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).
2. Ze strony Zamawiającego za uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy odpowiedzialna jest .....
3. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 1, Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji w trakcie szkoleń, stanowiących przedmiot umowy określony w § 1.
5. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zbiorów, których jest administratorem zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), w następującym zakresie: imię, nazwisko, pesel oraz miejsce zatrudnienia beneficjentów ostatecznych.
6. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych i na równi z nim, jeśli przetwarza dane niezgodnie z umową.

## § 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż ..... zł brutto, słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 zostały ujęte przez ROPS w budżecie Województwa Śląskiego na 2014 rok, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych, § 4177 i 4179 – Wynagrodzenie bezosobowe, § 4117 i 4119 – Składki na ubezpieczenia społeczne, § 4127 i 4129 – Składki na Fundusz Pracy.

## § 4

1. W przypadku zrealizowania szkolenia, o których mowa w §1 ust 1 w wymiarze godzinowym mniejszym niż określony w umowie, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone. Zamawiającemu w tym przypadku przysługuje prawo naliczenia kary, o której mowa w §6 ust. 1.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz listy uczestników, którzy otrzymali zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za przeprowadzenie szkolenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku/fakturze.

## § 5

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

## § 6

1. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może również wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie.
3. W przypadku kiedy *Wykonawca*, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b) Zmiany danych teleadresowych,
  - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustalonego między stronami terminu modułów szkoleniowych składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
  - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
  - b) jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa).
4. *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie, jeśli w wyniku przeprowadzonej przez *Zamawiającego* ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia                      roku





**KARTA CZASU PRACY W RAMACH PROJEKTU**

"Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"

Za okres od ..... do ..... 2014 roku

Imię..... nazwisko.....

Wykonywane zadania:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin dydaktycznych
<b>WZÓR</b>		
<b>Ogółem:</b>		

Potwierdzam wykonanie:

\_\_\_\_\_  
Podpis zleceniobiorcy / wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpis

## Wytyczne dla umowy z Uczestnikiem

zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Podmiotem kształcącym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Uczestnikiem”, o treści następującej:

### § 1

Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia i Podmiotu kształcącego, wynikające z realizacji szkolenia **Akademia Lidera Społeczności Lokalnej** w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres trwania zajęć, nie później jednak niż do 15 grudnia 2014 roku, zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

### § 3

Do obowiązków Podmiotu kształcącego w ramach niniejszej Umowy należy:

- 1) Przeprowadzenie szkolenia wraz z opieką superwizyjną;
- 2) Zapewnienie odpowiednich sal wykładowych wyposażonych w sprzęt multimedialny;
- 3) Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikowi szkolenia,
- 4) Zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom szkolenia z wybranego zakresu tematycznego;
- 5) Wydanie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia;
- 6) Informowanie Uczestnika o wszelkich zmianach w harmonogramie poszczególnych szkoleń;
- 7) Przeprowadzenie zajęć superwizyjnych dla uczestników w liczbie nie mniejszej niż 14 godzin dydaktycznych na grupę, realizowanych indywidualnie lub grupowo;
- 8) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia (w tym m.in. list obecności, rejestru nieobecności oraz rejestru wcześniejszych wyjść)

### § 4

Do obowiązków Uczestnika w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych według harmonogramu zajęć, usprawiedliwianie nieobecności na poszczególnych zajęciach (dopuszcza się nieobecność w wymiarze 20% zajęć na kursie).
- 2) Wypełnianie kart ewaluacji, ankiet, kwestionariuszy w trakcie trwania i po zakończeniu szkolenia;
- 3) Przestrzeganie postanowień niniejszej umowy.

## § 5

1. Zajęcia odbywają się według programu szkolenia oraz harmonogramu zajęć.
2. Program szkolenia określa moduły i ich wymiar czasowy.
3. Terminy poszczególnych zajęć uczestnicy otrzymują e-mailowo, co najmniej na tydzień przed pierwszymi zajęciami. Szczegółowy program poszczególnych zajęć uczestnicy otrzymują w formie papierowej, na początku każdego modułu.
4. Podmiot kształcący uprawniony jest do dokonywania zmian terminu zajęć dydaktycznych wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn natury technicznej lub organizacyjnej.
5. Informacje o zmianie terminu zajęć przekazywane będą w formie pisemnej lub e-mailowej na co najmniej 7 dni przed zajęciami.

## § 6

Do kontaktów w sprawach związanych ze szkoleniami ze strony Podmiotu kształcącego uprawniony jest ..... tel/fax ....., natomiast ze strony Organizatora .....

## § 7

1. Rezygnacja z cyklu szkoleniowego następuje przez złożenie przez Uczestnika szkolenia pisemnego oświadczenia.
2. Skreślenie Uczestnika szkolenia z listy uczestników szkolenia nastąpi w przypadku:
  - 1) Nieobecności na zajęciach dydaktycznych na więcej niż 20% zajęć;
  - 2) Zakończeniu stosunku pracy z pracodawcą będącym instytucją pomocy społecznej lub integracji społecznej z przyczyn zależnych od Uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnik szkolenia może kontynuować szkolenie w przypadku rezygnacji z pracy lub podjęcia zatrudnienia u pracodawcy nie będącego instytucją pomocy lub integracji społecznej, jeżeli poniesie koszty szkolenia, których nie pokryje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do informowania Podmiotu kształcącego oraz Organizatora na piśmie o zmianie pracodawcy).

## § 8

1. Koszt wydatków, związanych z usługą dydaktyczną, przypadający na Uczestnika szkolenia *Akademia Lidera Społeczności Lokalnej* wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów wydatków związanych ze szkoleniem, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem danej osoby w zajęciach.

## § 9

Materiały dydaktyczne otrzymane od Podmiotu kształcącego przez Uczestnika szkolenia nie mogą być kopiowane ani powielane.

## § 10

1. Uczestnik oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej umowie oraz składane na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach są zgodne z prawdą.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest w czasie realizacji szkolenia do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Podmiotu kształcącego o zmianie danych zawartych w umowie oraz składanych na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach, w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

## § 11

W sytuacjach spornych strony oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu. Gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu kształcącego.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika szkolenia, jeden dla Podmiotu kształcącego i jeden dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

PODMIOT KSZTAŁCĄCY:

UCZESTNIK SZKOLENIA:

.....

.....