

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

Przeprowadzenie studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych w ramach projektu: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10,
40-142 Katowice,
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,
<http://www.rops-katowice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość przekracza kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.ZPP.3321.5.2014**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 7 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniebdania jego własnych pracowników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80300000-7 : Usługi szkolnictwa wyższego.
80430000-7 : Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.
55110000-4 : Hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 : Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
80510000-2 : Usługi szkolenia specjalistycznego

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja, realizacja merytoryczna oraz obsługa techniczna studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych realizowanych w ramach projektu systemowego „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”
2. Zamawiający podzielił zamówienie na siedem części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia (jedną lub kilka) zgodnie z niżej wymienionym podziałem

Część I – Studia podyplomowe na kierunku gerontologia społeczna

1. Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego.
2. Minimum programowe: 220 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
3. Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa
4. Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Część II – Studia podyplomowe na kierunku ekonomia społeczna

1. Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
2. Minimum programowe: 190 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
3. Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa
4. Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Część III - Studia podyplomowe na kierunku aktywizacja i rozwój społeczności lokalnych

1. Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
2. Minimum programowe: 200 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
3. Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa
4. Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część IV - Studia podyplomowe na kierunku wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych

1. Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
2. Minimum programowe: 220 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
3. Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa
4. Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Część V – Szkolenie z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny

1. Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego.
2. Minimum 190 godzin dydaktycznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r.poz. 486).
3. Liczba uczestników: 25 uczestników – 1 grupa.
4. Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Część VI - Szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny

1. Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
2. Minimum 240 godzin dydaktycznych wraz z konsultacją prac dyplomowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r.poz. 486);
3. Liczba uczestników: 52 uczestników – 2 grupy
4. Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Część VII - Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej

1. Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
2. Minimum programowe: 265 godzin dydaktycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. poz. 1081).
3. Liczba uczestników: 78 uczestników – 3 grupy
4. Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Wymagania dla Części I - IV zamówienia:

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Realizacja studiów podyplomowych winna zostać przeprowadzona zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca dla właściwej realizacji programu studiów zaangażuje kadrę dydaktyczną uprawnioną do przeprowadzenia zajęć z danego zakresu tematycznego.
3. Minimalna liczba godzin dydaktycznych oraz punktów ECTS przeznaczonych na realizację każdego z kierunków
Część I – 220 h – 60 pkt ECTS



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część II – 190 h – 60 pkt ECTS

Część III – 200 h – 60 pkt ECTS

Część IV – 220 h – 60 pkt ECTS

4. **Zgodnie z wymogami art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.), Wykonawca do oferty załączy program studiów wraz z określeniem efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentacji.**
5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
6. Zamawiający określa minimalny zakres tematyczny programu studiów, Wykonawca ma możliwość rozszerzenia katalogu zagadnień merytorycznych, z zastrzeżeniem, że będą zgodne z daną tematyką studiów.

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia odbywać się będą w systemie dwudniowych, weekendowych zjazdów (sobota/niedziela), z podziałem na 2 semestry. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram z zawartymi terminami zjazdów w pierwszym semestrze do 7 dni od dnia podpisania umowy, natomiast szczegółowy plan zajęć wraz z rozkładem godzinowym zajęć dostarczy na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych dla danej grupy. Rozkład zajęć na 2 semestr Wykonawca dostarczy na 14 dni przed pierwszym zjazdem w 2 semestrze zajęć.
2. Zjazdy odbywać się będą nie częściej niż co dwa tygodnie. Dopuszcza się możliwość organizacji zjazdów częściej niż co dwa tygodnie, jednakże może to nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Zjazdy muszą rozpoczynać się w soboty nie wcześniej niż o godzinie 8:30, a w niedziele nie wcześniej niż o 8:00.
4. Zajęcia w soboty muszą kończyć się nie później, niż o godzinie 18:00, a w niedziele nie później niż o 16:30.
5. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone podczas :
 - minimum 10 zjazdów maksimum 13 zjazdów – dla części I i IV
 - minimum 10 zjazdów maksimum 12 zjazdów – dla części II i IIIOdstępstwa od ww. wytycznych mogą nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. W ramach jednego zjazdu może się odbyć maksymalnie 20 godzin dydaktycznych zajęć (godzina dydaktyczna- 45 minut). Dopuszcza się możliwość realizacji większej liczby godzin dydaktycznych podczas jednego zjazdu, nie więcej jednak niż 23 godziny dydaktyczne, może to nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
7. Realizacja studiów podyplomowych, wraz z obroną pracy/złożeniem egzaminu musi zakończyć się do 31 marca 2015 roku, z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczne w ramach I semestru muszą zakończyć się do 12 października 2014 roku. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia całego toku studiów podyplomowych (II semestrów) w roku 2014, jednak może to nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Dopuszcza się, po uzyskaniu zgody Zamawiającego możliwość nierównomiernego podziału liczby godzin dydaktycznych w danym semestrze.
9. Zamawiający wymaga, aby w okresie lipiec-sierpień zapewnić uczestnikom minimum sześćtygodniową przerwę wakacyjną.
10. Świadectwa ukończenia studiów muszą zostać wydane uczestnikom do 30 kwietnia 2015 roku.
11. Wykonawca zapewni sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, które spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników. Sale muszą być odpowiednio oświetlone, powinny posiadać odpowiednią temperaturę, dostosowaną do warunków atmosferycznych

i potrzeb uczestników oraz w razie potrzeby winny być wyposażone w ekran multimedialny, rzutnik oraz laptop/komputer.

12. W salach dydaktycznych a także w pomieszczeniach obsługi administracyjnej Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu studiów podyplomowych ze środków EFS. Wzory logotypów zostaną przekazane przez Zamawiającego.
13. Miejsce realizacji zamówienia – teren województwa śląskiego z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczne dla danej grupy muszą odbywać się na terenie jednej miejscowości.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania podczas pierwszego zjazdu spotkania organizacyjnego/informacyjnego uczestników z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem studiów.

GRUPA DOCELOWA

1. Za przeprowadzenie wstępnej rekrutacji na studia odpowiada Zamawiający, który przedstawi Wykonawcy listę kandydatów do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania uprawnień kandydatów na podstawie przedstawionych przez nich dokumentów.
3. Uczestnikami studiów realizowanych w ramach umowy będą osoby posiadające dyplom ukończenia minimum studiów I stopnia, zatrudnione w instytucjach pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego.
4. Uczestnicy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przedłożą w siedzibie Wykonawcy dokumenty uprawniające do podjęcia studiów w tym m.in.: dyplom ukończenia studiów wyższych, kopię dowodu osobistego, zdjęcia do legitymacji lub inne wymagane przez Uczelnię dokumenty, w terminie wskazanym przez Uczelnię.
5. Jeżeli z przyczyn losowych lub rezygnacji liczba uczestników ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania zajęć dydaktycznych, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie możliwość dodatkowego naboru uczestników z listy rezerwowej.

WYŻYWIENIE I ZAKWATEROWANIE

1. Podczas każdego zjazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg uczestnikom mieszkającym w miejscowościach oddalonych o więcej niż 30 km od miejsca odbywania się zajęć.
2. W przypadku osób mieszkających w miejscowościach, których odległość jest nieznacznie mniejsza niż 30 km a dojazd do miejsca odbywania zajęć utrudniony, istnieje możliwość indywidualnego rozpatrywania kwestii korzystania z noclegu.
3. Osobom korzystającym z noclegów na zasadach określonych w pkt. 1-2 przysługuje śniadanie w formie bufetu.
4. Miejsce zakwaterowania uczestników nie powinno być oddalone od miejsca realizacji zajęć o więcej niż 5 km.
5. Zakwaterowanie uczestników musi odbywać się w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub w ośrodku spełniającym standardy dla hoteli trzygwiazdkowych (w pokojach maksymalnie trzyosobowych, łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie), którego standardy określone zostały w ustawie o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r nr 223 poz. 2268 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2006 r nr 22 poz. 169 ze zm.).
6. Podczas zjazdów, w których liczba godzin dydaktycznych danego dnia przekracza 6 godzin dydaktycznych Wykonawca zapewni uczestnikom obiad w formie drugiego dania z napojem. Catering serwowany będzie albo w wydzielonej sali (nie może to być sala w której odbywają się zajęcia dydaktyczne) albo w przystosowanym do serwowania posiłków miejscu (stołówka, restauracja)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



znajdującym się na terenie budynku, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne lub w odległości nie większej niż 500 metrów od miejsca realizacji zajęć.

7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, o miejscu zakwaterowania uczestników.

UBEZPIECZENIE

Przez cały okres nauki każdy uczestnik studiów musi zostać objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł.

Koszt zapewnienia ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

1. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne w postaci najnowszych wydań podręczników o tematyce związanej z zagadnieniami i zakresem realizowanego materiału, a także skrypty lub wydruki prezentacji opracowanych przez prowadzących zajęcia - każdorazowo dla poszczególnych tematów zajęć dydaktycznych. Wykonawca winien uwzględnić w cenie realizacji zamówienia minimalną kwotę 300 zł na każdego uczestnika studiów w celu zakupu/przygotowania niezbędnych materiałów dydaktycznych i podręczników.
2. Podręczniki i pozostałe materiały dydaktyczne są przekazywane uczestnikom bezzwrotnie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi listę materiałów dydaktycznych dla jednego uczestnika wraz z ich wartością.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu z EFS przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego logotypów.
4. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do materiałów dydaktycznych wytworzonych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych oraz że ich udostępnienie uczestnikom nie narusza praw osób trzecich w zakresie objętym umową z Wykonawcą. Na jej podstawie w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przekazanych materiałów dydaktycznych i zezwala Zamawiającemu na korzystanie z nich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, jednego kompletu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom studiów, po ich ukończeniu, odpowiednich świadectw na podstawie i wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu z dnia 1 września 2011 roku (Dz. U. 2011 nr 196, poz. 1167). Świadectwo takie musi zawierać informacje dotyczące m.in. zakresu studiów oraz czasu ich trwania i godzinowego wymiaru poszczególnych tematów zajęć. Musi także zawierać (np. w formie dodatkowego zaświadczenia) informację o współfinansowaniu studiów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz

złożenie pracy dyplomowej lub/i egzaminu końcowego, zgodnie z programem kształcenia na danym kierunku studiów podyplomowych.

3. Dyplom ukończenia studiów oraz zaświadczenie o współfinansowaniu studiów zostaną przekazane uczestnikom do 30 kwietnia 2015 roku. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie niniejszych dokumentów muszą zostać dostarczone do ROPS nie później niż 10 maja 2015 roku.

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia koordynatora studiów, odpowiedzialnego podczas całego toku studiów za kontakt z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz z uczestnikami.
2. Przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, wzorów dokumentów (w szczególności: listy obecności, listy osób korzystających z noclegów, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenia odbioru zaświadczenia, dzienników zajęć), które będą wykorzystywane do potwierdzania toku studiów. Na dokumentach Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu z EFS.
3. Prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z frekwencją uczestników, tj.: list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów promocyjnych i/lub dydaktycznych, zaświadczeń oraz listy osób korzystających z wyżywienia, noclegów etc. obecności (lub usprawiedliwienie nieobecności) na zajęciach oraz korzystanie z poszczególnych świadczeń musi być każdorazowo poświadczane podpisem uczestnika. Wzory dokumentów będących potwierdzeniem obecności i korzystania ze świadczeń muszą zostać skonsultowane przez Wykonawcę z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
4. Dostarczenia do 10 dni roboczych po każdym zjeździe sprawozdania dotyczącego organizacji zajęć, w tym danych dotyczących liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz danych o frekwencji - wraz z oryginałami list obecności (w tym list obecności na zajęciach, odbioru materiałów promocyjnych, list osób korzystających z noclegu i wyżywienia itd.). Dokumenty kończące tok zajęć muszą być dostarczone do Zamawiającego nie później niż do 31 marca 2015 roku, z zastrzeżeniem punktu 10 ORGANIZACJA STUDIÓW oraz punktu 3 ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW;
5. Wydania uczestnikom indeksów oraz umożliwienia korzystania z biblioteki, jeśli Wykonawca posiada bibliotekę;
6. Monitorowania frekwencji uczestników i kontaktu z uczestnikami w przypadku ich absencji;
7. Udostępnienia strony internetowej/konta poczty elektronicznej przed rozpoczęciem zajęć dla celów komunikacji z uczestnikami studiów, na której również będą udostępniane materiały dydaktyczne i aktualny plan zajęć;
8. Podpisania umowy z każdym z uczestników studiów na podstawie przedstawionego w SIWZ wzoru umowy w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla Zamawiającego. Umowa z każdym z uczestników winna zostać podpisana przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Wykonawca przekaże w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie zawartych z uczestnikami umów w terminie do 3 dni roboczych od dnia pierwszego zjazdu oraz egzemplarze umów do 14 dni od dnia pierwszego zjazdu.
9. Powielenia w odpowiedniej ilości, zebrania podpisów uczestników oraz przekazania Zamawiającemu dodatkowych dokumentów wymaganych przez ROPS, związanych z realizacją projektu, w tym np. deklaracji uczestnictwa w projekcie, dodatkowych ankiet ewaluacyjnych itp.
10. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją studiów a także umożliwić przeprowadzenie hospicji, wizyt monitorujących

lub badań ewaluacyjnych przeprowadzanych w formie ankietowej w zależności od potrzeb Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów *Regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, studiach magisterskich uzupełniających i specjalizacjach w ramach projektu systemowego Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego (efs.rops-katowice.pl).
12. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do dnia 15 października 2014 roku raport podsumowujący I semestr oraz raport podsumowujący realizację całości zamówienia do dnia 31 marca 2015 roku. Raporty powinny zawierać w szczególności informacje na temat frekwencji uczestników, korzystania z noclegów i wyżywienia oraz liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z odbywających się zajęć dydaktycznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania podczas pierwszego zjazdu spotkania organizacyjnego/informacyjnego uczestników z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem studiów.

ROZLICZANIE KOSZTÓW

1. Rozliczanie kosztów organizacji studiów odbędzie się na podstawie transz zgodnie z poniższym harmonogramem, z uwzględnieniem podziału na proces dydaktyczny oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników będzie się odbywało na podstawie comiesięcznych faktur, które będą odzwierciedlały faktyczne korzystanie przez uczestników z zakwaterowania i wyżywienia w danym miesiącu rozliczeniowym, pod warunkiem przedstawienia pełnej dokumentacji potwierdzającej korzystanie z ww. świadczeń podczas każdego zjazdu.

Rozliczanie procesu dydaktycznego:

Do rozliczeń Zamawiający przyjmuje, że opłaty za każdy z semestrów będą stanowiły proporcjonalną część całości kwoty przeznaczonej na realizację procesu dydaktycznego (kwota z formularza cenowego z pkt. a x liczba uczestników).

- I transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze;
- II transza – po zakończeniu i rozliczeniu I semestru w wysokości do 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze z uwzględnieniem ilości zajęć dydaktycznych zrealizowanych w I semestrze;
- III transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć w II semestrze - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w II semestrze;
- IV transza – po zakończeniu studiów oraz przekazaniu wszelkich dokumentów wymaganych w SIWZ potwierdzających realizację zajęć w wysokości:
 - różnicy pomiędzy wartością procesu dydaktycznego uczestników, którzy otrzymali zaświadczenie/dyplom uczestnictwa w studiach podyplomowych a dotychczas wypłaconymi transzami
 - z uwzględnieniem końcowego rozliczenia faktycznego korzystania z noclegu i wyżywienia uczestników, którzy ukończyli studia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

Przekazana najpóźniej do 15 maja 2015 roku.

2. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę, po zrealizowaniu zajęć zgodnie z powyższym planem transz oraz harmonogramem zajęć, prawidłowo wystawionych faktur VAT za poszczególne etapy realizacji zamówienia. Termin płatności – 30 dni. Ostatnia faktura w roku 2014 (III lub IV transza) musi zostać przekazana do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 roku.
3. Faktury za proces dydaktyczny będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 opisu obsługi administracyjnej.
4. Faktury za rozliczenie kosztów zakwaterowania i wyżywienia będą odzwierciedlały faktyczną liczbę uczestników każdego zjazdu z uwzględnieniem kosztu noclegu i wyżywienia. Faktury te będą zawierały załącznik w formie szczegółowej specyfikacji uwzględniającej obecność każdego z uczestników podczas poszczególnych zjazdów oraz każdorazowe korzystanie z noclegów i wyżywienia.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega, iż pokryje faktyczne koszty uczestnictwa osób, które ukończą studia oraz otrzymają dyplom ukończenia studiów z uwzględnieniem jednostkowych kosztów noclegów i wyżywienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Wykonawca obciąży kosztami udziału uczestnika, na podstawie zawartej z uczelnią umowy.
6. W przypadku, gdy istnieją uzasadnione przesłanki o nierzetelnie realizowanym zleceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania wypłaty transz do czasu ich wyjaśnienia.

ZAGADNIENIA MERYTORYCZNE

UWAGA! Zamawiający określa minimalny zakres tematyczny programu studiów, Wykonawca ma możliwość rozszerzenia katalogu zagadnień merytorycznych lub zmiany w podziale godzinowym poszczególnych bloków tematycznych pod warunkiem, że będą zgodne z daną tematyką studiów.

Część I – Gerontologia społeczna – min. 220 godzin dydaktycznych

1. Wybrane elementy gerontologii społecznej – min. 70 godz. dydaktycznych, w tym m.in:

- Podstawy gerontologii społecznej, prognozowanie popytu na usługi dla osób starszych na poziomie lokalnym, socjologia starości, elementy andragogiki i geragogiki, geriatrii, psychogerontologii.

2. Prawne i formalne aspekty pracy z osobami starszymi – min. 40 godz. dydaktycznych, w tym m.in:

- Polityka społeczna wobec osób starszych, wybrane elementy prawa, etyczne problemy pracy z osobami starszymi.

3. Kształcenie umiejętności praktycznych w zakresie pracy z osobami starszymi – min. 100 godz. dydaktycznych warsztatów, w tym m.in:

- Podstawy rehabilitacji gerontologicznej, podstawy pielęgnacji osób starszych, elementy diety i farmakologii wieku starszego, praca socjalna z osobami starszymi, aktywizacja społeczna seniorów, rodzinna opieka nad osobami starszymi i ich wspomaganie, komunikacja z osobami starszymi i ich rodzinami, trening asertywności, trening antystresowy, profilaktyka wypalenia zawodowego.

Ponadto:

- **Forum wymiany doświadczeń (spotkania z praktykami, case study) – min. 5 godz. dydaktycznych;**
- **Seminarium dyplomowe lub/i przygotowanie do egzaminu – min. 5 godz. dydaktycznych.**

Zajęcia prowadzone w formie warsztatów, wykładów i ćwiczeń – w zależności od tematyki zajęć. W przypadku zajęć warsztatowych, wymagających pracy w grupach nie większych niż kilkunastoosobowe, wymaga się utworzenia podgrup nie przekraczających 16 osób.

Część II – Ekonomia społeczna – min. 190 godzin dydaktycznych

- 1. Ekonomia społeczna: stan obecny i perspektywy rozwoju – min. 30 godz. dydaktycznych, w tym:**
 - Wprowadzenie do ekonomii społecznej, ekonomia społeczna jako nowy element trzeciego sektora, rozwój ekonomii społecznej w wybranych krajach UE, tradycje i rozwój ekonomii społecznej w Polsce, rodzaje przedsiębiorstw społecznych, przedsiębiorstwa społeczne w lokalnej gospodarce wolnorynkowej.
- 2. Ekonomia społeczna w kontekście nauk społecznych - min. 30 godz. dydaktycznych, w tym:**
 - Podstawy wiedzy o społeczeństwie obywatelskim, w tym trzeci sektor i społeczeństwo obywatelskie, socjologia wybranych problemów społecznych (tym ubóstwo i wykluczenie społeczne, bezrobocie) rola ekonomii społecznej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, miejsce ekonomii społecznej w polityce społecznej UE, praca socjalna a ekonomia społeczna – teoria a praktyka, wzajemne zależności.
- 3. Zarządzanie podmiotami ekonomii społecznej – min. 30 godz. dydaktycznych, w tym:**

Zarządzanie w przedsiębiorstwach społecznych, w tym zarządzanie organizacją i zarządzanie kosztami, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektami społecznymi, zarządzanie komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, w tym promocja i marketing społeczny, public relations, techniki negocjacji, ewaluacja w przedsiębiorstwach społecznych.
- 4. Finanse przedsiębiorstw społecznych – min. 30 godz. dydaktycznych, w tym:**
 - Podstawy ekonomii i rachunkowości, w tym rachunkowość w małych organizacjach społecznych, zarządzanie finansami, w tym biznesplan, źródła i instrumenty finansowania instytucji ekonomii społecznej, w tym fundusze UE i fundraising, podmioty ekonomii społecznej w relacjach z samorządami lokalnymi.
- 5. Uwarunkowania prawne sektora ekonomii społecznej – min. 30 godz. dydaktycznych, w tym:**
 - Formy organizacyjno-prawne podmiotów ekonomii społecznej, Elementy prawa pracy, prawa cywilnego, prawa gospodarczego i handlowego, Zamówienia publiczne (z uwzględnieniem klauzul społecznych) i pomoc publiczna.
- 6. Innowacje społeczne – min. 30 godz. dydaktycznych, w tym:**
 - Zmiana społeczna jako efekt funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym rozwój kapitału społecznego, system pomocy społecznej wobec ekonomii społecznej – współdziałanie i kreowanie innowacji, budowanie partnerstw na rzecz ekonomii społecznej, społeczna odpowiedzialność biznesu.

Ponadto:

- **Forum wymiany doświadczeń (spotkania z praktykami, case study) – min. 5 godz. dydaktycznych;**
- **Seminarium dyplomowe lub/i przygotowanie do egzaminu – min. 5 godz. dydaktycznych**

Zajęcia prowadzone w formie warsztatów, wykładów i ćwiczeń – w zależności od tematyki zajęć. W przypadku zajęć warsztatowych, wymagających pracy w grupach nie większych niż kilkunastoosobowe, wymaga się utworzenia podgrup nie przekraczających 16 osób.

Część III – Aktywizacja i rozwój społeczności lokalnych – min. 200 godzin dydaktycznych

- 1. Społeczność lokalna – interdyscyplinarna charakterystyka, problemów i kwestii społecznych min. 40 godz. dydaktycznych, w tym m.in:**
 - Społeczność lokalna w perspektywie wybranych nauk społecznych, koncepcje społeczności lokalnych, lokalny i globalny charakter zjawisk, problemów i kwestii społecznych, wykluczenie społeczne a marginalizacja społeczna, diagnozowanie potrzeb, zasobów i problemów społecznych w lokalnych społecznościach.
- 2. Aktywizacja społeczności lokalnych – zagadnienia teoretyczne i praktyczne, modele, strategie i techniki – min. 50 godz. dydaktycznych, w tym m.in:**
 - Model aktywnej polityki społecznej, aktywizacja w działaniach pomocy społecznej, programy aktywizacji wobec wybranych grup, aktywna integracja w pracy socjalnej, modele i strategie aktywizowania społeczności lokalnych, nowe zawody w pomocy społecznej, animacja społeczności lokalnych, trzeci sektor w Polsce, partnerstwa lokalne jako element rozwoju społeczności lokalnych.
- 3. Uwarunkowania formalno – prawne aktywizowania i rozwoju społeczności lokalnych, min. 40 godz. dydaktycznych, w tym m.in:**
 - Zagadnienia prawne związane z trzecim sektorem oraz pracą w środowisku lokalnym.
- 4. Innowacje społeczne w aktywizowaniu społeczności lokalnych, min. 20 godz. dydaktycznych, w tym m.in:**
 - Dobre praktyki w aktywizowaniu społeczności lokalnych, innowacje na rzecz rozwoju lokalnego.
- 5. Rozwój społeczności lokalnych w kontekście działalności instytucji pomocy i integracji społecznej, min. 40 godz. dydaktycznych, w tym m.in:**
 - Rozwój i standaryzacja usług społecznych, animacja małych grup społecznych, organizowanie społeczności lokalnej, nowe zawody pomocowe związane z rozwojem społeczności lokalnych, projekty socjalne/społeczne, pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów socjalnych/społecznych.

Ponadto:

- Forum wymiany doświadczeń (spotkania z praktykami, case study) – min. 5 godz. dydaktycznych;
- Seminarium dyplomowe lub/i przygotowanie do egzaminu – min. 5 godz. dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone w formie warsztatów, wykładów i ćwiczeń – w zależności od tematyki zajęć. W przypadku zajęć warsztatowych, wymagających pracy w grupach nie większych niż kilkunastoosobowe, wymaga się utworzenia podgrup nie przekraczających 16 osób.

Część IV – Wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych – min. 220 godzin dydaktycznych

- 1. Teoretyczne podstawy niepełnosprawności – min. 20 godz. dydaktycznych, w tym m.in:**
 - Wprowadzenie do wiedzy o niepełnosprawności, typy i stopnie niepełnosprawności, psychologiczne, biomedyczne i społeczno-kulturowe aspekty niepełnosprawności.
- 2. Charakterystyka poszczególnych typów niepełnosprawności – min. 40 godz. dydaktycznych, w tym m.in.:**
 - Rozwój i funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością intelektualną, rozwój i funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością słuchu, rozwój i funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością

wzroku, rozwój i funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością ruchową oraz chorobą przewlekłą, rozwój i funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami wielozakresowymi.

- 3. Metody i techniki pracy z osobą niepełnosprawną, min. 90 godz. dydaktycznych w tym m.in.:**
 - Metody komunikacji alternatywnej, wybrane rodzaje terapii osób z niepełnosprawnością, podstawy diagnozy indywidualnej i społecznej, (w tym: arteterapia, drama, psychodrama, animoterapia), podstawy rehabilitacji osób z różnymi niepełnosprawnościami.
- 4. Wybrane aspekty działań na rzecz wzmocnienia uczestnictwa społecznego osób niepełnosprawnych, min. 40 godz. dydaktycznych, w tym m.in.:**
 - Podstawowe regulacje prawne dotyczące osób niepełnosprawnych, podstawy polityki społecznej wobec osób niepełnosprawnych, podstawy ekonomii społecznej, wczesna interwencja i wczesne pomaganie, osoba niepełnosprawna w środowisku lokalnym, aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych, asystent rodziny i osoby niepełnosprawnej.
- 5. Pracownik instytucji pomocowej w procesie wspierania osoby niepełnosprawnej, min. 20 godz. dydaktycznych, w tym m.in.:**
 - Zakres i typy zadań pracownika instytucji pomocowej, indywidualne programy rozwojowe, projekty społeczne i ich finansowanie.

Ponadto:

- Forum wymiany doświadczeń (spotkania z praktykami, case study, hospitacje instytucji działających w obszarze pracy z osobami niepełnosprawnymi) – min. 5 godz. dydaktycznych;
 - Seminarium dyplomowe lub/i przygotowanie do egzaminu – min. 5 godz. dydaktycznych.
- Zajęcia prowadzone w formie warsztatów, wykładów i ćwiczeń – w zależności od tematyki zajęć. W przypadku zajęć warsztatowych wymaga się utworzenia podgrup nie przekraczających 16 osób.

Wymagania dla Części V - VI zamówienia:

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Realizacja szkolenia z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny oraz szkolenia z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny winna zostać przeprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r. poz. 486) – zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. Wykonawca dla właściwej realizacji programu szkolenia zaangażuje kadrę dydaktyczną uprawnioną do przeprowadzenia zajęć z danego zakresu tematycznego, spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem minimalna liczba godzin przeznaczonych na szkolenie wynosi:
 - a. 190 godzin dydaktycznych – dla szkolenia z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
 - b. 240 godzin dydaktycznych wraz z konsultacją prac dyplomowych – dla szkolenia z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, w tym w zakresie przygotowania ogólnego – 160 godzin dydaktycznych oraz 80 godzin dydaktycznych w zakresie przygotowania specjalistycznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Wykonawca zorganizuje następujące specjalności w ramach szkolenia z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny: *praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy* (I grupa) oraz *praca socjalna z osobami starszymi* (II grupa).
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawca winien zapewnić uczestnikom konsultacje pracy dyplomowej w wymiarze nie mniejszym niż 12 godzin - dla szkolenia z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
6. **Wykonawca do oferty załączy program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.**

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Szkolenia odbywać się będą w systemie dwudniowych, weekendowych zjazdów (sobota/niedziela), z podziałem na 2 semestry. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram z zawartymi terminami zjazdów w pierwszym semestrze do 7 dni od dnia podpisania umowy, natomiast szczegółowy plan zajęć wraz z rozkładem godzinowym zajęć dostarczy na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych dla danej grupy. Rozkład zajęć na 2 semestr Wykonawca dostarczy na 14 dni przed pierwszym zjazdem w 2 semestrze zajęć.
2. Zjazdy odbywać się będą nie częściej niż co dwa tygodnie. Dopuszcza się możliwość organizacji zjazdów częściej niż co dwa tygodnie, jednakże może to nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Zjazdy muszą rozpoczynać się w soboty nie wcześniej niż o godzinie 8:30, a w niedziele nie wcześniej niż o 8:00.
4. Zajęcia w soboty muszą kończyć się nie później, niż o godzinie 18:00, a w niedziele nie później niż o 16:30.
5. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone podczas:
 - a. pomiędzy 10 zjazdów a 12 zjazdów – dla szkolenia z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
 - b. pomiędzy 12 zjazdów a 15 zjazdów – dla szkolenia z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
 Odstępstwa od ww. wytycznych mogą nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. W ramach jednego zjazdu może się odbyć maksymalnie 20 godzin dydaktycznych zajęć (godzina dydaktyczna - 45 minut). Dopuszcza się możliwość realizacji większej liczby godzin dydaktycznych podczas jednego zjazdu, nie więcej jednak niż 23 godziny dydaktyczne, może to nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
7. Realizacja programu dydaktycznego, wraz ze złożeniem pracy dyplomowej (przedłożeniem zaakceptowanej pracy dyplomowej opracowanej zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu - dla szkolenia z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny) musi zakończyć się do 31 marca 2015 roku, z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczne w ramach I semestru muszą zakończyć się do 12 października 2014 roku. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia całego toku szkolenia (II semestrów) w roku 2014, jednak może to nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Dopuszcza się, po uzyskaniu zgody Zamawiającego możliwość nierównomiernego podziału liczby godzin dydaktycznych w danym semestrze.
9. Zamawiający wymaga, aby w okresie lipiec-sierpień zapewnić uczestnikom minimum sześciotygodniową przerwę wakacyjną.
10. Świadectwa ukończenia szkolenia, zawierające informacje, o których mowa w Rozporządzeniu muszą zostać wydane uczestnikom do 30 kwietnia 2015 roku.
11. Wykonawca zapewni sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, które spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników. Sale muszą być odpowiednio

oświetlone, powinny posiadać odpowiednią temperaturę, dostosowaną do warunków atmosferycznych i potrzeb uczestników oraz w razie potrzeby winny być wyposażone w ekran multimedialny, rzutnik oraz laptop/komputer.

12. W salach dydaktycznych a także w pomieszczeniach obsługi administracyjnej Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS. Wzory logotypów zostaną przekazane przez Zamawiającego.
13. Miejsce realizacji zamówienia – teren województwa śląskiego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania podczas pierwszego zjazdu spotkania organizacyjnego/informacyjnego uczestników z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem szkolenia.

GRUPA DOCELOWA

1. Za przeprowadzenie wstępnej rekrutacji na szkolenie odpowiada Zamawiający, który przedstawi Wykonawcy listę kandydatów do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania uprawnień kandydatów na podstawie przedstawionych przez nich dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu.
3. Uczestnicy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przedłożą w siedzibie Wykonawcy dokumenty uprawniające do podjęcia szkolenia, w tym m.in.: dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu, kopię dowodu osobistego, zdjęcia lub inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty, w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie.
4. Jeżeli z przyczyn losowych lub rezygnacji liczba uczestników ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania zajęć dydaktycznych, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie możliwość dodatkowego naboru uczestników z listy rezerwowej.

WYŻYWIENIE I ZAKWATEROWANIE

1. Podczas każdego zjazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg uczestnikom mieszkającym w miejscowościach oddalonych o więcej niż 30 km od miejsca odbywania się zajęć.
2. W przypadku osób mieszkających w miejscowościach, których odległość jest nieznacznie mniejsza niż 30 km a dojazd do miejsca odbywania zajęć utrudniony istnieje możliwość indywidualnego rozpatrywania kwestii korzystania z noclegu.
3. Osobom korzystającym z noclegów na zasadach określonych w pkt. 1-2 przysługuje śniadanie w formie bufetu.
4. Miejsce zakwaterowania uczestników nie powinno być oddalone od miejsca realizacji zajęć o więcej niż 5 km.
5. Zakwaterowanie uczestników musi odbywać się w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub w ośrodku spełniającym standardy dla hoteli trzygwiazdkowych (w pokojach maksymalnie trzyosobowych, łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie), którego standardy określone zostały w ustawie o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r nr 223 poz. 2268 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2006 r nr 22 poz. 169 ze zm.).
6. Podczas zjazdów, w których liczba godzin dydaktycznych danego dnia przekracza 6 godzin dydaktycznych Wykonawca zapewni uczestnikom obiad w formie drugiego dania z napojem. Catering serwowany będzie albo w wydzielonej sali (nie może to być sala w której odbywają się zajęcia dydaktyczne) albo w przystosowanym do serwowania posiłków miejscu (stołówka, restauracja) znajdującym się na terenie budynku, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne lub w odległości nie większej niż 500 metrów od miejsca realizacji zajęć.



7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, o miejscu zakwaterowania uczestników.

UBEZPIECZENIE

Przez cały okres nauki każdy uczestnik musi zostać objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł.

Koszt zapewnienia ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

1. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne w postaci najnowszych wydań podręczników o tematyce związanej z zagadnieniami i zakresem realizowanego materiału, a także skrypty lub wydruki prezentacji opracowanych przez prowadzących zajęcia - każdorazowo dla poszczególnych tematów zajęć dydaktycznych. Wykonawca winien uwzględnić w cenie realizacji zamówienia minimalną kwotę 300 zł na każdego uczestnika w celu zakupu/przygotowania niezbędnych materiałów dydaktycznych i podręczników.
2. Podręczniki i pozostałe materiały dydaktyczne są przekazywane uczestnikom bezzwrotnie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi listę materiałów dydaktycznych dla jednego uczestnika wraz z ich wartością.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu z EFS przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego logotypów.
4. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do materiałów dydaktycznych wytworzonych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych oraz że ich udostępnienie uczestnikom nie narusza praw osób trzecich w zakresie objętym umową z Wykonawcą. Na jej podstawie w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przekazanych materiałów dydaktycznych i zezwala Zamawiającemu na korzystanie z nich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, jednego kompletu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom, którzy ukończą szkolenie odpowiedniego świadectwa/zaświadczenia, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu. Świadectwo musi także zawierać (w formie dodatkowego zaświadczenia) informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Warunkiem otrzymania świadectwa jest spełnienie wszystkich wymogów, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. Świadectwa oraz zaświadczenia o współfinansowaniu szkolenia zostaną przekazane uczestnikom do 30 kwietnia 2015 roku. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie niniejszych dokumentów muszą zostać dostarczone do ROPS nie później niż 10 maja 2015 roku.

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia koordynatora szkolenia, odpowiedzialnego za kontakt z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz z uczestnikami podczas całego toku zajęć.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, wzorów dokumentów (w szczególności: listy obecności, listy osób korzystających z noclegów, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia, dzienniki zajęć), które będą wykorzystywane do potwierdzania toku zajęć. Na dokumentach Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu z EFS.
3. Prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z frekwencją uczestników, tj.: list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów promocyjnych i/lub dydaktycznych, zaświadczeń oraz listy osób korzystających z wyżywienia, noclegów etc. obecności (lub usprawiedliwienie nieobecności) na zajęciach oraz korzystanie z poszczególnych świadczeń musi być każdorazowo poświadczane podpisem uczestnika. Wzory dokumentów będących potwierdzeniem obecności i korzystania ze świadczeń muszą zostać skonsultowane przez Wykonawcę z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
4. Dostarczenia do 10 dni roboczych po każdym zjeździe sprawozdania dotyczące organizacji zajęć, w tym danych dotyczących liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz danych o frekwencji - wraz z oryginałami list obecności (w tym list obecności na zajęciach, odbioru materiałów promocyjnych, list osób korzystających z noclegu i wyżywienia itd.). Dokumenty kończące tok zajęć muszą być dostarczone do Zamawiającego nie później niż do 31 marca 2015 roku, z zastrzeżeniem punktu 10 ORGANIZACJA SZKOLENIA oraz punktu 2 ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOLENIA;
5. Wydania uczestnikom indeksów oraz umożliwienia korzystania z biblioteki, jeśli Wykonawca posiada bibliotekę;
6. Monitorowania frekwencji uczestników i kontaktu z uczestnikami w przypadku ich absencji;
7. Udostępnienia strony internetowej/konta poczty elektronicznej przed rozpoczęciem zajęć dla celów komunikacji z uczestnikami, na której również będą udostępniane materiały dydaktyczne i aktualny plan zajęć;
8. Podpisania umowy z każdym z uczestników na podstawie przedstawionego w SIWZ wzoru umowy w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla Zamawiającego. Umowa z każdym z uczestników winna zostać podpisana przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie zawartych z uczestnikami umów w terminie do 3 dni roboczych od dnia pierwszego zjazdu oraz egzemplarze umów do 14 dni od dnia pierwszego zjazdu.
9. Powielenia w odpowiedniej ilości, zebrania podpisów uczestników oraz przekazania Zamawiającemu dodatkowych dokumentów wymaganych przez ROPS, związanych z realizacją projektu, w tym np. deklaracji uczestnictwa w projekcie, dodatkowych ankiet ewaluacyjnych itp.
10. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją szkolenia a także umożliwić przeprowadzenie hospitacji, wizyt monitorujących lub badań ewaluacyjnych przeprowadzanych w formie ankietowej w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów Regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, studiach magisterskich uzupełniających i specjalizacjach w ramach projektu systemowego Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego (efs.rops-katowice.pl).
12. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu do dnia 15 października 2014 roku raport podsumowujący I semestr oraz raport podsumowujący realizację całości zamówienia do dnia 31 marca 2015 roku. Raporty powinny zawierać w szczególności informacje na temat frekwencji uczestników, korzystania z noclegów i wyżywienia oraz liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z odbywających się zajęć dydaktycznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania podczas pierwszego zjazdu spotkania organizacyjnego/informacyjnego uczestników z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem szkolenia.

ROZLICZANIE KOSZTÓW

1. Rozliczanie kosztów organizacji szkolenia odbędzie się na podstawie transz zgodnie z poniższym harmonogramem, z uwzględnieniem podziału na proces dydaktyczny oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników będzie się odbywało na podstawie comiesięcznych faktur, które będą odzwierciedlały faktyczne korzystanie przez uczestników z zakwaterowania i wyżywienia w danym miesiącu rozliczeniowym, pod warunkiem przedstawienia pełnej dokumentacji potwierdzającej korzystanie z ww. świadczeń podczas każdego zjazdu.

Rozliczanie procesu dydaktycznego:

Do rozliczeń Zamawiający przyjmuje, że opłaty za każdy z semestrów będą stanowiły proporcjonalną część całości kwoty przeznaczonej na realizację procesu dydaktycznego (kwota z formularza cenowego z pkt. a x liczba uczestników).

- I transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze;
- II transza – po zakończeniu i rozliczeniu I semestru w wysokości do 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze z uwzględnieniem ilości zajęć dydaktycznych zrealizowanych w I semestrze;
- III transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć w II semestrze - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w II semestrze;
- IV transza – po zakończeniu szkolenia oraz przekazaniu wszelkich dokumentów wymaganych w SIWZ potwierdzających realizację zajęć w wysokości:
 - różnicy pomiędzy wartością procesu dydaktycznego uczestników, którzy otrzymali świadectwo ukończenia szkolenia a dotychczas wypłaconymi transzami
 - z uwzględnieniem końcowego rozliczenia faktycznego korzystania z noclegu i wyżywienia uczestników, którzy ukończyli szkolenie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

Przekazana najpóźniej do 15 maja 2015 roku.

2. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę, po zrealizowaniu zajęć zgodnie z powyższym planem transz oraz harmonogramem zajęć, prawidłowo wystawionych faktur VAT za poszczególne etapy realizacji zamówienia. Termin płatności – 30 dni. Ostatnia faktura w roku 2014 (III lub IV transza) musi zostać przekazana do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 roku.
3. Faktury za proces dydaktyczny będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 opisu obsługi administracyjnej.
4. Faktury za rozliczenie kosztów zakwaterowania i wyżywienia będą odzwierciedlały faktyczną liczbę uczestników każdego zjazdu z uwzględnieniem kosztu noclegu i wyżywienia. Faktury te będą zawierały załącznik w formie szczegółowej specyfikacji uwzględniającej obecność każdego z uczestników podczas poszczególnych zjazdów oraz każdorazowe korzystanie z noclegów i wyżywienia.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega, iż pokryje faktyczne koszty uczestnictwa osób, które ukończą szkolenie oraz otrzymają świadectwo ukończenia szkolenia, z uwzględnieniem jednostkowych kosztów noclegów i wyżywienia. W szczególnie uzasadnionych

przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Wykonawca obciąży kosztami udziału uczestnika, na podstawie zawartej z uczelnią umowy.

6. W przypadku, gdy istnieją uzasadnione przesłanki o nierzetelnie realizowanym zleceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania wypłaty transz do czasu ich wyjaśnienia.

Wymagania dla Części VII

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Realizacja specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej winna zostać przeprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. poz. 1081) – zwanego dalej Rozporządzeniem i obejmować całościowy proces dydaktyczny wraz z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej oraz egzaminem końcowym na specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Wykonawca dla właściwej realizacji programu szkolenia zaangażuje kadrę dydaktyczną uprawnioną do przeprowadzenia zajęć z danego zakresu tematycznego, spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem minimalna liczba godzin przeznaczonych na szkolenie specjalistyczne z zakresu organizacji pomocy społecznej w zawodzie pracownik socjalny wynosi 265.
4. **Wykonawca do oferty załączy program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.**

ORGANIZACJA SPECJALIZACJI

1. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w systemie dwudniowych, weekendowych zjazdów (sobota/niedziela), z podziałem na 2 semestry. Wykonawca dostarczy harmonogram z zawartymi terminami zjazdów na pierwsze 3 miesiące realizacji zamówienia do 7 dni od dnia podpisania umowy, natomiast szczegółowy plan zajęć wraz z rozkładem godzinowym zajęć dostarczy na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych dla danej grupy. Rozkład zajęć na kolejne miesiące Wykonawca dostarczy na 14 dni przed zakończeniem pierwszej części realizacji zamówienia.
2. Zjazdy odbywać się będą nie częściej niż co dwa tygodnie. Dopuszcza się możliwość organizacji zjazdów częściej niż co dwa tygodnie, jednakże może to nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Zjazdy muszą rozpoczynać się w soboty nie wcześniej niż o godzinie 8:30, a w niedziele nie wcześniej niż o 8:00.
4. Zajęcia w soboty muszą kończyć się nie później, niż o godzinie 18:00, a w niedziele nie później niż o 16:30.
5. Zajęcia muszą zostać przeprowadzone podczas minimum 14 zjazdów, zaleca się aby nie przekroczyły 16 zjazdów. Odstępstwa od ww. wytycznych mogą nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. W ramach jednego zjazdu może się odbyć maksymalnie 20 godzin dydaktycznych zajęć (godzina dydaktyczna - 45 minut). Dopuszcza się możliwość realizacji większej liczby godzin dydaktycznych

podczas jednego zjazdu, nie więcej jednak niż 23 godziny dydaktyczne, może to nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

7. Realizacja programu dydaktycznego wraz z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej oraz egzaminem, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu, musi zakończyć się do 31 marca 2015 roku, z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczne w ramach I semestru muszą zakończyć się do 12 października 2014 roku. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia całego toku szkolenia (II semestrów) w roku 2014, jednak może to nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Dopuszcza się, po uzyskaniu zgody Zamawiającego możliwość nierównomiernego podziału liczby godzin dydaktycznych w danym semestrze.
9. Zamawiający wymaga, aby w okresie lipiec-sierpień zapewnić uczestnikom minimum sześćotygodniową przerwę wakacyjną.
10. Świadectwa uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, zawierające informacje, o których mowa w Rozporządzeniu muszą zostać wydane uczestnikom do 30 kwietnia 2015 roku.
11. Wykonawca zapewni sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, które spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników. Sale muszą być odpowiednio oświetlone, powinny posiadać odpowiednią temperaturę, dostosowaną do warunków atmosferycznych i potrzeb uczestników oraz w razie potrzeby winny być wyposażone w ekran multimedialny, rzutnik oraz laptop/komputer.
12. W salach dydaktycznych a także w pomieszczeniach obsługi administracyjnej Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków EFS. Wzory logotypów zostaną przekazane przez Zamawiającego.
13. Miejsce realizacji zamówienia – teren województwa śląskiego z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczne dla danej grupy muszą odbywać się na terenie jednej miejscowości.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania podczas pierwszego zjazdu spotkania organizacyjnego/informacyjnego uczestników z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem szkolenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia oraz przewozu uczestników podczas ewentualnej organizacji wizytacji instytucji działających w obszarze specjalności – jeśli wymaga tego odległość od wizytowanych miejsc.

GRUPA DOCELOWA

1. Za przeprowadzenie wstępnej rekrutacji na specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej odpowiada Zamawiający, który przedstawi Wykonawcy listę kandydatów do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania uprawnień kandydatów na podstawie przedstawionych przez nich dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu.
3. Uczestnicy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przedłożą w siedzibie Wykonawcy dokumenty uprawniające do podjęcia specjalizacji, w tym m.in.: dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu, kopię dowodu osobistego, zdjęcia lub inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty, w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie.
4. Jeżeli z przyczyn losowych lub rezygnacji liczba uczestników ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania zajęć dydaktycznych, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie możliwość dodatkowego naboru uczestników z listy rezerwowej.

WYŻYWIENIE I ZAKWATEROWANIE

1. Podczas każdego zjazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg uczestnikom mieszkającym w miejscowościach oddalonych o więcej niż 30 km od miejsca odbywania się zajęć.
2. W przypadku osób mieszkających w miejscowościach, których odległość jest nieznacznie mniejsza niż 30 km a dojazd do miejsca odbywania zajęć utrudniony istnieje możliwość indywidualnego rozpatrywania kwestii korzystania z noclegu.
3. Osobom korzystającym z noclegów na zasadach określonych w pkt. 1-2 przysługuje śniadanie w formie bufetu.
4. Miejsce zakwaterowania uczestników nie powinno być oddalone od miejsca realizacji zajęć o więcej niż 5 km.
5. Zakwaterowanie uczestników musi odbywać się w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub w ośrodku spełniającym standardy dla hoteli trzygwiazdkowych (w pokojach maksymalnie trzyosobowych, łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie), którego standardy określone zostały w ustawie o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r nr 223 poz. 2268 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2006 r nr 22 poz. 169 ze zm.).
6. Podczas zjazdów, w których liczba godzin dydaktycznych danego dnia przekracza 6 godzin dydaktycznych Wykonawca zapewni uczestnikom obiad w formie drugiego dania z napojem. Catering serwowany będzie albo w wydzielonej sali (nie może to być sala w której odbywają się zajęcia dydaktyczne) albo w przystosowanym do serwowania posiłków miejscu (stołówka, restauracja) znajdującym się na terenie budynku, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne lub w odległości nie większej niż 500 metrów od miejsca realizacji zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, o miejscu zakwaterowania uczestników.

UBEZPIECZENIE

Przez cały okres nauki każdy uczestnik musi zostać objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł.

Koszt zapewnienia ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

1. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne w postaci najnowszych wydań podręczników o tematyce związanej z zagadnieniami i zakresem realizowanego materiału, a także skrypty lub wydruki prezentacji opracowanych przez prowadzących zajęcia - każdorazowo dla poszczególnych tematów zajęć dydaktycznych. Wykonawca winien uwzględnić w cenie realizacji zamówienia minimalną kwotę 300 zł na każdego uczestnika w celu zakupu/przygotowania niezbędnych materiałów dydaktycznych i podręczników.
2. Podręczniki i pozostałe materiały dydaktyczne są przekazywane uczestnikom bezzwrotnie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi listę materiałów dydaktycznych dla jednego uczestnika wraz z ich wartością.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu z EFS przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego logotypów.
4. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do materiałów dydaktycznych wytworzonych na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych oraz że ich udostępnienie uczestnikom nie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



narusza praw osób trzecich w zakresie objętym umową z Wykonawcą. Na jej podstawie w ramach wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przekazanych materiałów dydaktycznych i zezwala Zamawiającemu na korzystanie z nich.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, jednego kompletu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu.

ZAŚWIADCZENIE UZYSKANIA SPECJALIZACJI Z ZAKRESU ORGANIZACJI POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom, którzy ukończą specjalizację, dyplomu uzyskania specjalizacji zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu. Dyplom musi także zawierać (w formie dodatkowego zaświadczenia) informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uzyskanie określonych w programie efektów kształcenia oraz przygotowanie i obrona pracy dyplomowej i zaliczenie egzaminu, o których mowa w Rozporządzeniu.
3. Dyplomy uzyskania specjalizacji zostaną przekazane uczestnikom do 30 kwietnia 2015 roku. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie niniejszych dokumentów muszą zostać dostarczone do ROPS nie później niż 10 maja 2015 roku.

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia koordynatora specjalizacji, odpowiedzialnego za kontakt z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz z uczestnikami podczas całego toku zajęć.
2. Przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, wzorów dokumentów (w szczególności: listy obecności, listy osób korzystających z noclegów, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia, dzienniki zajęć), które będą wykorzystywane do potwierdzania toku zajęć. Na dokumentach Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu z EFS.
3. Prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z frekwencją uczestników, tj.: list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów promocyjnych i/lub dydaktycznych, zaświadczeń oraz listy osób korzystających z wyżywienia, noclegów etc. obecności (lub usprawiedliwienie nieobecności) na zajęciach oraz korzystanie z poszczególnych świadczeń musi być każdorazowo poświadczane podpisem uczestnika. Wzory dokumentów będących potwierdzeniem obecności i korzystania ze świadczeń muszą zostać skonsultowane przez Wykonawcę z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
4. Dostarczenia do 10 dni roboczych po każdym zjeździe sprawozdania dotyczącego organizacji zajęć, w tym danych dotyczących liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz danych o frekwencji - wraz z oryginałami list obecności (w tym list obecności na zajęciach, odbioru materiałów promocyjnych, list osób korzystających z noclegu i wyżywienia itd.). Dokumenty kończące tok zajęć muszą być dostarczone do Zamawiającego nie później niż do 31 marca 2015 roku, z zastrzeżeniem punktu 10 ORGANIZACJA SPECJALIZACJI oraz punktu 3 ZAŚWIADCZENIE UZYSKANIA SPECJALIZACJI;
5. Wydania uczestnikom indeksów oraz umożliwienia korzystania z biblioteki, jeśli Wykonawca posiada bibliotekę;

6. Monitorowania frekwencji uczestników i kontaktu z uczestnikami w przypadku ich absencji;
7. Udostępnienia strony internetowej/konta poczty elektronicznej przed rozpoczęciem zajęć dla celów komunikacji z uczestnikami, na której również będą udostępniane materiały dydaktyczne i aktualny plan zajęć;
8. Podpisania umowy z każdym z uczestników na podstawie przedstawionego w SIWZ wzoru umowy w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla Zamawiającego. Umowa z każdym z uczestników winna zostać podpisana przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie zawartych z uczestnikami umów w terminie do 3 dni roboczych od dnia pierwszego zjazdu oraz egzemplarze umów do 14 dni od dnia pierwszego zjazdu.
9. Powielenia w odpowiedniej ilości, zebrania podpisów uczestników oraz przekazania Zamawiającemu dodatkowych dokumentów wymaganych przez ROPS, związanych z realizacją projektu, w tym np. deklaracji uczestnictwa w projekcie, dodatkowych ankiet ewaluacyjnych itp.
10. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją specjalizacji a także umożliwić przeprowadzenie hospitacji, wizyt monitorujących lub badań ewaluacyjnych przeprowadzanych w formie ankietowej w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów Regulaminu uczestnictwa w studiach podyplomowych, studiach magisterskich uzupełniających i specjalizacjach w ramach projektu systemowego Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego (efs.rops-katowice.pl).
12. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2014 roku raport podsumowujący I semestr oraz raport podsumowujący realizację całości zamówienia do dnia 31 marca 2015 roku. Raporty powinny zawierać w szczególności informacje na temat frekwencji uczestników, korzystania z noclegów i wyżywienia oraz liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z odbywających się zajęć dydaktycznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania podczas pierwszego zjazdu spotkania organizacyjnego/informacyjnego uczestników z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem specjalizacji.

ROZLICZANIE KOSZTÓW

1. Rozliczanie kosztów organizacji specjalizacji odbędzie się na podstawie transz zgodnie z poniższym harmonogramem, z uwzględnieniem podziału na proces dydaktyczny oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników będzie się odbywało na podstawie comiesięcznych faktur, które będą odzwierciedlały faktyczne korzystanie przez uczestników z zakwaterowania i wyżywienia w danym miesiącu rozliczeniowym, pod warunkiem przedstawienia pełnej dokumentacji potwierdzającej korzystanie z ww. świadczeń podczas każdego zjazdu.

Rozliczanie procesu dydaktycznego:

Do rozliczeń Zamawiający przyjmuje, że opłaty za każdy z semestrów będą stanowiły proporcjonalną część całości kwoty przeznaczonej na realizację procesu dydaktycznego (kwota z formularza cenowego z pkt. a x liczba uczestników).

- I transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze;
- II transza – po zakończeniu i rozliczeniu I semestru w wysokości do 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze z uwzględnieniem ilości zajęć dydaktycznych zrealizowanych w I semestrze;
- III transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć w II semestrze - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w II semestrze;
- IV transza – po zakończeniu specjalizacji oraz przekazaniu wszelkich dokumentów wymaganych w SIWZ potwierdzających realizację zajęć w wysokości:
 - różnicy pomiędzy wartością procesu dydaktycznego uczestników, którzy otrzymali świadectwo uzyskania specjalizacji a dotychczas wypłaconymi transzami
 - z uwzględnieniem końcowego rozliczenia faktycznego korzystania z noclegu i wyżywienia uczestników, którzy ukończyli specjalizację, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

Przekazana najpóźniej do 15 maja 2015 roku.

2. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę, po zrealizowaniu zajęć zgodnie z powyższym planem transz oraz harmonogramem zajęć, prawidłowo wystawionych faktur VAT za poszczególne etapy realizacji zamówienia. Termin płatności – 30 dni. Ostatnia faktura w roku 2014 (III lub IV transza) musi zostać przekazana do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 roku.
3. Faktury za proces dydaktyczny będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 opisu obsługi administracyjnej.
4. Faktury za rozliczenie kosztów zakwaterowania i wyżywienia będą odzwierciedlały faktyczną liczbę uczestników każdego zjazdu z uwzględnieniem kosztu noclegu i wyżywienia. Faktury te będą zawierały załącznik w formie szczegółowej specyfikacji uwzględniającej obecność każdego z uczestników podczas poszczególnych zjazdów oraz każdorazowe korzystanie z noclegów i wyżywienia.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega, iż pokryje faktyczne koszty uczestnictwa osób, które ukończą szkolenie oraz otrzymają dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji.
z uwzględnieniem jednostkowych kosztów noclegów i wyżywienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Wykonawca obciąży kosztami udziału uczestnika, na podstawie zawartej z uczelnią umowy.
6. W przypadku, gdy istnieją uzasadnione przesłanki o nierzetelnie realizowanym zleceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania wypłaty transz do czasu ich wyjaśnienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Część I - do 31 marca 2015 roku,
 Część II - do 31 marca 2015 roku,
 Część III – do 31 marca 2015 roku,
 Część IV - do 31 marca 2015 roku,
 Część V - do 31 marca 2015 roku,
 Część VI - do 31 marca 2015 roku,
 Część VII - do 31 marca 2015 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

Spełnia oznacza, że Wykonawca posiada uprawnienia do przeprowadzenia studiów podyplomowych na kierunkach, na które składa ofertę, tj.:

DLA CZĘŚCI I - IV

Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.).

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

DLA CZĘŚCI V

Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia szkolenia z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r. poz. 486).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkolenia z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

DLA CZĘŚCI VI

Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia szkolenia z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, na wskazanej przez Zamawiającego specjalności, tj. *praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy* oraz *praca socjalna z osobami starszymi*, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r. poz. 486).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkolenia z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, na wskazanej przez Zamawiającego specjalności, tj. *praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy* oraz *praca socjalna z osobami starszymi*.

DLA CZĘŚCI VII

Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. poz. 1081).

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

DLA CZĘŚCI I-IV

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

Spełnia oznacza, że Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.: dysponuje co najmniej dziewięcioma osobami, w tym:

- jedną osobą posiadającą tytuł naukowy profesora,
- dwoma osobami posiadającymi stopień naukowy doktora habilitowanego,
- trzema osobami posiadającymi stopień naukowy doktora.
- trzema osobami posiadającymi wykształcenie co najmniej wyższe oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy i integracji społecznej z obszaru, zgodnie z danym kierunkiem studiów podyplomowych.

DLA CZĘŚCI V-VII

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

Spełnia oznacza, że Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. dysponuje osobami posiadającymi co najmniej wykształcenie wyższe.

d) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- a) W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa Rozdziale VII, z tym, że dokumenty wymienione w ust. 2 i 5 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.

VII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkolenia z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny – w przypadku Części V zamówienia.
 - c) Zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkolenia z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny, na wskazanej przez Zamawiającego specjalności, tj. *praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy oraz praca socjalna z osobami starszymi* – w przypadku Części VI zamówienia.
 - d) Zgody Ministra Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego z zakresu organizacji pomocy społecznej – w przypadku Części VII zamówienia.
 - e) Podpisanego i wypełnionego formularza „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ:

DLA CZĘŚCI I-IV

Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.: dysponuje co najmniej dziewięcioma osobami, w tym:

- jedną osobą posiadającą tytuł naukowy profesora,
- dwoma osobami posiadającymi stopień naukowy doktora habilitowanego,
- trzema osobami posiadającymi stopień naukowy doktora,
- trzema osobami posiadającymi wykształcenie co najmniej wyższe oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy i integracji społecznej z obszaru, zgodnie z danym kierunkiem studiów podyplomowych.

DLA CZĘŚCI V-VII

Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. dysponuje osobami posiadającymi co najmniej wykształcenie wyższe.

UWAGA

Wykonawca przedkłada załącznik Nr 6 do SIWZ dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- c) W przypadku składania oferty przez uczelnię publiczną (nie podlegającą obowiązkowi wpisania do rejestru) – Wykonawca przedstawia zaświadczenie o statusie prawnym wydawanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub akt prawny, na podstawie którego powstała uczelnia.
 - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 2. lit b) - e) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 3. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
 6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, składane wraz z ofertą kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w pkt. I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:
 - Patrycjusz Kornas tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury
 - Karolina Jaworska, tel. 032 730 68 75, pokój 212 – w sprawach merytorycznych związanych z organizacją studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

Przeprowadzenie studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych w ramach projektu: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”

Część nr

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.5.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: 7 marca 2014 r., godz. 10:30

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) Podpisany i wypełniony „Program studiów/szkolenia”, **załącznik opracowany przez Wykonawcę**,
 - d) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII niniejszej SIWZ,
 - e) Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa należy załączyć do oferty pełnomocnictwo z podaniem jego zakresu, składane w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
7. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
11. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 7 marca 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 7 marca 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. W cenie oferty należy przedstawić całkowity koszt przeprowadzenia studiów podyplomowych na wybranych kierunkach. Cena nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
5. Zaokrąglenia wszystkich cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
6. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty – 100%

3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według tego kryterium poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

KRYTERIUM „Cena oferty”:

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto zamówienia (za wszystkich uczestników), podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaprezentuje najniższą cenę otrzyma maksymalnie 100 pkt. Pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu realizacji studiów),
 - e) Zmiany terminów zjazdów,
 - f) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej zajęcia jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej zajęcia bezwzględnie wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy.
 - h) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca*

powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana w ww. zakresie nie stanowi zmiany umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 5, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Inne postanowienia

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wytyczne dla umowy z Uczestnikiem oraz zasady przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8 do SIWZ

Katowice, dnia 14 lutego 2014 roku

Z A T W I E R D Z A M

HALINA MISIEWICZ

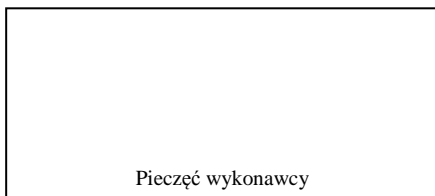
.....
/Dyrektor ROPS/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Miejscowość
Data 2014 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
tel.
fax
e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....
działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Przeprowadzenie studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych w ramach projektu: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”**

Oferujemy realizację zamówienia:

Część I zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników).....zł
(słownie zł.....)

Część II zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników).....zł
(słownie zł.....)



Część III zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników).....zł
(słownie zł.....)

Część IV zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników).....zł
(słownie zł.....)

Część V zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników).....zł
(słownie zł.....)

Część VI zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników).....zł
(słownie zł.....)

Część VII zamówienia:

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników).....zł
(słownie zł.....)

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....



- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty jej otwarcia,
- 5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część I – Studia podyplomowe na kierunku gerontologia społeczna

- Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego.
- Minimum programowe: 220 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
- Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa.
- Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Kierunek	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto /za 1 osobę/ za całościowy udział	Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników) (2 x 3)
1	2	3	4
Gerontologia społeczna	30	.....	.....

W tym (w przeliczeniu na jedną osobę):

- a) Koszt organizacji studiów podyplomowych (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) zł brutto
- b) Koszt zapewnienia noclegów ze śniadaniem (cena jednostkowa za jeden nocleg)zł brutto
- c) Koszt zapewnienia wyżywienia:
 - obiad z napojem (cena jednostkowa za jeden posiłek)..... zł brutto

Uwaga

Podane ceny będą stanowiły podstawę do rozliczenia organizacji kierunku, zgodnie z faktycznym uczestnictwem

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część II – Studia podyplomowe na kierunku ekonomia społeczna

- Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego.
- Minimum programowe: 190 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
- Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa.
- Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Kierunek	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto /za 1 osobę/ za całościowy udział	Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników) (2 x 3)
1	2	3	4
Ekonomia społeczna	30	.....	.....

W tym (w przeliczeniu na jedną osobę):

- a) Koszt organizacji studiów podyplomowych (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) zł brutto
- b) Koszt zapewnienia noclegów ze śniadaniem (cena jednostkowa za jeden nocleg)zł brutto
- c) Koszt zapewnienia wyżywienia:
 - obiad z napojem (cena jednostkowa za jeden posiłek)..... zł brutto

Uwaga

Podane ceny będą stanowiły podstawę do rozliczenia organizacji kierunku, zgodnie z faktycznym uczestnictwem

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część III - Studia podyplomowe na kierunku aktywizacja i rozwój społeczności lokalnych

- Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
- Minimum programowe: 200 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
- Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa.
- Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Kierunek	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto /za 1 osobę/ za całościowy udział	Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników) (2 x 3)
1	2	3	4
Aktywizacja i rozwój społeczności lokalnych	30	.....	.....

W tym (w przeliczeniu na jedną osobę):

- a) Koszt organizacji studiów podyplomowych (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) zł brutto
- b) Koszt zapewnienia noclegów ze śniadaniem (cena jednostkowa za jeden nocleg)zł brutto
- c) Koszt zapewnienia wyżywienia:
 - obiad z napojem (cena jednostkowa za jeden posiłek)..... zł brutto

Uwaga

Podane ceny będą stanowiły podstawę do rozliczenia organizacji kierunku, zgodnie z faktycznym uczestnictwem

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część IV - Studia podyplomowe na kierunku wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych

- Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
- Minimum programowe: 220 godzin dydaktycznych – Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi w szkolnictwie wyższym regulacjami - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) dotyczącymi konstruowania programów kształcenia (Krajowe Ramy Kwalifikacji) oraz zagadnieniami merytorycznymi wskazanymi w SIWZ w części poświęconej opisowi zagadnień merytorycznych.
- Liczba uczestników: 30 uczestników – 1 grupa.
- Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Kierunek	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto /za 1 osobę/ za całościowy udział	Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników) (2 x 3)
1	2	3	4
Wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych	30	.....	.....

W tym (w przeliczeniu na jedną osobę):

- a) Koszt organizacji studiów podyplomowych (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) zł brutto
- b) Koszt zapewnienia noclegów ze śniadaniem (cena jednostkowa za jeden nocleg)zł brutto
- c) Koszt zapewnienia wyżywienia:
 - obiad z napojem (cena jednostkowa za jeden posiłek)..... zł brutto

Uwaga

Podane ceny będą stanowiły podstawę do rozliczenia organizacji kierunku, zgodnie z faktycznym uczestnictwem

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część V – Szkolenie z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny

- Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego.
- Minimum programowe: Minimum 190 godzin dydaktycznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r.poz. 486).
- Liczba uczestników: 25 uczestników – 1 grupa.
- Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Nazwa	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto /za 1 osobę/ za całościowy udział	Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników) (2 x 3)
1	2	3	4
Szkolenie z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	25	.....	.....

W tym (w przeliczeniu na jedną osobę):

- a) Koszt organizacji szkolenia (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) zł brutto
- b) Koszt zapewnienia noclegów ze śniadaniem (cena jednostkowa za jeden nocleg)zł brutto
- c) Koszt zapewnienia wyżywienia:
 - obiad z napojem (cena jednostkowa za jeden posiłek)..... zł brutto

Uwaga

Podane ceny będą stanowiły podstawę do rozliczenia organizacji szkolenia, zgodnie z faktycznym uczestnictwem

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część VI – Szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny

- Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego.
- Minimum programowe: Minimum 240 godzin dydaktycznych wraz z konsultacją prac dyplomowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r.poz. 486);
- Liczba uczestników: 52 uczestników – 2 grupy.
- Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Nazwa	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto /za 1 osobę/ za całościowy udział	Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników) (2 x 3)
1	2	3	4
Szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	52	.....	.....
<p>W tym (w przeliczeniu na jedną osobę):</p> <p>a) Koszt organizacji szkolenia (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) zł brutto</p> <p>b) Koszt zapewnienia noclegów ze śniadaniem (cena jednostkowa za jeden nocleg) .....zł brutto</p> <p>c) Koszt zapewnienia wyżywienia: - obiad z napojem (cena jednostkowa za jeden posiłek)..... zł brutto</p> <p>Uwaga Podane ceny będą stanowiły podstawę do rozliczenia organizacji szkolenia, zgodnie z faktycznym uczestnictwem</p>			

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część VII - Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej

- Miejsce realizacji: teren województwa śląskiego
- Minimum programowe: 265 godzin dydaktycznych – Realizacja szkolenia z zakresu organizacji pomocy społecznej winna zostać przeprowadzona zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. poz. 1081).
- Liczba uczestników: 78 uczestników – 3 grupy
- Czas realizacji – do 31 marca 2015 roku.

Nazwa	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto /za 1 osobę/ za całościowy udział	Cena oferty brutto (za wszystkich uczestników) (2 x 3)
1	2	3	4
SPECJALIZACJA Z ZAKRESU ORGANIZACJI POMOCY SPOŁECZNEJ	78	.....	.....

W tym (w przeliczeniu na jedną osobę):

- a) Koszt organizacji specjalizacji (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) zł brutto
- b) Koszt zapewnienia noclegów ze śniadaniem (cena jednostkowa za jeden nocleg)zł brutto
- c) Koszt zapewnienia wyżywienia:
 - obiad (cena jednostkowa za jeden posiłek)..... zł brutto

Uwaga

Podane ceny będą stanowiły podstawę do rozliczenia organizacji specjalizacji, zgodnie z faktycznym uczestnictwem

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych w ramach projektu: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych w ramach projektu: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

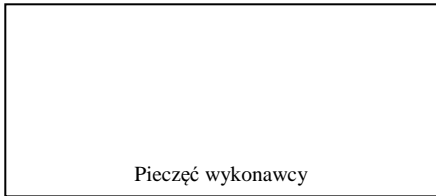


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie studiów podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych w ramach projektu: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

*** - niepotrzebne skreślić**



Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB (CZĘŚĆ I-IV),
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w SIWZ**

CZĘŚĆ

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł naukowy (stopień naukowy, tytuł naukowy) lub/i doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy i integracji społecznej (doświadczenie w latach, miejsce pracy, stanowisko, wykształcenie)	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, inne)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB (CZEŚĆ V-VII),
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia
niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w SIWZ**

CZEŚĆ

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (stopień naukowy, tytuł naukowy)	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, inne)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG dla CZĘŚCI I-IV
nr /POKL/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Katowicach pomiędzy:
Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
(NIP: 954 – 23 – 31 – 531)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

z siedzibą w (.....-.....) przy ulicy,

(NIP:, REGON:, KRS:,)

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§1

Przedmiot i sposób wykonania usługi

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia studiów podyplomowych na kierunku dla osób w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
2. Usługa będzie zrealizowana w
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. przeprowadzenie toku studiów, a w tym - w zależności od organizacji kierunku studiów: ocena pracy dyplomowej i/lub przeprowadzenie egzaminu dyplomowego i/lub przeprowadzenie koniecznych egzaminów (z wyłączeniem egzaminów poprawkowych) oraz wydanie uczestnikom studiów świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - b. zweryfikowanie uprawnień przedstawionych przez Zamawiającego kandydatów na podstawie przedstawionych przez nich dokumentów;
 - c. prawidłową organizację zajęć dydaktycznych – zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ;
 - d. zapewnienie obsługi administracyjnej uczestników studiów w całym okresie ich trwania, zgodnie z zapisami SIWZ;
 - e. pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników studiów zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ oraz wytycznymi Zamawiającego;



- f. nieodpłatne zapewnienie bezzwrotnych materiałów dydaktycznych i podręczników dla wszystkich uczestników studiów na kwotę po minimum 300,00 zł brutto dla każdego uczestnika studiów w odniesieniu do całego okresu realizacji umowy oraz jednego kompletu dla Zamawiającego;
 - g. ubezpieczenie każdego uczestnika studiów w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł brutto;
 - h. dostarczenie uczestnikom studiów materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzory dokumentów (w szczególności: listy obecności, listy osób korzystających z noclegów, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia, dzienniki zajęć), które będą wykorzystywane do potwierdzania toku studiów.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na poszczególnych kierunkach, opisem przedmiotu zamówienia, programem studiów, obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi szkół wyższych, z zachowaniem należytej staranności.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, jak również zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 7. Realizacja umowy odbywać się będzie w całości na terenie województwa śląskiego.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 31 marca 2015 roku.

§ 3

Uczestnicy studiów podyplomowych

1. Uczestnikami studiów podyplomowych realizowanych w ramach umowy będą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, zatrudnione w instytucjach pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji uprawnień kandydatów przed podpisaniem umowy.
2. Za datę rozpoczęcia uczestnictwa w studiach, o których mowa w ust. 1, uznaje się dzień podpisania umowy studiów z Wykonawcą, natomiast za datę zakończenia uczestnictwa w studiach uznaje się dzień:
 - a. pozytywnego złożenia egzaminu dyplomowego i/lub obrony pracy dyplomowej i/lub zaliczenia wymaganych egzaminów, w zależności od organizacji kierunku studiów;
 - b. skreślenia z listy uczestników studiów;
 - c. rezygnacji ze studiów.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów wyda uczestnikom studiów indeksy oraz dokumenty uprawniające do korzystania z infrastruktury Wykonawcy, w szczególności z biblioteki, jeśli Wykonawca posiada bibliotekę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom studiów po ich ukończeniu w rozumieniu ust. 2 pkt a, najpóźniej do 30 kwietnia 2015 roku, odpowiednich świadectw na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu z dnia 1 września 2011 roku (Dz. U. 2011 nr 196, poz. 1167) Wykonawca, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, zobowiązany jest żądać od Uczestników studiów przedłożenia aktualnego zaświadczenia o pozostawaniu w stosunku pracy w



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



instytucji pomocy i integracji społecznej oraz pozostałych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do podjęcia studiów podyplomowych. Brak wymienionych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do udziału w studiach podyplomowych i nierozliczeniem przez Zamawiającego kosztów poniesionych przez Wykonawcę na taką osobę.

5. Wykonawca zawrze umowę studiów z każdym uczestnikiem przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Wykonawca przekaze, w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie zawartych umów w terminie do 3 dni roboczych od dnia pierwszego zjazdu.

§ 4

Udostępnianie informacji

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający, najpóźniej 10 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy wstępna listę kandydatów.
4. Wykonawca, w terminie 14 dni od przeprowadzenia pierwszego zjazdu, przekaze Zamawiającemu 1 egz. oryginału umowy między uczestnikiem a Wykonawcą oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność uczestników (stosowne oświadczenia i zaświadczenia).

§ 5

Prawa autorskie

1. W przypadku gdy Wykonawca w toku studiów lub przed ich rozpoczęciem wytworzy skrypty lub podręczniki (zwane w dalszej części umowy „Utworami”), w celu i na rzecz realizacji umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Utworów.
2. Utwory te zostaną przygotowane zgodnie z wymaganiami merytorycznymi, formalnymi i językowymi na poziomie wymaganym przy tego typu dziełach.
3. Wykonawca oświadcza, iż Utwory, o których mowa w ust 1 umowy, stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów, o których mowa w ust. 1 umowy i że wolne są od jakichkolwiek wad prawych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej. Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używanie Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a. uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu/Utworów lub



- b. zmodyfikować Utwór/Utwory tak, żeby były zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.
8. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, jak również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca przenosi własność nośników, na których utrwalone zostały Utwory.
9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych do Utworów, o którym mowa w ust. 1, następuje bezwarunkowo każdorazowo z chwilą protokolarnego odbioru, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- utrwalania na jakimkolwiek nośniku, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerów niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - wykorzystywania Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji w dowolnej formie;
 - publicznego wystawiania, wyświetlania i udostępniania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - publikowania w całości lub w części;
 - rozpowszechniania Utworów w Internecie;
 - rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, do przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów na dodatkowych polach eksploatacji w drodze osobnej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, ale w ramach wynagrodzenia Umowy.
11. W okresie od dnia dostarczenia danego Utworu do momentu ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z danego Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 9 i 10.

§ 6

Zasady wizualizacji

- Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad wizualizacji określonych w rozporządzeniach WE oraz wytycznych określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, a w szczególności w Strategii Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz Planie Komunikacji PO KL i Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL, w tym informowania, że realizowana usługa jest finansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, oraz stosowania obowiązującego logo:
 - Unii Europejskiej (UE) z obowiązującymi podpisami (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny),
 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS),
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).
- Zamawiający udostępni, w wersji elektronicznej, Wykonawcy logotypy, o których mowa w ust. 1.
- Wykonawca umieści logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS na wszelkich umowach, materiałach (informacyjnych i edukacyjnych), zaświadczeniach oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.



4. W pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia dydaktyczne i obsługa administracyjna, Wykonawca umieści logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS.

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej umowy oraz terminowego przekazywania (zgodnie z § 8 niniejszej umowy) wszelkich sprawozdań związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do wydatków dotyczących zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt e-g.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania, dla celów kontrolnych dokumentacji określonej w ust. 1-2, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 8

Sprawozdawczość

1. Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej następujące sprawozdania:
 - 1) sprawozdania dotyczące organizacji zajęć, w tym danych o frekwencji oraz ewentualnych usprawiedliwień nieobecności, wraz z oryginałami list obecności (w tym list obecności na zajęciach, odbioru materiałów promocyjnych, list osób korzystających z noclegu i wyżywienia itd.) i złoży je w terminie do 10 dni roboczych po każdym zjeździe;
 - 2) za pierwszy semestr realizacji studiów i złoży je Zamawiającemu do 15 października 2014 roku;
 - 3) końcowe z realizacji umowy i złoży je Zamawiającemu w terminie do 31 marca 2015 roku.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Utworów, o których mowa w § 5 ust 1.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji pisemnej i/lub elektronicznej, przy czym w przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy wersją pisemną i elektroniczną, za obowiązującą uznaje się wersję pisemną. W takim przypadku Wykonawca musi przesłać prawidłową wersję elektroniczną w terminie 7 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania sprawozdania może zgłosić uwagi na piśmie. Brak uwag w tym terminie oznacza przyjęcie przez Zamawiającego sprawozdania bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie niniejszej umowy kwotę nie większą niż zł (słownie: złote) brutto, zwaną



dalej „Wynagrodzeniem”, przy czym maksymalna kwota za uczestnika wynosi nie więcej niż..... zł (słownie: złotych) brutto.

2. Cena za uczestnika zawiera:
 - 1) koszt organizacji studiów podyplomowych w przeliczeniu na jedną osobę (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) wynoszą zł (słownie:) brutto;
 - 2) koszt jednego noclegu ze śniadaniem uczestnika wynosi zł (słownie:) brutto;
 - 3) koszt jednego obiadu z napojem dla uczestnika wynosi zł (słownie:) brutto.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi wynika z iloczynu uczestników studiów i maksymalnej kwoty za uczestnika. Wynagrodzenie to ulega zmniejszeniu o łączną wartość noclegów ze śniadaniem i obiadów wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 pkt 2-3, z których uczestnik nie skorzystał.
4. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w ramach danego zjazdu, koszt noclegu oraz wyżywienia dla takiego uczestnika nie podlega pokryciu przez Zamawiającego.
5. Maksymalne wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem wszelkich podatków oraz innych opłat, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w § 5 ust. 1 na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika studiów podyplomowych lub skreślenia go z listy studentów Zamawiający nie pokrywa kosztów uczestnictwa takiej osoby w studiach, co zostanie uwzględnione w ramach rozliczenia IV transzy wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku koszt udziału w studiach pokrywa uczestnik, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy uczestnika z Wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć), Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach.
8. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2014, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych. Środki finansowe na rok 2015 zostały ujęte w budżecie projektu systemowego: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*, a w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2015 zabezpieczone zostaną po zatwierdzeniu Projektu Budżetu na rok 2015

§ 10

Płatności i ich rozliczenie

1. Rozliczanie kosztów organizacji studiów odbędzie się na podstawie transz zgodnie z poniższym harmonogramem, z uwzględnieniem podziału na proces dydaktyczny oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników będzie się odbywało na podstawie comiesięcznych faktur, które będą odzwierciedlały faktyczne korzystanie przez uczestników z zakwaterowania i wyżywienia w danym miesiącu rozliczeniowym, pod warunkiem przedstawienia pełnej dokumentacji potwierdzającej korzystanie z ww. świadczeń podczas każdego zjazdu.

Rozliczanie procesu dydaktycznego:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Do rozliczeń Zamawiający przyjmuje, że opłaty za każdy z semestrów będą stanowiły proporcjonalną część całości kwoty przeznaczonej na realizację procesu dydaktycznego (kwota z formularza cenowego z pkt. a x liczba uczestników).

- I transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze;
- II transza – po zakończeniu i rozliczeniu I semestru w wysokości do 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze z uwzględnieniem ilości zajęć dydaktycznych zrealizowanych w I semestrze;
- III transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć w II semestrze - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w II semestrze;
- IV transza – po zakończeniu studiów oraz przekazaniu wszelkich dokumentów wymaganych w SIWZ potwierdzających realizację zajęć w wysokości:
 - różnicy pomiędzy wartością procesu dydaktycznego uczestników, którzy otrzymali zaświadczenie/dyplom uczestnictwa w studiach podyplomowych a dotychczas wypłaconymi transzami
 - z uwzględnieniem końcowego rozliczenia faktycznego korzystania z noclegu i wyżywienia uczestników, którzy ukończyli studia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

Przekazana najpóźniej do 15 maja 2015 roku.

2. Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu zajęć zgodnie z powyższym planem transz oraz harmonogramem zajęć, prawidłowo wystawionych faktur VAT za poszczególne etapy realizacji zamówienia. Termin płatności – 30 dni. Ostatnia faktura w roku 2014 (III lub IV transza) musi zostać przekazana do siedziby *Zamawiającego* najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 roku.
3. Faktury za proces dydaktyczny będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 SIWZ opis obsługi administracyjnej.
4. Faktury za rozliczenie kosztów zakwaterowania i wyżywienia będą odzwierciedlały faktyczną liczbę uczestników każdego zjazdu z uwzględnieniem kosztu noclegu i wyżywienia. Faktury te będą zawierały załącznik w formie szczegółowej specyfikacji uwzględniającej obecność każdego z uczestników podczas poszczególnych zjazdów oraz każdorazowe korzystanie z noclegów i wyżywienia, który stanowił będzie podstawę rozliczenia. Faktury te będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 opisu Obsługi administracyjnej.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega, iż pokryje faktyczne koszty uczestnictwa osób, które ukończą studia podyplomowe oraz otrzymają zaświadczenie ukończenia studiów podyplomowych z uwzględnieniem jednostkowych kosztów noclegów i wyżywienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) *Zamawiający* będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Uczelnia obciąży kosztami uczestnictwa uczestnika, na podstawie zawartej z uczelnią umowy.
6. W przypadku, gdy zaistnieją uzasadnione przesłanki nierzetelnie realizowanego zlecenia, *Zamawiający* dopuszcza możliwość wstrzymania wypłaty transz do czasu wyjaśnienia ich okoliczności.
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie *Wykonawca* może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
9. *Zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy* na podstawie Umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, z wyłączeniem przepisów dotyczących obowiązku stosowania wyodrębnionej ewidencji - o którym mowa w § 7. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.

§ 12

Audyt i kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji, wizyt monitorujących lub badań ewaluacyjnych przeprowadzanych w formie ankietowej w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki, tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni, pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 13

Monitoring i ewaluacja

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu studiów podyplomowych wykonywanie czynności związanych z monitoringiem studiów zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez nie monitoringu studiów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmioty podejmujące czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieskutecznego zawiadomienia o zmianie lokalizacji lub terminu studiów (zjazdów), tj. w terminie 5 dni przed dokonaną zmianą, w wysokości określonej przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy oraz do udostępniania wszelkich informacji ewaluatorom zewnętrznym, prowadzącym badania na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej lub Zamawiającego w związku z realizowaną umową.



§ 14

Dane osobowe

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a także Zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników studiów w zakresie określonym w Zasadach przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.
3. Celem przetwarzania danych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot zewnętrzny.
4. Wykonawca będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia umownego i odszkodowania w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wywiąże się z następujących zobowiązań - określonych w niniejszej umowie:
 - a) naruszenie zobowiązania, o którym mowa w §7,
 - b) naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust.1 i 2,
 - c) zaprzestanie realizacji umowy lub realizacja przedmiotu umowy niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia lub załącznikami stanowiącymi integralną część umowy,
 - d) odmowa poddania się kontroli, o której mowa w § 12,
 - e) uniemożliwienie przeprowadzenia czynności związanych z monitoringiem, o którym mowa w § 13,
 - 2) Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 16

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania części umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, zwanego dalej Wynagrodzeniem, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości do 50% Wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, w szczególności w przypadkach, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości do 50% Wynagrodzenia;
 - 4) w przypadku nieprzestrzegania postanowień dotyczących warunków żywienia lub zakwaterowania - w wysokości 300 zł za każde jednostkowe uchybienie. Jednostkowe uchybienie warunkom żywienia będzie rozumiane jako naruszenie któregokolwiek z warunków dotyczących żywienia określonych w SIWZ, przy czym kara nie może być wymierzona tylko na tej podstawie, że ktoś uzna, iż posiłek nie posiada odpowiednich walorów smakowych lub zapachowych oraz lub estetycznego wyglądu. Kara za uchybienie jednostkowe podlega przemnożeniu przez liczbę uczestników, których dotyczy uchybienie oraz przez liczbę dni podczas których Wykonawca uchybił wymogom dotyczącym żywienia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku całkowitego niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% Wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego za uzgadnianie form i metod świadczenia usługi, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy odpowiedzialny jest
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora studiów, odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym oraz uczestnikami studiów podczas całego ich toku, jest

§ 18

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których Strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu realizacji studiów);



- 5) zmiany terminów zjazdów;
 - 6) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej zajęcia jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej zajęcia bezwzględnie wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy;
 - 8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana w ww. zakresie nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 19

Podstawa prawna

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego
3. Integralną częścią niniejszej umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia

2014 roku

Sporządził:

Sprawdził:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG dla CZĘŚĆ V-VI
nr /POKL/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Katowicach pomiędzy:
Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
(NIP: 954 – 23 – 31 – 531)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

z siedzibą w (.....-.....) przy ulicy,

(NIP:, REGON:, KRS:,)

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§1

Przedmiot i sposób wykonania usługi

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresustopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny dla osób w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
2. Usługa będzie zrealizowana w
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r.poz. 486), zwanym dalej Rozporządzeniem.
 - b) zweryfikowanie uprawnień przedstawionych przez Zamawiającego kandydatów na podstawie przedstawionych przez nich dokumentów;
 - c) prawidłową organizację zajęć dydaktycznych – zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ;
 - d) zapewnienie obsługi administracyjnej uczestników w całym okresie ich trwania, zgodnie z zapisami SIWZ;
 - e) pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ;



- f) nieodpłatne zapewnienie bezzwrotnych materiałów dydaktycznych i podręczników dla wszystkich uczestników na kwotę po minimum 300,00 zł brutto dla każdego uczestnika w odniesieniu do całego okresu realizacji umowy oraz jednego kompletu dla Zamawiającego;
 - g) ubezpieczenie każdego uczestnika w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł brutto;
 - h) dostarczenie uczestnikom materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzory dokumentów (w szczególności: listy obecności, listy osób korzystających z noclegów, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia, dzienniki zajęć), które będą wykorzystywane do potwierdzania toku zajęć.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z prowadzeniem zajęć, Opismem przedmiotu zamówienia, programem szkolenia, z zachowaniem należytej staranności.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, jak również zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 7. Realizacja umowy odbywać się będzie w całości na terenie województwa śląskiego.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 31 marca 2015 roku.

§ 3

Uczestnicy

1. Uczestnikami szkolenia, realizowanego w ramach umowy, będą osoby zatrudnione w instytucjach pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji uprawnień kandydatów przed podpisaniem z nimi umów.
2. Za datę rozpoczęcia uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień podpisania umowy uczestnika z Wykonawcą, natomiast za datę zakończenia uczestnictwa uznaje się dzień:
 - a) pozytywnego zakończeniu udziału w szkoleniu z zgodnie zapisami Rozporządzenia;
 - b) skreślenia z listy uczestników;
 - c) rezygnacji z udziału.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, po ich ukończeniu, nie później niż do 30 kwietnia 2015 roku odpowiednich zaświadczeń, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu. Świadczenie musi także zawierać (w formie dodatkowego zaświadczenia) informację o współfinansowaniu studiów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
4. Wykonawca, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych zobowiązany, jest żądać od uczestników przedłożenia dokumentów uprawniających do udziału, w tym m.in.: dokumentów poświadczających spełnienie wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu, kopię dowodu osobistego, zdjęcia legitymacyjne lub inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty. Brak wymienionych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do udziału w szkoleniu/specjalizacji i nie rozliczeniem przez Zamawiającego kosztów poniesionych przez Wykonawcę na taką osobę.
5. Wykonawca zawrze umowę z każdym uczestnikiem przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Wykonawca przekaże w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie zawartych umów w terminie do 3 dni roboczych od dnia pierwszego zjazdu.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 4

Udostępnianie informacji

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający, najpóźniej 10 dni od podpisania umowy, przekaze Wykonawcy wstępną listę kandydatów.
4. Wykonawca, w terminie 14 dni od przeprowadzenia pierwszego zjazdu, przekaze Zamawiającemu 1 egz. oryginału umowy między uczestnikiem a Wykonawcą oraz kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników (stosowne oświadczenia i zaświadczenia).

§ 5

Prawa autorskie

1. W przypadku gdy Wykonawca, w toku zajęć lub przed ich rozpoczęciem, wytworzy skrypty lub podręczniki (zwane w dalszej części umowy „Utworami”), w celu i na rzecz realizacji umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Utworów.
2. Utwory te zostaną przygotowane zgodnie z wymaganiami merytorycznymi, formalnymi i językowymi na poziomie wymaganym przy tego typu dziełach.
3. Wykonawca oświadcza, iż Utwory, o których mowa w ust 1 umowy, stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów, o których mowa w ust. 1 umowy i że wolne są od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używanie Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu/Utworów lub
 - b) zmodyfikować Utwór/Utwory tak, żeby były zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.
8. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, jak również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwalone zostały Utwory.



9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych do Utworów, o którym mowa w ust. 1, następuje bezwarunkowo każdorazowo z chwilą protokolarnego odbioru, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- utrwalania na jakimkolwiek nośniku, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerów niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - wykorzystywania Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji w dowolnej formie;
 - publicznego wystawiania, wyświetlania i udostępniania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - publikowania w całości lub w części;
 - rozpowszechniania Utworów w Internecie;
 - rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, do przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów na dodatkowych polach eksploatacji w drodze osobnej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, ale w ramach wynagrodzenia Umowy.
11. W okresie od dnia dostarczenia danego Utworu do momentu ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z danego Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 9 i 10.

§ 6

Zasady wizualizacji

- Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad wizualizacji określonych w rozporządzeniach WE oraz wytycznych określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, a w szczególności w Strategii Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz Planie Komunikacji PO KL i Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL, w tym informowania, że realizowana usługa jest finansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, oraz stosowania obowiązującego logo:
 - Unii Europejskiej (UE) z obowiązującymi podpisami (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny)
 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS)
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).
- Zamawiający udostępni, w wersji elektronicznej, Wykonawcy logotypy, o których mowa w ust. 1.
- Wykonawca umieści logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS na wszelkich umowach, materiałach (informacyjnych i edukacyjnych), zaświadczeniach oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.
- W pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia dydaktyczne i obsługa administracyjna, Wykonawca umieści logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS.

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej umowy oraz terminowego przekazywania (zgodnie z § 8 niniejszej umowy) wszelkich sprawozdań związanych z realizacją umowy.



2. Wykonawca będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do wydatków dotyczących zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt e-g.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontrolnych dokumentacji określonej w ust. 1-2, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 8

Sprawozdawczość

1. Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej następujące sprawozdania:
 - 1) sprawozdania dotyczącego organizacji zajęć, w tym danych o frekwencji oraz ewentualnych usprawiedliwieniach nieobecności, wraz z oryginałami list obecności (w tym list obecności na zajęciach, odbioru materiałów promocyjnych, list osób korzystających z noclegu i wyżywienia itd.) i złoży je w terminie do 10 dni roboczych po każdym zjeździe;
 - 2) za pierwszą część realizacji i złoży je Zamawiającemu do 15 października 2014 roku;
 - 3) końcowe z realizacji umowy i złoży je Zamawiającemu w terminie do 31 marca 2015 roku.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Utworów, o których mowa w § 5 ust 1.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji pisemnej i/lub elektronicznej, przy czym w przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy wersją pisemną i elektroniczną, za obowiązującą uznaje się wersję pisemną. W takim przypadku Wykonawca musi przesłać prawidłową wersję elektroniczną w terminie 7 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania sprawozdania może zgłosić uwagi na piśmie. Brak uwag w tym terminie oznacza przyjęcie przez Zamawiającego sprawozdania bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie niniejszej umowy kwotę nie większą niż zł (słownie: złote) brutto, zwaną dalej „Wynagrodzeniem”, przy czym maksymalna kwota za uczestnika wynosi nie więcej niż..... zł (słownie: złotych) brutto.
2. Cena za uczestnika zawiera:
 - 1) koszt organizacji szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) wynosi zł (słownie:) brutto;
 - 2) koszt jednego noclegu ze śniadaniem uczestnika wynosi zł (słownie:) brutto;
 - 3) koszt jednego obiadu z napojem dla uczestnika wynosi zł (słownie:) brutto;

3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi wynika z iloczynu uczestników i maksymalnej kwoty za uczestnika. Wynagrodzenie to ulega zmniejszeniu o łączną wartość noclegów ze śniadaniem i obiadów wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 pkt 2-3, z których uczestnik nie skorzystał.
4. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w ramach danego zjazdu, koszty noclegu oraz wyżywienia dla takiego uczestnika nie podlegają pokryciu przez Zamawiającego.
5. Maksymalne wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem wszelkich podatków oraz innych opłat, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w § 5 ust. 1 na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników Zamawiający nie pokrywa kosztów uczestnictwa takiej osoby w szkoleniu, co zostanie uwzględnione w ramach rozliczenia IV transzy wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku koszt udziału w szkoleniu pokrywa uczestnik, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy uczestnika z Wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć), Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach.
8. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2014, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych. Środki finansowe na rok 2015 zostały ujęte w budżecie projektu systemowego: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*, a w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2015 zabezpieczone zostaną po zatwierdzeniu Projektu Budżetu na rok 2015

§ 10

Płatności i ich rozliczenie

1. Rozliczanie kosztów organizacji szkolenia odbędzie się na podstawie transz zgodnie z poniższym harmonogramem, z uwzględnieniem podziału na proces dydaktyczny oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników będzie się odbywało na podstawie comiesięcznych faktur, które będą odzwierciedlały faktyczne korzystanie przez uczestników z zakwaterowania i wyżywienia w danym miesiącu rozliczeniowym, pod warunkiem przedstawienia pełnej dokumentacji potwierdzającej korzystanie z ww. świadczeń podczas każdego zjazdu.

Rozliczanie procesu dydaktycznego:

Do rozliczeń Zamawiający przyjmuje, że opłaty za każdy z semestrów będą stanowiły proporcjonalną część całości kwoty przeznaczonej na realizację procesu dydaktycznego (kwota z formularza cenowego z pkt. a x liczba uczestników).

- I transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze;
- II transza – po zakończeniu i rozliczeniu I semestru w wysokości do 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze z uwzględnieniem ilości zajęć dydaktycznych zrealizowanych w I semestrze;
- III transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć w II semestrze - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w II semestrze;

- IV transza – po zakończeniu szkolenia oraz przekazaniu wszelkich dokumentów wymaganych w SIWZ potwierdzających realizację zajęć w wysokości:
- różnicy pomiędzy wartością procesu dydaktycznego uczestników, którzy otrzymali świadectwo ukończenia szkolenia a dotychczas wypłaconymi transzami
 - z uwzględnieniem końcowego rozliczenia faktycznego korzystania z noclegu i wyżywienia uczestników, którzy ukończyli szkolenie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

Przekazana najpóźniej do 15 maja 2015 roku.

2. Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu zajęć zgodnie z powyższym planem transz oraz harmonogramem zajęć, prawidłowo wystawionych faktur VAT za poszczególne etapy realizacji zamówienia. Termin płatności – 30 dni. Ostatnia faktura w roku 2014 (III lub IV transza) musi zostać przekazana do siedziby *Zamawiającego* najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 roku.
3. Faktury za proces dydaktyczny będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 SIWZ opis obsługi administracyjnej.
4. Faktury za rozliczenie kosztów zakwaterowania i wyżywienia będą odzwierciedlały faktyczną liczbę uczestników każdego zjazdu z uwzględnieniem kosztu noclegu i wyżywienia. Faktury te będą zawierały załącznik w formie szczegółowej specyfikacji uwzględniającej obecność każdego z uczestników podczas poszczególnych zjazdów oraz każdorazowe korzystanie z noclegów i wyżywienia, który stanowił będzie podstawę rozliczenia. Faktury te będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 opisu Obsługi administracyjnej.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega, iż pokryje faktyczne koszty uczestnictwa osób, które otrzymają dyplom uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej z uwzględnieniem jednostkowych kosztów noclegów i wyżywienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) *Zamawiający* będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Uczelnia obciąży kosztami uczestnictwa uczestnika, na podstawie zawartej z uczelnią umowy.
6. W przypadku, gdy zaistnieją uzasadnione przesłanki nierzetelnie realizowanego zlecenia, *Zamawiający* dopuszcza możliwość wstrzymania wypłaty transz do czasu wyjaśnienia ich okoliczności.
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie *Wykonawca* może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
9. *Zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy* na podstawie Umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. *Zamawiający* dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego*. *Wykonawca* będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do *Wykonawcy* stosuje się odpowiednio do podwykonawców, z wyłączeniem przepisów dotyczących obowiązku stosowania wyodrębnionej ewidencji - o którym mowa w § 7. Za działania lub zaniechania podwykonawców *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.

§ 12

Audyt i kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji, wizyt monitorujących lub badań ewaluacyjnych przeprowadzanych w formie ankietowej w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki, tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni, pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 13

Monitoring i ewaluacja

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu szkolenia wykonywanie czynności związanych z monitoringiem zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez nie monitoringu szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmioty podejmujące czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieskutecznego zawiadomienia o zmianie lokalizacji lub terminu zjazdów tj. w terminie 5 dni przed dokonaną zmianą, w wysokości określonej przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy oraz do udostępniania wszelkich informacji ewaluatorom zewnętrznym, prowadzącym badania na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej lub Zamawiającego w związku z realizowaną umową.

§ 14

Dane osobowe

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a także Zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników w zakresie określonym w Zasadach przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.
3. Celem przetwarzania danych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot zewnętrzny.
4. Wykonawca będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w wytycznych.



5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia umownego i odszkodowania w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca nie wywiąże się z następujących zobowiązań - określonych w niniejszej umowie:
 - a) naruszenie zobowiązania, o którym mowa w §7,
 - b) naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust.1 i 2,
 - c) zaprzestanie realizacji umowy lub realizacja przedmiotu umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub załącznikami stanowiącymi integralną część umowy,
 - d) odmowa poddania się kontroli, o której mowa w § 12,
 - e) uniemożliwienie przeprowadzenia czynności związanych z monitoringiem, o którym mowa w § 13,
 - 2) Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 16

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
- 1) w przypadku nienależytego wykonania części umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, zwanego dalej Wynagrodzeniem, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości do 50% Wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, w szczególności w przypadkach, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości do 50% Wynagrodzenia;
 - 4) w przypadku nieprzestrzegania postanowień dotyczących warunków żywienia lub zakwaterowania - w wysokości 300 zł za każde jednostkowe uchybienie. Jednostkowe uchybienie warunkom żywienia będzie rozumiane jako naruszenie któregośkolwiek z warunków dotyczących żywienia określonych w SIWZ, przy czym kara nie może być wymierzona tylko na tej podstawie, że ktoś uzna, iż posiłek nie posiada odpowiednich walorów smakowych lub zapachowych oraz lub estetycznego wyglądu. Kara za uchybienie jednostkowe podlega przemnożeniu przez liczbę



uczestników, których dotyczy uchybienie oraz przez liczbę dni podczas których Wykonawca uchybił wymogom dotyczącym wyżywienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku całkowitego niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% Wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego za uzgadnianie form i metod świadczenia usługi, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy odpowiedzialny jest
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora, odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym oraz uczestnikami podczas trwania umowy, jest

§ 18

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - 2) zmiany danych teled adresowych;
 - 3) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których Strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu realizacji zajęć);
 - 5) zmiany terminów zjazdów;
 - 6) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej zajęcia jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej zajęcia bezwzględnie wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy.
 - 8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca



samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana w ww. zakresie nie stanowi zmiany umowy.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 19

Podstawa prawna

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego
3. Integralną częścią niniejszej umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia

2014 roku

Sporządził:

Sprawdził:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG dla CZĘŚĆ VII
nr /POKL/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Katowicach pomiędzy:
Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
(NIP: 954 – 23 – 31 – 531)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

z siedzibą w (.....-.....) przy ulicy,
(NIP:, REGON:, KRS:)

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§1

Przedmiot i sposób wykonania usługi

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej dla osób w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
2. Usługa będzie zrealizowana w
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. przeprowadzenie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. Poz. 1081), zwanym dalej Rozporządzeniem.
 - b. zweryfikowanie uprawnień przedstawionych przez Zamawiającego kandydatów na podstawie przedstawionych przez nich dokumentów;
 - c. prawidłową organizację zajęć dydaktycznych – zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ;
 - d. zapewnienie obsługi administracyjnej uczestników w całym okresie ich trwania, zgodnie z zapisami SIWZ;
 - e. pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ;
 - f. nieodpłatne zapewnienie bezzwrotnych materiałów dydaktycznych i podręczników dla wszystkich uczestników na kwotę po minimum 300,00 zł brutto dla każdego uczestnika w odniesieniu do całego okresu realizacji umowy oraz jednego kompletu dla Zamawiającego;



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- g. ubezpieczenie każdego uczestnika w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł brutto;
 - h. dostarczenie uczestnikom materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzory dokumentów (w szczególności: listy obecności, listy osób korzystających z noclegów, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia, dzienniki zajęć), które będą wykorzystywane do potwierdzania toku zajęć.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z prowadzeniem zajęć, Opisem przedmiotu zamówienia, programem szkolenia, z zachowaniem należytej staranności.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, jak również zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 7. Realizacja umowy odbywać się będzie w całości na terenie województwa śląskiego.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 31 marca 2015 roku.

§ 3

Uczestnicy

1. Uczestnikami specjalizacji, realizowanej w ramach umowy, będą osoby zatrudnione w instytucjach pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji uprawnień kandydatów przed podpisaniem z nimi umów.
2. Za datę rozpoczęcia uczestnictwa w specjalizacji, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień podpisania umowy uczestnika z Wykonawcą, natomiast za datę zakończenia uczestnictwa w specjalizacji uznaje się dzień:
 - a. pozytywnego zakończenia udziału w specjalizacji z zgodnie zapisami Rozporządzenia;
 - b. skreślenia z listy uczestników;
 - c. rezygnacji z udziału.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, po ich ukończeniu, nie później niż do 30 kwietnia 2015 roku odpowiednich dyplomów, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu. Dyplom musi także zawierać (w formie dodatkowego zaświadczenia) informację o współfinansowaniu studiów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
4. Wykonawca, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych zobowiązany, jest żądać od uczestników przedłożenia dokumentów uprawniających do udziału, w tym m.in.: dokumentów poświadczających spełnienie wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu, kopię dowodu osobistego, zdjęcia legitymacyjne lub inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty. Brak wymienionych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do udziału w szkoleniu/specjalizacji i nie rozliczeniem przez Zamawiającego kosztów poniesionych przez Wykonawcę na taką osobę.
5. Wykonawca zawrze umowę z każdym uczestnikiem przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Wykonawca prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie zawartych umów w terminie do 3 dni roboczych od dnia pierwszego zjazdu.



§ 4

Udostępnianie informacji

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający, najpóźniej 10 dni od podpisania umowy, przekaze Wykonawcy wstępną listę kandydatów.
4. Wykonawca, w terminie 14 dni od przeprowadzenia pierwszego zjazdu, przekaze Zamawiającemu 1 egz. oryginału umowy między uczestnikiem a Wykonawcą oraz kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników (stosowne oświadczenia i zaświadczenia).

§ 5

Prawa autorskie

1. W przypadku gdy Wykonawca, w toku zajęć lub przed ich rozpoczęciem, wytworzy skrypty lub podręczniki (zwane w dalszej części umowy „Utworami”), w celu i na rzecz realizacji umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Utworów.
2. Utwory te zostaną przygotowane zgodnie z wymaganiami merytorycznymi, formalnymi i językowymi na poziomie wymaganym przy tego typu dziełach.
3. Wykonawca oświadcza, iż Utwory, o których mowa w ust 1 umowy, stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów, o których mowa w ust. 1 umowy i że wolne są od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używanie Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a. uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu/Utworów lub
 - b. zmodyfikować Utwór/Utwory tak, żeby były zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.
8. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, jak również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwalone zostały Utwory.



9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych do Utworów, o którym mowa w ust. 1, następuje bezwarunkowo każdorazowo z chwilą protokolarnego odbioru, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalania na jakimkolwiek nośniku, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerów niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - b. zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - c. wykorzystywania Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji w dowolnej formie;
 - d. publicznego wystawiania, wyświetlania i udostępniania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e. publikowania w całości lub w części;
 - f. rozpowszechniania Utworów w Internecie;
 - g. rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - h. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, do przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów na dodatkowych polach eksploatacji w drodze osobnej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, ale w ramach wynagrodzenia Umowy.
11. W okresie od dnia dostarczenia danego Utworu do momentu ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z danego Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 9 i 10.

§ 6

Zasady wizualizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad wizualizacji określonych w rozporządzeniach WE oraz wytycznych określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, a w szczególności w Strategii Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz Planie Komunikacji PO KL i Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL, w tym informowania, że realizowana usługa jest finansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, oraz stosowania obowiązującego logo:
 - Unii Europejskiej (UE) z obowiązującymi podpisami (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny)
 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS)
 - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).
2. Zamawiający udostępni, w wersji elektronicznej, Wykonawcy logotypy, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca umieści logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS na wszelkich umowach, materiałach (informacyjnych i edukacyjnych), zaświadczeniach oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. W pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia dydaktyczne i obsługa administracyjna, Wykonawca umieści logo ROPS, UE, PO KL oraz informację o współfinansowaniu umowy z EFS.

§ 7

Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z wykonywaniem niniejszej umowy oraz terminowego przekazywania (zgodnie z § 8 niniejszej umowy) wszelkich sprawozdań związanych z realizacją umowy.



2. Wykonawca będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do wydatków dotyczących zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt e-g.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontrolnych dokumentacji określonej w ust. 1-2, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

§ 8

Sprawozdawczość

1. Wykonawca przygotowuje w formie pisemnej następujące sprawozdania:
 - 1) sprawozdania dotyczące organizacji zajęć, w tym danych o frekwencji oraz ewentualnych usprawiedliwieniach nieobecności, wraz z oryginałami list obecności (w tym list obecności na zajęciach, odbioru materiałów promocyjnych, list osób korzystających z noclegu i wyżywienia itd.) i złoży je w terminie do 10 dni roboczych po każdym zjeździe;
 - 2) za pierwszą część realizacji i złoży je Zamawiającemu do 15 października 2014 roku;
 - 3) końcowe z realizacji umowy i złoży je Zamawiającemu w terminie do 31 marca 2015 roku.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Utworów, o których mowa w § 5 ust 1.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji pisemnej i/lub elektronicznej, przy czym w przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy wersją pisemną i elektroniczną, za obowiązującą uznaje się wersję pisemną. W takim przypadku Wykonawca musi przesłać prawidłową wersję elektroniczną w terminie 7 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania sprawozdania może zgłosić uwagi na piśmie. Brak uwag w tym terminie oznacza przyjęcie przez Zamawiającego sprawozdania bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie niniejszej umowy kwotę nie większą niż zł (słownie: złote) brutto, zwaną dalej „Wynagrodzeniem”, przy czym maksymalna kwota za uczestnika wynosi nie więcej niż..... zł (słownie: złotych) brutto.
2. Cena za uczestnika zawiera:
 - 1) koszt organizacji specjalizacji w przeliczeniu na jedną osobę (w szczególności: kadra, zaplecze dydaktyczne, materiały dydaktyczne, podręczniki, ubezpieczenie) wynosi zł (słownie:) brutto;
 - 2) koszt jednego noclegu ze śniadaniem uczestnika wynosi zł (słownie:) brutto;
 - 3) koszt jednego obiadu z napojem dla uczestnika wynosi zł (słownie:) brutto;



3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usługi wynika z iloczynu uczestników i maksymalnej kwoty za uczestnika. Wynagrodzenie to ulega zmniejszeniu o łączną wartość noclegów ze śniadaniem i obiadów wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 pkt 2-3, z których uczestnik nie skorzystał.
4. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach w ramach danego zjazdu, koszty noclegu oraz wyżywienia dla takiego uczestnika nie podlegają pokryciu przez Zamawiającego.
5. Maksymalne wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem wszelkich podatków oraz innych opłat, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w § 5 ust. 1 na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia go z listy uczestników Zamawiający nie pokrywa kosztów uczestnictwa takiej osoby w szkoleniu, co zostanie uwzględnione w ramach rozliczenia IV transzy wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku koszt udziału w szkoleniu pokrywa uczestnik, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy uczestnika z Wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć), Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach.
8. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2014, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych. Środki finansowe na rok 2015 zostały ujęte w budżecie projektu systemowego: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*, a w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2015 zabezpieczone zostaną po zatwierdzeniu Projektu Budżetu na rok 2015.

§ 10

Płatności i ich rozliczenie

1. Rozliczanie kosztów organizacji szkolenia odbędzie się na podstawie transz zgodnie z poniższym harmonogramem, z uwzględnieniem podziału na proces dydaktyczny oraz koszty zakwaterowania i wyżywienia:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników:

Rozliczanie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników będzie się odbywało na podstawie comiesięcznych faktur, które będą odzwierciedlały faktyczne korzystanie przez uczestników z zakwaterowania i wyżywienia w danym miesiącu rozliczeniowym, pod warunkiem przedstawienia pełnej dokumentacji potwierdzającej korzystanie z ww. świadczeń podczas każdego zjazdu.

Rozliczanie procesu dydaktycznego:

Do rozliczeń Zamawiający przyjmuje, że opłaty za każdy z semestrów będą stanowiły proporcjonalną część całości kwoty przeznaczonej na realizację procesu dydaktycznego (kwota z formularza cenowego z pkt. a x liczba uczestników).

- I transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze;
- II transza – po zakończeniu i rozliczeniu I semestru w wysokości do 50% wartości należności za proces dydaktyczny w I semestrze z uwzględnieniem ilości zajęć dydaktycznych zrealizowanych w I semestrze;
- III transza – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia zajęć w II semestrze - w wysokości 50% wartości należności za proces dydaktyczny w II semestrze;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- IV transza – po zakończeniu szkolenia oraz przekazaniu wszelkich dokumentów wymaganych w SIWZ potwierdzających realizację zajęć w wysokości:
 - różnicy pomiędzy wartością procesu dydaktycznego uczestników, którzy otrzymali świadectwo ukończenia szkolenia a dotychczas wypłaconymi transzami
 - z uwzględnieniem końcowego rozliczenia faktycznego korzystania z noclegu i wyżywienia uczestników, którzy ukończyli szkolenie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

Przekazana najpóźniej do 15 maja 2015 roku.

2. Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu zajęć zgodnie z powyższym planem transz oraz harmonogramem zajęć, prawidłowo wystawionych faktur VAT za poszczególne etapy realizacji zamówienia. Termin płatności – 30 dni. Ostatnia faktura w roku 2014 (III lub IV transza) musi zostać przekazana do siedziby *Zamawiającego* najpóźniej do dnia 15 grudnia 2014 roku.
3. Faktury za proces dydaktyczny będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 SIWZ opis obsługi administracyjnej.
4. Faktury za rozliczenie kosztów zakwaterowania i wyżywienia będą odzwierciedlały faktyczną liczbę uczestników każdego zjazdu z uwzględnieniem kosztu noclegu i wyżywienia. Faktury te będą zawierały załącznik w formie szczegółowej specyfikacji uwzględniającej obecność każdego z uczestników podczas poszczególnych zjazdów oraz każdorazowe korzystanie z noclegów i wyżywienia, który stanowił będzie podstawę rozliczenia. Faktury te będą zgodne ze sprawozdaniami, o których mowa w pkt 4 opisu Obsługi administracyjnej.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zastrzega, iż pokryje faktyczne koszty uczestnictwa osób, które otrzymają dyplom uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej z uwzględnieniem jednostkowych kosztów noclegów i wyżywienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od uczestnika (w szczególności: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) *Zamawiający* będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach. W przypadku rezygnacji/przerwania przez uczestnika udziału w zajęciach, Uczelnia obciąży kosztami uczestnictwa uczestnika, na podstawie zawartej z uczelnią umowy.
6. W przypadku, gdy zaistnieją uzasadnione przesłanki nierzetelnie realizowanego zlecenia, *Zamawiający* dopuszcza możliwość wstrzymania wypłaty transz do czasu wyjaśnienia ich okoliczności.
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie *Wykonawca* może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
9. *Zamawiający* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy* na podstawie Umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. *Zamawiający* dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego*. *Wykonawca* będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do *Wykonawcy* stosuje się odpowiednio do podwykonawców, z wyłączeniem przepisów dotyczących obowiązku stosowania wyodrębnionej ewidencji - o którym mowa w § 7. Za działania lub zaniechania podwykonawców *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.



§ 12

Audyt i kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospitacji, wizyt monitorujących lub badań ewaluacyjnych przeprowadzanych w formie ankietowej w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki, tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni, pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 13

Monitoring i ewaluacja

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu szkolenia wykonywanie czynności związanych z monitoringiem zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez nie monitoringu szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmioty podejmujące czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieskutecznego zawiadomienia o zmianie lokalizacji lub terminu zjazdów tj. w terminie 5 dni przed dokonaną zmianą, w wysokości określonej przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy oraz do udostępniania wszelkich informacji ewaluatorom zewnętrznym, prowadzącym badania na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej lub Zamawiającego w związku z realizowaną umową.

§ 14

Dane osobowe

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a także Zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników w zakresie określonym w Zasadach przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.
3. Celem przetwarzania danych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot zewnętrzny.
4. Wykonawca będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w wytycznych.



5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia umownego i odszkodowania w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca nie wywiąże się z następujących zobowiązań - określonych w niniejszej umowie:
 - a) naruszenie zobowiązania, o którym mowa w §7,
 - b) naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust.1 i 2,
 - c) zaprzestanie realizacji umowy lub realizacja przedmiotu umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub załącznikami stanowiącymi integralną część umowy,
 - d) odmowa poddania się kontroli, o której mowa w § 12,
 - e) uniemożliwienie przeprowadzenia czynności związanych z monitoringiem, o którym mowa w § 13,
 - 2) Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego* związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 16

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania części umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, zwanego dalej Wynagrodzeniem, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości do 50% Wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, w szczególności w przypadkach, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości do 50% Wynagrodzenia;
 - 4) w przypadku nieprzestrzegania postanowień dotyczących warunków żywienia lub zakwaterowania - w wysokości 300 zł za każde jednostkowe uchybienie. Jednostkowe uchybienie warunkom żywienia będzie rozumiane jako naruszenie któregoś z warunków dotyczących żywienia określonych w SIWZ, przy czym kara nie może być wymierzona tylko na tej podstawie, że ktoś uzna, iż posiłek nie posiada odpowiednich walorów smakowych lub zapachowych oraz lub



estetycznego wyglądu. Kara za uchybienie jednostkowe podlega przemnożeniu przez liczbę uczestników, których dotyczy uchybienie oraz przez liczbę dni podczas których Wykonawca uchybił wymogom dotyczącym wyżywienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku całkowitego niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% Wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji umowy

3. Ze strony Zamawiającego za uzgadnianie form i metod świadczenia usługi, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy odpowiedzialny jest
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora, odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym oraz uczestnikami podczas trwania umowy, jest

§ 18

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których Strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia (zmiany harmonogramu realizacji zajęć);
 - 5) zmiany terminów zjazdów;
 - 6) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej zajęcia jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie. Zmiana prowadzącego lub wprowadzenie nowego prowadzącego jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać tytuł/stopień naukowy i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego prowadzącego. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej zajęcia bezwzględnie wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez uprzedniego wyrażenia zgody. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany umowy;
 - 8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana w ww. zakresie nie stanowi zmiany umowy.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 19

Podstawa prawna

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego
3. Integralną częścią niniejszej umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia

2014 roku

Sporządził:

Sprawdził:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wytyczne dla umowy z Uczestnikiem oraz zasady przetwarzania danych osobowych

Umowa dla CZĘŚCI I-IV

zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Podmiotem kształcącym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Uczestnikiem”, o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki Uczestnika studiów i Podmiotu kształcącego, wynikające z realizacji studiów na kierunku w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Miejszem realizacji zajęć jest

§ 3

Do obowiązków Podmiotu kształcącego w ramach niniejszej Umowy należy:

- 1) Przeprowadzenie toku studiów, w tym - w zależności od organizacji kierunku studiów: ocena pracy dyplomowej i/lub przeprowadzenie egzaminu dyplomowego i/lub przeprowadzenie koniecznych egzaminów (z wyłączeniem egzaminów poprawkowych) oraz wydanie Uczestnikom studiów dyplomów/świadectw ukończenia studiów;
- 2) Zapewnienie odpowiednich sal wykładowych, ćwiczeniowych i seminaryjnych, wyposażonych - w razie potrzeby - w sprzęt multimedialny;
- 3) Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikowi studiów;
- 4) Zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego;
- 5) Zapewnienie obsługi administracyjno-organizacyjnej studiów;
- 6) Zapewnienie Uczestnikowi wyżywienia w postaci obiadu z napojem podczas zjazdu, w którym liczba godzin dydaktycznych danego dnia przekracza 6;



- 7) Zapewnienie zakwaterowania o ustalonych standardach wraz ze śniadaniem podczas każdego ze zjazdów uczestnikom mieszkającym w miejscowościach oddalonych o więcej niż 30 km od miejsca odbywania się zajęć;
- 8) Wydanie dyplomu/świadectwa ukończenia studiów;
- 9) Informowanie Uczestnika studiów o wszelkich zmianach w programie oraz harmonogramie zjazdów;
- 10) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
- 11) Ubezpieczenie Uczestnika w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł.

§ 4

Do obowiązków Uczestnika w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu;
- 2) Złożenie oświadczeń o korzystaniu z zakwaterowania;
- 3) Przekazanie Podmiotowi Kształcącemu niezbędnych materiałów i dokumentów (m.in. zdjęć legitymacyjnych, kserokopii dowodu osobistego, zaświadczenia o zatrudnieniu, dyplomu ukończenia studiów wyższych);
- 4) Systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych według harmonogramu zajęć, usprawiedliwianie nieobecności na zjazdach (dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność w wymiarze);
- 5) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć, udział w sprawdzianach wiedzy, egzaminach, złożenie pracy dyplomowej i/lub przystąpienie do egzaminu dyplomowego (w zależności od obowiązującej organizacji kierunku studiów) w terminie określonym harmonogramem realizacji studiów lub szczegółowym programem studiów;
- 6) Wypełnianie kart ewaluacji, ankiet, kwestionariuszy w trakcie trwania i po zakończeniu studiów;
- 7) Przestrzeganie postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. Studia odbywają się według programu studiów oraz harmonogramu zajęć.
2. Program studiów określa moduły i ich wymiar czasowy.
3. Harmonogram podawany jest do wiadomości uczestników nie później niż na 2 dni przed dniem rozpoczęcia studiów, w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Podmiot kształcący uprawniony jest do dokonywania zmian terminu zajęć dydaktycznych, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn natury technicznej lub organizacyjnej.
5. Informacje o zmianie terminu zajęć przekazywane będą w formie pisemnej lub e-mailowej na co najmniej 7 dni przed zajęciami.

§ 6

Do kontaktów w sprawach związanych ze studiami ze strony Podmiotu kształcącego uprawniony jest tel/fax

§ 7

1. Rezygnacja ze studiów następuje przez złożenie przez Uczestnika studiów pisemnego oświadczenia.
2. Skreślenie Uczestnika studiów z listy uczestników studiów nastąpi w przypadku:
 - 1) Braku usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dydaktycznych na więcej niż



- 2) Zakończeniu stosunku pracy z pracodawcą będącym instytucją pomocy społecznej lub integracji społecznej z przyczyn zależnych od Uczestnika studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnik studiów może kontynuować studia w przypadku rezygnacji z pracy lub podjęcia zatrudnienia u pracodawcy nie będącego instytucją pomocy lub integracji społecznej, jeżeli poniesie koszty studiów, których nie pokryje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (Uczestnik studiów jest zobowiązany do informowania Podmiotu kształcącego na piśmie o zmianie pracodawcy).

§ 8

1. Koszt wydatków, związanych ze studiami, przypadający na Uczestnika studiów wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Na cenę składa się:
 - 1) koszt jednego noclegu ze śniadaniem uczestnika wynosi zł (słownie: złote) brutto;
 - 2) koszt jednego obiadu z napojem dla uczestnika wynosi zł (słownie: złote) brutto.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów wydatków związanych ze studiami, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach w ramach danego zjazdu, koszt noclegu oraz wyżywienia, z których skorzystał, Uczestnik pokrywa we własnym zakresie zgodnie z cenami wskazanymi w ust. 2.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem danej osoby w zajęciach.

§ 9

Materiały dydaktyczne otrzymane od Podmiotu kształcącego przez Uczestnika studiów nie mogą być kopiowane ani powielane.

§ 10

1. Uczestnik oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej umowie oraz składane na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach są zgodne z prawdą.
2. Uczestnik studiów zobowiązany jest w czasie realizacji studiów do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Podmiotu kształcącego o zmianie danych zawartych w umowie oraz składanych na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach, w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 11

W sytuacjach spornych strony oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu. Gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu kształcącego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika studiów, jeden dla Podmiotu kształcącego i jeden dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

PODMIOT KSZTAŁCĄCY:

UCZESTNIK STUDIÓW:

.....

.....

Sporządził:

Sprawdził:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wytyczne dla umowy z Uczestnikiem oraz zasady przetwarzania danych osobowych

Umowa dla CZĘŚCI V- VI

zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Podmiotem kształcącym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Uczestnikiem”, o treści następującej:

§1

Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki Uczestnika i Podmiotu kształcącego, wynikające z realizacji szkolenia z zakresu specjalizacji.....stopnia w zawodzie pracownik socjalny, w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania szkolenia, zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Miejszem realizacji zajęć jest

§3

Do obowiązków Podmiotu kształcącego w ramach niniejszej Umowy należy:

1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012r. poz. 486), zwanym dalej Rozporządzeniem;
2. Zapewnienie odpowiednich sal wykładowych, ćwiczeniowych i seminaryjnych, wyposażonych - w razie potrzeby - w sprzęt multimedialny;
3. Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikowi;
4. Zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom nauczania;
5. Zapewnienia obsługi administracyjno-organizacyjnej szkolenia;
6. Zapewnienie Uczestnikowi wyżywienia w postaci obiadu z napojem podczas zjazdu, w którym liczba godzin dydaktycznych danego dnia przekracza 6;
7. Zapewnienie zakwaterowania o ustalonych standardach wraz ze śniadaniem podczas każdego ze zjazdów uczestnikom mieszkającym w miejscowościach oddalonych o więcej niż 30 km od miejsca odbywania się zajęć;

8. Wydanie odpowiedniego świadectwa, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu;
9. Informowanie Uczestnika o wszelkich zmianach w programie oraz harmonogramie zjazdów;
10. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia;
11. Ubezpieczenie Uczestnika w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł.

§ 4

Do obowiązków Uczestnika w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu;
- 2) Złożenie oświadczeń o korzystaniu z zakwaterowania;
- 3) Przekazanie Podmiotowi Kształcącemu niezbędnych materiałów i dokumentów (m.in. zdjęć, kserokopii dowodu osobistego, zaświadczenia o zatrudnieniu, dyplomu ukończenia studiów wyższych);
- 4) Systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych według harmonogramu zajęć, usprawiedliwianie nieobecności na zjazdach (dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność w wymiarze);
- 5) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć, udział w sprawdzianach wiedzy, egzaminach;
- 6) Wypełnianie kart ewaluacji, ankiet, kwestionariuszy w trakcie trwania i po zakończeniu szkolenia;
- 7) Przestrzeganie postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. Szkolenie odbywa się według programu szkolenia oraz harmonogramu zajęć.
2. Program szkolenia określa moduły i ich wymiar czasowy.
3. Harmonogram podawany jest do wiadomości uczestników nie później niż na 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Podmiot kształcący uprawniony jest do dokonywania zmian terminu zajęć dydaktycznych, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn natury technicznej lub organizacyjnej.
5. Informacje o zmianie terminu zajęć przekazywane będą w formie pisemnej lub e-mailowej na co najmniej 7 dni przed zajęciami.

§ 6

Do kontaktów w sprawach związanych ze szkoleniem ze strony Podmiotu Kształcącego uprawniony jest tel/fax

§ 7

1. Rezygnacja ze szkolenia następuje przez złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia.
2. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - 1) Braku usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dydaktycznych na więcej niż
 - 2) Zakończeniu stosunku pracy z pracodawcą będącym instytucją pomocy społecznej lub integracji społecznej z przyczyn zależnych od Uczestnika studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnik może kontynuować udział w szkoleniu w przypadku rezygnacji z pracy lub podjęcia zatrudnienia u pracodawcy nie będącego instytucją pomocy lub integracji społecznej, jeżeli poniesie koszty szkolenia, których nie pokryje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (Uczestnik jest zobowiązany do informowania Podmiotu kształcącego na piśmie o zmianie pracodawcy).

§ 8

1. Koszt wydatków związanych ze szkoleniem przypadający na Uczestnika wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Na cenę składa się:



- 1) koszt jednego noclegu ze śniadaniem uczestnika wynosi zł
(słownie: złote) brutto;
- 2) koszt jednego obiadu z napojem dla uczestnika wynosi zł
(słownie: złote) brutto;
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów wydatków związanych ze szkoleniem, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach w ramach danego zjazdu, koszt noclegu oraz wyżywienia, z których skorzystał, Uczestnik pokrywa we własnym zakresie zgodnie z cenami wskazanymi w ust. 2.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach zamiast Uczestnika.

§ 9

Materiały dydaktyczne otrzymane od Podmiotu kształcącego przez Uczestnika nie mogą być kopiowane ani powielane.

§ 10

1. Uczestnik oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej umowie oraz składane na ich podstawie oświadczenia i zaświadczenia są zgodne z prawdą.
2. Uczestnik zobowiązany jest w czasie realizacji specjalizacji do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Podmiotu kształcącego o zmianie danych zawartych w umowie oraz składanych na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach, w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 11

W sytuacjach spornych strony oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu. Gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu kształcącego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika, jeden dla Podmiotu kształcącego i jeden dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

PODMIOT KSZTAŁCĄCY:

UCZESTNIK:

.....

.....

Sporządził:

Sprawdził:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wytyczne dla umowy z Uczestnikiem oraz zasady przetwarzania danych osobowych

Umowa dla CZĘŚCI VII

zawarta w dniu 2014 roku w Katowicach pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Podmiotem kształcącym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Uczestnikiem”, o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki Uczestnika i Podmiotu kształcącego, wynikające z realizacji specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej w ramach projektu systemowego pod nazwą *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania specjalizacji, zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Miejscem realizacji zajęć jest

§ 3

Do obowiązków Podmiotu kształcącego w ramach niniejszej Umowy należy:

- 1) przeprowadzenie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. poz. 1081), zwanym dalej Rozporządzeniem;
- 2) Zapewnienie odpowiednich sal wykładowych, ćwiczeniowych i seminaryjnych, wyposażonych - w razie potrzeby - w sprzęt multimedialny;
- 3) Zapewnienie materiałów dydaktycznych Uczestnikowi;
- 4) Zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantującej wysoki poziom nauczania;
- 5) Zapewnienia obsługi administracyjno-organizacyjnej szkolenia;
- 6) Zapewnienie Uczestnikowi wyżywienia w postaci obiadu z napojem podczas zjazdu, w którym liczba godzin dydaktycznych danego dnia przekracza 6;
- 7) Zapewnienie zakwaterowania o ustalonych standardach wraz ze śniadaniem podczas każdego ze zjazdów uczestnikom mieszkającym w miejscowościach oddalonych o więcej niż 30 km od miejsca odbywania się zajęć;
- 8) Wydanie odpowiedniego dyplomu, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu;
- 9) Informowanie Uczestnika o wszelkich zmianach w programie oraz harmonogramie zjazdów;



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 10) Prowadzenie dokumentacji przebiegu specjalizacji;
- 11) Ubezpieczenie Uczestnika w okresie realizacji umowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 5 000,00 zł.

§ 4

Do obowiązków Uczestnika w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu;
- 2) Złożenie oświadczeń o korzystaniu z zakwaterowania;
- 3) Przekazanie Podmiotowi Kształcącemu niezbędnych materiałów i dokumentów (m.in. zdjęć legitymacyjnych, kserokopii dowodu osobistego, zaświadczenia o zatrudnieniu, dyplomu ukończenia studiów wyższych);
- 4) Systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych według harmonogramu zajęć, usprawiedliwianie nieobecności na zjazdach (dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność w wymiarze);
- 5) Systematyczne przygotowywanie się do zajęć, udział w sprawdzianach wiedzy, egzaminach;
- 6) Wypełnianie kart ewaluacji, ankiet, kwestionariuszy w trakcie trwania i po zakończeniu szkolenia;
- 7) Przestrzeganie postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. Specjalizacja odbywa się według programu specjalizacji oraz harmonogramu zajęć.
2. Program specjalizacji określa moduły i ich wymiar czasowy.
3. Harmonogram podawany jest do wiadomości uczestników nie później niż na 2 dni przed dniem rozpoczęcia specjalizacji, w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Podmiot kształcący uprawniony jest do dokonywania zmian terminu zajęć dydaktycznych, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn natury technicznej lub organizacyjnej.
5. Informacje o zmianie terminu zajęć przekazywane będą w formie pisemnej lub e-mailowej na co najmniej 7 dni przed zajęciami.

§ 6

Do kontaktów w sprawach związanych ze specjalizacją ze strony Podmiotu Kształcącego uprawniony jest tel/fax

§ 7

1. Rezygnacja ze specjalizacji następuje przez złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia.
2. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - 1) Braku usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dydaktycznych na więcej niż
 - 2) Zakończeniu stosunku pracy z pracodawcą będącym instytucją pomocy społecznej lub integracji społecznej z przyczyn zależnych od Uczestnika studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnik może kontynuować udział w specjalizacji w przypadku rezygnacji z pracy lub podjęcia zatrudnienia u pracodawcy nie będącego instytucją pomocy lub integracji społecznej, jeżeli poniesie koszty szkolenia, których nie pokryje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (Uczestnik jest zobowiązany do informowania Podmiotu kształcącego na piśmie o zmianie pracodawcy).

§ 8

1. Koszt wydatków związanych ze specjalizacją przypadający na Uczestnika wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Na cenę składa się:
 - 1) koszt jednego noclegu ze śniadaniem uczestnika wynosi zł (słownie: złote) brutto;
 - 2) koszt jednego obiadu z napojem dla uczestnika wynosi zł (słownie: złote) brutto;



3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów wydatków związanych ze specjalizacją, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach w ramach danego zjazdu, koszt noclegu oraz wyżywienia, z których skorzystał, Uczestnik pokrywa we własnym zakresie zgodnie z cenami wskazanymi w ust. 2.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (m.in.: długotrwała choroba, wypadek, śmierć) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w zajęciach zamiast Uczestnika.

§ 9

Materiały dydaktyczne otrzymane od Podmiotu kształcącego przez Uczestnika nie mogą być kopiowane ani powielane.

§ 10

1. Uczestnik oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej umowie oraz składane na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach są zgodne z prawdą.
2. Uczestnik zobowiązany jest w czasie realizacji specjalizacji do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Podmiotu kształcącego o zmianie danych zawartych w umowie oraz składanych na ich podstawie oświadczeniach i zaświadczeniach, w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 11

W sytuacjach spornych strony oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu. Gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu kształcącego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika, jeden dla Podmiotu kształcącego i jeden dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

PODMIOT KSZTAŁCĄCY:

UCZESTNIK:

.....

.....

Sporządził:

Sprawdził:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 1

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania umowy zawartej między stronami w dniu oraz w zakresie określonym w ust. 2.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych uczestników projektu *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* będących uczestnikami studiów podyplomowych, szkolenia z zakresu specjalizacji I i II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, w systemie ręcznym i elektronicznym w zakresie:
 - imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia,
 - miejsce pracy, staż pracy, wykształcenie, uprawnienia do wykonywania zawodu.
3. Wykonawca, jego pracownicy oraz podmioty, o których mowa w § 11 Umowy, i ich pracownicy:
 - 1) Nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji umowy z dnia

§ 4

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca w szczególności będzie:
 - 1) Prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;



- 2) Przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) Prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) Pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji umowy z dnia
 - 2) Przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - 3) Kopiowania jedynie dokumentów niezbędnych do realizacji umowy z dnia
 - 4) Zachowania danych osobowych w poufności, także po ustaniu zatrudnienia pracownika Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
4. Wykonawca będzie wymagał od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy z dnia lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności, objętych tą umową, także po jej rozwiązaniu;
 - 2) Zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów oraz korespondencji;
 - 3) Wykorzystywania zebranych danych osobowych jedynie dla realizacji celów określonych w umowie z dnia

§ 5

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Wdrażającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę oraz podmioty, o których mowa w § 12 Umowy, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Wdrażającej dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane, powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Wdrażającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy, Rozporządzenia lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Wdrażającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.



3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Wdrażającą.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt “Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.