

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

Świadczenie usługi obejmującej obsługę jednodniowych spotkań (seminariów) dla liczby osób nie większej niż 30.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10,
40-142 Katowice,
fax. +48/327306871,
<http://www.rops-katowice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego.*

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.PSO.3321.4.2014 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca obsługę jednodniowych spotkań informacyjno-promocyjnych (seminariów), podzielonych na 5 części:

Część I:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca obsługę jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych, które odbędzie się w dniu **6 marca 2014 roku w Katowicach.**

Spotkanie odbędzie się w godzinach 8.30-15.30. Przewiduje się maksymalnie 30 uczestników spotkania.

Usługa obejmuje wyżywienie, na które składają się: obiad, 2 przerwy kawowe oraz udostępnienie sali konferencyjnej i sprzętu podczas spotkania dla grupy do 30 osób.



Część II:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca obsługę jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych, które odbędzie się w dniu **20 marca 2014 roku w Bielsku-Białej**.

Spotkanie odbędzie się w godzinach 8.30-15.30. Przewiduje się maksymalnie 30 uczestników spotkania.

Usługa obejmuje wyżywienie, na które składają się: obiad, 2 przerwy kawowe oraz udostępnienie sali konferencyjnej i sprzętu podczas spotkania dla grupy do 30 osób.

Część III:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca obsługę jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych, które odbędzie się w dniu **27 marca 2014 roku w Częstochowie**.

Spotkanie odbędzie się w godzinach 8.30-15.30. Przewiduje się maksymalnie 30 uczestników spotkania.

Usługa obejmuje wyżywienie, na które składają się: obiad, 2 przerwy kawowe oraz udostępnienie sali konferencyjnej i sprzętu podczas spotkania dla grupy do 30 osób.

Część IV:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca obsługę jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych, które odbędzie się w dniu **10 kwietnia 2014 roku w jednym z miast: Rybniku lub Wodzisławiu Śląskim lub Jastrzębiu-Zdroju lub Żorach**.

Spotkanie odbędzie się w godzinach 8.30-15.30. Przewiduje się maksymalnie 30 uczestników spotkania.

Usługa obejmuje wyżywienie, na które składają się: obiad, 2 przerwy kawowe oraz udostępnienie sali konferencyjnej i sprzętu podczas spotkania dla grupy do 30 osób.

Część V:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca obsługę jednodniowego spotkania (seminarium) nt. „*Ekonomia społeczna - współpraca się opłaca*”, które odbędzie się w dniu **15 maja 2014 roku w Bielsku-Białej**.

Spotkanie odbędzie się w godzinach 8.30-15.30. Przewiduje się maksymalnie 30 uczestników spotkania.

Usługa obejmuje wyżywienie, na które składają się: obiad, 2 przerwy kawowe oraz udostępnienie sali konferencyjnej i sprzętu podczas spotkania dla grupy do 30 osób.

Wymagania wspólne dla części I-V zamówienia:

1. Do standardów organizowanych przez ROPS seminariów należą:

a) wyżywienie podczas seminarium:

- obiad - składający się z drugiego dania, uwzględniający mięsa, sos do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ryż/frytki, kompot/sok/napój;
- przerwa kawowa (2 przerwy w czasie trwania spotkania) - na którą składają się: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, zimne napoje (soki, woda mineralna) oraz ciastka lub drobne ciasteczka, różne owoce, ciasto;
- **w przypadku osób niespożywających potraw mięsnych (lub innych produktów) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, niezawierającego wyżej wymienionych składników;**
- podczas spotkania oferent zapewni stały dostęp do wody mineralnej dla uczestników;
- obiad podany będzie w pomieszczeniu innym niż sala konferencyjno-seminaryjna, lecz mieszczącym się w tym samym budynku.

b) sala konferencyjna (mieszcząca swobodnie do 30 osób) - wyposażona w system klimatyzacji, nie



dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych; przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Musi posiadać odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę oraz być wyposażona w system nagłośnienia, 2 mikrofony, notebook, rzutnik multimedialny, stół pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki. Nie dopuszcza się realizacji seminarium w sali, w której podawane są posiłki (obiad).

2. Wykonawca i obiekt muszą spełnić następujące warunki szczegółowe:
 - a) baza żywieniowa oraz sala konferencyjna muszą znajdować się w tym samym budynku;
 - b) zapewnić bezpłatny parking dla uczestników seminarium;
 - c) zapewnić salę, w której serwowane będą posiłki (obiad);
 - d) zapewnić wodę mineralną na sali konferencyjnej przez cały okres trwania spotkania;
 - e) zapewnić możliwość oznakowania plakatem/banerem holu, wejść oraz wewnątrz sali, w której odbywać się będzie seminarium;
 - f) udostępnić dla organizatorów miejsca na recepcję w celu umożliwienia prowadzenia rejestracji uczestników (stoisko składające się ze stołu pokrytego materiałem ozdobnym, trzech krzeseł oraz zasilania).

Szczegółowe menu zostanie ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

3. Dokładny harmonogram spotkania wraz z wyborem ostatecznej wersji menu, godzin posiłków, wykorzystania oraz ustawienia sali konferencyjnej, godzinę przyjazdu i odjazdu - Zamawiający określi najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem seminarium.
4. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto (tj. cena netto + VAT) według faktycznej liczby uczestników seminarium.
Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu pobytu składającego się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników seminarium.
Wynagrodzenie płatne będzie przez *Zamawiającego* przelewem na konto *Wykonawcy* w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie zostało podzielone na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów,
 - 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dla części I – 6 marca 2014 roku

Dla części II – 20 marca 2014 roku

Dla części III – 27 marca 2014 roku

Dla części IV – 10 kwietnia 2014 roku

Dla części V – 15 maja 2014 roku



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - b) **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - c) **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W przypadku tym, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - c) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze współników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania



braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 6 do SIWZ, że zaproponowany obiekt, w którym realizowane będzie zamówienie spełnia warunki Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1



ustawy.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:
 - Patrycjusz Kornas i Przemysław Sobusik, tel. 032 730 68 78 lub 77, pokój 213 – w sprawach procedury,
 - Iwona Piątkowska-Lipka, tel. 032 730 68 85, pokój 226 – w sprawach usługi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

Świadczenie usługi obejmującej obsługę jednodniowych spotkań (seminariów) dla liczby osób nie większej niż 30

CZĘŚĆ

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.4.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: 10 lutego 2014 roku godz. 10:30

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,



- c) Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - d) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - e) Pełnomocnictwo.
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
- 5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
 - 6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
 - 8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
 - 9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
 - 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 - 12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
 - 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 lutego 2014 roku, o godzinie 10.00.
- 3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10 lutego 2014 roku, o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich wg załączonego formularza cenowego - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - **Cena oferty – 100%**
3. Ocenie według tego kryterium poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

KRYTERIUM „CENA”:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium określone w SIWZ uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

5. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - d) Dopuszcza się możliwość zmiany terminów seminariów z następujących przyczyn:
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w seminarium nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie seminarium (w szczególności: siła wyższa).
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność;
6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne postanowienia

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.



XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

Katowice, dnia 31 stycznia 2014 roku

Z A T W I E R D Z A M

HALINA MISIEWICZ

.....
/Dyrektor ROPS/



Pieczęć wykonawcy

Miejscowość

Data 2014 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel.

fax

e-mail:

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani..... działając
w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę
na: **Świadczenie usługi obejmującej obsługę jednodniowych spotkań (seminariów) dla liczby osób nie
większej niż 30.**

Oferujemy realizację zamówienia:

Część I zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....)

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w przy ulicy
..... w miejscowości

Część II zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....)

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w przy ulicy
..... w miejscowości

Część III zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....)

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w przy ulicy
..... w miejscowości

Część IV zamówienia



za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....)

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w przy ulicy
..... w miejscowości

Część V zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....)

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w przy ulicy
..... w miejscowości

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
ROPS.PSO.3321.4.2014

FORMULARZ CENOWY

**Część I - Obsługa jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych,
6 marca 2014 roku, Katowice, grupa do 30 osób.**

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiad	sztuk	30			
2	Przerwa kawowa	sztuk	60			
3	Udostępnienie sali konferencyjno-seminaryjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny dla grupy do 30 osób	dni	1			
Łączna wartość zamówienia						

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
ROPS.PSO.3321.4.2014

FORMULARZ CENOWY

**Część II - Obsługa jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych,
20 marca 2014 roku, Bielsko-Biała, grupa do 30 osób.**

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiad	sztuk	30			
2	Przerwa kawowa	sztuk	60			
3	Udostępnienie sali konferencyjno-seminaryjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny dla grupy do 30 osób	dni	1			
Łączna wartość zamówienia						

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
ROPS.PSO.3321.4.2014

FORMULARZ CENOWY

Część III - Obsługa jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych,
27 marca 2014 roku, Częstochowa, grupa do 30 osób.

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiad	sztuk	30			
2	Przerwa kawowa	sztuk	60			
3	Udostępnienie sali konferencyjno-seminaryjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny dla grupy do 30 osób	dni	1			
Łączna wartość zamówienia						

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
ROPS.PSO.3321.4.2014

FORMULARZ CENOWY

Część IV - Obsługa jednodniowego spotkania informacyjno-promocyjnego (seminarium) nt. zawierania partnerstw lokalnych, 10 kwietnia 2014 roku, jedno z miast: Rybnik lub Wodzisław Śląski lub Jastrzębie-Zdrój lub Żory, grupa do 30 osób.

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiad	sztuk	30			
2	Przerwa kawowa	sztuk	60			
3	Udostępnienie sali konferencyjno-seminaryjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny dla grupy do 30 osób	dni	1			
Łączna wartość zamówienia						

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
ROPS.PSO.3321.4.2014

FORMULARZ CENOWY

Część V - Obsługa jednodniowego spotkania (seminarium) nt. „*Ekonomia społeczna - współpraca się opłaca*”,
15 maja 2014 roku, Bielsko-Biała, grupa do 30 osób.

Lp	Nazwa	j.m.	Ilość	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiad	sztuk	30			
2	Przerwa kawowa	sztuk	60			
3	Udostępnienie sali konferencyjno-seminaryjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny dla grupy do 30 osób	dni	1			
Łączna wartość zamówienia						

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usługi obejmującej obsługę jednodniowych spotkań (seminariów) dla liczby osób nie większej niż 30** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usługi obejmującej obsługę jednodniowych spotkań (seminariów) dla liczby osób nie większej niż 30** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usługi obejmującej obsługę jednodniowych spotkań (seminariów) dla liczby osób nie większej niż 30**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

*** - niepotrzebne skreślić**



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Świadczenie usługi obejmującej obsługę jednodniowych spotkań (seminariów) dla liczby osób nie większej niż 30** oświadczam, że zaproponowany przeze mnie obiekt, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności posiada:

- bezpłatny parking dla uczestników seminarium;
- klimatyzowaną salę konferencyjną wraz z zapleczem multimedialnym, przystosowaną do wielkości grupy i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego;

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
nr /POKL/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Katowicach
pomiędzy:

Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę **obejmującą obsługę jednodniowych spotkań (seminariów)**
2. Seminaria odbędą się w

§ 2

1. *Wykonawcy*, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie brutto (tj. cena netto + VAT) - wg faktycznej liczby uczestników.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:
brutto: zł (słownie złotych:),
3. Na cenę brutto spotkania składają się następujące elementy:
 - a) cena jednostkowa jednego obiadu – zł brutto x maksymalna liczba obiadów – 30,
 - b) cena jednostkowa jednej przerwy kawowej – zł brutto x maksymalna liczba przerw kawowych – 60 (2 przerwy kawowe dla 30 uczestników każda),

- c) udostępnienie zaplecza konferencyjnego wraz z wyposażeniem - zł brutto x ilość dni – 1 dzień.

§ 3

1. Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu pobyków składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników każdego z seminariów.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez *Zamawiającego* przelewem na konto *Wykonawcy* podane na fakturach.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do regulowania należności w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.

§ 4

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w częściach I-V.
2. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy (części I-V) zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Śląskiego na rok 2014, dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85395 – Pozostała działalność § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy *Wykonawcy* nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teled adresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów seminariów z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w seminarium nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - b) jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie spotkania (w szczególności: siła wyższa).

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Kontrasygnata finansowa
Katowice, dnia 2014 roku

Sporządził:

Sprawdził:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

