

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8

ustawy Prawo zamówień publicznych

Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10,
40-142 Katowice,
tel. +48/327306868, fax. +48/327306871,
<http://www.rops-katowice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy PZP) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.PSO.3321.2.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Część I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie wraz z opieką superwizyjną

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zrealizowaniu ścieżki szkoleniowej pod nazwą *Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe* dla dwóch grup szkoleniowych (po około 20 uczestników w każdej grupie) oraz szkolenia *Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie z opieką superwizyjną* dla 1 grupy szkoleniowej (około 20 osób) wyłonionej (na podstawie testu/rozmowy i frekwencji) spośród uczestników szkolenia *Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe*.
2. Całość usługi obejmuje jeden czterodniowy moduł wyjazdowy (32 godziny dydaktyczne/grupę) – *szkolenie podstawowe* - realizowany dla dwóch grup, oraz jeden pięciodniowy moduł szkoleniowy (40 godzin dydaktycznych) – *szkolenie trenerskie* - realizowany dla jednej, wyłonionej spośród uczestników kursu podstawowego, grupy szkoleniowej. Zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
3. Zamawiający podaje minimalny zakres tematyczny szkoleń. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie, z uwzględnieniem podanych zagadnień, pełnego programu zajęć.
4. Zamawiający wymaga, aby każde ze szkoleń/modułów dla każdej z grup było przeprowadzone równocześnie przez dwóch trenerów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu lub testu i rozmowy z każdym z uczestników Treningu zastępowania agresji – szkolenia podstawowego oraz przyznania punktacji za wyniki przeprowadzonego egzaminu. Punktacja uzyskana w teście/rozmowie wraz z punktacją przyznaną za frekwencję, będzie stanowiła podstawę do zakwalifikowania osoby na szkolenie *Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie*. Za rekrutację uczestników na *Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe*, odpowiada Zamawiający. Za rekrutację uczestników na kurs *Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie*, odpowiada Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Ostateczną listę uczestników szkolenia trenerskiego zatwierdza Zamawiający
6. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z przyjętym przez siebie systemem certyfikacji, umożliwić uczestnikom *Treningu zastępowania agresji – szkolenia trenerskiego*, w ramach tzw. opieki superwizyjnej, otrzymanie certyfikatu trenera, uprawniającego do przeprowadzania szkoleń w zakresie stosowania metody. W tym celu Wykonawca obejmie uczestników opieką superwizyjną, indywidualną lub grupową (w grupach nie większych niż pięćosobowe) w wymaganym przez siebie wymiarze czasowym – nie mniej jednak, niż 6 godzin dydaktycznych/osoba szczególnie w okresie odbywania przez uczestników praktyki pracy metodą treningu zastępowania agresji. Przeprowadzi także, dla uczestników, którzy do 30 listopada 2014 roku zrealizują i udokumentują wymaganą przez Wykonawcę liczbę praktyk, egzamin/ocenę pracy skutkującą otrzymaniem certyfikatu uprawniającego do prowadzenia szkoleń w zakresie pracy metodą *Treningu zastępowania agresji*. Wykonawca wystawi stosowny certyfikat, uprawniający do prowadzenia szkoleń w zakresie Treningu zastępowania agresji.
7. **Koszt certyfikacji oraz opieki superwizyjnej musi zostać wliczony przez Wykonawcę do kosztu godziny dydaktycznej szkolenia *Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie*. Godziny realizowane podczas opieki superwizyjnej nie będą dodatkowo wliczane do godzin kursu, gdyż Zamawiający określa tylko minimalną liczbę godzin dydaktycznych superwizji przypadającej na uczestnika. Wybór formy superwizji (indywidualna czy grupowa) oraz realizowanej liczby godzin superwizji Zamawiający pozostawia uznaniu Wykonawcy, zgodnie z przyjętym przez Wykonawcę systemem certyfikacji.**

Zestawienie poszczególnych modułów szkoleniowych

L.p.	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godz. dydaktycznych/ dni szkoleniowych/grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe	32 godz. dydaktyczne/4 dni szkoleniowe/2 grupy	<ul style="list-style-type: none"> – charakterystyka TZA, cele TZA, historia, idea, filozofia TZA; – treningi: umiejętności prospołecznych, kontroli złości, wnioskowania moralnego. 	<p>Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający.</p> <p>Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.</p>
2	Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie	40 godz. dydaktycznych/ 5 dni szkoleniowych/1 grupa	<ul style="list-style-type: none"> – w tym m.in. uprawnienia, możliwość rozwoju w obszarze TZA; – warsztat prowadzenia treningów indywidualnych i grupowych, doskonalenie 	<p>Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas</p>

			umiejętności.	odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.
3	Opieka superwizyjna	Minimum 6 godzin dydaktycznych na uczestnika (w zależności od wymagań Wykonawcy), realizowana indywidualnie lub grupowo (w grupach nie większych niż pięćosobowe)	<ul style="list-style-type: none"> – superwizja pracy własnej uczestników szkolenia trenerskiego; – przygotowanie uczestników do spełnienia wymagań Wykonawcy, dotyczących otrzymania certyfikatu trenera; – certyfikacja uczestników, którzy spełnili wymagania Wykonawcy w zakresie otrzymania certyfikatu trenera 	Termin i miejsce musi zostać ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z uczestnikami zainteresowanymi otrzymaniem certyfikatu uprawniającego do stosowania metody oraz Zamawiającym.

8. Łączna liczba godzin dydaktycznych wszystkich szkoleń – 104 godziny dydaktyczne, na które składają się: 2 grupy x 32 godziny dydaktyczne szkolenia podstawowego oraz 1x 40 godzin dydaktycznych szkolenia trenerskiego.

Opieka superwizyjna musi zostać przez Wykonawcę w kalkulowanej w cenę godziny dydaktycznej szkolenia (modułu I i II). Zamawiający wymaga minimum 6 godzin dydaktycznych opieki superwizyjnej na uczestnika realizowanej indywidualnie lub grupowo (w grupach nie większych niż pięćosobowe).

9. Ostateczna cena szkolenia stanowi iloczyn liczby godzin dydaktycznych szkolenia i ceny za godzinę dydaktyczną szkolenia – 104 godziny dydaktyczne x cena za godzinę dydaktyczną. Kalkulacja kosztu godziny dydaktycznej szkolenia musi zatem zawierać koszt wynagrodzenia trenerów, wyłonienia grupy uczestników szkolenia trenerskiego, koszt materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników, koszt opieki superwizyjnej oraz certyfikacji uczestników (przeprowadzenia egzaminu/oceny pracy), koszt wydania zaświadczeń uczestnictwa wszystkim uczestnikom szkolenia oraz koszt wydania certyfikatu uczestnikom szkolenia *Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie*. Realizacja praktyki pracy metodą TZA leży po stronie uczestników – Wykonawca nie ponosi z tego tytułu dodatkowych kosztów.

10. Rozkład godzin:

a. Moduł czterodniowy (wyjazdowy) obejmować powinien 32 godziny dydaktyczne, w następującym rozkładzie:

- pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych,
- drugiego dnia – 9 godzin dydaktycznych
- trzeciego dnia – 9 godzin dydaktycznych
- czwartego dnia – 6 godzin dydaktycznych

b. moduł pięciodniowy (wyjazdowy) obejmować powinien 40 godzin dydaktycznych, w następującym rozkładzie:

- pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych,
- drugiego dnia – 9 godzin dydaktycznych.
- trzeciego dnia – 8 godzin dydaktycznych
- czwartego dnia – 9 godzin dydaktycznych

- piątego dnia – 6 godzin dydaktycznych
- 11. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy i wolontariusze kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego, głównie osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą oraz z trudnymi, agresywnymi klientami pomocy społecznej.
- 12. Za rekrutację uczestników na *Trening zastępowania agresji – kurs podstawowy*, odpowiada Zamawiający. Za rekrutację uczestników na kurs *Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie*, odpowiada Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Ostateczną listę uczestników szkolenia trenerskiego zatwierdza Zamawiający.
- 13. Wykonawca przedstawi propozycję terminów poszczególnych modułów szkoleniowych, a Zamawiający wyrazi ich akceptację.
- 14. Termin realizacji usługi szkoleniowej: do 30 czerwca 2014 roku, termin realizacji superwizji oraz certyfikacji uczestników – do 30 listopada 2014 roku.

UWAGA!

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 3 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).

Wykonawca musi złożyć osobny wykaz dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę.

Część II – Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zrealizowaniu szkolenia pod nazwą **Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS** dla dwóch grup szkoleniowych. Liczba uczestników – około 20 osób w każdej grupie.
2. Trzydniowe szkolenie (24 godziny dydaktyczne) realizowane będzie w trybie wyjazdowym, dla każdej z dwóch grup szkoleniowych.
3. Zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
4. Zamawiający podaje minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie, z uwzględnieniem podanych zagadnień, pełnego programu zajęć.

5. Zagadnienia merytoryczne oraz tryb organizacyjny zajęć

Lp	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych/grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-	24 godz. dydaktyczne/ 3 dni szkoleniowe/2 grupy	- charakterystyka, wymagania Rozporządzenia, zasady tworzenia, indywidualne dostosowywanie planów, budowanie kart oceny, monitorowanie	Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

	aktywizującego dla podopiecznych ŚDS		i modyfikacja planów.	Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.
--	--------------------------------------	--	-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Liczba godzin dydaktycznych dla każdej z 2 grup – 24. Łączna liczba godzin – 48.

7. Rozkład godzin:

- a. Moduł trzydniowy (wyjazdowy) obejmować powinien 24 godziny dydaktyczne, w następującym rozkładzie:
 - pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych,
 - drugiego dnia – 9 godzin dydaktycznych,
 - trzeciego dnia – 7 godzin dydaktycznych.
8. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy kadr pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego, w szczególności pracownicy Środowiskowych Domów Samopomocy.
9. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
10. Wykonawca przedstawi propozycję terminów poszczególnych szkoleń, a Zamawiający wyrazi ich akceptację.
11. Termin realizacji usługi szkoleniowej: do 30 czerwca 2014 roku.

UWAGA!

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).

Wykonawca musi złożyć osobny wykaz dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę.

Część III – Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, polegająca na zrealizowaniu szkolenia **Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne** dla 2 grup szkoleniowych. Liczba uczestników – około 20 osób w każdej grupie.
2. Trzydniowe szkolenie (24 godziny dydaktyczne) realizowane będzie w trybie wyjazdowym, dla każdej z dwóch grup szkoleniowych.
3. Zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
4. Zamawiający podaje minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie, z uwzględnieniem podanych zagadnień, pełnego programu zajęć.

5. Zagadnienia merytoryczne oraz organizacyjne szkolenia

L.p.	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godz. dydakt./dni szkoleniowych/grup	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres, m.in.)	Tryb organizacji zajęć
1	Repetitorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne	24 godz. dydaktyczne./ 3 dni szkoleniowe/2 grupy	Wykonawca, w programie zajęć uwzględni, że pierwsza grupa przeznaczona jest dla osób planujących założyć CIS lub KIS, natomiast druga dla osób pracujących w tego typu jednostkach. –prawne podstawy tworzenia i funkcjonowania CIS i KIS, dokumentowanie działalności, –porównanie CIS i KIS, –prowadzenie polityki finansowej w CIS i KIS, –pozyskiwanie środków, –współpraca międzyinstytucjonalna z innymi instytucjami w tym z PUP i OPS, współpraca w ramach partnerstwa.	Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.

6. Liczba godzin dydaktycznych dla każdej z 2 grup – 24 Łącznie – 48 godzin dydaktycznych

7. Rozkład godzin:

a. **Moduł trzydniowy** (wyjazdowy) obejmować powinien 24 godziny dydaktyczne, w następującym rozkładzie:

- pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych,
- drugiego dnia – 9 godzin dydaktycznych,
- trzeciego dnia – 7 godzin dydaktycznych.

8. Uczestnikami szkolenia będą, zajmujący się aktywną integracją pracownicy pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego. W grupie I znajdą się osoby planujące założyć CIS lub KIS, natomiast w grupie II – osoby pracujące w tego typu jednostkach.

9. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

10. Wykonawca przedstawi propozycję terminów poszczególnych szkoleń, a Zamawiający wyrazi ich akceptację.

11. Termin realizacji usługi szkoleniowej: do 30 maja 2014 roku.

UWAGA!

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).

Wykonawca musi złożyć osobny wykaz dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę.

Część IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zrealizowaniu szkolenia pod nazwą **Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej**.
2. Czterodniowe szkolenie (32 godziny dydaktyczne), realizowane będzie w trybie wyjazdowym, dla każdej z dwóch grup szkoleniowych liczących po ok. 20 osób każda.
3. Zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
4. Zamawiający podaje minimalny zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca odpowiedzialny jest za skonstruowanie, z uwzględnieniem podanych zagadnień, pełnego programu zajęć.

Zestawienie poszczególnych modułów szkoleniowych

Lp	Nazwa modułu szkoleniowego	Liczba godzin dydaktycznych/ dni szkoleniowych	Zagadnienia merytoryczne (minimalny zakres)	Tryb organizacji zajęć
1	Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej	32 godz. dydaktyczne/ 4 dni szkoleniowe/2 grupy	m.in.: coaching, jobcoaching, mentoring, tutoring, empowerment, organizowanie społeczności lokalnej i inne	Szkolenie <u>wyjazdowe</u> w jednym z hoteli na terenie województwa śląskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Nocleg, wyżywienie oraz sale szkoleniowe dla uczestników i trenera/trenerów na czas odbywania się zajęć zapewnia Zamawiający. Dojazd trenera na miejsce odbywania się zajęć zapewnia Wykonawca.

5. Liczba godzin dydaktycznych dla każdej grupy – 32. Łącznie – 64 godziny dydaktyczne.
6. Rozkład godzin:
 - a) Moduł czterodniowy (wyjazdowy) obejmować powinien 32 godziny dydaktyczne, w następującym rozkładzie:
 - pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych,
 - drugiego dnia – 9 godzin dydaktycznych,
 - trzeciego dnia – 9 godzin dydaktycznych
 - czwartego dnia – 6 godzin dydaktycznych
7. Uczestnikami szkolenia będą, zajmujący się aktywną integracją, pracownicy i wolontariusze instytucji pomocy i integracji społecznej z terenu województwa śląskiego – głównie pracujący na stanowisku pracownika socjalnego.
8. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
9. Wykonawca przedstawi propozycję terminów szkoleń dla poszczególnych grup, a Zamawiający wyrazi ich akceptację
10. Termin realizacji usługi szkoleniowej: do 30 czerwca 2014 roku.

UWAGA!

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy).

Wykonawca musi złożyć osobny wykaz dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę.

1. Wykonawca odpowiada za:

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przygotowanym przez siebie harmonogramem, uwzględniającym zakres merytoryczny wskazany przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, przez osoby spełniające wymagania określone w punkcie V podpunkt d) SIWZ. Osoby prowadzące szkolenia winny być ujęte w tabelach stanowiących załącznik do złożonej oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- b) Prawidłowe przeprowadzenie badania pretestowego i posttestowego, w tym za opracowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych i podpisanych przez uczestników szkolenia imieniem i nazwiskiem testów oraz przekazanie do siedziby Zamawiającego elektronicznej wersji testów wraz z kluczem z odpowiedziami. Formularze pretestu i posttestu winny być identyczne i zawierać 5 pytań (cztery pytania zamknięte jednokrotnego wyboru i jedno pytanie otwarte), obejmujące zakres merytoryczny danego szkolenia. Pretest winien być przeprowadzony przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach wskazanej ścieżki szkoleniowej, natomiast posttest – przed ich zakończeniem.
- c) Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w formie skryptu lub być publikacją książkową. Materiały w formie skryptu muszą zawierać:
 - stronę tytułową;
 - harmonogram szkolenia;
 - informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
 - treści pomocnicze do prowadzonych zajęć warsztatowych;
 - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony na 1 dzień).

Na materiałach (niezależnie od ich formy) należy umieścić informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

W przypadku skryptu - przesłanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego elektronicznej wersji materiałów dydaktycznych najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

- d) Opracowanie, konsultacje z Zamawiającym, wydruk, przygotowanie duplikatów lub kserokopii zaświadczeń dla Zleceniodawcy oraz przekazanie Zleceniodawcy kompletu zaświadczeń wszystkich uczestników wraz z kopiami/duplikatami zaświadczeń. Zaświadczenia muszą zawierać daty szkolenia/szkożeń w których uczestnik faktycznie brał udział, wraz z ich zakresem godzinowym oraz skróconym opisem merytorycznym.
 - e) Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż szkolenie realizowane było w ramach projektu pt.: „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
 - f) Wydruk, rozdanie i zebranie wśród uczestników szkolenia 2-stronnych ankiet ewaluacyjnych sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

IV. Termin wykonania zamówienia

Część I - do 30 listopada 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą,
Część II - do 30 czerwca 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą,
Część III - do 30 maja 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą,
Część IV - do 30 czerwca 2014 roku, po ustaleniu terminów z wybranym Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
 - b) **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych usług, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

dla Części I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie

Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 4 usługi polegające na świadczeniu usługi szkoleniowej - trening zastępowania agresji, dającej uczestnikom uprawnienia do certyfikacji trenerskiej, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł każda.

dla Części II - Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych dla pracowników i wolontariuszy kadr pomocy i integracji społecznej z zakresu pracy z podopiecznymi ŚDS i/lub osobami chorymi psychicznie i/lub z upośledzeniem umysłowym o wartości nie mniejszej niż 3 000 zł każda.

dla Części III - Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu ekonomii społecznej i/lub zakładania i prowadzenia CIS i KIS dla kadr pomocy i integracji społecznej o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł każda.

dla Części IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

Spełnia oznacza, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 5 usług,

polegających na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru metod pracy z klientem pomocy społecznej dla kadr pomocy i integracji społecznej o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł każda.

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

dla Części I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim z zakresu nauk humanistycznych;
- certyfikat trenera treningu zastępowania agresji;
- przeprowadzone minimum 100 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru podstawowego treningu zastępowania agresji oraz 100 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru treningu zastępowania agresji dla przyszłych trenerów metody;
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i/lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej i/lub organizacjach pozarządowych pracujących z dziećmi/młodzieżą/dorosłymi z dysfunkcjami lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub placówkach resocjalizacyjnych i/lub poradniach/instytutach pedagogicznych i/lub psychologicznych.

dla Części II - Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym z zakresu nauk humanistycznych i/lub medycznych,
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w instytucjach i/lub organizacjach zajmujących się pracą z osobami z zaburzeniami psychicznymi i/lub przewlekle psychicznie chorymi i/lub z upośledzeniem umysłowym,
- przeprowadzone minimum 100 godzin dydaktycznych zajęć z zakresu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, przewlekle psychicznie chorymi i/lub osobami z upośledzeniem umysłowym.

dla Części III – Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym z zakresu nauk humanistycznych,
- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub organizacjach pozarządowych działających w obszarze pomocy i integracji społecznej,
- minimum 100 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń dla kadr pomocy i integracji społecznej z zakresu usług reintegracji społecznej i zawodowej i/lub współpracy międzyinstytucjonalnej w obszarze przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu i/lub zakładania i prowadzenia CIS i KIS.

dla Części IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim z zakresu nauk społecznych,
- minimum 150 godzin dydaktycznych zajęć dla Kadr pomocy i integracji społecznej z obszaru metod aktywizacji społecznej i zawodowej klientów pomocy społecznej,

- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w instytucjach i/lub organizacjach pomocy i integracji społecznej.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W przypadku tym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
 - c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) W przypadku spółek cywilnych, każdy ze współników spółki osobno składa oświadczenia zgodne w treści z załącznikiem nr 4 i 5 do SIWZ.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w **Rozdziale V punkt 1 lit. b) SIWZ**, tj.:

dla Części I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie

4 usługi polegające na świadczeniu usługi szkoleniowej - trening zastępowania agresji, dającej uczestnikom uprawnienia do certyfikacji trenerskiej, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł każda.

dla Części II - Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych dla pracowników i wolontariuszy kadr pomocy i integracji społecznej z zakresu pracy z podopiecznymi ŚDS i/lub osobami chorymi psychicznie i/lub z upośledzeniem umysłowym o wartości nie mniejszej niż 3 000 zł każda.

dla Części III - Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu ekonomii społecznej i/lub zakładania i prowadzenia CIS i KIS dla kadr pomocy i integracji społecznej o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł każda.

dla Części IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru metod pracy z klientem pomocy społecznej dla kadr pomocy i integracji społecznej o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł każda.

Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą a innymi podmiotami. Zlecenia realizowane w ramach jednej umowy traktowane będą jako jedna usługa.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyćie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyćie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyćie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- c) Podpisany i wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizowanym zamówieniu, doświadczenia, posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów, wykształcenia, tytułu i stopnia naukowego oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.

Osoby muszą posiadać:

dla Części I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim z zakresu nauk humanistycznych;
- certyfikat trenera treningu zastępowania agresji;
- przeprowadzone minimum 100 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru podstawowego treningu zastępowania agresji oraz 100 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru treningu zastępowania agresji dla przyszłych trenerów metody;
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i/lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej i/lub organizacjach pozarządowych pracujących z dziećmi/młodzieżą/dorosłymi z dysfunkcjami lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub placówkach resocjalizacyjnych i/lub poradniach/instytutach pedagogicznych i/lub psychologicznych.

dla Części II - Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym z zakresu nauk humanistycznych i/lub medycznych,
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w instytucjach i/lub organizacjach zajmujących się pracą z osobami z zaburzeniami psychicznymi i/lub przewlekle psychicznie chorymi i/lub z upośledzeniem umysłowym,
- przeprowadzone minimum 100 godzin dydaktycznych zajęć z zakresu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, przewlekle psychicznie chorymi i/lub osobami z upośledzeniem

umysłowym.

dla Części III – Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym z zakresu nauk humanistycznych,
- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub organizacjach pozarządowych działających w obszarze pomocy i integracji społecznej,
- minimum 100 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń dla kadr pomocy i integracji społecznej z zakresu usług reintegracji społecznej i zawodowej i/lub współpracy międzyinstytucjonalnej w obszarze przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu i/lub zakładania i prowadzenia CIS i KIS.

dla Części IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

- minimalne wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim z zakresu nauk społecznych,
- minimum 150 godzin dydaktycznych zajęć dla Kadr pomocy i integracji społecznej z obszaru metod aktywizacji społecznej i zawodowej klientów pomocy społecznej,
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w instytucjach i/lub organizacjach pomocy i integracji społecznej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie zgodne w treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać mogą sobie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej określonej w części I SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - Patrycjusz Kornas i Rafał Boczek, tel. 032 730 68 72, pokój 213 – w sprawach procedury
 - Jolanta Żychoń-Wilczek, tel. 032 730 68 73, pokój 211 – w sprawach szkolenia

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej w sposób następujący:



**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 – 142 Katowice**

oferta na:

Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

Część

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.2.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED: 31.01.2014 r., godz. 10:30

/Nazwa i adres Wykonawcy/

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W skład oferty powinny wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony „Formularz ofertowy”, załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - b) Podpisany i wypełniony „Formularz cenowy”, załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) Podpisany i wypełniony „Program zajęć”, załącznik nr 9 do SIWZ ,
 - d) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
 - e) Pełnomocnictwo.
4. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
5. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, składany w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
6. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm).
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Oferty niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.



13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii pokój numer 111.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 31 stycznia 2014 roku, o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31 stycznia 2014 roku o godzinie 10.30 w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w pokoju numer 213.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
5. Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena oferty – 100%
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie według tego kryterium poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

KRYTERIUM „Cena oferty”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje dla osób ujętych w załączniku nr 7 do SIWZ, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
6. *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie jeśli w wyniku przeprowadzonej przez *Zamawiającego* ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*,

9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 8, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne postanowienia

W sprawach nie objętych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 24, ust. 1 – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 26, ust. 2d – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie o spełnianiu wymagań - załącznik nr 8 do SIWZ – trenerzy,
9. Program zajęć - załącznik nr 9 do SIWZ,
10. Wzór umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.

Katowice, dnia stycznia 2014 roku

Z A T W I E R D Z A M

.....
/Dyrektor ROPS

Sporządził:

Opis przedmiotu zamówienia przygotowała:

Sprawdził:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć wykonawcy

Miejscowość

Data 2014 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel.

fax

e-mail:

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

UWAGA:

Szkolenia będą finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Oferujemy realizację zamówienia:

Część I zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....
.....) wraz z należnym podatkiem % VAT**

Część II zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....
.....) wraz z należnym podatkiem % VAT**

Część III zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....
.....) wraz z należnym podatkiem % VAT**

Część IV zamówienia

za cenę obliczoną w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty:

**Cena oferty brutto (łącznie).....zł (słownie zł.....
.....) wraz z należnym podatkiem % VAT**

Oświadczamy, że :

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

5) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

6) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

*Część I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie
wraz z opieką superwizyjną*

Lp	Szkolenie	Ilość godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie wraz z opieką superwizyjną	104		

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

*Część II – Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania
wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS*

Lp	Szkolenie	Ilość godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS	48		

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część III – Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

Lp	Szkolenie	Ilość godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne	48		

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Część IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

Lp	Szkolenie	Ilość godzin dydaktycznych	Cena brutto za godzinę dydaktyczną	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej	64		

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

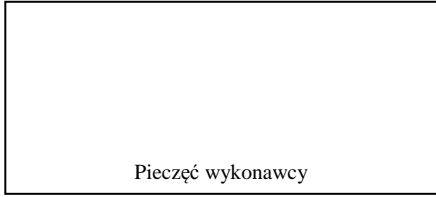
Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust.1.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 roku (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Podmiotami grupy kapitałowej są (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej):

.....

.....

.....

.....

.....

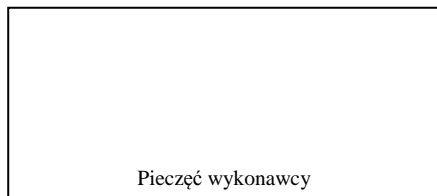
.....

.....

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

*** - niepotrzebne skreślić**



Wykaz głównych usług

Część I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie z opieką superwizyjną

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
...				
...				
...				
...				

UWAGA

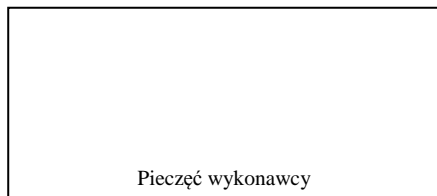
Należy wykazać 4 usługi polegające na świadczeniu usługi szkoleniowej - trening zastępowania agresji, dającej uczestnikom uprawnienia do certyfikacji trenerskiej, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł każda.

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Wykaz głównych usług

Część II – Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
...				
...				
...				
...				

UWAGA

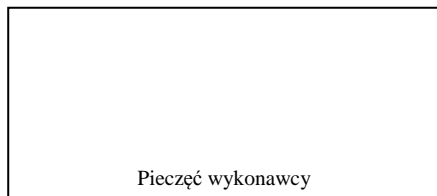
Należy wykazać 5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych dla pracowników i wolontariuszy kadr pomocy i integracji społecznej z zakresu pracy z podopiecznymi ŚDS i/lub osobami chorymi psychicznie i/lub z upośledzeniem umysłowym o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł każda

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

Wykaz głównych usług
Część III – Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
...				
...				
...				
...				

UWAGA

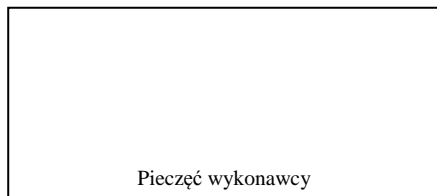
Należy wykazać 5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu ekonomii społecznej i/lub zakładania i prowadzenia CIS i KIS dla kadr pomocy i integracji społecznej o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł każda

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Wykaz głównych usług

Część IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

L.p.	Miejsce wykonania / Odbiorca	Przedmiot zamówienia i opis	Termin realizacji zamówienia	Wartość wykonanej usługi
1				
...				
...				
...				
...				

UWAGA

Należy wykazać 5 usług, polegających na świadczeniu usług szkoleniowych z obszaru metod pracy z klientem pomocy społecznej dla kadr pomocy i integracji społecznej o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 zł każda

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zastrzega, iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Część I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów (wymagany minimum certyfikat trenera Treningu Zastępowania Agresji)	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - przeprowadzone minimum 100 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru podstawowego treningu zastępowania agresji oraz 100 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru treningu zastępowania agresji dla przyszłych trenerów metody (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin, datę wykonania) - minimum 3 lata doświadczenia w pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i/lub jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej i/lub organizacjach pozarządowych pracujących z dziećmi/młodzieżą/dorosłymi z dysfunkcjami lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym i/lub placówkach resocjalizacyjnych i/lub poradniach/instytutach pedagogicznych i/lub psychologicznych (należy podać: miejsce oraz okres wykonywania pracy)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

UWAGA

Zamawiający zastrzega iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 3 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy itp.).

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Część II – Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - przeprowadzone minimum 100 godzin dydaktycznych zajęć z zakresu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, przewlekle psychicznie chorymi i/lub osobami z upośledzeniem umysłowym (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin, datę wykonania) - minimum 3 lata doświadczenia w pracy w instytucjach i/lub organizacjach zajmujących się pracą z osobami z zaburzeniami psychicznymi i/lub przewlekle psychicznie chorymi i/lub z upośledzeniem umysłowym (należy podać: miejsce oraz okres wykonywania pracy)	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

UWAGA

Zamawiający zastrzega iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

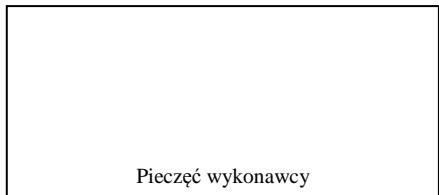
Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy itp.).

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





WYKAZ
osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Część III – Repetytorium działalności CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - minimum 100 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń dla kadr pomocy i integracji społecznej z zakresu usług reintegracji społecznej i zawodowej i/lub współpracy międzyinstytucjonalnej w obszarze przeciwdziałania wykluczeniu zawodowemu i społecznemu i/lub zakładania i prowadzenia CIS i KIS (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin, datę wykonania) - minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub organizacjach pozarządowych działających w obszarze pomocy i integracji społecznej	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

UWAGA

Zamawiający zastrzega iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

Dla sprawnego wykonania zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy itp.).

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

WYKAZ
osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Część IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i certyfikatów	Wykształcenie/ tytuł/ stopień naukowy	Doświadczenie zawodowe: - przeprowadzone minimum 150 godzin dydaktycznych zajęć dla Kadr pomocy i integracji społecznej z obszaru metod aktywizacji społecznej i zawodowej klientów pomocy społecznej (należy podać: nazwę, miejsce wykonania, odbiorcę, liczbę godzin, datę wykonania) - minimum 3 lata doświadczenia w pracy w instytucjach i/lub organizacjach pomocy i integracji społecznej	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1						
...						

UWAGA

Zamawiający zastrzega iż może przeprowadzić weryfikację danych podanych przez Wykonawcę na etapie prowadzenia postępowania, na co Wykonawca wyraża zgodę

Dla sprawnej realizacji zamówienia wymaga się aby Wykonawca zapewnił co najmniej 2 trenerów i ujął ich w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie z wyjątkiem sytuacji określonej w Rozdziale XVI punkt 6 i 7 SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę.

Zamawiający określa jedynie minimalną liczbę osób, którymi Wykonawca powinien dysponować realizując zamówienie, jednak to na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia takiej liczby osób aby zagwarantować rzetelną i sprawną realizację przez cały okres trwania umowy (choroba, wypadek losowy itp.).

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe w ramach projektu systemowego *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** oświadczam, że osoby ujęte w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ, spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

PROGRAM ZAJĘĆ

Część I – Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe i szkolenie trenerskie z opieką superwizyjną

Całość ścieżki szkoleniowej obejmuje:

- Szkolenie podstawowe, realizowane dla dwóch grup szkoleniowych oraz szkolenie trenerskie z opieką superwizyjną, realizowane dla jednej grupy szkoleniowej;
- Liczba godzin dydaktycznych – 104, w tym dwie grupy szkolenia podstawowego – 32 godziny dydaktyczne/grupa oraz jedna grupa szkolenia trenerskiego – 40 godzin dydaktycznych;
- Ścieżka szkoleniowa obejmuje następujące moduły szkoleniowe: moduł I realizowany dla dwóch grup szkoleniowych oraz moduł II, realizowany dla jednej grupy szkoleniowej;

Trening zastępowania agresji – szkolenie podstawowe

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	
Trzeci dzień	
Czwarty dzień	

Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie z opieką superwizyjną

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	
Trzeci dzień	
Czwarty dzień	
Piąty dzień	
Opieka superwizyjna	

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



Pieczęć wykonawcy

PROGRAM ZAJĘĆ

Część II – Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla podopiecznych ŚDS

Szkolenie obejmuje 1 moduł, realizowany dla każdej z 2 grup.

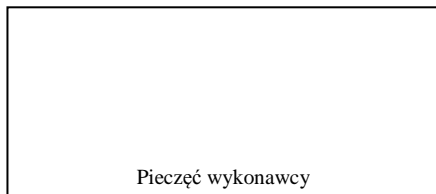
- Liczba godzin szkoleniowych – 24 godziny dydaktyczne dla każdej z 2 grup, 48 godzin dydaktycznych łącznie;
- Ścieżka szkoleniowa obejmuje następujący moduł szkoleniowy, realizowany dla 2 grup szkoleniowych:

Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego dla mieszkańców ŚDS

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	
Trzeci dzień	

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/



PROGRAM ZAJĘĆ

Część III – Repetytorium działań CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne

Szkolenie obejmuje 1 moduł, realizowany dla każdej z 2 grup.

- a) liczba godzin szkoleniowych – 24 godziny dydaktyczne dla każdej z 2 grup, 48 godzin dydaktycznych łącznie;
- b) Szkolenie obejmuje jeden moduł szkoleniowy, program zajęć uzależniony jest od grupy docelowej

Repetytorium działań CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne – grupa I, dla osób planujących założenie CIS lub KIS

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	
Trzeci dzień	

Repetitorium działań CIS i KIS – aspekty prawne, finansowe i organizacyjne – grupa II dla osób mających doświadczenie w pracy w CIS lub KIS

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	
Trzeci dzień	

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

PROGRAM ZAJĘĆ

Część IV – Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

Szkolenie obejmuje 1 moduł, realizowany dla każdej z 2 grup.

- a) Ilość godzin szkoleniowych – 32 godziny dydaktyczne dla każdej z 2 grup, łącznie 64;

Innowacyjne metody aktywizacji klientów pomocy społecznej

DZIEŃ SZKOLENIOWY	PROPONOWANY PROGRAM ZAJĘĆ
Pierwszy dzień	
Drugi dzień	
Trzeci dzień	
Czwarty dzień	

....., dnia 2014 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

nr /POKL/2014

zawarta w dniu roku w Katowicach
pomiędzy:

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10
NIP: 954 – 23 – 31 – 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. *Zamawiający* powierza wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową polegającą na przeprowadzeniu szkolenia:, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. *Wykonawca* oświadcza, że:
 - a) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności zarówno w opracowaniu harmonogramów, w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, jak i w przekazaniu wiedzy uczestnikom szkolenia,
 - b) będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez *Zamawiającego*,
 - c) zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne, wystawi zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu, dostarczy *Zamawiającemu* kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub duplikaty zaświadczeń ukończenia kursu,
 - d) umieści na materiałach szkoleniowych informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - e) umieści na zaświadczeniach ukończenia kursu informację o organizacji szkoleń przez *Zamawiającego*, informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - f) wydrukuje, rozda i zbierze wśród uczestników szkolenia 2-stronne ankiety ewaluacyjne, sporządzone według wzoru przekazanego przez *Zamawiającego*,
 - g) opracuje i przeprowadzi pretesty i posttesty zgodnie z wytycznymi *Zamawiającego* składające się z 4 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru i 1 pytania otwartego,

- h) dostarczy, w formie elektronicznej, przygotowane materiały dydaktyczne oraz pretesty i postesty wraz z kluczem najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia oraz przekaże Zamawiającemu jeden komplet materiałów dydaktycznych w formie papierowej,
 - i) zbierze podpisy uczestników szkolenia na liście obecności oraz niezwłocznie po zakończeniu szkolenia przekaże listę do siedziby *Zamawiającego* wraz z kartą czasu pracy.
3. Umowa niniejsza wygasa z chwilą wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową w zakresie wskazanym w ust. 1.

§ 2

1. Bezpośrednim realizatorem przedmiotu umowy ze strony *Wykonawcy* będzie/będą/ (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).
2. Ze strony *Zamawiającego* za uzgadnianie form i metod pracy, udzielanie koniecznych informacji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy odpowiedzialna jest
3. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 1, *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do prowadzenia hospicacji w trakcie szkoleń, stanowiących przedmiot umowy określony w § 1.
5. W ramach wykonywania przedmiotu umowy *Zamawiający* powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych zbiorów, których jest administratorem zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), w następującym zakresie: imię, nazwisko, pesel oraz miejsce zatrudnienia beneficjentów ostatecznych.
6. *Wykonawca* uprawniony jest do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych i ponosi odpowiedzialność jak administrator danych i na równi z nim, jeśli przetwarza dane niezgodnie z umową.

§ 3

1. *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż zł brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 zostały ujęte przez ROPS w budżecie Województwa Śląskiego na 2014 rok, dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziale 85395 – Pozostała działalność, § 4307 i 4309 – Zakup usług pozostałych, § 4177 i 4179 – Wynagrodzenie bezosobowe, § 4117 i 4119 – Składki na ubezpieczenia społeczne, § 4127 i 4129 – Składki na Fundusz Pracy.

§ 4

1. W przypadku zrealizowania szkolenia, o którym mowa w §1 ust 1 w wymiarze godzinowym mniejszym niż określony w umowie, wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie proporcjonalnie pomniejszone. *Zamawiającemu* w tym przypadku przysługuje prawo naliczenia kary, o której mowa w §6 ust. 1.
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone *Wykonawcy* po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za przeprowadzenie każdego ze szkoleń. W przypadku Części I zamówienia, wynagrodzenie za Moduł II - *Trening zastępowania agresji – szkolenie trenerskie*, zostanie wypłacone po przeprowadzeniu certyfikacji uczestników szkolenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w rachunku/fakturze.

§ 5

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 6

1. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów szkoleń składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - a) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - b) zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zmianę osoby (osób) prowadzącej szkolenie, jeśli w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej uzyska ona ocenę poniżej 3,75 pkt. w pięciostopniowej skali ocen. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż określone w Rozdziale V pkt. 1 lit. d SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu systemowego ROPS pn.: *Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego*.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia

roku

Sporządził:

Sprawdził:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA CZASU PRACY W RAMACH PROJEKTU

"Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"

Za okres od do 2014 roku

Imię..... nazwisko.....

Wykonywane zadania:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin dydaktycznych
WZÓR		
Ogółem:		

Potwierdzam wykonanie:

Podpis zleceniobiorcy / wykonawcy

Podpis



Projekt "Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego"
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.