

Realizacja kompleksowej obsługi i organizacji imprezy plenerowej pod nazwą *Piknik rodzinny - Razem z nami* organizowanego w ramach projektu pod nazwą *Razem z nami - wsparcie obywateli z Ukrainy z wykorzystaniem potencjału podmiotów reintegracji społecznej*

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 07 czerwca 2023 roku

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej **130 000 zł**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej obsługi i organizacji imprezy plenerowej pod nazwą *Piknik rodzinny - Razem z nami*. Wydarzenie ma na celu integrację osób uciekających z Ukrainy w związku z wojną na terytorium tego kraju, przebywających na terenie województwa śląskiego.

Impreza plenerowa jest przewidziana do realizacji **w dniu 25 czerwca 2023 roku**, w godzinach 12.00-18.00, na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” (ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, dalej zwanego Muzeum). Miejsce organizacji imprezy zapewnia Zamawiający. Planowana liczba uczestników imprezy wynosi 480 osób. Piknik jest organizowany w ramach projektu pod nazwą *Razem z nami - wsparcie obywateli z Ukrainy z wykorzystaniem potencjału podmiotów reintegracji społecznej* finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020.

Wymagania dla Wykonawcy, dotyczące organizacji imprezy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu ze wskazanymi pracownikami Muzeum w celu bieżącego dokonywania ustaleń organizacyjnych związanych z imprezą.
2. Zapewnienie sprawnie funkcjonującego sprzętu i infrastruktury umożliwiającej sprawny przebieg i obsługę imprezy, jak również zapewnienie koordynatora imprezy.
3. Zapewnienie osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć przewidzianych w programie, nadzorowanie imprezy i zapewnienie obsługi technicznej.
4. Zapewnienie opieki medycznej wydarzenia.
5. Zapewnienie pakietu ubezpieczenia imprezy (OC, NNW).
6. Przedstawienie Zamawiającemu, po ustaleniu z Muzeum, graficznego planu terenu, na którym odbędzie się impreza z naniesionymi miejscami poszczególnych atrakcji w ustalonym z Zamawiającym terminie, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym dniem rozpoczęcia imprezy.
7. Zapewnienie odpowiedniego oznaczenia imprezy logotypami Zamawiającego i Unii Europejskiej.
8. Zapewnienie rejestracji uczestników przy wejściu na teren imprezy wraz z wydaniem kuponów na darmowe posiłki oraz opasek uprawniających do wzięcia udziału w animacjach i strefie zabaw.
9. Organizacja strefy zabaw dla dzieci:
 - a) Zapewnienie bloku zajęć dla dzieci w trakcie imprezy, prowadzonych przez wykwalifikowanych animatorów - min. 5 osób:
 - malowanie twarzy, balony, zabawy z chustą animacyjną, wspólne puszczenie dużych baniek mydlanych, rysowanie na dużych planszach, warkoczyki,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- zajęcia plastyczne i ruchowe dostosowane do zróżnicowanego wieku uczestników.
 - b) Zapewnienie bezpłatnych, rozdawanych z koszy słodkich upominków (cukierki, lizaki, żelki) dla odwiedzających.
 - c) Zapewnienie co najmniej 2 dużych „dmuchańców”, np. zjeżdżalnia o wymiarach min: 8 m wysokości, 6 m szerokości, 10 m długości, zamek dmuchany o wymiarach: wysokość 4,5 m, szerokość 4,5 m, długość 5 m:
 - Osoby obsługujące powyższe atrakcje (niezależnie od animatorów) muszą posiadać wiedzę na temat maksymalnej liczby dzieci, jaka jednorazowo może znajdować się na danym urządzeniu. Wykonawca ma obowiązek zweryfikować wiedzę osób obsługujących daną atrakcję. Nie należy przekroczyć wymaganej przez producenta ilości dzieci korzystających z atrakcji w tej strefie. Osoby obsługujące atrakcje odpowiedzialne są za bezwzględne przestrzeganie instrukcji ich użytkowania.
 - Wykonawca odpowiada za techniczną poprawność sprzętu i spełnianie przez sprzęt norm.
 - W razie uszkodzenia „dmuchańca” w trakcie trwania wydarzenia i braku możliwości jego naprawy, Wykonawca musi zapewnić atrakcję o podobnych parametrach w odstępie maksymalnie 2 godzin od momentu zaistnienia uszkodzenia.
 - d) Zabawy z ww. punktów oraz „dmuchańce” powinny dostępne być w sposób ciągły od momentu rozpoczęcia imprezy do momentu jej zamknięcia, tj. od godz. 12.00 do godz. 18.00.
 - e) **UWAGA! Korzystanie z atrakcji w strefie zabaw odbywa się bez pobierania opłat.**
 - f) Animatorzy (kobiety i mężczyźni), kreatywni, z miłą aparycją, komunikatywni, łatwo nawiązujący kontakt z dziećmi, posiadający doświadczenie w prowadzeniu gier i zabaw dla dzieci podczas imprez artystyczno-plenerowych. Jeden animator w stroju postaci z bajki (do akceptacji Zamawiającego) z możliwością robienia sobie z nim zdjęć.
 - g) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych Wykonawca ma obowiązek w porozumieniu z Muzeum zapewnić zadaszone miejsce, w którym umieszczona zostanie strefa zabaw (nie dotyczy „dmuchańców”).
 - h) Wykonawca zapewni mikrofony bezprzewodowe dla animatorów, którzy będą informować o zajęciach, nagłośnienie na potrzeby strefy zabaw, stolik i krzesła dla animatorów.
 - i) Scenariusz dla strefy zabaw zostanie opracowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.
10. Zapewnienie, organizacja i wydawanie posiłków dla 480 uczestników imprezy – dorosłych i dzieci:
- a) w kręgach ogniskowych – kiełbasy – co najmniej 1 kiełbasa porcja 120 g na uczestnika, z możliwością samodzielnego upieczenia przy ognisku i chleba – co najmniej 1 kromka na uczestnika plus ketchup, musztarda,
 - b) ciepłego posiłku w postaci zupy – do wyboru jeden z dwóch smaków – co najmniej 200 ml na uczestnika,
 - c) chleba ze smalcem i ogórków – co najmniej po jednej porcji na uczestnika (porcja = kromka chleba + 1 ogórek co najmniej 50 g),
 - d) waty cukrowej i popcornu – po 1 porcji na uczestnika,
 - e) wody mineralnej niegazowanej i/lub gazowanej – co najmniej 500 ml na uczestnika,
 - f) zapewnienie jednorazowych talerzyków, sztućców oraz kubków (papierowych lub plastikowych).
- W celu zagwarantowania posiłku każdemu zgłoszonemu uczestnikowi imprezy, powinny być one wydawane wyłącznie na podstawie kuponów, które będą rozdawane uczestnikom projektu przy wejściu na teren Muzeum.
11. Posprzątanie/uporządkowanie strefy zabaw dla dzieci oraz miejsca organizacji i wydawania posiłków po zakończeniu imprezy.
12. Zapewnienie wideorejestracji wydarzenia i przygotowanie na tej bazie ok. 5-minutowego filmu przeznaczonego do zamieszczenia na stronach internetowych. Zamówienie obejmuje opracowanie koncepcji i scenariusza filmu, montaż i produkcję filmu w rozdzielczości co najmniej 1980x1050,



dostarczenie na nośniku umożliwiającym nieograniczone powielanie materiału oraz przekazanie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu w rozumieniu przepisów dotyczących praw autorskich, w terminie do 3 tygodni od zakończenia imprezy, to jest do dnia 17 lipca 2023 roku.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice

NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Organizacja imprezy: 25 czerwca 2023 roku, w godzinach między 12.00 a 18.00.

Przygotowanie ok. 5-cio minutowego filmu: do 17 lipca 2023 roku

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Usługa ma być realizowana na terenie Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie” (ul. Parkowa 25, 41-500 Chorzów, dalej zwanego Muzeum). Miejsce organizacji imprezy zapewnia Zamawiający.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) **Potencjał techniczny i zawodowy**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty wykazu usług, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie.

Spełnia oznacza, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- co najmniej 1 zamówienie na organizację imprezy plenerowej i/lub imprezy integracyjnej o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto
oraz
- co najmniej 1 zamówienie na organizację imprezy plenerowej i/lub imprezy integracyjnej na rzecz dzieci/osób uciekających z Ukrainy o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pod pojęciem usługa Zamawiający rozumie realizację umów odpłatnych zawartych między Wykonawcą, a innymi podmiotami. Dowodami potwierdzającymi, że wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są poświadczenia, referencje, listy polecające, protokoły zdawczo-odbiorcze, i tym podobne dokumenty w treści których zamieszczona będzie jasna i jednoznaczna informacja o należytych i/lub profesjonalnym wykonaniu lub wykonywaniu usług, a w przypadku zamówienia na rzecz dzieci/osób uciekających z Ukrainy – w treści dowodu musi znajdować się jasna i jednoznaczna informacja, że usługa ta była realizowana dla ww. grupy docelowej.

c) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

VI. Wykluczenie wykonawcy

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej Specustawą, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 Specustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Pzp. Na podstawie art. 7 ust. 1 Specustawy, z postępowania wyklucza się:
 - a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
 - b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
 - c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

Wykonawca oświadczy, że wobec niego nie zachodzą powyższe przesłanki wykluczenia na podstawie załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.

- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:**Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem dla każdej części zamówienia:

Cena oferty – 60,00 pkt.**Posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej – 40,00 pkt.**

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

KRYTERIUM Cena oferty (C) – maksymalnie 60,00 pkt.:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

KRYTERIUM Posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej (D) – maksymalnie 40,00 pkt.:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy według zasady:

- Posiada status podmiotu ekonomii społecznej – 40,00 pkt.
- Nie posiada statusu podmiotu ekonomii społecznej – 0,00 pkt.

na podstawie przedłożonego dokumentu z którego jasno i jednoznacznie będzie wynikać, iż Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej.

Pod pojęciem „podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć:

- a) spółdzielnię socjalną,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 **Śląskie.**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
- e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

To na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowego udokumentowania, że posiada status podmiotu ekonomii społecznej. Zatem Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokumentu, np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, czyli Krajowego Rejestru Sądowego, decyzji, statusu, statutu, uchwały i tym podobnych dokumentów, z których w sposób jasny i jednoznaczny będzie wynikać, iż Wykonawca posiada statusu podmiotu ekonomii społecznej. **UWAGA! W przypadku, gdy oferta będzie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o niniejsze zamówienie (np. Konsorcjum co najmniej 2 podmiotów/firm), aby Wykonawca otrzymał punkty w tym kryterium, każdy z tych podmiotów/firm musi posiadać status podmiotu ekonomii społecznej.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100,00 pkt.)

C – liczba punktów przyznana za kryterium *Cena oferty* (maksymalnie 60,00 pkt.)

D – liczba punktów przyznana za kryterium *Posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej* (maksymalnie 40,00 pkt.).

- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert dodatkowych z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy: **zamowienia@rops-katowice.pl,**
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej z wykorzystaniem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z jej regulaminem, a oferta musi zostać zarejestrowana w bazie do upływu terminu składania ofert o którym mowa w pkt. 3.
- 3) **Termin składania ofert upływa** 15 czerwca 2023 r. **o godzinie 07:00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub złożyć za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W temacie/treści wiadomości należy wpisać: ***Oferta do postępowania na: Realizację kompleksowej obsługi i organizacji imprezy plenerowej pod nazwą Piknik rodzinny - Razem z nami organizowanego w ramach projektu pod nazwą Razem z nami - wsparcie obywateli z Ukrainy z wykorzystaniem potencjału podmiotów reintegracji społecznej.***

- 2) **Oferta ma być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg lub ma być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
- 6) W skład oferty muszą wchodzić:
 - a. Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy* - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. Podpisany i wypełniony *Wykaz usług* - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c. Podpisane i wypełnione *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia* - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - d. Jeśli dotyczy - Podpisane i wypełnione *Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - e. Podpisane i wypełnione oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - f. Jeśli dotyczy – Dokument potwierdzający posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej.
 - g. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z podaniem jego zakresu, jeżeli Wykonawca ustanawia pełnomocnika.
- 7) **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 11) Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym między innymi błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 4) Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenia, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
- 5) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 6) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanym wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie Konkurencyjności.
- 7) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 8) Podstawą zapłaty wynagrodzeń będzie przedstawienie przez Wykonawcę prawidłowych rachunków/faktur VAT: jednej po zakończeniu imprezy oraz drugiej – po zrealizowaniu filmu. Każdorazowo, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu rachunku/faktury najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia realizacji danego zadania po podpisaniu protokołu bez uwag ze strony Zamawiającego. Rachunki/faktury VAT płatne będą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania, przelewem na podany rachunek bankowy/konto.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 11) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 12) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji usługi składającej się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności: powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia mające wpływ na realizację umowy,
 - wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - d. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - e. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
 - f. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy istniejąca w kraju sytuacja epidemiczna bądź zagrożenia epidemicznego w szczególności w zakresie ustalonych obostrzeń, zakazów lub nakazów w ocenie Zamawiającego uniemożliwia należytą realizację niniejszej umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni od uzyskania informacji i podjęcia decyzji w tym zakresie. W przypadku o którym mowa powyżej Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.



- 14) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 15) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 16) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: iod@rops-katowice.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 – Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



- 17) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) Katarzyna Reclik, tel. 32 730 68 73, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 211 – w sprawach procedury,
- 2) Iwona Piątkowska-Lipka, Katarzyna Skowron, tel. 32 730 68 83, e-mail: ilipka@rops-katowice.pl, kskowron@rops-katowice.pl, pokój 216 – w sprawach merytorycznych.

XII. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XIII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz cenowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz usług – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 6) Wzór umowy - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia 07 czerwca 2023 r.

Z A T W I E R D Z A M

.....
/Dyrektor ROPS/



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

