

**Świadczenie usług cateringowych dla dzieci przebywających  
w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej w Bytomiu**

---

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 zł**

---

---

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu gorących obiadów (zupa + drugie danie wraz z kompotem) dla dzieci (grupa I – dzieci poniżej 7 lat, grupa II – dzieci w wieku 7-18 lat) przebywających w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej z siedzibą w Bytomiu przy ul. Plac Jana 13 w okresie od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania limitu 8760 obiadów.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

**II. Zamawiający:**

Województwo Śląskie  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku lub do wyczerpania limitu 8760 obiadów.

**IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

Do siedziby Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Bytomiu przy ul. Plac Jana 13.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wymaga się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył dowody (referencje, zaświadczenia, listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane) poświadczające, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 usługi, każda w skali

minimalnie 6 miesięcy wykonywania usługi, których przedmiotem było świadczenie usług cateringowych dla dzieci i młodzieży. Treść załączonych dowodów musi wprost potwierdzać spełnienie wymagań, o których mowa w zdaniu poprzednim.

c) **Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

• **W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu decyzji inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu (obiektów) do przygotowywania posiłków dla potrzeb żywienia osób oraz zgody na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu). Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, winien jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć do siedziby Zamawiającego potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ww. decyzji i zgody.

**VI. Wykluczenie wykonawcy**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:**

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich wg załączonego formularza cenowego - załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia wszystkich cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

**Opis kryteriów wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:
  - a) **Cena oferty - waga 70%, maksymalna ilość punktów- 70,00 pkt.**
  - b) **Miejsce wytwarzania/ przygotowania posiłków – waga 30%, maksymalna ilość punktów - 30 pkt.**

ad. a) **kryterium: cena oferty C - maksymalnie 70,00 pkt.** - wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

*Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

ad. b) **kryterium: miejsce wytwarzania/przygotowania posiłków M - maksymalnie 30,00 pkt.**

W kryterium (M) – miejsce wytwarzania/przygotowania posiłku, ze względu na odległość transportu posiłków, podstawą oceny będzie wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty miejsce, w którym posiłki będą wytwarzane/przygotowywane.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 1) na terenie gminy miejskiej Bytom: 30 punktów,
- 2) na terenie gmin ościennych, sąsiadujących z gminą miejską Bytom: 20 punktów,
- 3) na terenie innych gmin niż określone w pkt 1 i 2, ale mieszczącej się w granicach związku metropolitalnego Górnośląsko – Zagłębiowska Metropolia (GZM): 10 punktów,
- 4) pozostałe lokalizacje: 0 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, *Zamawiający* spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, *Zamawiający* wezwie *Wykonawców*, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, *Wykonawca* otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$P = C + M$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**P** – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.)

**C** – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maks. 70 pkt.)

**M** – liczba punktów przyznana w kryterium „Miejsce wytwarzania/przygotowania posiłków (maks. 30 pkt.)

## VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy [zamowienia@rops-katowice.pl](mailto:zamowienia@rops-katowice.pl) lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii (pokój numer 205).
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 17 grudnia 2021 roku, o godzinie 08:00.**

## IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail [zamowienia@rops-katowice.pl](mailto:zamowienia@rops-katowice.pl) w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania na **Świadczenie usług cateringowych dla dzieci przebywających w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej w Bytomiu.**

**Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu \*.pdf lub \*.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pokój 205) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice**

oferta na:

**Świadczenie usług cateringowych dla dzieci przebywających w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-  
Terapeutycznej w Bytomiu**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 17.12.2021 r., godz. 08:00**

2. Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie 1 ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. Oferta musi zawierać:
  - a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy* - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b) Podpisane i wypełnione oświadczenie sanitarne - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - c) Dowody (referencje, zaświadczenia, listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane) poświadczające, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 usługi, każda w skali minimalnie 6 miesięcy wykonywania usługi, których przedmiotem było świadczenie usług cateringowych dla dzieci i młodzieży,
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu \*.pdf lub \*.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.**
8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe; brak wymaganych załączników; brak dowodów poświadczających, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 usługi, każda w skali minimalnie 6 miesięcy wykonywania usługi, których przedmiotem było świadczenie usług cateringowych dla dzieci i młodzieży, spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.

- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 9) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 10) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
  - c. Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
  - d. Dopuszcza się możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu realizowanych usług, wydłużenia okresu trwania umowy i zawarcie z *Wykonawcą* odpowiedniego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu cenowym nie może ulec zwiększeniu,
  - e. Dopuszcza się możliwość: zwiększenia lub zmniejszenia zakresu realizowanych usług (zwiększenia lub zmniejszenia obiadów dla jednej grupy kosztem drugiej grupy); wydłużenia okresu trwania umowy; zwiększenia łącznej wartości zamówienia z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu cenowym nie może ulec zwiększeniu – po zawarciu stosownego aneksu,
  - f. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - g. Zmiany stawki podatku powstałej w odniesieniu do stawki ofertowej, niezależnie od przyczyny takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem niezmienności wysokości dotychczasowego wynagrodzenia,
  - h. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
  - i. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 11) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
- 12) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 13) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest Przemysław Sobusik (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1598, 1641). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym

na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

g) posiada Pani/Pan:

i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,

iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,

iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

h) nie przysługuje Pani/Panu:

i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1) **W sprawach procedury:** Mariusz Sajak, Katarzyna Ficek-Wojciuch, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213;

a) **W sprawach merytorycznych:** Zespół ds. pieczy zastępczej: Mariola Zalewska – tel. 32 730 68 97.

## **XII. Załączniki:**

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

3) Oświadczenie sanitarne - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

4) Wzór umowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia

***Zatwierdzam***

.....  
/Dyrektor ROPS/