

**Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138 o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.PSO.3321.US.12.2019**.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na zrealizowaniu szkolenia pod nazwą **Budowanie skutecznych strategii oddziaływań profilaktycznych wobec dzieci i młodzieży w szkole**. Szkolenie ma trwać 28 godzin dydaktycznych (4 dni szkoleniowe, każdy po 7 godzin dydaktycznych). Liczba grup szkoleniowych 1, licząca nie więcej niż 20 osób. Szkolenie ma na celu pogłębienie wiedzy i wzmocnienie kompetencji kadr pracujących z dziećmi i młodzieżą zagrożoną problemem uzależnienia od środków psychoaktywnych m. in. w zakresie tworzenia skutecznych strategii oddziaływań profilaktycznych wobec dzieci i młodzieży, programów profilaktycznych oraz pomocy specjalistycznej z uwzględnieniem roli szkoły.

Szczegółowe informacje zamieszczono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Kwiecień 2019 roku - dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenie realizowane stacjonarnie, na terenie miasta Katowice, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 1 trenera spełniającego niżej wskazane kryteria:

- wykształcenie wyższe magisterskie z jednego z następujących zakresów:

- o psychologia,
- o pedagogika,
- o socjologia,
- o resocjalizacja,
- o pomoc społeczna,
- o polityka społeczna

(do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich);

- posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia w pracy z młodzieżą zagrożoną uzależnieniem lub uzależnioną **(w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy / zleceniodawcy oraz liczbę lat pracy);**

- przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 5 szkoleń/warsztatów/kursów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i/lub zapobiegania narkomanii w minimalnym wymiarze 28 godzin dydaktycznych każde dla osób pracujących z młodzieżą, w tym przedstawicieli systemu oświaty, psychologów, wychowawców, przedstawicieli organizacji pozarządowych **(w wykazie należy podać pełną nazwę szkoleń/warsztatów/kursów, zleceniodawcę usług, termin realizacji usługi w formacie DD-MM-RRRR, liczbę godzin dydaktycznych oraz grupę docelową).**

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, że przy ocenie spełnienia warunków będzie brał pod uwagę tylko te szkolenia, co do których Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane informacje (tj. **pełną nazwę szkoleń/warsztatów/kursów, zleceniodawcę usług, termin realizacji usługi (w formacie DD-MM-RRRR), liczbę godzin dydaktycznych oraz grupę docelową**). Szkolenia co do których Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych elementów, nie będą uznane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia/ modyfikacji /poprawek ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji szkolenia więcej niż wymaganego przez Zamawiającego jednego trenera, każda z wskazanych w wykazie osób (trenerów) musi spełniać postawione wymagania.
- 3) Wymaga się złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla każdego trenera osobno.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

VI. Wykluczenie wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty - 100%

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).

- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii.
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 22 marca 2019 roku, o godzinie 10.00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr **ROPS.PSO.3321.US.12.2019** na **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.** **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pokój 215) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób

następujący:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice

oferta na:

Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.12.2019

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.03.2019 r., godz. 10:00

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. **Oferta musi zawierać:**
 - a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy*, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisany i wypełniony *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) Jeśli dotyczy - Podpisane i wypełnione *Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - d) Skany/kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych dla wszystkich wykazanych trenerów potwierdzających wymagane kwalifikacje wyszczególnione w rozdziale V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków punkt 1 d) niniejszego zapytania ofertowego.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwała technika.**
8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.

- 7) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiony przez Wykonawcę prawidłowy rachunek/faktura VAT wystawiany po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu z realizacji zadań bez uwag ze strony Zamawiającego. Rachunek/faktura VAT płatny będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania, przelewem na podane konto.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teleadresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu szkolenia składającego się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - e. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób prowadzących szkolenie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego i wypełnionego *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi skanami/kopiami dokumentów dla zastępcy,
 - f. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności na realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 12) Zamówienie jest finansowane ze środków Samorządu Województwa Śląskiego w ramach *Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016–2020 i Programu przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2017–2020*. Środki finansowe przeznaczone na niniejsze zamówienie pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Województwa Śląskiego, związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 9² ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.). Warunkiem przekazania środków na realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 umowy jest wpływ odpowiedniej wysokości opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% na rachunek bankowy dochodów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. W przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, a *Wykonawca* nie może mieć z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
- 13) *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat wyszczególnionych w ust. 12. Prawo to *Zamawiający* może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia informacji na ten temat.
- 14) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 13, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
- 15) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 16) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 17) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 81),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Patrycjusz Kornas, tel. 032 730 68 72 Monika Pęczek, tel. 032 730 68 76, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213 w sprawach procedury,
- Katarzyna Witkiewicz, tel. 032 730 68 62, e-mail: kwitkiewicz@rops-katowice.pl pokój 111 – w sprawach merytorycznych.
- Józefina Gajda, tel. 032 730 68 91, e-mail: jgajda@rops-katowice.pl, pokój 114- w sprawach merytorycznych.

XII. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XIII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Wzór umowy - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia **12 MAR. 2019**

Z A T W I E R D Z A M

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DYREKTOR**
Grzegorz Baranowski

/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Inspektor
Monika Pęczek

Opis przedmiotu zamówienia przygotował:

Inspektor
Katarzyna Wikiewicz

Sprawdził:

**Dział ds. Organizacji
i Zamówień Publicznych
Kierownik**
Patryk Kornas

**Dział ds. Przeciwdziałania Uzależnieniu
i Przemyś w Rodzinie
Kierownik**
Małgorzata Grządziel

Strategia Rozwoju
Dzielnicy Starego
Miasta w Warszawie

Inspektor
Katarzyna Winiarska

Inspektor
Katarzyna Winiarska

Strona 1 z 1