



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Pracownik ds. badań i analiz
w Dziale Programowania i Analiz

Liczba lub wymiar etatu: **3 etaty**

Miejsce wykonywania pracy: **Katowice**

Główne obowiązki:

Realizacja wybranych zadań przewidzianych w projekcie „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej – ROPS WSL”, w tym:

- **diagnozowanie i monitorowanie sytuacji regionalnej w zakresie usług społecznych, wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji, pomocy i integracji społecznej oraz ekonomii społecznej**, w szczególności poprzez:
 - a) diagnozowanie i monitorowanie poziomu ubóstwa w regionie oraz rozpoznawanie jego przyczyn,
 - b) diagnozowanie i monitorowanie innych niż ubóstwo problemów społecznych w regionie,
 - c) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie do dnia 31 lipca każdego roku,
 - d) planowanie i realizacja badań społecznych dotyczących ww. tematyki;
- **planowanie interwencji z zakresu usług społecznych, pieczy zastępczej oraz pomocy i integracji społecznej w województwie śląskim, w tym w oparciu o zalecenia przygotowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** w szczególności poprzez opracowanie, monitorowanie i aktualizowanie:
 - a) strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej,
 - b) programu przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu,
 - c) programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - d) regionalnego planu rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji;
- **badanie i analizę potrzeb szkoleniowych kadr** wspierania rodziny, pieczy zastępczej oraz pomocy i integracji społecznej.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu nauk społecznych, w szczególności: socjologii, polityki społecznej, pracy socjalnej, politologii, pedagogiki, ekonomii oraz nauk o rodzinie.
- Staż pracy:
Główny specjalista: 4 – letni staż pracy, Starszy specjalista: 3 – letni staż pracy, Specjalista: staż pracy nie jest wymagany.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- Obywatelstwo polskie.
- Wiedza z zakresu metodologii badań społecznych i statystyki.
- Umiejętność analizy danych.
- Umiejętność twórczego pisania tekstów.
- Umiejętność sprawnej obsługi pakietu Microsoft Office.
- Znajomość treści ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) dotyczących zadań samorządu województwa.
- Znajomość treści Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (BIP ROPS).
- Znajomość struktury dokumentu „Strategia Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2020-2030” (strona internetowa ROPS, zakładka: Strategia, programy i badania).
- Znajomość struktury dokumentu „Program przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w województwie śląskim na lata 2018-2023” (strona internetowa ROPS, zakładka: Strategia, programy i badania).

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętności organizacyjne, w tym umiejętne organizowanie własnej pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej.
- Umiejętność stosowania zaawansowanych funkcji programów Word i Excel.
- Umiejętność tworzenia raportów z badań i analiz.
- Umiejętność samodzielnego projektowania i prowadzenia badań i analiz.
- Prawo jazdy kategorii B.

Umiejętności osobiste:

- Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
- Wysoka kultura osobista.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Sumienność i dokładność.
- Kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
 - życiorys zawodowy – opatrzony własnoręcznym podpisem ;
 - kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń;
 - kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - oświadczenie o zgodności dokumentów aplikacyjnych z oryginałem;
 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się;
 - inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje lub dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów);
 - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
-
- ***Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się do pobrania ze strony internetowej***
<https://rops-katowice.pl/do-pobrania/>

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: **do dnia 15.03.2024 r.**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/02/2024 z dnia 29.02.2024 r.” należy złożyć:
w Sekretariacie ROPS (pokój nr 120) ul. Modelarska 10 w Katowicach lub przesłać pocztą na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Katowicach: ul. Modelarska 10; 40-142 Katowice (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się **data złożenia dokumentów w Ośrodku**).
- Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
- Osobie wyłonionej w drodze naboru zostanie zaproponowane zatrudnienie na stanowisku głównego specjalisty/starszego specjalisty/specjalisty w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – z uwzględnieniem wymaganego dla danego stanowiska stażu pracy.
- Oferty kandydatów, które spełniły wymagania formalne i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście zostaną komisyjnie zniszczone.
- Oferty pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez nich osobiście. Po 3 miesiącach od dnia zakończenia procedury naboru nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-730 68 80(64).