



Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej Mocni Razem ul. Łączna 2-4, 40-236 Katowice KRS: 0000414756 Strona www: https://mocnirazem.org/ Adres e-mail: kontakt@mocnirazem.org Telefon:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywni seniorzy			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	90 dni od podpisania umowy
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie, które będzie realizowane przez Stowarzyszenie Mocni Razem, obejmuje dwie formy działań, które mają służyć aktywizacji i integracji między seniorami z Katowic, oraz innych miast, zaciśnięciu już istniejących więzi.

W zadaniu pierwszym i drugim będą uczestniczyć seniorzy co najmniej z dwóch gmin, w tym osoby ze szczególnymi potrzebami.

Działanie 1

Organizacja ponadlokalnego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego - 48 osób to jest 46 seniorów i dwóch opiekunów wyjazdu (animatorek i koordynator).

Wyjazd skierowany będzie do seniorów pochodzących z Katowic skupionych przy stowarzyszeniu oraz co najmniej jednej innej gminy województwa śląskiego sąsiadującej bezpośrednio z Katowicami jak np. Chorzów, Bytom.

Wyjazd będzie służył aktywizacji ruchowej oraz poznaniu nowych osób z poza kręgu znajomych, wzajemnej integracji wymianie doświadczeń, poznanie ciekawego i ważnego miejsca w Województwie Śląskim, w obrębie do 100 kilometrów od Katowic

Wyjazd zaplanowany zostanie w okresie kwiecień –maj 2024r. Dokładny termin zostanie ustalony po przyznaniu dotacji.

Koordinator będzie stanowił wkład własny niefinansowy w projekcie.

Ze środków projektu zostaną pokryte koszty organizacyjne takie jak : transport, bilety wstępów, przewodnik, ubezpieczenie, obiad lub poczęstunek kawowy w zależności od czasu trwania wycieczki, wynagrodzenie animatorek.

Działanie 2

Zorganizowanie zabawy integracyjnej dla seniorów w Miejskim Domu Kultury "Zawodzie", który mieści się przy ulicy Marcinkowskiego 13a w Katowicach. Udział w zabawie planujemy zaproponować w pierwszej kolejności uczestnikom wycieczki, a następnie seniorom z miast ściśle sąsiadujących z Katowicami takich jak np. Chorzów, Bytom. Łącznie w zabawie weźmie udział ok 70 osób.

Za przygotowanie wraz z seniorami zabawy oraz prowadzenie będzie odpowiedzialny animatorek. Zamierzamy wynająć również zespół lub wodzireja, którzy będą odpowiadać za oprawę muzyczną wydarzenia wraz z nagłośnieniem.

Ponadto, w trakcie wydarzenia seniorzy będą mieli zapewniony poczęstunek, który wcześniej wspólnie z animatorek zakupią i przygotują oraz zimnych i ciepłych napojów. Animatorek będzie miał za zadanie zaangażować grupę seniorów skupionych przy stowarzyszeniu do wspólnego przygotowania sali, stołów i poczęstunku. Chcemy by seniorzy współtworzyli to wydarzenie, a nie byli tylko biernymi odbiorcami dlatego będą wraz z animatorek przygotowywać wydarzenie.

Celem zabawy będzie integracja seniorów z różnych gmin, wspólna zabawa przy muzyce biesiadnej. Wydarzenie odpowiada na potrzeby społeczne i kulturalne, ten rodzaj aktywności dostarcza seniorom radości, a jest również aktywizacją ruchową. Czas trwania wydarzenia łącznie z przygotowaniem sali i poczęstunku oraz posprzątaniami po wydarzeniu to ok 5h.

Za organizację wyjazdu edukacyjnego (przygotowanie planu wyjazdu) i organizację zabawy integracyjno-edukacyjnej będzie odpowiadał koordynator w ramach wkładu własnego. Będzie on odpowiadał za przygotowanie umów cywilno-prawnych, zebranie i opisanie faktur, kontakt z biurem rachunkowym, przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu, dokumentację fotograficzną, będzie czuwał nad sprawną realizacją całości projektu. Będzie stanowił wsparcie dla animatora podczas wycieczki.

Animator odpowiedzialny będzie za bezpośredni kontakt z uczestnikami, za rekrutację osób na wycieczkę i wydarzenie integracyjne. Wspólnie z grupą seniorów będzie odpowiedzialny za zrobienie zakupów i przygotowanie poczęstunku na zabawę integracyjną.

Zadania będą realizowane zgodnie z aktualnymi zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników projektu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja i integracja seniorów z min. Dwóch gmin Województwa Śląskiego poprzez wspólny wyjazd.	46 seniorów	dokumentacja zdjęciowa faktury za zakupione usługi i bilety wstępu, lista obecności, umowa cywilno-prawna.
Aktywizacja i integracja seniorów co najmniej z 2 gmin Województwa Śląskiego podczas zabawy integracyjnej.	Ok 70 osób	Dokumentacja zdjęciowa, faktury, umowa cywilno-prawna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Społeczności Lokalnej Mocni Razem działa nieprzerwanie od 2012 roku. W swoich działaniach stowarzyszenie skupia się od kilku lat na aktywizowaniu osób w wieku senioralnym. Z tego powodu wiele działań, które podejmujemy wynika z inicjatywy współpracujących z nami seniorów. Nie tylko biorą oni udział w działaniach organizowanych przez Stowarzyszenie, ale sami często stają się pomysłodawcami różnych przedsięwzięć.

Jednym z zadań realizowanych przez Stowarzyszenie jest prowadzenie "Dzielnicowej Akademii Seniora", której głównym celem jest aktywizacja seniorów mieszkających na terenie Katowic w dzielnicy Zawodzie. W ramach swoich działań stowarzyszenie organizuje między innymi spotkania integracyjno-edukacyjne, wydarzenia, wyjścia.

W odpowiedzi na potrzeby seniorów Stowarzyszenie od 4 lat regularnie organizuje również wyjazdy dla seniorów, uwzględniające udział osób ze szczególnymi potrzebami seniorów.

Zasoby wykorzystywane do realizacji zadania :

- biuro rachunkowo – księgowo- stowarzyszenie ma podpisaną umowę z biurem rachunkowo- księgowym
 - stowarzyszenie wynajmuje lokal przy ul. Łącznej 2-4, z częścią biurową wyposażoną w komputer, drukarkę i niezbędne do realizacji zadania materiały biurowe.

-zasobem stowarzyszenia jest wieloletnie doświadczenie w realizacji małych grantów oraz projektów realizowanych samodzielnie a także w partnerstwie z Miastem Katowice, w tym projekty dla seniorów.

- stowarzyszenie w zasobach posiada warniki i termosy do wykorzystania podczas organizowanego wydarzenia

Więcej na temat działalności stowarzyszenia i realizowanych projektów można znaleźć na stronie www.mocnirazem.org

Stowarzyszenie zapewni wkład własny niefinansowy do projektu w formie nieodpłatnego zaangażowania wolontariusza/ członka stowarzyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z Innych źródeł
1.	Koszt 1 - Organizacja wycieczki do 100km dla 48 osób w tym 2 opiekunów (koordynator i animator) W skład kosztu wchodzi : wynagrodzenie dla animatora Transport , Ubezpieczenie Bilety wstępu, przewodnik w zwiedzanych obiektach. Obiad podczas wyjazdu lub poczęstunek kawowy. 5280 : 48 osób = 110 na osobę	5280,00zł	5280,00zł	
3.	Koszt 2 - Organizacja zabawy dla seniorów 70 osób: Koszty : - wynagrodzenie dla animatora - wynajem sali - zespół lub wodzirej prowadzący zabawę - zakup poczęstunku: kawa herbata, woda, słodycze lub ciasto ok 20 zł / osoba x 70 osób =1400zł	4120,00zł	4120,00zł	
4.	Koszt 3 Obsługa administracyjna zadania - księgowość	600,00zł	600,00zł	
	Koszt 4 Koordynator 40h x30zł - wkład własny osobowy (praca społeczna członka stowarzyszenia/ wolontariusza)	1200,00 zł		1200,00zł Wkład własny osobowy
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 200,00zł	10 000,00zł	1200,00zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów Informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 26.02.2024