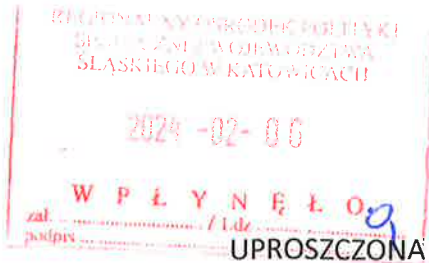


Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z
dnia 24 października 2018 r. (poz, 2055)



DPU
[Signature]

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
<p>FUNDACJA NIE BĘDZIESZ SZŁA SAMA ul. Okrężna 8 44-100 Gliwice</p> <p>NIP 6312705156 KRS 0000971321 REGON 522151829</p> <p>NR KONTA BANKOWEGO 45 1140 2004 0000 3102 8247 6308</p> <p>Adres do korespondencji: Ul. Wincentego Witosa 3c/80 41-200 Sosnowiec</p> <p>www.niebedzieszszlasama.com fundacja@niebedzieszszlasama.com</p>

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Forum dotyczące CZYNNIKÓW PRZEMOCOWYCH W PROBLEMACH DZIECI I MŁODZIEŻY NA TLE REGULACJI PRAWNYCH.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ¹⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2024	Data zakończenia	30.04.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Forum „MAM PRAWO. CZYNNIKI PRZEMOCOWE W PROBLEMACH DZIECI I MŁODZIEŻY NA TLE REGULACJI PRAWNYCH” stanowi kompleksowe działanie profilaktyczne i prewencyjne, skupiające się na kluczowych aspektach życia dzieci i młodzieży. Poprzez panele dyskusyjne, warsztaty szkoleniowe i prezentacje ekspertów z zakresu prawa, działań służb policji, interwencji kryzysowej oraz pomocy społecznej, forum kształtuje wiedzę i umiejętności nauczycieli, umożliwiając im zrozumienie oraz efektywne reagowanie na trudne sytuacje życiowe uczniów.</p> <p>Cel: Podczas forum skupimy się na analizie i interpretacji aspektów prawnych związanych z problematyką dzieci i młodzieży, mając na uwadze prawną perspektywę działań prewencyjnych oraz interwencyjnych. Forum ma na celu głębsze zrozumienie i rozwinięcie perspektywy prawnej w kontekście problemów dzieci i młodzieży, integrując aspekty psychologiczne, pedagogiczne i prawne.</p> <p>Główne Tematy Forum:</p> <p>1. Przemoc w Rodzinie z Perspektywy Prawnej: Analiza obowiązujących przepisów prawa, rola instytucji prawnych w zwalczaniu przemocy domowej.</p> <p>2. Regulacje Dotyczące Narkotyków i Prób Samobójczych: Ocena skuteczności i adekwatności obecnych regulacji oraz ewentualne propozycje zmian w prawie.</p> <p>3. Aspekty Prawne Wsparcia Kryzysowego w Szkole: Przegląd regulacji prawnych dotyczących wsparcia psychologicznego oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych w środowisku edukacyjnym.</p> <p>4. Prawne Ramy Przeciwdziałania Konfliktom Wewnątrzrodzinnym i Porwaniom Rodzicielskim: Analiza regulacji prawnych dotyczących konfliktów rodzinnych, procedur interwencyjnych i praw dziecka w kontekście porwań rodzicielskich.</p> <p>Tematyka Forum doskonale koresponduje z aktualnymi wytycznymi polityki społecznej, szczególnie w obszarze przeciwdziałania przemocy oraz promowania bezpiecznego otoczenia edukacyjnego, wsparcia psychologicznego i terapeutycznego oraz prewencji działań przemocowych wobec najmłodszych. Poprzez dostarczenie praktycznych narzędzi i wiedzy, forum wspiera prewencję i skuteczne reagowanie na problemy młodzieży, wpisując się w szerszy kontekst działań na rzecz dobrostanu społeczeństwa.</p> <p>Forum odbędzie się w dniu 22 marca tego roku w Katowicach, w hotelu Courtyard by Marriott Katowice City Center.</p> <p>Rekrutacja uczestników do Forum odbywać się będzie poprzez wypełnienie prostego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Fundacji Nie Będziesz Szła Sama.</p> <p>W ramach działań projektu, Fundacja przedstawia poniżej przewidziany kosztorys, który uwzględni wszystkie niezbędne wydatki związane z realizacją projektu.</p> <p><u>Na materiały dla uczestników składać się będą:</u></p> <p>1. Broszury: Broszury informacyjne o projekcie zawierające podsumowanie celów, agendę, informacje o prelegentach i tematach omawianych na konferencji.</p> <p>2. Długopisy: Długopisy z logo Fundacji i nazwą forum, które uczestnicy mogą wykorzystać podczas wykładów i sesji warsztatowych, jednocześnie promując wydarzenie.</p>				

3. Notatniki: Notatniki z logo projektu, Fundacji oraz Partnerów, to miejsce na osobiste notatki, które uczestnicy mogą wykorzystać podczas konferencji i później, jako praktyczne narzędzie edukacyjne.

4. Torby: Torby konferencyjne z logo projektu, będące praktycznym gadżetem dla uczestników, umożliwiającym przechowywanie i przenoszenie materiałów konferencyjnych oraz innych przedmiotów.

Całkowity koszt produkcji tych gadżetów dla 200 uczestników jest uzasadniony ze względu na kilka powodów:

- Gadżety z logo Forum, oraz Partnerów projektu stanowią efektywny sposób promocji wydarzenia, zwiększając rozpoznawalność marki i przyciągając uwagę potencjalnych uczestników.
- Gadżety stanowią również wartościową pamiątkę dla uczestników, przypominając im o udziale w konferencji i promując dalszą współpracę z Fundacją.
- Długopisy, notatniki i torby są praktycznymi przedmiotami ułatwiającymi udział w forum, co przyczynia się do pozytywnego doświadczenia uczestników.

Zadania dla koordynatora będzie obejmować:

1. Kontakt i opieka nad prelegentami: Zapewnienie regularnej komunikacji z prelegentami w celu potwierdzenia ich udziału, przekazania niezbędnych informacji oraz zapewnienia, że są one odpowiednio przygotowane do swoich prezentacji. Koordynacja ich przyjazdu, zakwaterowania oraz innych potrzeb.

2. Koordynacja punktu rejestracji w czasie wydarzenia: Organizacja i koordynacja pracy punktu rejestracji podczas wydarzenia, zapewnienie, aby proces odbioru identyfikatorów i materiałów konferencyjnych przebiegał sprawnie i bez zakłóceń.

3. Przygotowanie mailingu dla uczestników: Opracowanie i wysłanie mailingów z kluczowymi informacjami dotyczącymi wydarzenia, takimi jak agenda, instrukcje dotyczące rejestracji, lokalizacja, parking, informacje o prelegentach itp.

Zadanie to zajmie około 10 godzin pracy, obejmując czas na komunikację z prelegentami, planowanie i przygotowanie mailingów oraz koordynację działań w czasie trwania wydarzenia. Stawka godzinowa dla koordynatora wyniesie 50 zł.

Koordynator projektu będzie kluczową osobą odpowiedzialną za skuteczne zarządzanie wszystkimi aspektami organizacyjnymi konferencji, zapewnienie sprawnego przebiegu wydarzenia oraz pozytywne doświadczenie uczestników i prelegentów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	200	Lista zgłoszeń, lista uczestników
Liczba godzin dydaktycznych	4	Program wydarzenia
Organizacja forum	1	Dokumentacja fotograficzna, informacje prasowe, publikacje w przestrzeni internetowej
Raport z wnioskami z ewaluacji	1	Raport

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

DNA fundacyjne to walka o prawa kobiet, o równouprawnienie kobiet i mężczyzn, a także pomoc osobom wykluczonym ze względu na płeć, wiek, orientację seksualną, trudną sytuację materialną czy niepełnosprawność. Za sprawą naszej działalności inicjujemy oraz podnosimy poziom debaty publicznej w zakresie idei obywatelskości, demokracji i praworządności w Polsce. Jako Fundacja zaangażowaliśmy się także w walkę przeciwko rewolucyjnym i ograniczającym zmianom wdrażanym w polskim systemie szkolnictwa i edukacji. Grupą poszkodowaną są dzieci i młodzież. Wierzymy, że nasza pomoc powinna skupiać się na wyrównywaniu szans i budowaniu systemu wsparcia.

Dotychczas udało nam się zrealizować, między innymi:

- debatę w Senacie Rzeczypospolitej w przedmiocie zmian w edukacji oraz udział w komisjach senackich w tym obszarze, gdzie reprezentowaliśmy głos tysięcy uczniów i uczennic jako organizacja społeczna
- współorganizowaliśmy akcję „Tak dla prewencji suicydalnej w szkołach”, przeciwdziałającej rosnącej liczbie samobójstw wśród młodych osób. Współpracowaliśmy w tym zakresie z fundacją GrowSpace i Rankingiem Szkół Przyjaznych LGBT.
- zorganizowaliśmy cykl spotkań profilaktyczno-edukacyjnych „CIAŁOŚWIADOMI” dla szkół w zakresie HIV/AIDS
- współorganizujemy ogólnopolską akcję #SamoocenaNieOcena, przeprowadziliśmy także inaugurację projektu
- w ramach projektu „zw!edzaMY” zorganizowaliśmy wycieczki do miast, takich jak Wrocław czy Katowice, dla dzieci i młodzieży wykluczonej z uwagi na trudną sytuację materialną i/lub niepełnosprawność
- przeprowadziliśmy liczne zbiórki podpisów pod projektami obywatelskimi oraz wspieraliśmy komitety, np. In vitro to ludzie #TakDlaInVitro
- w walce z ubóstwem menstruacyjnym współpracujemy z fundacją Różową Skrzyneczką
- w ramach przygotowań do projektu Mam Prawo nawiązaliśmy współpracę z Naczelną Radą Adwokacką oraz Stowarzyszeniem Sędziów Polskich „Iustitia”. Posiadamy zasoby kadrowe w osobach sędziów, prokuratorów, adwokatów i radców prawnych, chętnych do pomocy przy realizacji projektu.

Dzięki ogólnopolskim działaniom mieliśmy okazję współpracować z przedstawicielami samorządu terytorialnego, parlamentarzystami i, co najważniejsze- działaczami społecznymi, którzy stanowią kluczowy zasób Fundacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali konferencyjnej z cateringiem	10 000	10 000	0
2.	Koordinacja wydarzenia	500	0	500
3.	Materiały dla uczestników	1 000	0	1 000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 500	10 000	1 500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 05. 02. 2024



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, email: rops@rops-katowice.pl, tel. 32/ 730 68 68.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: iod@rops-katowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz kontroli złożonych sprawozdań z realizacji w/w zadań a także w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pozyskano następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom usług hostingowych a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją oraz publikowane w BIP Urzędu, na stronach internetowych Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest oferta złożona na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i nie pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam, że Fondacja Nie Biednie Śmie Śmie

(nazwa oferenta)

przekazał w formie pisemnej powyższą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom których dane zawarto w treści niniejszej oferty.

12.

05.02.2024

(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego wniosek)