



## Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

40-142 Katowice ul. Modelarska 10

[www.rops-katowice.pl](http://www.rops-katowice.pl)

### zatrudni pracownika do Działu Organizacyjnego

#### Główne obowiązki:

- wykonywanie czynności pomocniczych przy przeprowadzaniu i dokumentowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- realizacja bieżących zadań Działu Organizacyjnego.

**Wymiar etatu:** 1 etat na czas nieobecności pracownika z możliwością dalszego rozwoju zawodowego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

#### Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie min. średnie.
- Obywatelstwo polskie.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Nieposzlakowana opinia.

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy.

#### Dokumenty aplikacyjne można złożyć w następujący sposób:

- Przesłać pocztą tradycyjną na adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice**
- Przesłać drogą elektroniczną na adres [rops@rops-katowice.pl](mailto:rops@rops-katowice.pl)
- Złożyć w kancelarii ROPS (pokój nr 205).

#### Inne informacje:

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 730 68 72,64.