

## Załącznik nr 1

## WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego Stowarzyszenie KRS 0000004540 47-400 Racibórz, ul. Karola Miarki 7/1 www: persona.slask.pl email: personaraciborz@gmail.com al. 324149690	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Halina Rycerz-Kuliga Tel. _____ email: personaraciborz@gmail.com

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Program psychoedukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	05.07.2022	Data zakończenia	30.09.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Program psychoedukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie adresowany jest do 10 osobowej grupy – pełnoletnich mieszkańców powiatu raciborskiego. Jego odbiorcami są sprawcy przemocy domowej obojga				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

plci przebywający na wolności. Prezentowany program składa się z części edukacyjnej oraz psychokorekcyjnej. Część edukacyjna obejmuje przekazywanie wiedzy formie warsztatowej, w sposób aktywizujący uczestników, między innymi przez prowadzenie otwartej dyskusji oraz odwoływanie się do ich indywidualnych doświadczeń. Część psychokorekcyjna zawiera praktyczne ćwiczenia dostarczające nowych konstruktywnych form myślenia i reagowania. Sposobem rozwiązania problemów grupy docelowej będzie z jednej strony dostarczenie im niezbędnej wiedzy, a z drugiej stworzenie możliwości odbycia praktycznych ćwiczeń dostarczających korekcyjnych doświadczeń osobistych związanych ze stosowaniem przemocy, wymianę doświadczeń z innymi uczestnikami zajęć, a tym samym nabycie przez uczestników programu umiejętności konstruktywnego współżycia bez przemocy.

Podstawowym warunkiem uczestnictwa w programie będzie uznanie przez uczestników faktu stosowania przemocy, co zostanie potwierdzone zawartym kontraktem oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO). Ponieważ osoby stosujące przemoc traktują ją jako odosobnione akty agresji i nie zauważają ciągłości i zależności pomiędzy nimi, dlatego istotne jest ukazanie im cykliczności zachowań przemocowych. Zrozumienie tego mechanizmu pozwoli na skuteczniejsze zapobieganie kolejnym aktom agresji. Założenia prezentowanego programu oparte są na koncepcji behawioralno – poznawczej, która rozumie przemoc jako zjawisko wyuczone i kształtowane społecznie oraz wzmacniane kulturowo, co pozwala przyjąć założenie, że poddając osobę stosującą przemoc odpowiednim oddziaływaniom można ją niejako „oduczyć” stosowania przemocy. W ramach programu planowane jest przeprowadzenie 12 trwających 4 h dydaktyczne sesji grupowych. Zajęcia odbywać się będą 1 raz w tygodniu. Ogółem planowane jest przeprowadzenie 48 godzin sesji grupowych. Projekt będzie realizowany metodami warsztatowymi pracy z grupą w oparciu o program Duluth, elementy Treningu Zastępowania Agresji ART, elementy socjoterapii i psychodramy. Wnioskowane zadanie będzie realizowane w Raciborzu w użyczonym lokalu komunalnym, na co dzień siedzibie Klubu Seniora przy ul. Staszica 17, zgodnie z aktualnymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników. Uczestnicy zostaną wyposażeni w maseczki jednorazowego użytku oraz płyny do dezynfekcji pochodzące z zasobów Wnioskodawcy. Na potrzeby projektu zostaną zakupione materiały biurowe i eksploatacyjne, a uczestnicy otrzymają zestaw materiałów dydaktycznych oraz kawę/herbatę i słodki poczęstunek. Zadanie będzie realizowane z wykorzystaniem stałych współpracowników na podstawie umów cywilno-prawnych przez osoby z wyższym wykształceniem, przygotowanych merytorycznie do prowadzenia zajęć, posiadających kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 roku oraz wieloletnie doświadczenie w realizacji oddziaływań edukacyjnych i terapeutycznych w odniesieniu do osób stosujących przemoc. Do realizacji projektu zostaną zaangażowani:

1. Trener główny - wykształcenie wyższe, absolwent resocjalizacji, /pedagogiczne, mediator i interwent kryzysowy, absolwent Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, posiadający ukończone

Studium Zastępowania Agresji ART oraz m.in. mediacje rodzinne, interwencja kryzysowa, Terapia sprawców przemocy wg metody Duluth.

2. Trener wspomagający- wykształcenie wyższe psycholog/pedagog- interwent kryzysowy, ukończone szkolenia z przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m.in. Terapia sprawców przemocy wg metody Duluth, interwencja kryzysowa, mediacje rodzinne, negocjacje w interwencji kryzysowej.
3. Specjalista ds. finansowych – wykształcenie wyższe , wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu projektów.
4. Koordynator projektu – członek stowarzyszenia PERSONA posiadający wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami.
5. Wolontariusze do prowadzenia biura, prac administracyjnych oraz porządkowych.

Na potrzeby projektu zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe Wnioskodawcy, mianowicie: rzutnik multimedialny, laptop i filmy tematycznie związane z problematyką przemocy.

po zakończeniu działań projektowych zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna.

Działania opisane we wniosku wpisują się w cel operacyjny 2 Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie śląskim na lata 2021-2025: Wspieranie lokalnych systemów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Zakres obszaru 2: Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie. Zadanie wpisuje się bezpośrednio w Priorytet II: Realizacja oddziaływań wobec osób stosujących przemoc w rodzinie. Realizacja projektu przyczyni się w istotny sposób do ograniczenia zjawiska przemocy w rodzinie na terenie powiatu raciborskiego.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost wiedzy na temat zjawiska przemocy , poznanie cykli przemocy i rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych	min. 70 % uczestników	Listy obecności na zajęciach. Dzienniki zajęć. Ankieta pretest i posttest
Wzrost umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów	min. 70 % uczestników	Listy obecności na zajęciach. Dzienniki zajęć. Ankieta pretest i posttest
Wzrost umiejętności rozładowania emocji i radzenia sobie ze złością	min. 70 % uczestników	Listy obecności na zajęciach. Dzienniki zajęć. Ankieta pretest i posttest
Poprawa relacji interpersonalnych w rodzinie	min. 70 % uczestników	Listy obecności na zajęciach. Dzienniki zajęć. Ankieta pretest i posttest

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie PERSONA od początku istnienia podejmowało działania kierowane do różnych grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym także do osób stosujących przemoc wobec członków rodziny.

Na przestrzeni ostatnich 21 lat zrealizowano ponad 220 projektów dofinansowanych z różnych źródeł.

Wnioskodawca prowadzi Ośrodek Interwencji Kryzysowej od 2007 roku do nadal. Począwszy od 2009 roku PERSONA realizuje programy korekcyjno – edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie we współpracy z Powiatem Raciborskim. Dotychczasowa współpraca pozwoliła na realizację wielu projektów korekcyjno – edukacyjnych i otoczenie kilkudziesięciu osób profesjonalnymi formami wsparcia, tak aby nabyli umiejętności funkcjonowania bez stosowania przemocy. Prowadzony monitoring efektów ( rozmowy z kuratorami, pracownikami socjalnymi, członkami rodzin) pozwolił na stwierdzenie, że w wielu przypadkach nastąpiło znaczące ograniczenie zjawiska przemocy. Początkowo realizowane były programy korekcyjno edukacyjne jednoroczne , a od 2012 roku realizowane były w cyklu trzyletnim. W 2018 roku mimo uzyskania dotacji program korekcyjno – edukacyjny nie został zrealizowany z powodu braku chętnych do uczestnictwa w programie. Programy korekcyjno – edukacyjne były realizowane dla sprawców przemocy nie odbywających kary pozbawienia wolności oraz dla osób odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Raciborzu. W 2020 roku zrealizowano program korekcyjno – edukacyjny dla 12 osobowej grupy oraz program psychologiczno – terapeutyczny. Z końcem września 2021 roku zakończyła się realizacja kolejnej edycji programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Zdajemy sobie sprawę, że udział uczestników przez okres 3 miesięcy jest niewystarczający do utrzymania rezultatów, zatem zdaniem Wnioskodawcy kontynuowanie udziału w programie psychoedukacyjnym jest dla uczestników szansą na utrwalenie zachowań i postaw bez stosowania przemocy wobec członków rodziny. W 2021 roku Wnioskodawca zrealizował ze środków Województwa Śląskiego projekt pn. „Program psychoedukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie” w trybie pozakonkursowym, w którym udział wzięło 12mieszkańców powiatu raciborskiego.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Wynagrodzenie realizatorów ( trenera głównego i wspomagającego )	6400,00	6400,00	-
2.	Koszt 2 Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników	600,00	600,00	-
3.	Koszt 3 Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych	500,00	500,00	-
4.	Koszt 4 Wynagrodzenie za obsługę finansowo-księgową projektu	1000,00	1000,00	-
5.	Koszt 5 Wynagrodzenie dla koordynatora	1000,00	1000,00	-
6.	Koszt 6 Zakup poczęstunku dla uczestników	500,00	500,00	-

7.	Koszt 7 Wynagrodzenie dla wolontariuszy	600,00	0,00	600,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10600,00	10000,00	600,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK.....PREZES  
 Stowarzyszenia PERSONA Stowarzyszenia PERSONA  
 .....  
 Elżbieta Wróblewska.....Halina Rycerz-Kuliga  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data 09.05.2022 r.

Stowarzyszenie  
**PERSONA**  
 na rzecz Promocji i Ochrony  
 Zdrowia Psychicznego  
 47-400 Racibórz, ul. Karola Miarki 7/1  
 NIP 639-17-76-646

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.05.2022 godz. 08:39:28

Numer KRS: 0000004540

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.05.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	16	Data dokonania wpisu	22.03.2019
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/3638/19/18		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 277487444, NIP: 6391776646
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PERSONA NA RZECZ PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO Z SIEDZIBĄ W RACIBORZU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 2715 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH, WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat RACIBORSKI, gmina RACIBÓRZ, miejsc. RACIBÓRZ
2.Adres	ul. KAROLA MIARKI, nr 7, lok. 1, miejsc. RACIBÓRZ, kod 47-400, poczta RACIBÓRZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	PERSONARACIBORZ@GMAIL.COM
4.Adres strony internetowej	WWW.PERSONA.SLASK.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	23.11.2000 R.
	2	30.03.2004 R. DEKLARACJA PROGRAMOWA PKT. 1-8 PAR.7 PKT.1-8, PAR.8 PKT.1-9, PAR.17 PKT.1, PAR.22, PAR.25 PKT.1, PAR.27 PKT.2,3, PAR.30

	PKT.1,2,3,4, PAR.31, PAR.32 PAR.33, PAR.34 23.11.2004 R. ZMIANA PAR.8 PKT.2,3 19.01.2005 R. ZMIANA PAR.6 PKT.1,2,3,4 ROZDZIAŁ IV - PODTYTUŁ
3	25.03.2010 R. - ZMIENIONO: ROZDZIAŁ II §7 PKT 5; §8 PKT 1; §8 PKT 3 , ROZDZIAŁ IV §25 PKT 1  30.04.2010 R. - ZMIENIONO: ROZDZIAŁ II §8 PKT 3
4	30.12.2010 R. 1. ROZDZ. I §6 DODANO PUNKT 4. 2. ROZDZ. I §6 DOTYCHCZASOWY PUNKT 4 OTRZYMUJE NUMER KOLEJNY 5. 3. ROZDZ. II §7 W PUNKCIE 9 DODANO WYRAZ "SZKOLENIOWEJ". 4. ROZDZ. IV §8 W PUNKCIE 1 DODANO PODPUNKT 12. 5. ROZDZ. IV §20 W PUNKCIE A) DODANO PRZECINEK. 6. ROZDZ. IV §22 WPROWADZONO PUNKTACJĘ. DODANO NOWĄ TREŚĆ W PUNKCIE 1, A DOTYCHCZASOWY ZAPIS UMIESZCZONO W PUNKCIE 2. 7. ROZDZ. IV §26 PUNKT 4 PODPUNKT D) DODANO PRZECINEK. 8. ROZDZ. V §29 PUNKT D) DODANO PRZECINEK. 9. ROZDZ. V §30 USUNIĘTO PUNKTY 1-4. 10. ROZDZ. V §30 WPROWADZONO PUNKTY A), B), C), D).
5	10.03.2015 R. - ZMIENIONO: ROZDZIAŁ II § 8 PKT 2, PKT 3 - DODANO: ROZDZIAŁ II § 8 PKT 4, PKT 5
6	18.04.2016 R. - ZMIENIONO: ROZDZIAŁ II § 8 PKT 1 PPKT 3

#### Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

#### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

#### Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBICA
	2.Imiona	IRENA
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIGA
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
-------------------------------------	--

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU RACIBORSKIEGO MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
----------------	--

### Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
--	--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE SPRAW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA ORAZ PODPISYWANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ W JEGO IMIENIU JEST WYMAGANE WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU - PREZESA I SKARBNIKA LUB INNYCH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD CZŁONKÓW.

#### Podrubryka 1

#### Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYCERZ KULIGA
	2.Imiona	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON	53072813720
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRÓBLEWSKA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	53080613705
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJCIECHOWSKA
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	51071913427
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZESZEK
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	52100803827
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIGA LESZCZYŃSKA
	2.Imiona	JOANNA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	76072213048
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
---------------------------	--

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
---	----------------	-------------------



Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIPPEL
	2.Imiona	ZYGMUNT
	3.Numer PESEL/REGON	52022703476
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BASZTON
	2.Imiona	HELENA
	3.Numer PESEL/REGON	40010120000
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAJĄC
	2.Imiona	IRENA
	3.Numer PESEL/REGON	47011405824
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	21.03.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	29.03.2007	1.01.2006 - 31.12.2006
	3	28.03.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	24.02.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	5	30.03.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	15.03.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	*****	1.01.2006 - 31.12.2006
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	6	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2005 - 31.12.2005 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	1.01.2006 - 31.12.2006 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
6	*****	01.01.2010 - 31.12.2010	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

### Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>1. WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE DLA OSÓB DOTKNIĘTYCH RÓŻNYMI FORMAMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ZWŁASZCZA ZABURZONYCH PSYCHICZNIE I UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO, ZRÓŻNICOWANYCH FORM OPARCIA SPOŁECZNEGO.</p> <p>2. UDZIELENIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM BEZINTERESOWNEJ POMOCY W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH POPRAWY WARUNKÓW SOCJALNYCH, ICH SYTUACJI MATERIALNEJ I ADAPTACJI W SPOŁECZNOŚCI LUDZI ZDROWYCH.</p> <p>3. AKTYWIZOWANIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, WSPIERANIE SAMOPOMOCOWEGO RUCHU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN.</p> <p>4. UPOWSZECHNIANIE ZACHOWAŃ TOLERANCYJNYCH WOBEC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZWŁASZCZA ZABURZONYCH PSYCHICZNIE I UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO, ZAPOBIEGANIE ICH MARGINALIZACJI I STYGMATYZOWANIU.</p> <p>5. WSPIERANIE RODZINY MAJĄCEJ TRUDNOŚCI W WYPEŁNIANIU SWOICH ZADAŃ. PRZECIWDZIAŁANIE I ZAPOBIEGANIE PATOLOGII DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ DEMORALIZACJĄ, UZALEŻNIENIAMI, ZABURZONYM ROZWOJEM OSOBOWOŚCI I DYSFUNKCJAMI ROZWOJOWYMI. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA.</p> <p>6. INTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM SPOWODOWANYM DŁUGOTRWAŁYM BEZROBOCIEM, CHOROBA LUB STAROŚCIĄ.</p> <p>7. ORGANIZOWANIE SPECJALISTYCZNEJ POMOCY W SYTUACJACH KRYZYSU, PRZEMOCY, MOBBINGU, BEZROBOCIA I BEZDOMNOŚCI.</p> <p>8. ROZWIJANIE W SPOŁECZEŃSTWIE WIEDZY NA TEMAT ZAGROZEŃ ZDROWIA PSYCHICZNEGO I SPOSOBÓW JEGO OCHRONY.</p> <p>9. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I POPULARYZATORSKIEJ.</p> <p>10. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI O PODOBNYM CHARAKTERZE DZIAŁANIA.</p>
-----------------	--

### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	2	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	3	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	4	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	2	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	3	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	4	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA

### Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.05.2022

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

*Elżbieta Wróblewska*

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

*Halina Rycerz-Kuliga*

Stowarzyszenie  
**PERSONA**  
na rzecz Promocji i Ochrony  
Zdrowia Psychicznego  
47-400 Racibórz, ul. Karola Miarki 7/1  
NIP 639-17-76-646

# STATUT



## Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego

### DEKLARACJA PROGRAMOWA

Uznając, że zdrowie człowieka jako „stan pełnego fizycznego, umysłowego, społecznego dobrego samopoczucia” (WHO) należy do jego podstawowych dóbr i wartości oraz uwzględniając potrzeby społeczności lokalnej w zakresie promocji zdrowia psychicznego i jego ochrony, stawiamy sobie za cel:

1. Wspieranie i organizowanie dla osób dotkniętych różnymi formami niepełnosprawności, zwłaszcza zaburzonych psychicznie i upośledzonych umysłowo zróżnicowanych form oparcia społecznego, w tym świetlicy terapeutycznej, warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy, ośrodka wsparcia, ośrodka interwencji w sytuacjach kryzysowych.
2. Udzielanie osobom niepełnosprawnym bezinteresownej pomocy w sprawach dotyczących poprawy warunków socjalnych, ich sytuacji materialnej i adaptacji w społeczności ludzi zdrowych.
3. Aktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz osób niepełnosprawnych, wspieranie samopomocowego ruchu osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
4. Upowszechnianie zachowań tolerancyjnych wobec osób niepełnosprawnych, zwłaszcza zaburzonych psychicznie i upośledzonych umysłowo, zapobieganie ich marginalizacji i stygmatyzowaniu.
5. Wspieranie rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań. Przeciwdziałanie i zapobieganie patologii dzieci i młodzieży zagrożonej demoralizacją, uzależnieniami, zaburzonym rozwojem osobowości i dysfunkcjami rozwojowymi.
6. Działania na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, spowodowanym niepełnosprawnością, długotrwałym bezrobociem, chorobą lub starością.
7. Organizowanie specjalistycznej pomocy w sytuacjach kryzysu, przemocy, mobbingu, bezrobocia i bezdomności.
8. Rozwijanie w społeczeństwie wiedzy na temat zagrożeń zdrowia psychicznego i sposobów jego ochrony.
9. Prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzacyjnej.
10. Współpraca z instytucjami i organizacjami o podobnym charakterze działania.

Dla realizacji tych celów powołujemy Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego

Racibórz, 25.09.2000 rok

*Ze zgodności z oryginałem*  
*06.05.2022*

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

Elżbieta Wróblewska

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

Halina Rycerz-Kuliga

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego zwane dalej Stowarzyszenie PERSONA.

§2

1. Stowarzyszenie PERSONA działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Racibórz.

§3

Stowarzyszenie PERSONA posiada osobowość prawną.

§4

Stowarzyszenie PERSONA może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.

§5

Stowarzyszenie PERSONA może posiadać odznakę organizacyjną oraz posługiwać się emblematem wyróżniającym go spośród innych stowarzyszeń.

§6

1. Stowarzyszenie PERSONA nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Statutowa działalność Stowarzyszenia PERSONA na rzecz ogółu społeczności lub określonej grupy, dotycząca działalności pożytku publicznego może być odpłatna lub nieodpłatna.
3. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego może służyć wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych.

Nadwyżkę przychodów nad kosztami Stowarzyszenie przeznacza na działalność pożytku publicznego.

4. Do prowadzenia swej działalności może zatrudniać pracowników

Rozdział II  
CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§7

Celem Stowarzyszenia PERSONA jest realizacja Deklaracji Programowej, a mianowicie:

1. Wspieranie i organizowanie dla osób dotkniętych różnymi formami niepełnosprawności zwłaszcza zaburzonych psychicznie i upośledzonych umysłowo zróżnicowanych form oparcia społecznego.

*Ze zgodności z oryginałem  
08.05.22*

**PREZES**  
Stowarzyszenia PERSONA

*Halina Rycerz-Kuliga*

**SKARBNIK**  
Stowarzyszenia PERSONA

*Elżbieta Wróblewska*

2. Udzielanie osobom niepełnosprawnym bezinteresownej pomocy w sprawach dotyczących poprawy warunków socjalnych, ich sytuacji materialnej i adaptacji w społeczności ludzi zdrowych.
3. Aktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz osób niepełnosprawnych, wspieranie samopomocowego ruchu osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
4. Upowszechnianie zachowań tolerancyjnych wobec osób niepełnosprawnych, zwłaszcza zaburzonych psychicznie i upośledzonych umysłowo, zapobieganie ich marginalizacji i stygmatyzowaniu.
5. Wspieranie rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań. Przeciwdziałanie i zapobieganie patologii dzieci i młodzieży, zagrożonej demoralizacją, uzależnieniami, zaburzonym rozwojem osobowości i dysfunkcjami rozwojowymi. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa i ochrony praw dziecka.
6. Integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym spowodowanym długotrwałym bezrobociem, chorobą lub starością.
7. Organizowanie specjalistycznej pomocy w sytuacjach kryzysu, przemocy, mobbingu, bezrobocia i bezdomności.
8. Rozwijanie w społeczeństwie wiedzy na temat zagrożeń zdrowia psychicznego i sposobów jego ochrony.
9. Prowadzenie działalności szkoleniowej, wydawniczej i popularyzatorskiej
10. Współpraca z instytucjami i organizacjami o podobnym charakterze działania.

§8

1. Stowarzyszenie PERSONA realizuje swoje cele między innymi poprzez:
  - 1) Wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia psychicznego.
  - 2) Rozwijanie działalności klubowej i świetlicowej mającej na celu propagowanie i realizowanie działalności statutowej Stowarzyszenia.
  - 3) Współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnych różnych form rehabilitacyjnych, takich jak: środowiskowy dom samopomocy, świetlica terapeutyczna, warsztaty terapii zajęciowej, ośrodek wsparcia, ośrodek interwencji w sytuacjach kryzysowych. Prowadzenie niepublicznej szkoły specjalnej UMIEM oraz klubu integracji społecznej.
  - 4) Organizowanie dla podopiecznych możliwości pracy, wypoczynku, wystaw, pokazów, imprez kulturalno-rozrywkowych.
  - 5) Wspieranie organizowania mieszkań chronionych.
  - 6) Tworzenie grup wsparcia dla rodzin i osób niepełnosprawnych.
  - 7) Realizowanie programów sprzyjających mobilności zawodowej i przedsiębiorczości, podnoszeniu kwalifikacji i kompetencji osobowościowych, ułatwiających podjęcie pracy oraz przeciwdziałających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

*Zgodności z oryginałem*  
08.05.22

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

*Elżbieta Wróblewska*

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

*Halina Rycerz-Kuliga*

- 8) Organizowanie specjalistycznego doradztwa i pomocy psychologicznej dla osób w sytuacjach kryzysu, przemocy, bezrobocia i bezdomności oraz rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających patologii dzieci i młodzieży. Prowadzenie punktu porad obywatelskich. Podejmowanie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 9) Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami, służbą zdrowia, instytucjami i związkami zawodowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi, które podejmują działania wspierające na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 10) Gromadzenie środków potrzebnych do realizacji zadań.
- 11) Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji celów statutowych.
- 12) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów i treningów.

2. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności Gospodarczej w zakresie:

- 1) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana – 86.90 E
- 2) Pozostałe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59 B
- 3) Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99 Z
- 4) Pozostała działalność wydawnicza – 58.19 Z.

3. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności Gospodarczej w zakresie:

- 1) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana – 86.90 E
- 2) Pozostałe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59 B
- 3) Pozostała pomoc społeczna, gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99 Z
- 4) Pozostała działalność wydawnicza – 58.19 Z.

4. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

5. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego podlega organizacyjnemu i rachunkowemu wyodrębnieniu w sposób zapewniający należyłą identyfikację, w tym rachunkowego wyodrębnienia w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

*Ze zgodności z oryginałem*  
*OS.O.C. 22*

**SKARBNIK**  
**Stowarzyszenia PERSONA**

*[Signature]*  
**Elżbieta Wróblewska**

**PREZES**  
**Stowarzyszenia PERSONA**

*[Signature]*  
**Halina Rycerz-Kuliga**



### ROZDZIAŁ III

#### CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

##### §9

Stowarzyszenie PERSONA zrzeka osoby, które popierają jego cele określone w Deklaracji Programowej.

##### §10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych,
- b) członków wspierających,
- c) członków honorowych.

##### § 11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, której stan zdrowia pozwala na branie czynnego udziału w pracach Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wsparcie działań Stowarzyszenia. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia PERSONA lub w inny szczególnie sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd w drodze uchwały na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Od uchwały Zarządu o odmowie przyjęcia w poczet członków zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zebrania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.
6. Nadanie godności członka honorowego następuje uchwałą Walnego Zebrania Członków, na wniosek Zarządu.

##### §12

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają m.in. prawo:

*Ze zgodność z oryginałem*  
*OP.OT.LV*

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

*Elżbieta Wróblewska*

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

*Halina Rycerz-Kulina*

1. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
2. uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia i wpływać na jego program poprzez zgłaszanie wniosków i postulatów,
3. korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia w swojej działalności,
4. korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.

#### §13

Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
- 2) przestrzegania Statutu oraz uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,
- 3) regularnego opłacania składek.

#### §14

1. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo do:
  - a) uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym oraz wpływania na jego program poprzez zgłaszanie wniosków i postulatów,
  - b) korzystania z pomocy i poparcia Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający zobowiązani są do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania w określonym zakresie Statutu i uchwał Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

#### § 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu PERSONA ustaje wskutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności, zgłoszonej Zarządowi na piśmie,
  - b) śmierci członka,
  - c) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich, za okres przekraczający 12 miesięcy,
  - d) utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
  - e) wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu wskutek popełnienia czynu niegodnego członka Stowarzyszenia lub godzącego w jego dobre imię.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 1 pkt c),d), e); Zarząd Stowarzyszenia umożliwi członkowi złożenie wyjaśnień.
3. Podejmując uchwałę o skreśleniu lub wykluczeniu Zarząd obowiązany jest zawiadomić członka, podając przyczyny i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

### ROZDZIAŁ IV

#### WŁADZE STOWARZYSZENIA

*Ze zgodności z oryginałem  
08.05.2022*

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

*Elżbieta Wróblewska*

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

*Halina Rycerz-Kuliga*

§16

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia PERSONA
- b) Zarząd Stowarzyszenia
- c) Komisja Rewizyjna.

§17

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.
2. W razie zmniejszenia się składu Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu. Kooptacji dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu.
3. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA PERSONA

§18

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

§19

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy:

1. Wybór Prezesa Stowarzyszenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
2. Uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie przedstawionych przez Prezesa Stowarzyszenia sprawozdań z działalności Zarządu,
4. Udzielanie bądź odmawianie udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia – na wniosek Komisji Rewizyjnej,
5. Uchwalanie zmian w Statucie,
6. Uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
7. Uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz ulg i zwolnień od tych składek,
8. Podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej i zbycia majątku Stowarzyszenia,
9. Podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji, powoływanie komisji i terenowych jednostek organizacyjnych,
10. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia.

*Ze zgodą §20 z oryginału*  
*09.05.2012*

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

*Elżbieta Wróblewska*

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

*Halina Rycerz-Kuliga*

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia obraduje oraz podejmuje ważne uchwały przy:

- a) obecności co najmniej połowy liczby członków, w pierwszym terminie
- b) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.

§21

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na dwanaście miesięcy lub częściej na pisemny uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 wszystkich członków Stowarzyszenia, powiadając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy inny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia Zarządowi wniosku w tej sprawie.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA PERSONA

§22

Zarząd Stowarzyszenia liczy od 3 do 5 osób. Ilość członków Zarządu określa każdorazowo Walne Zebranie Wyborcze. Brak uchwały w tej sprawie stanowi o 5 osobowym składzie Zarządu.

§23

1. Zarząd wybierany jest w głosowaniu tajnym.
2. Prezes Zarządu wybierany jest w oddzielnym głosowaniu.
3. W ciągu tygodnia od wyborów Zarząd konstituuje się - wybierając spośród siebie sekretarza i skarbnika oraz (w zależności od liczby członków Zarządu) zastępcę prezesa.
4. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe

§24

1. Zarząd kieruje bieżącą pracą Stowarzyszenia oraz wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Do wykonywania swoich obowiązków Zarząd może zatrudniać etatowych pracowników i powołać biuro.
3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - a) przyjmowanie członków Stowarzyszenia,
  - b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
  - d) określanie szczegółowych kierunków działania,
  - e) przygotowywanie założeń budżetowych i preliminarzy,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie nabywania majątku nieruchomego i rozporządanie majątkiem ruchomym,
  - g) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
  - h) opracowywanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - i) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów,

*Ze zgodą z oryginałem*  
09.05.2012

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

*Elżbieta Wróblewska*

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

*Halina Rycerz-Kuliga*

j) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

## §25

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu – prezesa i skarbnika lub innych upoważnionych przez Zarząd członków.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa lub upoważnionego członka Zarządu.

## KOMISJA REWIZYJNA

### §26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Zarządu i Prezesa Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja spośród siebie, na pierwszym posiedzeniu, po wyborze składu Komisji przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
4. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) Kontrola działalności statutowej organów Stowarzyszenia,
  - b) Kontrola działalności finansowej organów Stowarzyszenia,
  - c) Występowanie do Zarządu z wnioskami dotyczącymi kontroli,
  - d) Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków z ważnych przyczyn, w tym w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku
  - e) Zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie i trybie ustalonym statutem,
  - f) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków oraz stawianie wniosków o udzielenie bądź o odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi i Prezesowi Stowarzyszenia.

### §27

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nim w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

*Ze zgodą i oryginalnie*  
*09.07.2022*

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA  
SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA Halina Rycerz-Kuliga

*Elżbieta Wróblewska*

## ROZDZIAŁ V

### MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

#### §28

Stowarzyszenie PERSONA może posiadać, zbywać i nabywać mienie ruchome i nieruchomości oraz prawa rzeczowe, a także konta bankowe.

#### §29

Na realizację swych celów Stowarzyszenie PERSONA gromadzi fundusze:

- a) ze składek członkowskich,
- b) z innych dobrowolnych świadczeń,
- c) z dochodu z majątku ruchomego i nieruchomego,
- d) z prowadzenia działalności gospodarczej
- e) z darowizn, zapisów i spadków oraz ofiarności publicznej,
- f) z grantów i dotacji na prowadzenie zadań z zakresu administracji publicznej.

#### §30

Statut Stowarzyszenia PERSONA zabrania:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi,”
2. Przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe,
3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
4. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

## ROZDZIAŁ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §31

Rozwiązanie Stowarzyszenia PERSONA może nastąpić uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

#### §32

*Ze zgodności z oryginałem*  
*09.05.2012*

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

*[Signature]*  
Elżbieta Wróblewska

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA  
*[Signature]*  
Halina Rycerz-Kuliga

Nowy Statut lub jego zmiany uchwała Walne Zebranie większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§33

W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, jego majątek przechodzi na cele określone w uchwale o rozwiązaniu.

§34

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

SKARBNIK  
Stowarzyszenia PERSONA

  
Elżbieta Wróblewska

PREZES  
Stowarzyszenia PERSONA

  
Halina Rycerz-Kuliga