

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| <p>Nazwa oferenta STOWARZYSZENIE CENTRUM ZDROWIA PACJENTÓW I LECZENIA UZALEŻNIEŃ "FAMILIA DĘBOWA 5"</p> <p>Forma prawna STOWARZYSZENIE</p> <p>KRS 0000926534</p> <p>NIP 6312700319</p> <p>Adres siedziby Dębowa 5, 44-100 Gliwice, Polska</p> <p>http://familia-gliwice.pl</p> <p>Adres email: czpilu@mp.pl</p> <p>tel. 32 270 37 58</p> | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | <p>ANDRZEJ BONK</p> <p>tel 693 329 611</p> <p>adres email: andrzej.bonk@familia-gliwice.pl</p> |

1

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Członek Zarządu Stowarzyszenie

CZPiLU .. Familia - Dębowa 5 "

Anna Brzozowska
Anna Brzozowska

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Program wsparcia dla osób doświadczających zachowań agresywnych oraz przemocy w rodzinie | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 15.11.2021 | Data zakończenia | 31.12.2021 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Program wsparcia dla osób doświadczających zachowań agresywnych oraz przemocy domowej realizowany będzie przez Poradnię Zdrowia Psychicznego CZPiLU „Familia” w Gliwicach. Zajęcia będą realizowane w pomieszczeniach Poradni Leczenia Uzależnień.

Program ma charakter ponadlokalny.

Program jest adresowany do następującej grupy odbiorców:

1. osób doświadczających przemoc w rodzinie, które uczestniczą w terapii leczenia uzależnienia od alkoholu lub narkotyków, lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych, dla których uczestnictwo w programie może stanowić uzupełnienie podstawowej terapii;

2. osób, które w wyniku innych okoliczności życiowych zgłoszą się do uczestnictwa w programie

Program ma charakter ponadlokalny. Przeznaczony jest dla osób pełnoletnich.

W ramach Programu będą realizowane następujące działania:

- grupy wsparcia
- warsztaty umiejętności psychospołecznych
- kurs samoobrony
- trening relaksacyjny
- indywidualne wsparcie terapeutyczne

Udział w zajęciach jest potwierdzany podpisaniem przez uczestnika listy obecności.

Nad prawidłową realizacją programu będzie czuwać koordynator projektu oraz obsługa biurowo-księgowa .

W ramach programu będą się odbywać grupy wsparcia. Zajęcia te mają na celu spotkania osób przeżywających podobne problemy. Możliwość opowiedzenia o swoich przeżyciach i wysłuchania innych ludzi daje poczucie, że nie jest się samemu ze swoimi kłopotami. Spotkania dają możliwość zostać wysłuchanym, doświadczyć empatii i bliskiego kontaktu z innymi. Wsparcie uzyskane podczas spotkań ma pomóc uwolnić się od ciężaru trudnych emocji i doświadczeń, co sprzyja lepszemu radzeniu sobie z trudami dnia codziennego. Zajęcia mogą korzystnie wpływać na budowanie poczucia własnej wartości i wiary we własne umiejętności kierowania swoim życiem. Grupy wsparcia dają szansę na doświadczenie poznania i zjednoczenia się z innymi osobami zmagającymi się z podobnymi trudnościami życiowymi, zaspokajanie potrzeby akceptacji i zrozumienia ze strony innych. Słuchając doświadczeń innych można pozyskać wiedzę dotyczącą zjawiska przemocy. Zajęcia mogą również dostarczać motywacji i energii do działań mających na celu rozwiązanie problemu i wyjście z sytuacji bycia ofiarą.

Równoległe będą prowadzone 2 grupy wsparcia.

Kolejnymi działaniami w programie będą warsztaty umiejętności psychospołecznych.

Tematy 3-godzinnych warsztatów będą zaciągnięte z poniższej listy:

1. Trening zachowań asertywnych.
2. Trening radzenia sobie ze stresem. Strategie i metody radzenia sobie ze stresem.
3. Trening radzenia sobie ze złością.
4. Prozdrowotne zachowania służące utrzymaniu równowagi psychofizycznej. Budowanie indywidualnego planu zmiany.
5. Trening prawidłowej komunikacji interpersonalnej.
6. Nabycie umiejętności korzystania z systemu wsparcia dla osób doświadczających przemocy w środowisku lokalnym. Budowanie siatki wsparcia.

Każdy z uczestników będzie mieć możliwość uczestniczenia w spotkaniach indywidualnego wsparcia terapeutycznego (spotkania będą się odbywać nie częściej niż 1 raz w tygodniu).

W ramach programu będą się odbywać treningi samoobrony. Zajęcia będą przeprowadzane z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu takiego jak: maty, rękawice, łapy trenerskie czy tarcze. Ćwiczenia będą dostosowane do umiejętności, stanu zdrowia i potrzeb odbiorców zajęć.

W ramach zajęć samoobrony będą się odbywać treningi, które mają na celu nabycie nie tylko nabycie umiejętności samoobrony a także rozwój moralny oraz kształtowanie cech charakteru.

Przewidziane korzyści z treningów:

- nabycie umiejętności technicznych samoobrony,
- kształtowanie cech charakteru i hartu ducha.
- wzrost sprawności fizycznej,
- nabycie szacunku do innych osób,
- wykształcenie pewności siebie,
- nauka współpracy z innymi osobami,
- nieustanny wysiłek, w celu przezwyciężenia lenistwa i zniechęcenia
- lepsza kondycja,
- lepsza umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- kształtowanie właściwej postawy do samych siebie i innych.

Przewidziano także 5 godzin treningu relaksacyjnego. Trening relaksacyjny pozwalający uzyskać wewnętrzny spokój, skoncentrowany na nauce kontroli swoich emocji.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------------------------|--|---|
| Warsztaty umiejętności społecznych | 18h w czasie całego programu. 3h zajęć x 6 tygodni W zajęciach będzie uczestniczyć 16-25 osób | Listy obecności z zajęć |
| Grupa wsparcia | 2 grupy wsparcia działające 2h równolegle. 2 x 2h tygodniowo x 6 tygodni 24h w czasie całego programu. W zajęciach będzie uczestniczyć 12-25 osób | Listy obecności z zajęć |
| Indywidualne wsparcie terapeutyczne | 60h podczas całego programu 15-25 osób | Potwierdzone obecności ze spotkania |
| Kurs samoobrony | 14h w czasie całego programu. uczestnictwo 10 – 15 osób | Listy obecności z zajęć |
| Trening relaksacyjny | 5h w czasie całego programu. uczestnictwo 12 – 15 osób | Listy obecności z zajęć |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Celem stowarzyszenia jest działanie na rzecz dobra ogólnego:

- 1.A. Dbanie o zdrowie psychofizyczne społeczeństwa poprzez zmniejszanie zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i innymi przejawami patologii społecznej;
1. B. Ochrona zdrowia psychicznego społeczeństwa w oparciu o rodzinę;
1. C. Szczególna troska o więzi rodzinne i zdrowie młodzieży;
1. D. Działalność na rzecz chorych psychicznie;

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPiLU „Familia - Dobowa 5”

Agnieszka Brzozowska

1. E. Pomoc społeczna i żywieniowa dla osób potrzebujących i ich wsparcie zdrowotne oraz prawne;
1. F. Inicjowanie i wspieranie działalności zdrowotnej oraz naukowej, zmierzającej do zwiększenia świadomości psychologicznej;
1. G. Profilaktyka zdrowotna;
1. H. Działalność przeciw wykluczeniom społecznym.

Osoby realizujące program mają duże doświadczenia w pracy terapeutycznej i profilaktycznej realizowanych w ramach Centrum Zdrowia Psychicznego i Leczenia Uzależnień „Familia”. CZPiLU Prowadzi Oddział dzienny dla uzależnionych, Poradnię Zdrowia Psychicznego, Poradnię Leczenia Uzależnień, Ośrodek Terapii Podwójnych Diagnoz, Oddział detoksykacyjny. Od 2012 roku CZPiLU realizuje ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych liczne programy profilaktyczne i terapeutyczne dla uzależnionych behawioralnie w systemie leczenia ambulatoryjnego oraz stacjonarnego.

Wykaz realizatorów, ich wykształcenie i ukończone dodatkowe szkolenia:

1. mgr Andrzej Bonk - pedagog resocjalizacyjny, specjalista psychoterapii uzależnień, Szkolenie „Planowanie i prowadzenie ewaluacji programów profilaktyki uzależnień behawioralnych”, szkolenie „Wywiad motywujący w terapii uzależnień”, wieloletni społeczny kurator sądowy, koordynator licznych programów realizowanych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Certyfikowany instruktor rekreacji ruchowej, spec. samoobrona
2. mgr Wioleta Choińska - pedagog resocjalizacyjny, specjalista psychoterapii uzależnień, ukończone Studia podyplomowe Mediacje sądowe, szkolenie „Trening umiejętności społecznych”, szkolenie „Praca z osobą stosującą przemoc w rodzinie – podstawowe aspekty”.
3. mgr Anna Burniak - pedagog resocjalizacyjny, specjalista psychoterapii uzależnień,
4. mgr Katarzyna Nowak – Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk społecznych – Administracja. Studia podyplomowe z zakresu prawa medycznego, specjalista psychoterapii uzależnień,
5. mgr Jolanta Szumilas- pedagog resocjalizacyjny, specjalista psychoterapii uzależnień,
6. mgr Artur Wieroński- socjolog, specjalista psychoterapii uzależnień, w trakcie szkolenia psychoterapety,
7. mgr Agnieszka Nowicka – psycholog, w trakcie szkolenia specjalista psychoterapii uzależnień,
8. mgr Grzegorz Gielata – psycholog, w trakcie szkolenia specjalista psychoterapii uzależnień,
9. Teresa Kramarczyk – księgowa

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Warsztaty umiejętności społecznych 80 PLN x 18h | 1440 | 1440 | |
| 2. | Grupa wsparcia 80 PLN x 24h | 1920 | 1920 | |
| 3. | Indywidualne wsparcie terapeutyczne 60 PLN x 60 h | 3600 | 3600 | |
| 4. | Kurs samoobrony 70 PLN x 14h | 980 | 980 | |
| 5. | Trening relaksacyjny 60 PLN x 5h | 300 | 300 | |
| 6. | koordynator projektu 16h x 40 PLN | 640 | 640 | |
| 7. | obsługa biurowo-księgowa 12h x 40 PLN | 480 | 480 | - |
| 8. | Materiały do zajęć terapeutycznych | 100 | 100 | - |
| 9. | Wynajem sal do realizacji zajęć | 500 | - | 500 |
| 10. | Środki ochrony indywidualnej w związku z wymogami bezpieczeństwa sanitarnego związanego z SARS-Cov-2 | 40 | 40 | - |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10500 | 10000 | 500 |

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPiLU „Familia - Dobowa 5”

Agnieszka Brzozowska
Agnieszka Brzozowska

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPiLU "Familia Debowa 5"
.....
.....
Agnieszka Brzowska
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 03. XI 2021

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPiLU "Familia Debowa 5"
.....
Anna Chalubińska Błażewicz

Sygnatura sprawy: 13497/21/325

Sygnatura sprawy: GL.X NS-REJ.KRS/013497/21/325

Postanowienie

Dnia:13.10.2021 r.

SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY MAŁGORZATA FAŁDYGA-SZECÓWKA

po rozpoznaniu w dniu:13.10.2021 W GLIWICACH

na posiedzeniu NIEJAWNYM
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIE CENTRUM ZDROWIA PACJENTÓW I LECZENIA UZALEŻNIEŃ "FAMILIA
DĘBOWA 5" Z SIEDZIBĄ W GLIWICACH
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

I.

Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych
Zakładów Opieki Zdrowotnej

pod numerem KRS: 0000926534.

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPILU „Familia - Dębowa 5”
Agnieszka Brzozowska
Za zgodność
z oryginałem

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

| | |
|---|---|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON / NIP | REGON: -----, NIP: ----- |
| 3.Nazwa | STOWARZYSZENIE CENTRUM ZDROWIA PACJENTÓW I LECZENIA UZALEŻNIEŃ "FAMILIA DĘBOWA 5" |
| 6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE |

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

| | |
|-------------------------------|---|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat GLIWICE, gmina GLIWICE, miejsc. GLIWICE |
| 2.Adres | UL. DĘBOWA, numer 5, lokal -----, kod poczt. 44-100, poczta GLIWICE |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

| | |
|---|---------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 23.09.2021 R. |
|---|---------------|



Dział 1 Rubryka 5

| | |
|--|--------------|
| 1.Czas na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |
|--|--------------|

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

| | |
|----------------|--------------------------|
| 1.Nazwa organu | PREZYDENT MIASTA GLIWICE |
|----------------|--------------------------|

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

| | |
|---|---|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu | DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W JEGO IMIENIU UPOWAŻNIONY JEST PREZES ZARZĄDU LUB KAŻDY Z WYBRANYCH WICEPREZESÓW ZARZĄDU STOWARZYSZENIA SAMODZIELNIE. ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZANIA LUB ROZPORZĄDZENIE PRAWEM O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 10.000,00 ZŁ (DZIESIĘĆ TYSIĘCY) ZŁ WYMAGA WSPÓŁDZIAŁANIA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. |

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1.Nazwisko, nazwa lub firma | MAY, MAJEWSKI |
| 2.Imiona | ANDRZEJ, PIOTR |
| 3.Numer PESEL lub numer REGON | 48011806912 |
| 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU |

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1.Nazwisko, nazwa lub firma | BRZOWSKA, ----- |
| 2.Imiona | AGNIESZKA, JOANNA |
| 3.Numer PESEL lub numer REGON | 79110409427 |
| 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1.Nazwisko, nazwa lub firma | CHAŁUBIŃSKA, BŁAŻEWICZ |
| 2.Imiona | ANNA, MARIA |
| 3.Numer PESEL lub numer REGON | 72040504208 |
| 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

| | |
|----------------|-------------------|
| 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA |
|----------------|-------------------|



Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPILU ...
Familiia - Dębowa 5"
Agnieszka Brzozowska

Za zgodność
z oryginałem

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

| | |
|-------------------------------|---------------|
| 1.Nazwisko, nazwa lub firma | SIUDEK, ----- |
| 2.Imiona | WITOLD, ----- |
| 3.Numer PESEL lub numer REGON | 71051315478 |

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

| | |
|-------------------------------|------------------|
| 1.Nazwisko, nazwa lub firma | SZUL, ----- |
| 2.Imiona | MIROŚLAWA, ----- |
| 3.Numer PESEL lub numer REGON | 62122600164 |

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

| | |
|-----------------|---|
| 1.Cel działania | CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ DOBRA OGÓLNEGO: 1.A. DBANIE O ZDROWIE PSYCHOFIZYCZNE SPOŁECZEŃSTWA POPRZEZ ZMNIJSZANIE ZAGROŻENIA ALKOHOLIZMEM, NARKOMANIĄ I INNYMI PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ; 1.B. OCHRONA ZDROWIA PSYCHICZNEGO SPOŁECZEŃSTWA W OPARCIU O RODZINĘ; 1.C. SZCZEGÓLNA TROSKA O WIĘZI RODZINNE I ZDROWIE MŁODZIEŻY; 1.D. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ CHORYCH PSYCHICZNIE; 1.E. POMOC SPOŁECZNA I ŻYWIENIOWA DLA OSÓB POTRZEBUJĄCYCH I ICH WSPARCIE ZDROWOTNE ORAZ PRAWNE; 1.F. INICJOWANIE WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI ZDROWOTNEJ ORAZ NAUKOWEJ, ZMIERZAJĄCEJ DO ZWIĘKSZENIA ŚWIADOMOŚCI PSYCHOLOGICZNEJ; 1.G. PROFILAKTYKA ZDROWOTNA; 1.H. DZIAŁALNOŚĆ PRZECIW WYKLUCZENIOM SPOŁECZNYM. |
|-----------------|---|



Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem stwierdza
Sekretarz sądowy
Starszy sekretarz sądowy

Małgorzata Mansfeld-Hebda

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPIU - "Familia Dobowa 5"
Agnieszka Brzozowska
Za zgodność z oryginałem

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE CENTRUM ZDROWIA PACJENTÓW I LECZENIA UZALEŻNIEŃ "FAMILIA DĘBOWA 5", GLIWICE

dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| Numer pozycji rejestru (numer KRS) | 0000926534 |
| Data i godzina dokonania wpisu | 13.10.2021 12:10.38 |
| Numer wpisu w pozycji rejestru | 1 |



Za zgodność odpisu z oryginałem

Gliwice, dnia 13. PAŹ. 2021
Sekretarz sądowy

Starszy sekretarz sądowy

Małgorzata Mansfeld-Hebda

Faint, illegible text, possibly a stamp or administrative note.

Za zgodność z oryginałem

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPILU „Familia - Dębowa 5”
Agnieszka Buzozowska

DORĘCZENIE

Sąd Rejonowy doręcza Panu (i) jako stronie/pełnomocnikowi odpis postanowienia o wpisie danych do rejestru przedsiębiorców.

Na zarządzenie Referendarza

Starszy sekretarz sądowy

Małgorzata Mansfeld-Hebda

„REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO I POUFNOŚCI”

Treść obowiązku informacyjnego Sądu Rejonowego w Gliwicach z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 23, 44-101 Gliwice, w zakresie przetwarzania danych osobowych jest udostępniona w budynku Sądu oraz na stronie internetowej pod adresem <https://gliwice.sr.gov.pl/>. Jeśli Pan/Pani nie ma dostępu do Internetu, treść obowiązku informacyjnego w formie papierowej można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów tut. Sądu. Niniejsza korespondencja przeznaczona jest wyłącznie dla osoby lub podmiotu, do którego jest zaadresowana. Jeżeli nie są Państwo jej adresatem, bądź otrzymali ją przez pomyłkę należy niezwłocznie powiadomić nadawcę poprzez odesłanie zwrotnej odpowiedzi, usunąć wiadomości oraz nie ujawniać i nie rozpowszechniać jej w jakikolwiek sposób w całości lub w części w jakiegokolwiek formie.

POUCZENIE

1. Od doręczonego orzeczenia służy skarga. Skargę wnosi się do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie, w nieprzekraczalnym terminie tygodniowym od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem. W przypadku wniesienia skargi orzeczenie referendarza sądowego traci moc. Jeżeli skarga jest oczywiście uzasadniona, referendarz sądowy, który wydał zaskarżone orzeczenie, w terminie tygodnia od dnia wniesienia skargi może postanowieniem stwierdzić zasadność skargi i w miarę potrzeby wydać ponowne orzeczenie. Na ponowne orzeczenie służy skarga na zasadach ogólnych, jednak w przypadku jego zaskarżenia zdania poprzedniego nie stosuje się. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio do postępowania ze skargi na zarządzenie referendarza sądowego (art. 39822 § 1-4 i 7 k.p.c.).
2. W postępowaniu rejestrowym o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego w razie wniesienia skargi na orzeczenie referendarza sądowego zarządzające wpis, pozostaje ono w mocy do chwili rozpatrzenia skargi przez sąd rejonowy rozpoznający sprawę jako sąd pierwszej instancji. Rozpoznając sprawę, sąd wydaje postanowienie, w którym zaskarżone orzeczenie i dokonany na jego podstawie wpis zmienia albo utrzymuje w mocy, albo uchyla w całości lub w części i w tym zakresie wnioski oddala bądź odrzuca, względnie postępowanie umarza. Skargę wnosi się do sądu w terminie tygodniowym: 1) od dnia czynności, gdy uczestnik był przy niej obecny lub był o jej terminie zawiadomiony; 2) w innych wypadkach niż wymienione w pkt 1 – od dnia doręczenia zawiadomienia uczestnika o dokonaniu czynności; 3) w przypadku braku zawiadomienia – od dnia dowiedzenia się o dokonaniu czynności, z tym, że w postępowaniu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego dla uczestników postępowania, którym postanowienia co do istoty sprawy nie doręcza się, termin do wniesienia skargi biegnie od daty wpisu w rejestrze (art. 5181 § 3a-4 k.p.c.).

Członek Zarządu Stowarzyszenia
CZPiL „Familia Dębowa 5”
Agnieszka Brzozowska
Za zgodność
z oryginałem

3. Postanowienie wydane na posiedzeniu niejawnym sąd uzasadnia tylko wtedy, gdy podlega ono zaskarżeniu, i tylko na żądanie strony zgłoszone w terminie tygodniowym od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. Uzasadnienie postanowienia sporządza się w terminie tygodnia od dnia wpływu do właściwego sądu wniosku o doręczenie postanowienia z uzasadnieniem, a jeżeli wniosek był dotknięty brakami – od dnia usunięcia tych braków. Wydając postanowienie, nawet niepodlegające zaskarżeniu, sąd może przy nim zwięźle wskazać zasadnicze powody rozstrzygnięcia, jeżeli mając na względzie okoliczności sprawy uzna, że pozwoli to na usprawnienie postępowania. Do postanowień referendarza sądowego stosuje się odpowiednio przepisy o postanowieniach sądu (art. 357 §§ 21-5 i art. 3621).
4. Postanowienia w przedmiocie wpisu oraz złożenia dokumentów do akt rejestrowych wydane zgodnie z wnioskiem nie wymaga uzasadnienia. W sprawie innej niż sprawa o wpis do rejestru, w której wnioskodawca jest jedynym uczestnikiem postępowania, powyższy przepis stosuje się odpowiednio. Sąd rejestrowy z urzędu sporządza uzasadnienie postanowienia co do istoty sprawy, które zostało wydane z urzędu (art. 6946 § 1-2 k.p.c.).
5. Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. Wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem pisma do sądu (art. 165 § 2 i 4 k.p.c.).
6. Sąd dokonuje doręczeń za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (doręczenie elektroniczne), jeżeli adresat wniósł pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. Przepisu art. 134 § 1 k.p.c. nie stosuje się. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym. Adresat, który dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, może zrezygnować z doręczenia elektronicznego (art. 1311 § 1-21 k.p.c.).
7. Pisma procesowe lub orzeczenia dla przedsiębiorcy wpisanego do rejestru sądowego doręcza się na adres udostępniony w tym rejestrze, chyba że przedsiębiorca wskazał inny adres do doręczeń. Jeżeli ostatni udostępniony adres został wykreślony jako niezgodny z rzeczywistym stanem rzeczy i nie zgłoszono wniosku o wpis nowego adresu, który podlegałby udostępnieniu, adres wykreślony jest uważany za adres udostępniony w rejestrze. Pisma procesowe lub orzeczenia dla osób reprezentujących podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, likwidatorów, prokurentów, członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu doręcza się na adres do doręczeń wskazany zgodnie z przepisami art. 19a ust. 5-5b i 5d ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986) (art. 133 § 22-23 k.p.c.).
8. Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe postawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany (art. 136 § 1-2 k.p.c.).
9. Jeżeli stronie podlegającej wpisowi do rejestru sądowego nie można doręczyć pisma ze względu na nieujawnienie w tym rejestrze zmiany adresu, pismo to pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany. Pisma dla osób reprezentujących podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, likwidatorów, prokurentów, członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu, w razie niemożności doręczenia ich z uwagi na niezgłoszenie oświadczenia o zmianie adresu do doręczeń, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że inny adres do doręczeń lub miejsce zamieszkania i adres są sądowi znane (art. 139 § 3-31 k.p.c.).
10. Zarząd spółki zarejestrowanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego jest zobowiązany do złożenia w terminie siedmiu dni od dnia jej wpisu do rejestru:
- oświadczenia wszystkich członków zarządu, że wkłady pieniężne na pokrycie kapitału zakładowego zostały przez wszystkich współników w całości wniesione, jeżeli oświadczenie takie nie zostało dołączone do zgłoszenia spółki (sąd z urzędu dokonuje wpisu wzmianki w pismo nie podlega opłacie).

Członek Zarządu Stowarzyszenia
CZPILU - Familia - Dębowa 5"
Agnieszka Brzozowska
Za zgodność
z oryginałem

STATUT

STOWARZYSZENIA CENTRUM ZDROWIA PACJENTÓW I LECZENIA UZALEŻNIEŃ „FAMILIA DĘBOWA 5”

Stowarzyszenie CENTRUM ZDROWIA PACJENTÓW I LECZENIA UZALEŻNIEŃ „FAMILIA DĘBOWA 5 jest jako stowarzyszenie dobrowolną i samorządną organizacją społeczną grupującą osoby fizyczne oraz prawne, które w ramach stowarzyszenia stawiają sobie za cel przyczynianie się do poprawy zdrowia i funkcjonowania w rolach społecznych młodzieży i dorosłych poprzez leczenie oraz profilaktykę zdrowotną.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Tworzy się Stowarzyszenie o nazwie: **CENTRUM ZDROWIA PACJENTÓW I LECZENIA UZALEŻNIEŃ „FAMILIA DĘBOWA 5**, dalej zwane Stowarzyszenie. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: SCZPiLU „Familia Dębowa 5”.
2. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla lepszego realizowania swych celów Stowarzyszenie może przystępować do lub współpracować z organizacjami międzynarodowymi.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gliwice.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i nie prowadzi działalności politycznej.
5. Czas działania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.
6. Stowarzyszenie prowadzi działalność na podstawie niniejszego Statutu, ustawy „Prawo o Stowarzyszeniach” oraz z zachowaniem innych obowiązujących przepisów prawa polskiego.

§ 2

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

1. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz dobra ogólnego:
 - a. Dbanie o zdrowie psychofizyczne społeczeństwa poprzez zmniejszenia zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i innymi przejawami patologii społecznej.
 - b. Ochrona zdrowia psychicznego społeczeństwa w oparciu o rodzinę.
 - c. Szczególna troska o więzi rodzinne i zdrowie młodzieży.
 - d. Działalność na rzecz chorych psychicznie.
 - e. Pomoc społeczna i żywieniowa dla osób potrzebujących i ich wsparcie zdrowotne oraz prawne.
 - f. Inicjowanie i wspieranie działalności zdrowotnej oraz naukowej, zmierzającej do zwiększenia świadomości psychologicznej.
 - g. Profilaktyka zdrowotna.
 - h. Działalność przeciw wykluczeniom społecznym.

- i. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. Stwarzanie optymalnych warunków leczniczych w atmosferze zrozumienia, ciepła, serdecznych kontaktów przy jednoczesnym zapewnieniu profesjonalnej pomocy psychoterapeutycznej.
 - b. Wspieranie alternatywnych dla nałogu form społecznego funkcjonowania ze szczególnym uwzględnieniem grup samopomocy.
 - c. Wspieranie rodzin zagrożonych patologią.
 - d. Wspieranie i tworzenie Ośrodków Profilaktyczno-leczniczych.
 - e. Szkolenie w zakresie profilaktyki, leczenia i rehabilitacji alkoholików, narkomanów i chorych psychicznie.
 - f. Inspirowanie i patronowanie przedsięwzięciom mającym na celu aktywizację i integrację społeczną pacjentów po zakończonym leczeniu klinicznym, w tym organizowanie grup i środowisk skupiających takie osoby.
 - g. Współdziałanie na rzecz uzależnionych i chorych psychicznie z organami rządowymi i samorządowymi, organizacjami społecznymi krajowymi i zagranicznymi, placówkami opieki społecznej i służby zdrowia, osobami fizycznymi i prawnymi a także innymi stowarzyszeniami, związkami i fundacjami.
 - h. Wspieranie innych inicjatyw społecznych zgodnych z celami niniejszego Stowarzyszenia.
 - i. Pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych i dóbr materialnych do realizacji zadań statutowych.
 - j. Finansowanie i subwencjonowanie zadań mających na celu poprawę warunków życia ludzi leczących się psychiatrycznie i z powodu uzależnienia. Ułatwienie im powrotu do samodzielności poprzez edukację, pracę i wypoczynek.
 - k. Wspieranie działań o charakterze gospodarczym, umożliwiającym uniezależnienie się osób po zakończonym leczeniu od pomocy innych.
 - l. Inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych i legislacyjnych dotyczących życia, warunków bytu i specyficznych potrzeb uzależnionych i chorych psychicznie, Powoływanie i tworzenie placówek specjalistycznych i pomocnych w tym zakresie.
 - m. Gromadzenie wiedzy i informacji w zakresie problemów i potrzeb ludzi uzależnionych i chorych psychicznie.
 - n. Prowadzenie działalności informacyjnej.
 - o. Prowadzenie działalności na polu pomocy społecznej i żywieniowej dla osób potrzebujących oraz wsparcia prawnego dla potrzebujących.
 - p. Prowadzenie działalności gospodarczej w celu uzyskania środków na działalność statutową.
 3. Stowarzyszenie zadania swoje wykonuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi placówkami w kraju i zagranicą.

Członek Zarządu Stowarzyszenia
CZPiLU „Familia Dębowa 5”
Agnieszka Brzozowska
Za zgodność z oryginałem

4. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w następującym zakresie:
 - Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
 - Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
 - Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567).
 - Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
 - Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
5. Działalność pożytku publicznego jest prowadzona odpłatnie, jednakże nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.
6. Zarząd w drodze uchwały podejmuje decyzję o rozpoczęciu prowadzenia działalności pożytku publicznego i jej zakresie.
7. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa – decyzję w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej i jej zakresu podejmuje Zarząd w drodze uchwały. Działalność gospodarcza ma charakter dodatkowy wobec działalności statutowej Stowarzyszenia. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia mogą być w szczególności:
 - 7.1 PKD 86 Opieka zdrowotna.
 - 7.2 PKD 86.10.Z Działalność szpitali.
 - 7.3 PKD 86.90.C Praktyka pielęgniarek i położnych.
 - 7.4 PKD 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 - 7.5 PKD 87 Pomoc społeczna z zakwaterowania.
 - 7.6 PKD 87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską.
 - 7.7 PKD 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 7.8 PKD 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.
 - 7.9 PKD 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem.
 - 7.10 PKD 88 Pomoc społeczna bez zakwaterowania.
 - 7.11 PKD 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.
 - 7.12 PKD 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi.
 - 7.13 PKD 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 - 7.14 PKD 85.5 Pozaszkolne formy edukacji.

- 7.15 PKD 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- 7.16 PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
8. Do prowadzenia działalności gospodarczej Stowarzyszenie może powoływać podmioty działające na podstawie Ustawy Kodeks Spółek Handlowych (Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.)), może wykupywać i sprzedawać udziały nowych i istniejących podmiotów gospodarczych. Decyzje o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Walne Zebranie na wniosek Zarządu.

§ 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

1. Stowarzyszenie zrzesza:
 - a. członków założycieli,
 - b. członków zwyczajnych,
 - c. członków honorowych,
 - d. członków wspierających.
2. Członkami założycielami są osoby, które doprowadziły do zarejestrowania Stowarzyszenia i przyjęcia niniejszego statutu. Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi po zarejestrowaniu Stowarzyszenia.
3. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią osoba pełnoletnia (obywatel polski bądź cudzoziemiec), która pragnie realizować cele Stowarzyszenia oraz złożyła pisemną deklarację przystąpienia podpisaną przez dwóch członków Stowarzyszenia.
 - a. Zarząd Stowarzyszenia decyduje w drodze uchwały o przyjęciu osoby fizycznej jako członka zwyczajnego.
 - b. Zarząd może odmówić przyjęcia do Stowarzyszenia bez uzasadnienia swojej uchwały. Od uchwały w tym zakresie nie przysługuje odwołanie.
4. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna (obywatel polski bądź cudzoziemiec, także nie posiadający stałego pobytu w Polsce), która szczególnie przyczynia się do realizacji celów Stowarzyszenia poprzez udzielanie pomocy materialnej lub niematerialnej, bądź za wybitne osiągnięcia w realizacji celów.
 - a. Członkostwo honorowe przyznaje Zebranie Założycielskie lub Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia,
 - b. Zebranie Założycielskie lub Walne Zebranie może upoważnić Zarząd Stowarzyszenia do nadania godności członka honorowego.
5. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna (działająca przez swego upoważnionego przedstawiciela) udzielająca Stowarzyszeniu wsparcia materialnego lub niematerialnego.
6. Członkowie zwyczajni mają prawo do uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia, w tym do udziału w Walnym Zebraniu z prawem do głosowania. Czynne prawo wyborcze przysługuje

wszystkim członkom zwyczajnym. Bierne prawo wyborcze przysługuje tym członkom zwyczajnym, którzy ukończyli 18 lat.

7. Członkowie honorowi i wspierający mają prawo do udziału w pracach Stowarzyszenia i w Walnym Zebraniu z głosem doradczym. Mogą oni także zgłaszać wnioski i inicjatywy do Zarządu lub Walnego Zebrania odnośnie działalności Stowarzyszenia. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
8. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - a. aktywnego uczestniczenia w realizacji celów Stowarzyszenia;
 - b. troszczenia się o jego dobre imię i interesy;
 - c. przestrzegania statutu, regulaminów, uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia.
9. Każdy członek Stowarzyszenia może w dowolnym czasie wystąpić ze Stowarzyszenia, składając do Zarządu na piśmie stosowne oświadczenie woli.
10. Zarząd Stowarzyszenia może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków, gdy członek nie działa w Stowarzyszeniu oraz nie wykazuje zainteresowania jego działalnością i celami.
11. Wykluczenie członka może nastąpić na skutek niewypełniania przez niego obowiązków lub zachowania się w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami. W przypadkach mniejszej wagi Zarząd udziela ostrzeżenia.
 - a. Decyzję o wykluczeniu lub udzielenie ostrzeżenia Zarząd podejmuje w formie uchwały.
 - b. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia przysługuje odwołanie się do Walnego Zebrania; w tym czasie członek jest zawieszony w swoich prawach.
12. Prawa członków-osób fizycznych wygasają na skutek śmierci tych osób, a w przypadku osób prawnych przez utratę przez nie osobowości prawnej, a także w konsekwencji dobrowolnego odejścia, skreślenia z listy bądź wykluczenia.
13. Odwołanie od uchwał Zarządu wnosi się do Walnego Zebrania w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 4

Władze i organy Stowarzyszenia

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zebranie,
 - b. Zarząd,
 - c. Komisja Rewizyjna,
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna wybierane są na okres 4 lat.

Członek Zarządu Stowarzyszenia
CZPiLU „Familia - Dębowa 5”
Agnieszka Brzozowska

Za zgodność
z oryginałem

§ 5

Walne Zebranie

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

- a. W Walnym Zebraniu biorą udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia,
 - b. Jeżeli liczba członków przekroczy 200, w Walnym Zebraniu Członków biorą udział delegaci.
 - c. Zasady wyboru delegatów i czas trwania ich kadencji zostaną określone w regulaminie wyborczym uchwalonym przez Zarząd a następnie zatwierdzonym przez najbliższe Walne Zebranie.
 - d. Członkowie i delegaci mogą uczestniczyć w zebraniu przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być udzielone na piśmie.
2. Zarząd zwołuje Zwyczajne Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze co 4 lata.
- a. Zarząd powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków o Walnym Zebraniu, co najmniej na 14 dni przed wyznaczony terminem.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów członków Stowarzyszenia (delegatów) obecnych na Zebraniu z wyjątkiem uchwał o zmianie statutu, które zapadają większością $\frac{3}{4}$ głosów członków Stowarzyszenia (delegatów) obecnych na Zebraniu.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
- a. rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium członkom Zarządu oraz członkom Komisji Rewizyjnej;
 - b. zatwierdzenie, sprawozdania finansowego - Stowarzyszenia;
 - c. uchwalanie zmian w Statucie;
 - d. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
 - e. powoływanie i odwoływanie Zarządu, w tym wybór Prezesa Zarządu i Komisji Rewizyjnej
 - f. podejmowanie decyzji w innych sprawach wniesionych przez uczestników Walnego Zebrania,
 - g. uchwalenie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.
5. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie z inicjatywy własnej, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej bądź $\frac{1}{3}$ liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 6

Zarząd

1. Zarząd Stowarzyszenia liczy od 2 do 5 członków wybranych spośród członków zwyczajnych lub członków honorowych.
2. Zarząd może wybrać ze swego grona jednego lub dwóch Wiceprezesów i Sekretarza. Jeżeli Zarząd jest 3 lub 4 osobową funkcję sekretarza można łączyć z funkcją Wiceprezesa.
3. Kadencja członków Zarządu trwa 4 lata. W czasie trwania kadencji poszczególni członkowie (lub cały Zarząd) mogą być odwołani przez Nadzwyczajne Walne Zebranie bądź Zwyczajne Walne Zebranie członków.
4. W przypadku wystąpienia członka Zarządu ze Stowarzyszenia bądź z Zarządu, bądź braku możliwości uczestniczenia w pracach Zarządu z innych powodów, Zarząd może wybrać innego

stępcę spośród członków zwyczajnych lub honorowych Stowarzyszenia. Najbliższe Walne Zebranie dokona zatwierdzenia wyboru lub wybierze inną osobę (osoby).

5. Zarząd zbiera się według potrzeby, lecz co najmniej raz na kwartał. Zebranie Zarządu odbywa się także na wniosek Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwały Zarządu dla ich ważności wymagają obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa, i są podejmowane zwykłą większością głosów.
7. Zarząd kieruje Stowarzyszeniem stosownie do postanowień Statutu, uchwał Walnego Zebrania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Do kompetencji Zarządu należy m.in:
 - a. opracowywanie sprawozdań, sprawozdania finansowego i budżetu Stowarzyszenia;
 - b. zwoływanie Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zebrań;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie nabywania, zbywania i obciążania ruchomości i nieruchomości na potrzeby Stowarzyszenia;
 - d. administrowanie majątkiem Stowarzyszenia;
 - e. przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających, nadawanie tytułu członka honorowego, wykluczanie, skreślanie i udzielanie ostrzeżenia członkom Stowarzyszenia,
 - f. ustalanie wysokości składek członkowskich;
 - g. podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej i jej zakresu.Sprawy niezastrzeżone dla innych władz Stowarzyszenia należą do kompetencji Zarządu.

9. Komisja Rewizyjna może uchwalić Regulamin Zarządu zawierający szczegółowy zakres kompetencji Zarządu.
10. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń w jego imieniu upoważniony jest Prezes Zarządu lub każdy z wybranych Wiceprezesów Zarządu Stowarzyszenia samodzielnie. Zaciągnięcie zobowiązania lub rozporządzenie prawem o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 (dziesięć tysięcy) zł wymaga współdziałania dwóch członków Zarządu.

§ 7

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia i składa się z 2 lub 3 członków zwyczajnych wybranych przez Walne Zebranie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
2. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy m.in:
 - a. kontrolowanie stanu majątkowego i wyników działalności Stowarzyszenia;
 - b. kontrolowanie działalności, opiniowanie planów i sprawozdań Zarządu oraz przedkładanie stosownych wniosków Walnemu Zebraniu,
 - c. zatwierdzanie budżetu Stowarzyszenia,
 - d. zatwierdzanie rocznego planu pracy Stowarzyszenia,

Członek Zarządu Stowarzyszenia
CZPiLU - Familia - Dobry 5
Agnieszka Brzozowska
Zgodność z oryginałem

- e. opiniowanie wniosków o udzielenie absolutorium członkom organów Stowarzyszenia,
 - f. opiniowanie sprawozdania z pracy Zarządu,
 - g. zatwierdzenie programu i podejmowanie uchwał w sprawie kierunków działania Stowarzyszenia
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Członkowie Komisji nie mogą wchodzić w skład innych władz Stowarzyszenia.
 4. W przypadku wystąpienia członka Komisji Rewizyjnej ze Stowarzyszenia bądź z Komisji, bądź braku możliwości uczestniczenia w pracach Komisji z innych powodów, Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia może wybrać jego zastępcę spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Najbliższe Walne Zebranie dokona zatwierdzenia wyboru lub wybierze inną osobę (osoby).
 5. W Komisji Rewizyjnej nie mogą zasiadać osoby zasiadające jednocześnie w Zarządzie Stowarzyszenia, osoby pozostające w stosunku powinowactwa, pokrewieństwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkiem Zarządu Stowarzyszenia oraz osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej
 6. Szczegółowy zakres kompetencji Komisji określony jest w Regulaminie uchwalonym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

§ 8

Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią prawa nabyte w czasie działalności statutowej, a w szczególności:
 - a. spadki, zapisy, darowizny, dotacje, subwencje oraz innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Stowarzyszenia przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne lub prawne.
 - b. dochody z własnej działalności, w tym gospodarczej.
 - c. dochody z imprez celowych organizowanych przez Stowarzyszenie.
 - d. wpływy z ofiarności publicznej.
 - e. odsetki bankowe.
 - f. składki członkowskie i wpisowe.
 - g. inne wpływy i dochody.
2. Wszelkie środki finansowe, wpływy i dochody Stowarzyszenia (w tym z działalności gospodarczej) służą jedynie i wyłącznie realizacji celów oraz zadań Stowarzyszenia; w żadnym wypadku nie mogą być przeznaczone do podziału pomiędzy jego członków.
3. W Stowarzyszeniu niedozwolone jest:
 - a. udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do

drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

- b. przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- c. wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
- d. zakup na szczególnych zasadach produktów, towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 9

Likwidacja Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej większością $\frac{3}{4}$ członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pozostały po spłacie zobowiązań i ściągnięciu wierzytelności, w przypadku likwidacji winien być przeznaczony na realizację celów dobroczynnych oraz innych określonych w § 2 niniejszego Statutu.
3. Likwidatorem będzie ostatni Zarząd pełniący swoje funkcje przed przyjęciem uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia. Postanowienie o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Statutu następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej większością $\frac{3}{4}$ obecnych na Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia (delegatów).

Członek Zarządu Stowarzyszenie
CZPiLU "Familia - Dębowa 5"

Agnieszka Brzozowska

Za zgodność
z oryginałem