

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Śląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego	Działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Po Skrzydła fundacja KRS 0000763092 Krzywa 2, 41-200 Sosnowiec www.poskrzydla.pl Krzywa 2, 41-200 Sosnowiec kontakt@poskrzydla.pl 575007826	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Izabella Konieczny 608872470 i.konieczny35@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pod opiekuńczymi skrzydłami - pomoc psychologiczna dla osób doświadczających przemocy w rodzinie			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	19.10.2021	Data zakończenia	31.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Zadanie realizowane będzie w siedzibie Fundacji Po Skrzydła, w Sosnowcu przy ul. Krzywa 2. W siedzibie znajduje się 5 wyposażonych gabinetów do terapii indywidualnej oraz sala do terapii grupowej. Beneficjentami projektu będą osoby doznające przemocy w rodzinie z terenu Zagłębia (Sosnowiec, Będzin, Czeladź, Dąbrowa Górnicza).

Celem zadania jest zwiększenie dostępności do usług świadczonych na rzecz osób doznających przemocy w rodzinie oraz poprawa sytuacji rodzin zagrożonych i dotkniętych zjawiskiem przemocy w rodzinie, dzięki udziałowi członków rodzin w: konsultacjach psychologicznych, indywidualnych sesjach psychoterapeutycznych oraz sesjach psychoterapii rodzin i par. Przewiduje się również, iż działania projektowe doprowadzą do zwiększenia ujawniania przypadków występowania lub podejrzenia występowania w rodzinie.

Potrzebę wsparcia psychologicznego osób doznających przemocy w rodzinie uzasadnia fakt, że do Fundacji oraz prowadzonego przez nią Centrum Wsparcia Psychologiczno - Terapeutycznego stale zgłaszają się osoby poszukujące wsparcia w sytuacji doznawania przemocy w rodzinie. Mimo, że ze statystyk wynika, że w 2020 roku zmniejszyła się w stosunku do 2019 roku liczba sporządzanych Niebieskich Kart - formularz A, to zdaniem ekspertów, wpływ na to miała pandemia i wprowadzone w jej trakcie obostrzenia, bo pracownicy pomocy społecznej rzadziej wychodzili w teren, a policjantom przybyło nowych obowiązków związanych z ich przestrzeganiem. Specjaliści spodziewali się więc spadku w liczbie kart, jednak nie oznacza to, że przypadków przemocy domowej było mniej. Osoby dotknięte przemocą w rodzinie najczęściej potrzebują wsparcia psychologicznego. Cel i działania projektu odpowiadają na zdiagnozowane lokalne potrzeby oraz są zgodne z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz na szczeblu wojewódzkim – Wojewódzki Program Przeciwdziałania Przemocy.

Zadanie obejmuje:

- przeprowadzenie 44 psychologicznych konsultacji indywidualnych/sesji psychoterapeutycznych dla osób doznających przemocy w rodzinie (zarówno dorosłych, jak i dzieci).
- przeprowadzenie 16 sesji psychoterapii rodzinnej/par.

Zakłada się, że na jednego uczestnika przypadać będą średnio 3 konsultacje/sesje terapii indywidualnej. W razie potrzeby, pracownicy Fundacji będą również udzielać informacji o możliwych formach i miejscach uzyskania bezpłatnej pomocy po zakończeniu realizacji zadania.

Konsultacje mają na celu rozpoznanie indywidualnych trudności osoby doznającej przemocy w rodzinie, udzielenie wsparcia psychologicznego oraz podjęcie decyzji co do dalszych kroków postępowania (cykl psychoterapii/psychoterapia rodzin/psychoterapia par). W szczególnie trudnych przypadkach, możliwe będzie również przeprowadzenie interwencji kryzysowej.

Fundacja Po Skrzydła jest partnerem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu w kampanii "Nie słyszę, nie widzę, nie mówię..." mającej na celu przeciwdziałanie przemocy domowej, stąd też stale zgłaszają się do nas osoby doznające przemocy i poszukujące wsparcia psychologicznego. Współpracujemy również z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej i Policją z Sosnowca i pozostałych miast Zagłębia. Zapewni to możliwość skutecznego dotarcia do grupy docelowej, gdyż jednostki te zobowiązały się do współpracy z nami w tym zakresie.

Wkładem własnym będą udostępnione na potrzeby projektu pomieszczenia (gabiny psychologów) wraz z niezbędnym wyposażeniem.

Jesteśmy również przygotowani na prowadzenie w razie konieczności działań online. Dysponujemy stabilnym łączem internetowym 5G, programem do prowadzenia sesji online, kamerami, mikrofonami krawatowymi, profesjonalnym oświetleniem.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzone przez psychologa konsultacje indywidualne/sesje psychoterapii indywidualnej	44	Listy obecności
Przeprowadzone sesje psychoterapii rodzin/par	16	Listy obecności

Liczba osób, którym zostanie udzielona wsparcie psychologiczne	30	Listy obecności
--	----	-----------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania



Fundacja zrealizowała do tej pory szereg działań w zakresie zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałania przemocy. Współpracujemy/-owaliśmy z wieloma miastami woj. śląskiego: Częstochową, Jaworzniem, Sosnowcem, Katowicami, Rybnikiem, Jastrzębiem-Zdrój, Wodzisławiem Śl. oraz Tychami. W sumie zrealizowaliśmy do tej pory 26 projektów z zakresu: profilaktyki zdrowia psychicznego, przeciwdziałania przemocy, przeciwdziałania uzależnieniom (w tym behawioralnym). Obecnie, nasza kadra świadczy usługi psychologiczne w 3 projektach finansowanych z funduszy UE. Od kwietnia 2021 roku uruchomiliśmy Centrum Wsparcia Psychologiczno - Terapeutycznego Fundacji Po Skrzydła, by jeszcze skuteczniej świadczyć pomoc psychologiczną. Jesteśmy również partnerem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w kampanii "Nie słyszę, nie widzę, nie mówię..." mającej na celu przeciwdziałanie zjawisku przemocy domowej. Działania podejmowane w ramach projektu będą zatem komplementarne z innymi działaniami podejmowanymi przez Fundację oraz inne podmioty. Od kwietnia 2021 roku uruchomiliśmy Centrum Wsparcia Psychologiczno - Terapeutycznego Fundacji Po Skrzydła, by jeszcze skuteczniej świadczyć pomoc psychologiczną. Fundacja dysponuje zasobami kadrowymi i lokalowymi. Siedziba Fundacji ma 200 m² na które składa się biuro, pomieszczenie socjalne, trzy toalety oraz gabinety dla: lekarza psychiatry, neurologa oraz gabinety do psychoterapii indywidualnej, terapii rodzin oraz psychoterapii dzieci. Znajduje się ona w centrum Sosnowca, dokąd łatwo można dojechać z każdego miejsca w mieście oraz z miast ościennych.

Zasoby kadrowe zaangażowane w realizację projektu:

Żaneta Rachwaniec – prezes Fundacji Po Skrzydła, mgr psychologii i socjologii, psychoterapeutka, doktorantka i wykładowca Śląskiego Uniwersytetu Medycznego. Członkini Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy (wsparcie indywidualne, rodzinne i grupowe) oraz stosującymi przemoc.

Kewin Baranowski - wiceprezes Fundacji Po Skrzydła, koordynator projektów. Psychokryminalistyk, absolwent interdyscyplinarnego kierunku Uniwersytetu SWPS, student psychologii klinicznej i zaburzeń osobowości, psycholog uzależnień. Praktykę nabył w referacie ds. przestępczości nieletnich - wydział kryminalny KMP w Rybniku. Wykonywał zadania społecznego kuratora sądowego w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich w Mikołowie, jest również inspektorem ds. ochrony zwierząt. Prowadzi prelekcje w szkołach oraz kampanie społeczne dot. Przeciwdziałania przemocy.

Radosław Pujanek - psycholog. Wykształcenie zdobywał na Uniwersytecie SWPS w Katowicach. Doświadczenie zbierał [m.in.](#) w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Katowicach oraz w Centrum Psychiatrii w Katowicach na oddziale leczenia zaburzeń afektywnych i nerwicowych. Dodatkowo ukończył szkolenie "Zaburzenia osobowości borderline - diagnoza i psychoterapia", "Trener Umiejętności Społecznych Dzieci i Młodzieży".

Sylwia Duch - psycholog, psychoterapeutka, kurator zawodowy. Posiada doświadczenie w pracy ze sprawcami przemocy oraz osobami doznającymi przemocy.

Agnieszka Wrześniak - Sarwa - mgr psychologii, specjalizuje się w pracy terapeutycznej i diagnozowaniu dzieci już od 2 r.ż. Pomaga dzieciom z rodzin w których występuje zjawisko przemocy domowej.

Sylwia Szlachta - Boratyńska, mgr psychologii, psychoterapeutka poznawczo - behawioralna, prowadzi konsultacje indywidualne dla młodzieży oraz osób dorosłych.

Danuta Janas - Sitkowska - mgr psychologii, psychoterapeutka poznawczo - behawioralna, prowadzi konsultacje indywidualne dla młodzieży oraz osób dorosłych, w tym dla podopiecznych MOPS.

Anna Jamróz - mgr psychologii, prowadzi konsultacje indywidualne dla młodzieży oraz osób dorosłych a także sesje psychoterapii grupowej.

Marzena Miodońska-Winkler: psycholog, psychoterapeuta. Od 2010 prowadzi własny gabinet psychologiczny. Realizowała usługi pomocy psychologicznej (w tym dla osób doznających przemocy) oraz doradztwa zawodowego w ramach licznych projektów finansowanych ze środków UE.

Sylwia Waclawik: psycholog, certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień (certyfikat Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nr 1627). Posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi uzależnionymi od substancji psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, leków) oraz od zachowań nałogowych (hazard, zachowania seksoholiczne). Pomaga również rodzinom osób uzależnionych w poradzeniu sobie ze współuzależnieniem lub syndromem Dorosłego Dziecka z Rodziny Alkoholowej. Na co dzień pracuje w oddziale terapeutycznym dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych w zakładzie karnym.

Izabella Konieczny- koordynator zadania, odpowiedzialny za prawidłową realizację zadania publicznego oraz rozliczenie merytoryczne, specjalista z zakresu pozyskiwania funduszy, w tym funduszy europejskich, rozliczania projektów, ich monitoringu i ewaluacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie psychologa - psychoterapia indywidualna (130 zł/h x 44)	5720	5720	0
2.	Wynagrodzenie psychologa - konsultacja rodzinna (180 zł/h x 16)	2880	2880	0
5.	Usługa księgową	500	400	100
6.	Koordinacja zadania	1000	1000	0
7.	Koszt wynajmu gabinetów (3 m-ce x 500 zł)	1500	0	1500
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11600	10000	1600

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES ZARZĄDU

Kewin Baranowski
tel.: 729-884-949

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 13.10.2021 v



Fundacja Po Skrzydła

41-200 Sosnowiec, ul. Krzywa 2
NIP: 6443546712, Regon. 382087440
KRS. 0000763092 tel.: 5 11 022 608
www.poskrzydla.pl



Fundacja Po Skrzydła

41-200 Sosnowiec, ul. Krzywa 2
NIP: 6443546712. Regon: 382087440
KRS. 0000763092 tel. 511 022 608
www.poskrzydla.pl

STATUT FUNDACJI POD NAZWĄ FUNDACJA PO SKRZYDŁA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Za zgodność
z oryginałem
WICEPREZES ZARZĄDU
Kewin Baranowski
tel.: 729 884-949

§ 1.

1. Fundacja Po Skrzydła, zwana dalej „Fundacją”, ustanowiona przez Żanetę Rachwaniec-Szczecińską i Wojciecha Szczecińskiego, zwanych dalej „Fundatorami”, aktem notarialnym Repertorium A nr 5300/2018 sporządzonym przed notariuszem Kingą Bednarz w dniu 7.12.2018 r. prowadzi działalność na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustawy z dnia 6 kwietnia 1994 r. o fundacjach oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Zdrowia.

§ 2.

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Sosnowiec.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. Czas działania Fundacji jest nieograniczony.

MISJA, CELE I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 3.

1. Misją Fundacji jest ochrona i promocja zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru zdrowia psychicznego

§ 4

1. Celem głównym Fundacji jest ochrona i promocja zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru zdrowia psychicznego.
Cele szczegółowe Fundacji przedstawiają się następująco:
 - a) popularyzowanie wiedzy psychologicznej
 - b) świadczenie pomocy psychologicznej
 - c) działalność wychowawcza, oświatowa, profilaktyczna i terapeutyczna
 - d) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a także edukacji nieformalnej
 - e) podnoszenie kompetencji i umiejętności wychowawczych rodziców, kadry nauczycielskiej, pedagogicznej i psychologicznej
 - f) podnoszenie świadomości rodzicielskiej i wychowawczej
 - g) działalność na rzecz wzmacniania aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - h) wspieranie harmonijnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i psychologicznego
 - i) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i upośledzonych, a także osób chorych psychicznie i ich rodzin
 - j) upowszechnianie ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
 - k) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
 - l) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
 - m) pomoc społeczna i prawna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
 - n) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - o) działalność na rzecz mniejszości narodowych
 - p) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
 - q) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz propagowanie zdrowego stylu życia

- r) działalność na rzecz ekologii, pomocy zwierzętom, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- s) przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz występowaniu innych negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności wykluczenia oraz dyskryminacji
- t) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich
- u) działania wspomagające rozwój demokracji
- v) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej
- w) promocja i organizacja wolontariatu
- x) działalność wspomagająca szkoleniowo oraz informacyjnie organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, szkoły, żłobki, przedszkola oraz placówki służby zdrowia
- y) inicjowanie współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną, społecznościami lokalnymi oraz innymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów społecznych
- z) działania na rzecz rozwoju społeczeństwa informatycznego
- aa) wspieranie integracji osób pochodzących z różnych środowisk i grup społecznych
- bb) zwiększenie udziału osób starszych w życiu społecznym oraz tworzenie i wspieranie form współpracy międzypokoleniowej
- cc) wspieranie i animowanie aktywności społecznej, w tym promocja i wspieranie zaangażowania specjalistów różnych dziedzin w działania społeczne
- dd) wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym organizacja wycieczek
- ee) rozwój społeczności miast i terenów wiejskich w obszarach społecznych, kulturalnych i edukacyjnych
- ff) działania na rzecz integracji społecznej osób, wyrażonej poziomem zatrudnienia tych osób poprzez: zatrudnienie co najmniej 50% osób: osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub osób bezrobotnych, lub absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub osób ubogich pracujących, lub osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich lub zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882 z późn. zm.)

§ 5

1. Cele wymienione w par. 4 Fundacja realizuje poprzez:

- a) organizowanie szkoleń, seminariów, kursów, wykładów i warsztatów, grup wsparcia
- b) prowadzenie działań profilaktycznych i terapeutycznych
- c) świadczenie pomocy psychologicznej i prawnej
- d) inicjowanie i przeprowadzanie kampanii społecznych, prowadzenie portali i stron internetowych
- e) publikowanie i wydawanie materiałów związanych z działalnością statutową
- f) organizowanie konferencji, szkoleń, happeningów, festiwali związanych z działalnością statutową
- g) koordynowanie grup wolontariuszy realizujących cele statutowe
- h) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych
- i) organizowanie wycieczek i rekreacji oraz wyjazdów profilaktycznych i terapeutycznych
- j) współpracę z mediami
- k) współpracę z organizacjami i instytucjami wspierającymi rozwój organizacji pozarządowych

Za zgodność
 z oryginałem

- l) szkolenia, doradztwo i tworzenie sieci współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi krajowymi i międzynarodowymi
 - ł) współpracę z administracją publiczną
 - m) prowadzenie badań naukowych
 - n) organizowanie zbiórek publicznych
 - o) organizowanie pomocy w nauce
 - p) tworzenie punktów pomocy psychologicznej
 - r) inicjowanie, opracowywanie koncepcji oraz realizację działań kulturalnych: warsztatów, festiwali, happeningów, koncertów oraz innych wydarzeń artystycznych
 - s) tworzenie, zarządzanie, udostępnianie miejsc i przestrzeni dla działalności społecznej i artystycznej organizacjom, grupom nieformalnym oraz osobom indywidualnym
 - t) tworzenie i adaptację nowych miejsc i przestrzeni potrzebnych do działalności artystycznej i społecznej
 - u) podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi statutowych celów Fundacji
 - v) podejmowanie innej działalności w zakresie opieki zdrowotnej
2. Oprócz realizacji inicjowanych przez siebie przedsięwzięć Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych.

§ 6.

1. Działalność określona w § 4 i § 5 jest wyłącznie działalnością statutową Fundacji i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.
2. Wszystkie działania prowadzone są w formie działalności nieodpłatnej, chyba że Zarząd Fundacji określi w formie uchwały zasady odpłatności za działania danego rodzaju podejmowane w ramach działalności statutowej Fundacji.
3. Przedmiot statutowej działalności odpłatnej nie może się pokrywać z przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji.

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 7.

Na realizację celów Fundacji Fundator przeznacza kwotę 500 zł. (słownie: pięćset złotych).

§ 8.

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski określony w § 5 niniejszego statutu oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku jej działania. Przychody Fundacji mogą pochodzić:
 - a) z dotacji, grantów i subwencji;
 - a) z darowizn, spadków, zapisów, papierów wartościowych oraz rzeczy ruchomych i nieruchomości przekazanych na rzecz Fundacji przez osoby fizyczne i prawne;
 - b) ze zbiórek publicznych i aukcji;
 - c) z działalności odpłatnej pożytku publicznego;
 - d) z majątku;
 - e) z odsetek i depozytów bankowych
 - f) dochody z działalności gospodarczej fundacji
2. Darowizny, spadki i zapisy mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.
4. Zysk Fundacji może być przeznaczony wyłącznie na działalność pożytku publicznego oraz realizację celów statutowych Fundacji.
5. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
6. Fundacja nie przyjmuje i nie dokonuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10.000 Euro (czyli około 43.000 złotych).

Za zgodność
z oryginałem

§ 9.

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- 2) przekazywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji, zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

WŁADZE FUNDACJI

§ 10.

1. Organami Fundacji są:

- a) Zarząd Fundacji, zwany także w niniejszym statucie „Zarządem”.
- b) Rada Nadzorcza Fundacji, zwana także w niniejszym Statucie Radą Nadzorczą.

ZARZĄD FUNDACJI

§ 11.

1. Zarząd Fundacji składa się z dwóch do pięciu członków, w tym z prezesa i wiceprezesa zarządu.
2. W skład pierwszego zarządu wchodzi osoby Fundatorów: Żaneta Rachwaniec-Szczecińska w funkcji Prezes Zarządu oraz Wojciech Szczeciński w funkcji wiceprezesa Zarządu.
3. Zarząd powołany jest bezterminowo.
4. Decyzja o powołaniu nowego członka Zarządu zapada w formie uchwały podjętej przez Prezesa Zarządu.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku:
 - a) śmierci członka;
 - b) złożenia przez członka pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Zarządzie, na ręce Zarządu;
 - c) działań na niekorzyść Fundacji;
 - d) ubezwłasnowolnienia
 - e) decyzji przynajmniej jednego z Fundatorów.
6. Do zakresu działania Zarządu Fundacji należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach, a w szczególności:
 - a) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji;
 - b) kierowanie działalnością Fundacji;
 - c) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - d) reprezentowanie Fundacji;
 - e) uchwalanie regulaminów wewnętrznych;
 - f) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności oraz sprawozdań finansowych;
 - g) podjęcie decyzji o staraniu się o uzyskanie przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego;
 - h) zmian statutu;
 - i) podjęcia decyzji o likwidacji Fundacji.

7. O posiedzeniu zarządu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie zarządu nie później niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem.

8. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach, które odbywają się wedle potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, w formie uchwał. W przypadku zarządu dwuosobowego na podstawie konsensusu, w przypadku zarządu trzyosobowego i więcej, na podstawie zwykłej większości głosów. W razie równej liczby głosów, decydujący głos mają fundatorzy.

9. Szczegółowy tryb działania Zarządu Fundacji określa uchwalony przez niego Regulamin.

10. Członek Zarządu może pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, a także spełniać na rzecz Fundacji świadczenia na podstawie umów cywilnoprawnych. Może również pobierać wynagrodzenie z tytułu wykonywania funkcji.

RADA NADZORCZA FUNDACJI

§ 12.

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z 3 członków i jest wybierana na pięcioletnią kadencję. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
3. Członków pierwszego składu Rady powołuje Zarząd Fundacji. Następnym członków Rady Fundacji na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję, powołuje swą decyzją Przewodniczący Rady.
4. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

ZARZĄDZANIE DEMOKRATYCZNE

§ 13.

1. W zarządzaniu Fundacją biorą udział pracownicy poprzez swojego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pracowników wybierany jest przez wszystkich pracowników zwykłą większością głosów.
3. Pełnomocnikiem pracowników może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych. Pełnomocnik nie musi być pracownikiem Fundacji.
4. Funkcja Pełnomocnika pracowników ustaje z chwilą odwołania przez pracowników Fundacji zwykłą większością głosów.
5. Pełnomocnik pracowników może - uczestniczyć w zebraniach Zarządu oraz opiniować uchwały Zarządu, za wyjątkiem spraw objętych tajemnicą ustawowo chronioną.
6. Do kompetencji Pełnomocnika pracowników należy w szczególności:
 - zapoznawanie się nie rzadziej niż raz do roku z wynikami działalności Fundacji oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
 - opiniowanie zasad organizacji pracy ustalanych przez Fundację w zakresie prowadzonej przez nią działalności oraz zmian proponowanych w tym zakresie;
 - opiniowanie strategii działania Fundacji oraz propozycji działań Fundacji na rzecz jej celów statutowych;
 - wypowiedzanie się na temat stanu, struktury i przewidywanych zmian zatrudnienia oraz działań mających na celu utrzymanie poziomu zatrudnienia w Fundacji;
 - wypowiedzanie się na temat działań, które mogą powodować istotne zmiany w organizacji pracy lub podstawach zatrudnienia w Fundacji

SPOSÓB REPREZENTACJI I PROWADZENIE SPRAW

§ 14.

Za zgodność
z oryginałem

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i ją reprezentuje. Do reprezentowania Fundacji, w tym do składania w jej imieniu oświadczeń woli, uprawniony jest każdy członek zarządu samodzielnie.

2. Do zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z członkiem zarządu, który jest jednocześnie fundatorem, uprawniony jest drugi członek zarządu będący fundatorem lub dwóch innych członków zarządu niebędących fundatorami.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 15.

1. Dla osiągnięcia zamierzonych celów Fundacja, może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie bądź we współdziałaniu z innymi podmiotami, w kraju i za granicą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach i w rozmiarze służącym realizacji celów statutowych.

2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie: szkoleń, opieki zdrowotnej, sprzedaży hurtowej i detalicznej, druku, działalności fotograficznej, edukacji artystycznej, działalności wspomagającej edukację, działalności rozrywkowej i rekreacyjnej, co odpowiada kodom PKD:

- a) PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- b) PKD.86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- c) PKD 86.22.Z Praktyka lekarska specjalistyczna
- d) PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet;
- e) PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
- f) PKD 18.12.Z Pozostałe drukowanie,
- g) PKD.85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- h) PKD.85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- i) PKD.93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

3. Zakres działalności gospodarczej (produkcyjnej, handlowej i usługowej), zasady organizacji oraz gospodarki finansowej i ewidencji księgowej określa Zarząd Fundacji w formie uchwały.

4. Działalność gospodarcza Fundacji może być prowadzona pod wyodrębnioną marką Fundacji lub przez samą Fundację. Działalność gospodarcza Fundacji może także być prowadzona w formie spółek prawa handlowego.

ZMIANA STATUTU

§ 16.

1. Zmiana statutu Fundacji może nastąpić w drodze uchwały Zarządu Fundacji podjętej jednomyślnie.

2. Zmiana statutu może dotyczyć wszystkich zapisów umieszczonych w statucie.

3. Zmiana statutu może dotyczyć powołania nowych organów fundacji oraz zmiany celów fundacji.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17.

1. Roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Fundacji podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd.

2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i księgi rachunkowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

4. Zarząd Fundacji ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych.

Za zgodność
z oryginałem

5. Wynagrodzenia wszystkich pracowników Fundacji, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ODDZIAŁY I JEDNOSTKI TERENOWE

§ 18.

1. Fundacja może tworzyć oddziały i jednostki terenowe.
2. Oddziały Fundacji mogą być zakładane w dwóch formach: oddziały z osobowością prawną i oddziały bez osobowości prawnej.
3. Fundacja tworzy i występuje jako jednostka macierzysta dla oddziałów terenowych.
4. Tworzone oddziały realizują cele Fundacji, działają na podstawie niniejszego Statutu oraz odrębnego Regulaminu danego Oddziału.
5. Tworzenie oddziałów odbywa się na podstawie: a) uchwały Zarządu w sprawie powołania oddziału Fundacji w której określa się siedzibę oddziału i jego nazwę; b) Regulaminu Oddziału ustalanego przez Zarząd Fundacji; c) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako Oddział Fundacji pod numerem KRS, pod którym Fundacja jest zarejestrowana – w przypadku oddziałów nieposiadających osobowości prawnej; wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod odrębnym numerem KRS – w przypadku oddziałów posiadających osobowość prawną.
6. Regulamin Oddziału jest uchwalany przez Zarząd Fundacji przy jego powołaniu.
7. Oddział jest kierowany przez Dyrektora Oddziału.
8. Dyrektor Oddziału jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Fundacji.
9. Dyrektor Oddziału podejmuje czynności na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielanego mu przez Zarząd Fundacji. Zarząd Fundacji może ograniczyć lub cofnąć pełnomocnictwo dla Dyrektora Oddziału, o czym informuje Fundatorów.

LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 19.

1. W razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku Fundacja ulega likwidacji.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd jednomyślnie, w przypadku gdy w jego skład wchodzi dwóch członków, lub zwykłą większością głosów, gdy członków jest więcej niż dwóch.
3. Likwidatorami są członkowie Zarządu.
4. Pozostały po likwidacji majątek Fundacji, zostanie przeznaczony na cel określony w uchwale Zarządu o likwidacji Fundacji.



Fundacja Po Skrzydła

41-200 Sosnowiec, ul. Krzywa 2
NIP: 6443546712, Regon: 382087440
KRS: 0000763092 tel.: 511 022 608
www.poskrzydla.pl

**Za zgodność
z oryginałem**

WICEPREZES ZARZĄDU

Kewin Baranowski
Kewin Baranowski
tel.: 729-884-949

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.10.2021 godz. 14:39:50

Numer KRS: 0000763092

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		19.12.2018	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/7303/21/8	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 382087440, NIP: 6443546712
3.Nazwa	FUNDACJA PO SKRZYDŁA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat SOSNOWIEC, gmina SOSNOWIEC, miejsc. SOSNOWIEC
2.Adres	ul. KRZYWA, nr 2, lok. ---, miejsc. SOSNOWIEC, kod 41-200, poczta SOSNOWIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	07.12.2018R.
	2	6 CZERWCA 2020R. ZMIENIONO: PAR.5,6,7,8,9,10,11 DODANO: PAR.12,13,14,15,16, 2 PKT 4,5,6 USUNIĘTO: PAR.4 PKT 3,4,5,6

	24.09.2020R. ZMIENIONO §13 STATUTU
3	04.03.2021R. UCHWALONO NOWY STATUT; 15.03.2021R. DODANO PPK B) W § 10 STATUTU

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER ZDROWIA, PREZYDENT MIASTA SOSNOWCA
----------------	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI, W TYM DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RACHWANIEC
	2.Imiona	ŻANETA EDYTA
	3.Numer PESEL/REGON	85032617246
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARANOWSKI
	2.Imiona	KEWIN SEWERYN
	3.Numer PESEL/REGON	93070504831
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA
---	----------------	----------------

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOBRAKOWSKI
	2.Imiona	PAWEŁ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	84012102992

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOBRAKOWSKA
	2.Imiona	ALICJA
	3.Numer PESEL/REGON	90070402626
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKOŚ
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	82062811215

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM GŁÓWNYM FUNDACJI JEST OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OBSZARU ZDROWIA PSYCHICZNEGO - POPULARYZOWANIE WIEDZY PSYCHOLOGICZNEJ. CELE SZCZEGÓLNE:

1. ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ.
2. DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA, OŚWIATOWA, PROFILAKTYCZNA I TERAPEUTYCZNA.
3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA, A TAKŻE EDUKACJI NIEFORMALNEJ.
4. PODNOSZENIE KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI WYCHOWAWCZYCH KADRY NAUCZYCIELSKIEJ, PEDAGOGICZNEJ I PSYCHOLOGICZNEJ.
5. PODNOSZENIE ŚWIADOMOŚCI RODZICIELSKIEJ I WYCHOWAWCZEJ.
6. WSPIERANIE HARMONIJNEGO ROZWOJU INTELEKTUALNEGO, FIZYCZNEGO I PSYCHOLOGICZNEGO.
7. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I UPOŚLEDZONYCH, A TAKŻE OSÓB CHORYCH PSYCHICZNIE I ICH RODZIN.
8. UPOWSZECHNIANIE OCHRONY PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYŹN.
9. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.
10. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ ORAZ POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY.
11. POMOC SPOŁECZNA I PRAWNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.
12. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
13. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH.
14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI.
15. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.

DALSZE CELE W § 4 STATUTU FUNDACJI

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe 31.12.2020

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Nie dotyczy

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.10.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl