

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Zarząd Województwa Śląskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność z zakresu pomocy społecznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
FUNDACJA "TWÓJ ROZWÓJ" Forma prawna: fundacja; numer w KRS: 0000676243, adres siedziby: ul. Focha 19/21 42-200 Częstochowa adres do korespondencji: al. Pokoju 5, 42-217 Częstochowa	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Anna Herman tel. 601 877 041 a.herman@perasada.czest.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	„Kierunek – samodzielność”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	25.10.2021	Data zakończenia	10.12.2021
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Zadanie obejmuje przeprowadzenie działań od października do grudnia 2021 r. dla Mieszkańców i Personelu DPS ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie, mających na celu wsparcie deinstytucjonalizacji. Placówka DPS będzie Partnerem w zadaniu, współpracując z Oferentem w oparciu o podpisaną umowę partnerską.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oferent jest organizacją, która współpracuje z placówką DPS. Projekt będzie realizowany w ramach wszystkich trzech Priorytetów konkursowych. Odbiorcami zadania będzie 5 osób, spośród Podopiecznych, które dzięki wieloletniej pracy personelu placówki i projektom wspierającym organizacji pozarządowych są bardzo samodzielne i już aktywne zawodowo, pracując w różnorodnych zakładach pracy. Właśnie te osoby, jak wynika z bezpośrednich rozmów z Nimi, aby pójść o krok dalej potrzebują wsparcia w zakresie indywidualnego coachingu i stworzenia planu usamodzielniania, warsztatów kulinarnych, treningu finansowego, a także warsztatów z zakresu obsługi komputera i sprzętów biurowych. Drugą grupą odbiorców będzie kadra współpracująca najbliższej z Mieszkańcami, która zostanie przeszkolona w zakresie dialogu motywującego, aby wzbudzać postawę proaktywną u tychże Podopiecznych. Wszystkie działania będą prowadzone na terenie DPS, przez specjalistów jednej z profesjonalnych firm szkoleniowych, która zostanie wyłoniona w drodze postępowania ofertowego. Zajęcia dla Podopiecznych będą się odbywały popołudniami, gdyż do południa uczestnicy przebywają w pracy. Wsparciem dla uczestników będą wolontariusze, którzy pomogą w organizacji warsztatów oraz wesprą uczestników w ich indywidualnej pracy poza zajęciami.

#### **1. Zarządzanie projektem (25.10.2021 – 10.12.2021)**

- **koordynator** – Anna Herman Prezes Stowarzyszenia Perasada od 2011 r., specjalistka ds. organizacji i zarządzania pomocą społeczną, absolwentka studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Funduszami Europejskimi, Kierownik Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego w DPS, od 17 lat koordynująca pracę ponad 90 osobowego zespołu, współpracująca z osobami z niepełnosprawnością, mająca doświadczenie w realizacji wszystkich projektów Oferenta z zakresu pomocy społecznej, kultury, działań obywatelskich, pedagog – nauczyciel muzyki, koordynator wolontariatu w DPS, koordynator Centrum Aktywności Obywatelskiej, Lider Budżetu Obywatelskiego (promocja zadania i rekrutacja uczestników, koordynowanie zadania na każdym etapie, sprawozdanie merytoryczne),

- **obsługa księgową** – (prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej, rozliczenie finansowe) biuro księgowe obsługujące Oferenta,

- **specjalista ds. technicznych** – Krzysztof Mikuszewski Zastępca Prezesa Stowarzyszenia Perasada od 2020 r., koordynator projektów systemowych w Suchej Beskidzkiej, Miejskich Ośrodkach Pomocy Społecznej w Częstochowie i Blachowni, realizujący projekty dla seniorów i osób z niepełnosprawnością, Inspektor Ochrony Danych w DPS, trener personalny, instruktor Nordic Walking (przeprowadzenie postępowania ofertowego w celu wyłonienia firmy szkoleniowej, zakup wszelkich niezbędnych artykułów, obsługa techniczna zadania, obsługa w zakresie RODO).

#### **Koszty (wkład własny osobowy)**

**Praca wolontariuszy (2 osoby x 20 godzin x 30 zł) – 1200,00 zł (pomoc w realizacji warsztatów, wsparcie uczestników w czasie ich indywidualnej pracy – obsługa komputerów).**

#### **Promocja zadania (25.10.2021 – 27.10.2021).**

Koordynator, który jednocześnie jest Kierownikiem Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego w placówce, przeprowadzi spotkania informacyjne o projekcie w sali widowiskowej DPS. Następnie osoby chętne do wzięcia udziału w zadaniu wypełnią formularz zgłoszeniowy, podpiszą wszelkie zgody z zakresu ochrony danych osobowych.

**Brak kosztów**

#### **2. Indywidualny coaching (25.10.2021 – 10.12.2021).**

Dla każdego uczestnika zadania zostanie zorganizowanych po 5 sesji coachingowych (90 minut każda). Podczas spotkań specjalista wraz z Podopiecznym stworzą indywidualny plan usamodzielniania, który będzie też konsultowany z pracownikami DPS. Spotkania będą się odbywać w przytulnym pomieszczeniu „Kąciku Babci i Dziadka”.

**Koszty:****Koszt zrealizowania sesji coachingowych - 25 sesji x 120 zł – 3000,00 zł****3. Warsztaty kulinarne (25.10.2021 – 10.12.2021)**

Spotkania ze specjalistą w zakresie samodzielnego przygotowania potraw będą odbywać się grupowo w pracowni kulinarnej. W sumie odbędzie się 10 dwugodzinnych spotkań. Uczestnicy wraz z instruktorem zrealizują zakupy do zajęć - odpowiednie artykuły spożywcze, z których będą przygotowywać posiłki. Następnie zaproszą na poczęstunek swoich kolegów i koleżanki, aby nauczyć się poprawnego nakrywania do stołu, obsługi klienta – co może im się przydać w sytuacji podjęcia pracy w gastronomii. Celem tych zajęć będzie nauczenie Podopiecznych gotowania prostych potraw, umiejętności dokonania zakupów, wykorzystania produktu – nie marnowania składników, sprzątnięcia stanowiska pracy, segregacji odpadów.

**Koszty:****Koszt zrealizowania warsztatu kulinarnego – 20 godzin x 50 zł – 1000,00 zł****Zakup artykułów spożywczych: 1500,00 zł****4. Trening finansowy (25.10.2021 – 10.12.2021).**

Każdy z uczestników przeanalizuje indywidualnie ze specjalistą swój potencjał finansowy, miesięczne wydatki, a także postara się zaoszczędzić pewną część środków. Praca z Podopiecznym będzie realizowana podczas 2 spotkań (jednogodzinnych), w ramach poszczególnych kwestii:

- domowy budżet krok pierwszy - podstawowe wydatki
- domowy budżet krok drugi - jednorazowe wydatki
- krok trzeci - oszczędzanie
- domowy budżet - plan roczny

**Koszty:****Koszt zrealizowania treningu finansowego – 10 godzin x 50 zł – 500,00 zł****5. Warsztaty z zakresu obsługi komputera i sprzętów biurowych (25.10.2021 – 10.12.2021).**

Uczestnicy zadania poznają podstawową obsługę komputera, nauczą się korzystać z Internetu i możliwości jakie on daje (obsługa przeglądarek internetowych, poczty mailowej itp.). Nauczą się też obsługi kserokopiarki, drukarki oraz skanera (które są w posiadaniu Oferenta). W celu realizacji warsztatu Oferent wykorzysta 5 laptopów, które ma w swoich zasobach. W sumie odbędzie się 10 spotkań grupowych po 2 godziny. Zajęcia będą się odbywać w sali widowiskowej DPS.

**Koszty:****Koszt zrealizowania warsztatu – 20 godzin x 50 zł – 1000,00 zł****6. Szkolenia dla pracowników (25.10.2021 – 10.12.2021).**

Szkolenia (8 – godzinne) zostaną zorganizowane w sali konferencyjnej DPS. Ze względu na dużą ilość pracowników odbędzie się ono w trzech grupach:

- zespół terapeutyczny – 19 osób,
- opiekunowie oddziału żeńskiego – 14 osób,
- opiekunowie oddziału męskiego – 13 osób.

Temat spotkań „Dialog motywujący, wzbudzenie postawy proaktywnej u Podopiecznych DPS”.

Pracownicy zostaną zapoznani z planami usamodzielniania uczestników zadania i otrzymają wskazówki jak dalej pracować z Podopiecznymi, aby w efekcie doprowadzić do Ich pełnego usamodzielnienia. Szkolenie będzie prowadzone w formie warsztatowej.

**Koszty:**

**Koszt zrealizowania szkoleń dla pracowników: 3 grupy x 1000 zł – 3000,00 zł**

Wszystkie działania będą realizowane zgodnie z aktualnymi zaleceniami sanitarno – epidemiologicznymi, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób uczestniczących w projekcie.

Mieszkańcy DPS (192 osoby przewlekłe psychicznie chore), dzięki intensywnej i skutecznej pracy całego personelu oraz działaniom pobudzającym samodzielność, mają zabezpieczone wszystkie potrzeby niższego i wyższego rzędu. Większość potrafi zadbać o swoją higienę osobistą, czystość w pokoju, dokonać zakupów, odnaleźć się w kontakcie ze społecznością lokalną. Mają poprawne relacje ze swoimi rodzinami, nawiązują przyjaźnie i korzystają z uroków życia poprzez udział w licznych zajęciach, warsztatach, wyjazdach i innych licznych atrakcjach. Doskonali swoje umiejętności manualne. Największą wagę przywiązuje się w placówce do samorealizacji Podopiecznych, bazując na Ich predyspozycjach, umiejętnościach i mocnych stronach. Największym sukcesem, jak dotąd, było odnalezienie się niektórych osób na rynku pracy. Poprzez realizację zadania „Kierunek – samodzielność” Mieszkańcy mają możliwość rozwinąć swoje kompetencje jeszcze bardziej, co może przynieść pozytywne skutki w kierunku Ich pełnej samodzielności.

Projekt ten będzie miał charakter pilotażowy, dzięki któremu Oferent zdobędzie bezcenne doświadczenie przydatne w celu realizacji podobnych działań, kierowanych do kolejnych Podopiecznych DPS.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost umiejętności Mieszkańców DPS w zakresie obsługi sprzętów biurowych (w tym komputera), korzystania z Internetu, gotowania oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi.	5 osób	dokumentacja fotograficzna, listy obecności na zajęciach, formularze zgłoszeniowe
Wzmocnienie Mieszkańców DPS w zakresie wiary we własne możliwości i poprzez stawianie sobie kolejnych celów do zrealizowania.	5 osób	dokumentacja fotograficzna, lista obecności podczas sesji coachingowych, indywidualne plany aktywizacji.
Wzrost wiedzy Personelu DPS z zakresu deinstytucjonalizacji.	46 osób	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Fundacja „Twój Rozwój” powstała w 2017r. i realizuje swoje cele w ramach działalności nieodpłatnej poprzez pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez szereg działań. Odpowiedzią dla celów organizacji było powołanie do życia placówki wsparcia dziennego pod nazwą Klub „Pszczółki”, która jest skierowana do dzieci i młodzieży oraz osób o różnej sprawności intelektualnej i fizycznej, w tym dorosłych. Placówka jest kontynuacją prowadzonych działań Świetlicy Integracyjnej „Pszczółki” dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie i sprawnej fizycznie, która powstała w 2003r. Oferent realizuje zadania z zakresu opieki i wsparcia dzieci, młodzieży oraz dorosłych o różnych potrzebach fizycznych i intelektualnych. Ponadto jest organizatorem i współorganizatorem wielu imprez okolicznościowych i kulturalnych, zapewnia uczestnikom wypoczynek letni i zimowy. Współuczestniczy w imprezach zorganizowanych oraz wydarzeniach kulturalnych i oświatowych, zorganizowanych wycieczkach edukacyjnych i krajoznawczych, wyjściach w miejsca tj. instytucje publiczne i inne.

Bierze udział w wydarzeniach, w wystawach, konkursach miejskich i ogólnopolskich. Beneficjenci fundacji mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań, umiejętności i pasji w drodze ku samodzielności. Zajęcia, w których uczestnicy biorą udział obejmują: zajęcia artystyczne, wokalnno-taneczne, profilaktyczne, kompensacyjne, teatralne, sportowe i kulinarne oraz zajęcia manualne.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Koszt zrealizowania sesji coachingowych	3 000,00 zł	3000,00 zł	
2.	Koszt 2 Koszt zrealizowania zajęć kulinarnych	1000,00 zł	1000,00 zł	
3.	Koszt 3 Zakup artykułów spożywczych na zajęcia kulinarne	1 500,00 zł	1500,00 zł	
4.	Koszt 4 Koszt zrealizowania treningu finansowego	500,00 zł	500,00 zł	
5.	Koszt 5 Koszt zrealizowania warsztatów z obsługi komputera i sprzętów biurowych	1000,00 zł	1000,00 zł	
6.	Koszt 6 Koszt zrealizowania szkoleń dla Personelu	3000,00 zł	3000,00 zł	
7.	Koszt 7 Praca wolontariuszy	1200,00 zł		1200,00 zł
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>11200,00 zł</b>	<b>10000,00 zł</b>	<b>11200,00 zł</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(amy), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES  
Fundacji „TWÓJ ROZWÓJ”  
Dorota Jakiel

Data 11.10.2021 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja „TWÓJ ROZWÓJ”  
ul. Focha 19/21  
42-200 CZĘSTOCHOWA  
NIP 573-288-13-85 IDS 367178937



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.10.2021 godz. 07:23:23

Numer KRS: 0000676243

Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	28.04.2017
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/2724/17/117		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	28.04.2017
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/2724/17/117/NIP		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	04.05.2017
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/2724/17/117/REGON		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	23.03.2018
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/2515/18/998		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	02.05.2018
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	RDF/43885/18/647		
Oznaczenie sądu	SYSTEM		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	02.05.2018
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	RDF/43886/18/48		
Oznaczenie sądu	SYSTEM		
Nr wpisu	7	Data dokonania wpisu	06.07.2019
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	RDF/145190/19/424		
Oznaczenie sądu	SYSTEM		





Nr wpisu	8	Data dokonania wpisu	06.07.2019
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/145190/19/825	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	
Nr wpisu	9	Data dokonania wpisu	01.07.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/216620/20/350	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	
Nr wpisu	10	Data dokonania wpisu	01.07.2020
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/216620/20/751	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	
Nr wpisu	11	Data dokonania wpisu	29.09.2021
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/337225/21/318	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	
Nr wpisu	12	Data dokonania wpisu	29.09.2021
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		RDF/337225/21/719	
Oznaczenie sądu		SYSTEM	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	2	3	REGON: ---, NIP: 5732881385
	3	-	REGON: 367178937, NIP: 5732881385
3.Nazwa	1	-	FUNDACJA "TWÓJ ROZWÓJ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CZĘSTOCHOWA, gmina CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
2.Adres	1	-	ul. FOCHA, nr 19, lok. 21, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	TWOJROZWÓJ1@ONET.PL
4.Adres strony internetowej	1	-	-----



<b>Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały</b>
--

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 4 - Informacje o statucie</b>
--

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w połu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	16.03.2017 R.

<b>Rubryka 5</b>
------------------

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

<b>Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu</b>
--

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 7 - Nie dotyczy</b>
--------------------------------

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór</b>
--

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Nazwa organu	1	-	MINISTER RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY

## Dział 2

<b>Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu</b>
---

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD FUNDACJI
	2. Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	<p>1. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SĄ ODPOWIEDNIO PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU (JEŻELI JEST POWOŁANY) SAMODZIELNIE. W PRZYPADKU ZARZĄDU CO NAJMNIEJ 2 OSOBOWEGO W SPRAWACH PRZEKRACZAJĄCYCH KWOTĘ 20.000 ZŁ (SŁOWNIE: DWADZIEŚCIA TYSIĘCY ZŁ OTYCH 00/100) OŚWIADCZENIA WOLI SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU (JEŻELI JEST POWOŁANY).</p> <p>2. W PRZYPADKU ZARZĄDU SKŁADAJĄCEGO SIĘ Z WIĘCEJ NIŻ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU OŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 8 UST. 1 ZDANIE 1 MOŻE SKŁADAĆ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.</p>



				3. ODPOWIEDNIO PREZES ZARZĄDU, WICEPREZES ZARZĄDU (JEŻELI JEST POWOŁANY) I CZŁONEK ZARZĄDU MOGĄ UDZIELAĆ PEŁNOMOCNICTW INNYM OSOBOM, MOGĄ TEŻ WYRAŻAĆ ZGODĘ NA UDZIELANIE DALSZYCH PEŁNOMOCNICTW PRZEZ OSOBĘ UMOCOWANĄ. W KAŻDYM WYPADKU WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH UPOWAŻNIONYCH OSÓB.
<b>Podrubryka 1</b>				
<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	4	PAWŁOWSKA RAK
	2.Imiona	1	4	MARIOLA RENATA
	3.Numer PESEL/REGON	1	4	73110508261
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	4	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	JAKIEL
	2.Imiona	1	-	DOROTA JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	63092007481
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	4	WICEPREZES
		4	-	PREZES

<b>Rubryka 2 - Organ nadzoru</b>					
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość	
		wprow.	wykr.		
1	1.Nazwa organu	1	-	RADA FUNDACJI	
	<b>Podrubryka 1</b>				
	<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>				
	L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
			wprow.	wykr.	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	JAKIEL
		2.Imiona	1	-	ROMAN
		3.Numer PESEL/REGON	1	-	54052811211
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	4	RAK
		2.Imiona	1	4	SŁAWOMIR CZESŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	1	4	70020202193
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	SITEK
		2.Imiona	1	-	JUSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	1	-	80031901763
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	4	-	DZIUUK	
	2.Imiona	4	-	MIROŚLAWA MARIA	
	3.Numer PESEL/REGON	4	-	69102504106	

<b>Rubryka 3</b>
------------------



Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Data	Okres
		wprow.	wykr.		
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	5	-	02.05.2018	OD 28.04.2017 DO 31.12.2017
	2	7	-	06.07.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	3	9	-	01.07.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	4	11	-	29.09.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	6	-	*****	OD 28.04.2017 DO 31.12.2017
	2	8	-	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	3	10	-	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	4	12	-	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Cel działania	1	-	<p>A) UPOWSZECHNIANIE, OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA, SWOBÓD OBYWATELSKICH I DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI W POLSCE I POZA JEJ GRANICAMI.</p> <p>B) ZWIĘKSZANIE DOSTĘPU DO INFORMACJI I WZMACNIANIE ROZWOJU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII NIEZBĘDNYCH DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO.</p> <p>C) AKTYWIZOWANIE RÓŻNORODNYCH GRUP SPOŁECZNYCH W OBSZARZE WSPÓŁDZIAŁANIA SPOŁECZNEGO, GOSPODARCZEGO I OBYWATELSKIEGO W TYM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>D) ROZWIJANIE DIALOGU MIĘDZYPOKOLENIOWEGO, PROMOWANIE DIALOGU SPOŁECZNEGO I WSPÓŁPRACY MIĘDZY RÓŻNYMI GRUPAMI SPOŁECZNYMI, ZWŁASZCZA Z UWZGLĘDNIENIEM OSÓB STARSZYCH.</p> <p>E) WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO, PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI I NIERÓWNOŚCI RÓŻNORODNYCH GRUP SPOŁECZNYCH.</p> <p>F) UPOWSZECHNIANIE MODELU ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO I EKONOMICZNEGO.</p> <p>G) PROMOWANIE I UPOWSZECHNIANIE POSTAW ZAANGAŻOWANIA OBYWATELSKIEGO.</p> <p>H) UPOWSZECHNIANIE RÓWNEGO I OTWARTEGO DOSTĘPU DO KULTURY ORAZ OŚWIATY.</p> <p>I) PROMOWANIE RÓWNEGO STATUSU KOBIET I MĘŻCZYZN W ŻYCIU PUBLICZNYM I ZAWODOWYM.</p> <p>J) ROZWIJANIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, KULTUROWYCH, KOMUNIKACYJNYCH I TWÓRCZYCH.</p> <p>K) PROPAGOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ŚRODOWISKA I UPOWSZECHNIANIE POSTAW PROEKOLOGICZNYCH.</p> <p>I) UPOWSZECHNIANIE IDEI INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ.</p>

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów





Rubryka 5			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	1	-	31.12.2017

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Określenie okoliczności	-	-	-----

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów



Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.10.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

