

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Moc Wsparcia Plac Kościuszki 5, 41-200 Sosnowiec. KRS:0000438667; NIP:644-35-02-413  Adres do korespondencji: ul. Koszalińska 48/15, 41-219 Sosnowiec Kontakt: 531 921 674 e-mail: szkolenia@moc-wsparcia.pl WWW: <a href="http://www.moc-wsparcia.pl">www.moc-wsparcia.pl</a>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Adrian Drdzeń 531 921 674   kontakt@moc-wsparcia.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Kampania społeczna „Wielka Moc”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	11.10.2021	Data zakończenia	31.12.2021
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie poprzez działania zwiększające świadomość i wiedzę mieszkańców województwa, w tym osłabienie stereotypów na temat przemocy, upowszechnienie pozytywnych wzorców rodzicielskich, w tym propagowanie postaw antyprzemocowych oraz zwiększenie dostępności do informacji na temat oferty wsparcia na terenie województwa. Działania projektowe pozwolą na nabycie przez mieszkańców województwa umiejętności rozpoznawania zjawiska przemocy domowej i sposobów reagowania, zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń płynących ze stosowania przemocy, sposobów zapobiegania powielaniu złych wzorców rodzinnych, środowiskowych oraz dostarczą informacje na temat dostępnej oferty wsparcia. Główną grupę docelową stanowią rodzice małych dzieci (do 6 roku życia) z terenu województwa śląskiego, którzy				

1 <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

borykają się z problemami wychowawczymi. Doświadczenia Oferenta z okresu ostatnich dwóch lat wskazują, że obecna sytuacja pandemiczna zdynamizowała zjawisko doświadczania przez dzieci przemocy - szczególnie tych w okresie wczesnoszkolnym. Zjawisko, to dotyczy rodziców, którzy często funkcjonują na normalnym poziomie społecznym, ale w kontekście doświadczanych stresorów sytuacyjnie jako formę wywierania wpływu wybierają przemoc. W aspekcie profilaktycznym tego zjawiska istotne staje się zwiększanie wiedzy o formach stosowania przemocy wobec dzieci, a także sposobach reagowania, osłabianiu funkcjonujących stereotypów oraz upowszechnianie pozytywnych wzorców rodzicielskich.

Dodatkową grupę docelową będą stanowić mieszkańcy Śląska, którzy dzięki przygotowanemu przekazowi będą mogli uzyskać informacje jak rozpoznawać sytuacje krzywdzenia dzieci i jak podejmować reakcje zgodne z przepisami prawa. Co jest szczególnie ważne po nowelizacji kodeksu karnego, który na każdego obywatela nakłada obowiązek zawiadomienia policji lub prokuratury o podejrzeniu krzywdzenia dziecka - obowiązek społeczny został zastąpiony obowiązkiem prawnym, co oznacza odpowiedzialność karną w przypadku zaniechania zgłoszenia.

Projekt przewiduje dynamiczną kampanię informacyjno-medialną z wykorzystaniem wielu mechanizmów komunikacji tj. strony internetowe, portale i fora społecznościowe, które w niezwykle skuteczny sposób skupiają uwagę społeczności regionu wokół poruszanych problemów. W upowszechnianiu idei kampanii zostaną wykorzystane webinaria tematyczne, które wykazują ogromną skuteczność w angażowaniu odbiorców oraz skupiają ich uwagę. Forma webinarów spotyka się obecnie - w czasach ograniczonego kontaktu bezpośredniego - z dużą akceptowalnością społeczną, integruje ludzi wokół prezentowanej tematyki, angażuje uczestników i jest atrakcyjna, co zdecydowanie zwiększa prawdopodobieństwo udziału w wydarzeniu.

Proponowane sposoby realizacji celów: kampania internetowa, portale społecznościowe, cykle webinarów, internetowa dystrybucja broszur i ulotek, youtube. Metody komunikacji są adekwatne do celów i grup odbiorców kampanii. Angażowanie różnych form i metod komunikacji oraz podejście kompleksowe pozwoli na dotarcie do szerokiego grona odbiorców.

Do promocji treści zostanie wykorzystana również koordynowana przez Stowarzyszenie Śląska Regionalna Koalicja na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - zrzeszająca przewodniczących zespołów interdyscyplinarnych z 50 miast województwa. Współpraca w ramach kolacji zapewni szerszy zasięg oddziaływania kampanii na terenie Śląska, gdyż pozwoli wykorzystać zasoby wszystkich Partnerów oraz usprawni system przepływu treści informacyjnych kampanii w społeczności województwa. Przed rozpoczęciem Kampanii zostanie zorganizowane spotkanie (via Zoom) inicjujące współpracę Koalicji, podczas którego partnerzy omówią możliwy zakres włączenia się w działania promocyjne w ramach sieci oraz zaangażowanie lokalnych instytucji.

W związku z nieprzewidywalną sytuacją epidemiczną oraz faktem, iż ryzyko zarażenia znacząco wzrasta w przypadku działań kierowanych do grup - Oferent nie przewiduje realizacji kampanii w przestrzeni publicznej, która zakładałaby bezpośredni kontakt z mieszkańcami województwa. Kampania będzie realizowana w przestrzeni internetowej i mediów społecznościowych, które stanowią adekwatne źródło dotarcia do odbiorców zadania.

W koncepcji kreatywnej kampania będzie zwracać uwagę na istotę problemu budując przekaz w sposób konstruktywny - bez odnoszenia się do wzbudzania poczucia winy lub próby zszokowania odbiorcy. Dostępne opracowania wskazują, iż większą skuteczność odnoszą kampanie prowokujące do refleksji własnej i odnajdywania jej przekazu we własnym funkcjonowaniu. Dlatego nie zakłada się wykorzystywania np. wizerunków pobitych dzieci, co często ma miejsce w kampaniach z zakresu p. przemocy w rodzinie.

Przekazywane treści będą miały na celu promowanie wiedzy na temat wychowania, prawidłowych warunków rozwoju bez stosowania przemocy i możliwości pozyskiwania wsparcia w sytuacjach kryzysowych. Do działań kampanijnych dostosowana zostanie strona [www.wielkamoc.eu](http://www.wielkamoc.eu), na której będzie można znaleźć informacje o problematyce przemocy w rodzinie. Strona ułatwi dostęp do informacji o kampanii oraz do publikacji on-line, itp. Administrator będzie dbał o promowanie wizerunku kampanii poprzez aktywną moderację strony (również po zakończeniu kampanii).

#### **Zadanie będzie polegało na:**

- koordynacji kampanii,
- opracowaniu strategii przekazu wiadomości,
- wyborze skutecznych kanałów komunikacji,
- opracowaniu przekazu medialnego kampanii - komunikat podstawowy, rozszerzony, hasła kampanii,
- opracowaniu materiałów merytorycznych i informacyjnych (notatki, broszury, postów na FB, artykułów, webinarów),
- opracowaniu projektów graficznych (grafiki z treściami: notatki wizualne, posty na FB, broszury itp., identyfikacja wizualna projektu),
- dostosowaniu strony www,
- wdrożeniu opracowanej kampanii na terenie województwa śląskiego,
- zrealizowaniu 4 webinarów tematycznych.

Wkład własny osobowy: praca społeczna członka/członkini stowarzyszenia w związku z koordynowaniem działań w ramach kampanii.

W trakcie planowania kampanii korzystano z diagnoz i badań prowadzonych w ramach Programu Przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie śląskim na lata 2021-2025. Działania opisane we wniosku wpisują się w Priorytet II. Organizowanie przedsięwzięć profilaktyczno-edukacyjnych mających na celu podniesienie poziomu wiedzy oraz kształtowanie postaw społecznych wolnych od przemocy.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba opublikowanych materiałów w mediach elektronicznych	25	Zrzut ekranu
Liczba wyświetleń/pobrań materiałów ze strony kampanii	100	Informacja wygenerowana ze strony www
Liczba zrealizowanych webinarów tematycznych	4	Zrzut ekranu, lista obecności

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Realizacja regionalnej kampanii społecznej pt. **Wielka Moc**. Kampania miała na celu zwrócenie uwagi na budowanie bezpiecznej więzi rodzic-dziecko. Więzy z rodzicem to relacja dwustronna, która ma wpływ na wychowanie dziecka w ciągu całego życia. Jako główne narzędzie kampanii została wykorzystana - stworzona przy współpracy z Akademią Sztuk Pięknych - animacja pokazująca znaczenie roli rodzica w życiu dziecka. Realizacja: czerwiec - grudzień 2017r. Kwota projektu - 73.400zł. Zleceniodawca Miasto Czeladź.

Realizacja lokalnej kampanii społecznej na terenie Czeladzi pt. **A gdyby dzieci mogły wybierać rodziców - czy Ty byś nim został?** Podstawowym celem kampanii było zwrócenie uwagi na fakt, iż bycie rodzicem bywa zadaniem dużo trudniejszym i bardziej wymagającym niż praca zawodowa, a mimo to często realizowanym bez potrzebnego wsparcia i przygotowania. Poprzez swój przekaz kampania zwracała uwagę na zjawisko stosowania przemocowych metod wychowawczych i ich konsekwencji wobec dzieci. Realizacja: czerwiec - grudzień 2016r., Czeladź. Kwota projektu - 56.000zł. Zleceniodawca Miasto Czeladź.

Opracowanie i wdrożenie ogólnopolskiego programu profilaktyki przemocy wobec małych dzieci pt. **"Kraina Świetlików"**. "Kraina Świetlików", to certyfikowany program obejmujący kompleksowe działania kierowane do dzieci, rodziców i pracowników przedszkoli. W 2013r. "Kraina Świetlików" została wybrana przez ekspertów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych najlepszym programem profilaktycznym w Polsce. Od 2012r. program jest wpisany na listę europejskich dobrych praktyk rekomendowanych przez European Forum for Urban Security (Francja). Program reprezentował Polskę w ogólnoeuropejskim konkursie w ramach Konferencji Dobrych Praktyk Europejskiej Sieci Zapobiegania Przemocy (EUCPN) i został wpisany do podręcznika dobrych praktyk Europejskiej Sieci. Kwota projektu przy realizacji na terenie całej gminy: edycja 2012r. - 150.000 zł, zleceniodawca Miasto Sosnowiec; edycja 2014r. - 12.400 €, zleceniodawca: Fundacja Auchan; edycja 2015r. - 58.000zł, zleceniodawca Miasto Sosnowiec.

Organizacja cyklicznych Regionalnych Konferencji nt. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (od 2011r. - 6 edycji konferencji).

Prowadzenie szkoleń dla pracowników oświaty z terenu Śląska z zakresu pracy z dzieckiem krzywdzonym: rozpoznawanie, interwencja, polityka placówki. Szkolenia były prowadzone we współpracy z Fundacją Dajemy Dzieciom Siłę (dawniej Fundacja Dzieci Niczyje). Stowarzyszenie pełniło funkcję ambasadora Fundacji na terenie województwa w ramach wdrażania programu Chronimy Dzieci.

Od 2012r. Koordynowanie działań **Regionalnej Śląskiej Koalicji na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Koalicja PPR)** - formalnej platformy skupiającej 51 Przewodniczących Zespołów Interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie z terenu województwa śląskiego. Koalicja ma na celu wymianę doświadczeń i lobbing na rzecz poprawy systemu przeciwdziałania przemocy na terenie województwa/kraju. Gminy wchodzące w skład Koalicji są wiodące na Śląsku we wdrażaniu rozwiązań interdyscyplinarnych i od lat aktywnie działają w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Głównym celem Koalicji jest prowadzenie merytorycznego dialogu z podmiotami odpowiedzialnymi za opracowywanie i wdrażanie kompleksowego i skutecznego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Koalicja jest także platformą wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy samorządami lokalnymi i regionalnymi oraz z ekspertami w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Przeprowadzenie kilkuset godzin szkoleń i superwizji dla specjalistów z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie z terenu całego kraju.

Zainicjowanie i koordynacja działań Regionalnego Partnerstwa na rzecz Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem - inicjatywy kierowanej do Zespołów Interdyscyplinarnych z terenu Śląska, mającej na celu zintegrowanie działań, a także wymianę doświadczeń z zakresu poprawy systemu ochrony dzieci na terenie Śląska. W ramach Koalicji

organizacje partnerskie otrzymały dostęp do szerokiej oferty edukacyjnej, a Przewodniczący Zespołów możliwość superwizji podejmowanych na terenie swojego Miasta działań pomocowych na rzecz dzieci krzywdzonych.

Prowadzenie od 2013 roku **Centrum Profilaktyki i Psychoterapii Więzi** - specjalistycznej placówki udzielającej pomocy dzieciom krzywdzonym na terenie Zagłębia i Śląska. Aktualnie jedyna placówka udzielająca wsparcia psychologicznego i terapeutycznego dzieciom krzywdzonym.

#### a) Zasoby kadrowe:

Pedagog, trener PTP, superwizor IPZ PTP, praktyk pracujący w podejściu skoncentrowanym na rozwiązaniach, interwent kryzysowy w Centrum Profilaktyki i Psychoterapii Więzi. Rekomendowany trener w zakresie rozpoznawania i interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę); Certyfikowany Specjalista w Zakresie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Certyfikat PARPA). Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, treningów z zakresu pracy z dzieckiem doświadczającym sytuacji trudnej. Członek Zespołu Monitorującego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w kadencji 2017-2020. Kilkaset godzin przeprowadzonych szkoleń i superwizji z zakresu pracy z dzieckiem realizowanych m. in. na zlecenie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Państwowej Agencji Rozwiązywania Polityki Społecznej, Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego. Koordynator i trener w ramach Interdyscyplinarnego Studium ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (4 edycje). Trener i superwizor w ramach programu Chronimy Dzieci.

Psychoterapeuta, ekspert superwizji rodzinnej, profilaktyk systemowy, trener, adiunkt akademicki. Od 1997r. Prowadzi praktykę w zakresie psychoprofilaktyki, terapii i innych form wspomagania rozwoju i zdrowia psychospołecznego. Jest autorem koncepcji profilaktyki systemowej oraz metodyki superwizji rodzinnej, które stanowią jego główną strategię działań. Podczas wieloletniej praktyki łączonej z pracą naukową na uczelniach krajowych i zagranicznych, zdobył bogate doświadczenie w ochronie zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałaniu zakłóceniom funkcjonowania w rodzinie, związku partnerskim oraz w sytuacjach problemowych. Swoją koncepcję pracy profilaktycznej i terapeutycznej sformułował przede wszystkim w oparciu o założenia podejścia systemowego, eriksonowskiego oraz orientacji skoncentrowanej na naturalnym podążaniu człowieka do szczęścia. Jest autorem wielu książek, publikacji, programów profilaktycznych i terapeutycznych dotyczących tej problematyki. Swoją pracę stale superwizuje z zespołami i ekspertami superwizyjnymi.

Pedagog, socjoterapeuta, psychoterapeuta. Ukończone studia magisterskie na kierunku Pedagogika z profilaktyką społeczną, a także Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego oraz 4-letnią Szkołę Psychoterapii Psychodynamicznej Krakowskiego Centrum Psychodynamicznego, rekomendowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne. Szkolenie to uprawnia do pracy psychoterapeutycznej pod superwizją. Zajmuje się przede wszystkim psychoterapią indywidualną dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w oparciu o metodę psychodynamiczną. Członek Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Psychodynamicznej.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt opracowania graficznego materiałów profilaktyczno-edukacyjnych	6320,00	6320,00	0,00
2.	Koszt promocji materiałów profilaktyczno-edukacyjnych w mediach elektronicznych	1000,00	1000,00	0,00
3.	Opracowanie merytoryczne treści kampanii	1800,00	1800,00	0,00
4.	Wynagrodzenie dla osób realizujących webinaria (4 spotkania*2 godz. dyd.)	880,00	880,00	0,00
5.	Koordinacja zadania	600,00	0,00	600,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10600,00	10000,00	600,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**Stowarzyszenie Moc Wsparcia**

WICEPREZES

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ..... 29.09.2021 r .....



# STATUT

## Stowarzyszenia Moc Wsparcia

---

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Moc Wsparcia i zwane jest w dalszej części statutu Stowarzyszeniem.

#### § 2

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 r. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

#### § 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Sosnowiec.

#### § 4

**Stowarzyszenie** ma prawo powoływania oddziałów terenowych na zasadach określonych w dalszych postanowieniach statutu.

#### § 5

1. Terenem Działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

#### § 6

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych Stowarzyszeń o tym samym lub podobnym profilu działania.

#### § 7

Stowarzyszenie prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w rozmiarach służących realizacji jego celów statutowych według zasad określonych w przepisach prawa, a w szczególności Ustawy „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### § 8

1. Stowarzyszenie może używać pieczętek z danymi identyfikacyjnymi Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się odpowiadającym nazwie znakiem graficznym.
3. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków.

4. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników dla prowadzenia działalności statutowej i organizacyjnej.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZASADY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

### §9

Cele Stowarzyszenia obejmują:

1. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
2. Prowadzenie, wspieranie i inicjowanie programów reintegracji społecznej wobec osób, rodzin i środowisk wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Przeciwdziałanie i zapobieganie marginalizacji społecznej.
4. Ochronę i promocję zdrowia.
5. Promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
6. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
8. Porządek publiczny i bezpieczeństwo oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym
9. Promocje i organizację wolontariatu
10. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji
11. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działalności pożytku publicznego
12. Realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.
13. Wszystkie wyżej wymienione cele są realizowane szczególnie na rzecz pomocy dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom ze względu na ich szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do reszty społeczeństwa.

### § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

1. Na działalność **odpłatną** pożytku publicznego składają się (przedmiot działalności):
  - a. Prowadzenie diagnozy psychologicznej i pedagogicznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
  - b. Prowadzenie interwencji kryzysowej, konsultacji psychologicznych i poradnictwa psychologicznego oraz inne formy krótkoterminowego wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
  - c. Prowadzenie psychoterapii indywidualnej, grupowej i rodzinnej z udziałem dzieci, młodzieży i osób dorosłych.



- d. Prowadzenie certyfikacji kompetencji specjalistycznych.
  - e. Udzielanie bezpośredniej pomocy osobom, rodzinom i środowiskom wykluczonym i zagrożonym wykluczeniem społecznym szczególnie dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.
  - f. Wypracowywanie i upowszechnianie modeli, metod i standardów zawodowych w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci i przemocy w rodzinie.
  - g. Prowadzenie prelekcji, wykładów, warsztatów i szkoleń specjalistycznych
  - h. Prowadzenie profilaktyki i kompleksowych programów kierowanych do dzieci krzywdzonych i osób uwikłanych w przemoc w rodzinie (pomoc psychologiczna, pedagogiczna, prawna i terapeutyczna);
  - i. Prowadzenie akcji i przedsięwzięć społecznych mających na celu szerzenie wiedzy na temat zjawiska krzywdzenia dzieci i przemocy w rodzinie oraz skutecznych rozwiązań;
- 2. Na działalność nieodpłatną pożytku publicznego składają się:**
- a. Prowadzenie diagnozy psychologicznej i pedagogicznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
  - b. Prowadzenie interwencji kryzysowej, konsultacji psychologicznych i poradnictwa psychologicznego oraz inne formy krótkoterminowego wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
  - c. Prowadzenie psychoterapii indywidualnej, grupowej i rodzinnej z udziałem dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
  - d. Prowadzenie certyfikacji kompetencji specjalistycznych.
  - e. Prowadzenie profilaktyki systemowej i metodyką Krainy Światlików.
  - f. Udzielanie bezpośredniej pomocy osobom, rodzinom i środowiskom wykluczonym i zagrożonym wykluczeniem społecznym szczególnie dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.
  - g. Wypracowywanie i upowszechnianie modeli, metod i standardów zawodowych w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci i przemocy w rodzinie.
  - h. Prowadzenie praktyk zawodowych w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci i przemocy w rodzinie.
  - i. Prowadzenie prelekcji, wykładów, warsztatów i szkoleń specjalistycznych
  - j. Prowadzenie profilaktyki i kompleksowych programów kierowanych do dzieci krzywdzonych i osób uwikłanych w przemoc w rodzinie (pomoc psychologiczna, pedagogiczna, prawna i terapeutyczna);
  - k. Prowadzenie akcji i przedsięwzięć społecznych mających na celu szerzenie wiedzy na temat zjawiska krzywdzenia dzieci i przemocy w rodzinie oraz skutecznych rozwiązań;
  - l. Zabieranie głosu w publicznych sprawach dotyczących zagadnień związanych z krzywdzeniem dzieci i przemocą w rodzinie;
  - m. Prowadzenie, wspieranie i inicjowanie programów reintegracji społecznej wobec osób, rodzin i środowisk wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - n. Inicjowanie i organizowanie akcji mających na celu zebranie środków finansowych na rzecz Stowarzyszenia.
  - o. Udzielanie stypendiów, zapomóg i innych form pomocy, w zakresie określonym przez Zarząd Stowarzyszenia.

### § 8

Dla osiągnięcia swoich celów Stowarzyszenie może wspierać działalność innych osób fizycznych i prawnych, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia.

### § 9

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych na zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych oraz zadań należących do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873) i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## ROZDZIAŁ III JEDNOSTKI TERENOWE

### § 10

1. Stowarzyszenie może powoływać terenowe jednostki organizacyjne – oddziały.
2. Oddziały Stowarzyszenia mogą posiadać osobowość prawną.
3. Członkowie Oddziału uczestniczą w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia za pośrednictwem wybranych delegatów Oddziału. Szczegółowe zasady zawarte są w regulaminie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

### § 11

Oddział terenowy może zostać powołany na wniosek Komitetu Założycielskiego Oddziału powołanego przez Zebranie Założycielskie Oddziału liczące nie mniej niż 15 członków zwyczajnych Stowarzyszenia działających na danym terenie. Uchwałę o utworzeniu oddziału podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

### § 12

1. Władze oddziału to:
  - a) Walne Zebranie Członków Oddziału,
  - b) Zarząd Oddziału,
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały wszystkich władz Oddziału Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
3. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Oddziału Stowarzyszenia trwa 3 lata.
4. W razie, gdy skład władz Oddziału Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

### § 13

1. Najwyższą władzą Oddziału Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków Oddziału. Może być ono zwyczajne bądź nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd Oddziału raz w roku jako sprawozdawcze i co trzy lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej Oddziału,
  - c) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Oddziału Stowarzyszenia
4. Kompetencje Walnego Zebrania Członków to:
  - a) uchwalanie głównych kierunków działalności Oddziału,
  - b) wybieraniu delegatów Oddziału na Walne Zebranie Stowarzyszenia,
  - c) wybieranie i odwoływanie władz Oddziału,
  - d) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału,
  - e) zabieranie głosu w sprawach ważnych dla całego Stowarzyszenia,
  - f) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Oddziału,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach rozwiązania się Oddziału Stowarzyszenia.

### § 14

1. Zarząd Oddziału składa się z 3 do 5 członków, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera się prezesa i skarbnika.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Kompetencje Zarządu Oddziału to:
  - a) kierowanie bieżącą pracą Oddziału Stowarzyszenia,
  - b) realizacja uchwał Walnego Zebrania Oddziału i Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
  - c) sprawowanie zarządu nad majątkiem Oddziału Stowarzyszenia,
  - d) zwoływanie Walnego Zebrania Oddziału,
  - e) przyjmowanie i wykluczanie członków Oddziału Stowarzyszenia,
  - f) reprezentowanie Oddziału Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - g) zgłaszanie informacji o zmianie władz Oddziału do Zarządu Stowarzyszenia.

### § 15

1. Komisja Rewizyjna Oddziału jest niezależnym od Zarządu Oddziału organem Oddziału Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Kompetencje Komisji Rewizyjnej to:
  - a) kontrola całokształtu działalności Oddziału Stowarzyszenia,
  - b) ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
  - c) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Oddziału wraz z oceną działalności Oddziału Stowarzyszenia i Zarządu Oddziału,
  - d) wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - e) wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu Oddziału w razie jego beczynności,
  - f) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Oddziału
  - g) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o rozwiązanie Oddziału Stowarzyszenia

#### § 16

1. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie przez Oddział działań niezgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia, lub takich, które zdaniem Zarządu Stowarzyszenia mogą zaszkodzić wizerunkowi Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Oddziału Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Oddziału kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Decyzję o rozwiązaniu Oddziału Stowarzyszenia może podjąć także Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, lub Komisji Rewizyjnej Oddziału, po stwierdzeniu nieprawidłowości w działaniach Oddziału Stowarzyszenia.
3. Działalność Oddziału Stowarzyszenia finansowana jest przez jednostkę macierzystą.
4. Oddział Stowarzyszenia w zakresie finansowania i majątku kieruje się także zapisami niniejszego Statutu, o których mowa w Rozdziale VI.

### ROZDZIAŁ IV CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 17

Stowarzyszenie zrzesza członków zwyczajnych, honorowych i wspierających.

#### § 18

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia stają się wszyscy uczestnicy zebrania założycielskiego Stowarzyszenia.

2. Członkiem zwyczajnym stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która zostanie polecona przez dwóch członków stowarzyszenia, złoży deklarację i zostanie przyjęta przez Zarząd.

#### § 19

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie osobom szczególnie zasłużonym dla działalności Stowarzyszenia.
2. Pozbawienie członkostwa honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania, podejmowanej na wiosek Zarządu.

#### §20

1. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje wsparcie materialne lub organizacyjne działalności Stowarzyszenia.
2. Deklaracja przystąpienia członka wspierającego do Stowarzyszenia wymaga akceptacji Zarządu w formie uchwały.
3. Członkom wspierającym nie przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

#### § 21

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. wpływania na kierunki działalności Stowarzyszenia;
2. czynnego i biernego wyboru do władz Stowarzyszenia;
3. uczestniczenia we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia;
4. zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
5. korzystać z pomocy Stowarzyszenia.

#### § 22

Członek zwyczajny ma obowiązek:

1. aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia;
2. przestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
3. regularnego opłacanie składek członkowskich.

#### § 23

Członek honorowy ma prawa zwyczajnego członka - bez czynnego i biernego prawa wyborczego - i jest zwolniony z obowiązku opłacania składek.

#### §24

Członek wspierający ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia i jest zwolniony z obowiązku opłacania składek

#### §25

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. śmierci członka;
2. skreślenia przez Zarząd, w drodze uchwały, z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres 1 roku, po uprzednim upomnieniu;
3. dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu;
4. wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia;
5. utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego - osobę prawną lub wstrzymania zadeklarowanej pomocy dla Stowarzyszenia.

#### §26

Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia lub wykluczenia przysługuje odwołanie, w terminie 30 dni, do Walnego Zebrania, którego uchwała jest ostateczna.

### **ROZDZIAŁ V WŁADZE STOWARZYSZENIA**

#### § 27

Władze Stowarzyszenia tworzą:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia;
2. Zarząd Stowarzyszenia;
3. Komisja Rewizyjna.

#### § 28

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia biorą udział wszyscy członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym oraz członkowie honorowi i wspierający z głosem doradczym.

#### § 29

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo - wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i planowanym porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej jednej drugiej członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych.
2. Do uprawnień Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia;
- 2) ustalenie kierunków działalności Stowarzyszenia;
- 3) ustalanie wysokości składki członkowskiej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zasad funkcjonowania systemu finansowego Stowarzyszenia oraz zasad prowadzenia przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej i wydawniczej;
- 5) podejmowanie uchwał we wszelkich ważnych dla Stowarzyszenia sprawach nie uregulowanych statutem;
- 6) powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu, pozostałych członków Zarządu oraz przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej;
- 7) rozpatrywanie odwołań członków zwyczajnych Stowarzyszenia od uchwał Zarządu;
- 8) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 9) rozpatrywanie wniosków Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium zarządowi po upływie kadencji;
- 10) rozwiązywanie Stowarzyszenia i jego likwidacja.

#### **§ 29**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy;
  - b) na wniosek co najmniej 25% ogólnej liczby zwyczajnych członków Stowarzyszenia;
  - c) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia winno być zwołane w terminie trzech miesięcy od wpłynięcia wniosku i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### **§ 30**

Informacja o zwołaniu Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, wraz z porządkiem obrad, powinna dotrzeć do członków Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed terminem.

#### **§ 31**

Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności - w pierwszym terminie - co najmniej jednej drugiej wszystkich członków Stowarzyszenia lub - w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych, o ile inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

#### **§32**

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd składa się z trzech do pięciu osób, w tym Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w odrębnym głosowaniu.
3. Udzielenia imiennych pełnomocnictw członkom Zarządu do występowania w sprawach majątkowych i finansowych w imieniu Stowarzyszenia dokonuje wybrany Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu

4. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.
5. Skład pierwszego Zarządu wybierany jest na zebraniu założycielskim.
6. Podział funkcji pierwszego Zarządu jest dokonywany na zebraniu założycielskim.

### §33

Do uprawnień Zarządu należy:

1. organizowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia;
2. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia, a nieuregulowanych statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
3. zwoływanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
4. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
5. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
6. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
7. tworzenie i likwidacja przedstawicielstwa, oddziałów, biur, zakładów, agencji i innych jednostek, placówek Stowarzyszenia, określanie ich zasięg terytorialnego, przedmiotu działalności, organów i ich kompetencji;
8. zatwierdzanie budżetu i bilansów rocznych oraz sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
9. uchwalanie regulaminów wewnętrznych i instrukcji.

### §34

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej dwuosobowego składu Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.

### §35

1. Zebrania zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Zarząd ma obowiązek umożliwić udział Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu.

### §36

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób i wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
4. Skład pierwszej Komisji Rewizyjnej wybierany jest na zebraniu założycielskim
5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej
7. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.



### § 37

Do uprawnień i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrolowanie działalności Stowarzyszenia przynajmniej raz do roku pod względem zgodności z przepisami prawa, statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
2. przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia oceny działalności Zarządu oraz stawianie wniosku o udzielenie Zarządowi absolutorium;
3. przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdania ze swojej działalności;
4. sporządzanie corocznych ocen działalności Stowarzyszenia i podawanie ich do wiadomości członków;
5. delegowanie członków Komisji Rewizyjnej do uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

### § 38

W przypadku ustąpienia członka władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo uzupełnienia składu w drodze kooptacji do wysokości 1/3 liczebności składu pochodzącego z wyboru.

## ROZDZIAŁ VI Fundusze i majątek Stowarzyszenia

### §40

1. Fundusze i majątek Stowarzyszenia powstają z:
  - a) darowizn, spadków, zapisów,
  - b) składek członkowskich,
  - c) subwencji osób trzecich,
  - d) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
  - e) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
  - f) działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez Stowarzyszenie,
  - g) dotacji na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
  - h) grantów i innych funduszy celowych,
  - i) innych źródeł.
2. Dochody Stowarzyszenia przeznaczone są w całości na działalność statutową Stowarzyszenia.

### §41

Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych może składać Prezes lub Wiceprezes zarządu jednoosobowo lub dwóch członków zarządu łącznie.

## §42

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## § 41

Wysokość składek członkowskich uchwała Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

## § 42

1. Majątek Stowarzyszenia składa się z ruchomości i nieruchomości.
2. Funduszami i majątkiem zarządza Zarząd.
3. Nabywanie i zbywanie nieruchomości wymaga uchwały Zarządu.

## ROZDZIAŁ VII ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

### § 44

Uchwały w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia, podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

### § 45

W przypadku rozwiązania się Stowarzyszenia Walne Zebranie podejmie uchwałę o przeznaczeniu majątku stowarzyszenia i powoła Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.

Za zgodzić  
z opinią  
Stowarzyszenie Moc Wspierania  
WICEPREZES  
Lidia Musiał

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.09.2021 godz. 09:25:03

Numer KRS: 0000438667

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.11.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/12886/17/953	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 243136234, NIP: 6443502413
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MOC WSPARCIA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat SOSNOWIEC, gmina SOSNOWIEC, miejsc. SOSNOWIEC
2.Adres	ul. PLAC TADEUSZA KOŚCIUSZKI, nr 5, lok. -, miejsc. SOSNOWIEC, kod 41-200, poczta SOSNOWIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KONTAKT@MOC-WSPARCIA.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.MOC-WSPARCIA.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1) 05.05.2012 R. - UCHWALONO STATUT 2) 22.10.2012 R. - ZMIANA STATUTU §12 DODANO UST.4, §21 UST.1, §21 UST.2 PKT.10, §23, §25 UST.4, §27 UST.1, §33 UST.2
	2	30.12.2013 R. ZMIANA NA PODSTAWIE UCHWAŁY NR 3/12/2013 R. W SPRAWIE:

	<p>WPROWADZENIA ZMIAN DO STATUTU STOWARZYSZENIA "CENTRUM WSPARCIA SPOŁECZNEGO AUXILIU" Z DNIA 30.12.2013 R.</p> <p>ZMIANA TREŚCI PAR.1</p> <p>DODANIE PUNKTU W PAR.6, PUNKT TEN NUMEROWANY JEST JAKO 12.</p> <p>ZMIANA KOLEJNOŚCI W PAR.6.</p> <p>ZMIANA ZAPISU: PAR.7 PKT 1, PAR.7 PKT 2, PAR.7 PKT 3, PAR.7 PKT 5, PAR.7 PKT 7, PAR.7 PKT 8,</p> <p>ZMIANA ZAPISU PAR.7 POPRZEZ DODANIE PKT 10.</p> <p>ZMIANA ZAPISU PAR.7 POPRZEZ DODANIE PKT 11.</p> <p>ZMIANA ZAPISU PAR.17 PKT 2.</p> <p>ZMIANA ZAPISU PAR.25 PKT 2.</p> <p>WYKREŚLENIE Z PAR.25 PKT 3.</p> <p>WYKREŚLENIE Z PAR.25 PKT 6.</p> <p>ZMIANA ZAPISU PAR.25</p>
3	16.04.2014R. - ZMIANA STATUTU: - ZMIANA TREŚCI §1
4	17.12.2015R. - UCHYLENIE STAREGO I PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA SOSNOWCA

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJATKOWYCH MOŻE SKŁADAĆ PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSIAŁ
	2.Imiona	LIDIA
	3.Numer PESEL/REGON	62041516340
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SARNOWSKI
	2.Imiona	KAMIL

	3.Numer PESEL/REGON	83091311716
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYGIOŁ
	2.Imiona	ANITA
	3.Numer PESEL/REGON	80111516689
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRÓBEL
	2.Imiona	PAULINA
	3.Numer PESEL/REGON	89061411224
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZERWIŃSKA
	2.Imiona	JUSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	89062711248
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES STOWARZYSZENIA

<b>Rubryka 2 - Organ nadzoru</b>				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	<b>Podrubryka 1</b>			
	<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAŃKA	
		2.Imiona	ALEKSANDER	
		3.Numer PESEL/REGON	66021701298	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAKRZEWSKA CUPIAŁ	
		2.Imiona	BEATA	
		3.Numer PESEL/REGON	75010316160	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STAWECKA KUNKEL	
		2.Imiona	ALEKSANDRA	
		3.Numer PESEL/REGON	84122909203	
		4.Numer KRS	****	

<b>Rubryka 3</b>	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
-------------------------	--

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB,
2. PROWADZENIE, WSPIERANIE I INICJOWANIE PROGRAMÓW REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ WOBEC OSÓB, RODZIN I ŚRODOWISK WYKLUCZONYCH I ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
3. PRZECIWDZIAŁANIE I ZAPOBIEGANIE MARGINALIZACJI SPOŁECZNEJ,
4. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA,
5. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY,
6. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYŹN,
7. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
8. PORZĄDEK PUBLICZNY I BEZPIECZEŃSTWO ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,
9. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU,
10. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI,
11. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ INNYMI PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO,
12. REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM,
13. WSZYSTKIE WYŻEJ WYMIIENIONE CELE SĄ REALIZOWANE SZCZEGÓLNIIE NA RZECZ POMOCY DZIECIOM KRZYWDZONYM I RODZINOM ZE WZGLĘDU NA ICH SZCZEGÓLNIIE TRUDNĄ SYTUACJĘ ŻYCIOWĄ LUB MATERIALNĄ W STOSUNKU DO RESZTY SPOŁECZEŃSTWA.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

#### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

#### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.09.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

