

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do
spraw Pożytku Publicznego z dnia 24
października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR
UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Rozwoju Świętochłowic ul. Harcerska 1, 41-600 Świętochłowice KRS: 0000224075 frs@swietochlowice.org.pl www.swietochlowice.org.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Damian Hamerla d.hamerla@swietochlowice.org.pl +48 603 369 099

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PILOTAZ DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH DEINSTYTUCJONALIZACJĘ			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	18.10.2021	Data zakończenia	10.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Działania w obszarze deinstytucjonalizacji, choć oddalone w czasie, wymagają zmian w sposobie myślenia, pracy z mieszkańcem oraz zrozumienia tego procesu a także roli, którą będzie w niej odgrywał pracownik domu pomocy społecznej. Przebieg przedmiotowego procesu nierozzerwalnie łączy się z procesem usamodzielniania mieszkańców. To zaś determinuje konieczność teoretycznego i praktycznego przygotowania pracowników Domu Pomocy Społecznej „Przystań”. Mając w perspektywie długi i trudny proces usamodzielniania mieszkańców DPS „Przystań” oraz nikłe doświadczenie w tej materii zarówno personelu jak i mieszkańców wnioskujemy o dofinansowanie przedmiotowych działań, których zasadniczym celem jest zdobycie/zwiększenie praktycznej i teoretycznej wiedzy z zakresu deinstytucjonalizacji oraz usamodzielniania. Zaplanowane działania wpisują się we wszystkie Priorytety wskazane przez grantodawcę w dokumentacji projektowej i są komplementarne względem siebie.

Wszystkie działania opisane we wniosku będą realizowane zgodnie z aktualnymi zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób uczestniczących w projekcie.

Projekt będzie realizowany w partnerstwie z Domem Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach (ul. Adamskiego 22, 40 – 069 Katowice) działającym na podstawie Zezwolenia Wojewody nr PS.II.9013-4-2/07 z dnia 21.06.2007r, nr: wpisu do rejestru wojewody PS.II.9014/116/07. DPS „Przystań” jest domem koedukacyjnym dla 88 osób przewlekle somatycznie chorych.

Opis działań:

Priorytet I

Dwuczęściowe szkolenie pt. „Działania usamodzielniające w procesie DI” (I część teoretyczna i II część warsztatowa) dla 20 pracowników DPS Przystań (w dwóch grupach po 10 osób), członków Zespołu Terapeutyczno Opiekuńczego (w tym pracownicy, którzy będą bezpośrednio zaangażowani w proces DI, a zatem usamodzielniania niektórych mieszkańców DPS oraz kluczowi pracownicy DPS: pracownik socjalny, psycholog, terapeuta zajęciowy, rehabilitant itp.).

Głównym celem szkolenia będzie:

1. Nabycie/podniesienie wiedzy na temat deinstytucjonalizacji i usamodzielniania się mieszkańców domu pomocy społecznej.
2. Zwiększenie kompetencji w pracy z osoba usamodzielnianą.
3. Poznanie i przećwiczenie nowych metod pracy z osoba usamodzielniającą się.

Zagadnienia, które będzie obejmować szkolenie:

- Deinstytucjonalizacja usług społecznych z uwzględnieniem roli DPS (uświadomienie konieczności współtworzenia nowych standardów w zakresie funkcjonowania domu i współpracy z mieszkańcem).
- Metody diagnozy potrzeb i potencjału osoby usamodzielniającej się.
- Budowanie motywacji do zmiany (cele i techniki wspierające prace nad usamodzielnieniem).
- Rola i obowiązki opiekuna usamodzielniania.
- Indywidualny Plan usamodzielniania.
- Praktyczne narzędzia w pracy z osobą usamodzielniającą się.
- Dobre praktyki w usamodzielnianiu, analiza trudnych sytuacji w procesie usamodzielniania.
- Diagnozowanie potrzeb i potencjału mieszkańców DPS w zakresie usług społecznych oraz poznanie możliwości metod wspierających usamodzielnienie.

Szkolenie będzie odbywać się z w 2 grupach po 10 osób, dla każdej grupy 2 spotkania: część I – wprowadzenie teoretyczne 5h szkoleniowych, część II – praktyczne zajęcia warsztatowe 5 h szkoleniowych.

Koszt: 2 grupy x 2 spotkania x 5 h szkoleniowych x 150zł za h = 3000 zł

Materiały szkoleniowe: 20 kompletów x 15 zł = 300 zł

Podczas warsztatowej części szkolenia trenera prowadzącego będzie wspierał trener-wolontariusz (specjalista), prowadzenie zajęć warsztatowych przez dwóch trenerów umożliwi skuteczniejsze przekazanie praktycznej wiedzy. 2 grupy x 5 h = 10 h x 50 zł = 500 zł

Priorytet II

Samodzielność rozumiemy jako podstawową kompetencję życiową, która warunkuje rozwój wszystkich innych umiejętności. Dla osób, które od lat nie funkcjonują samodzielnie, jest to proces trudny i nieoczywisty, konieczne jest jego zaplanowanie. Z tego powodu, równoległe do szkoleń pracowników w ramach Priorytetu I, konieczne jest przeprowadzenie diagnozy i stworzenie pilotażowego indywidualnego planu usamodzielnienia we współpracy z mieszkańcem domu pomocy społecznej.

Celem działania w ramach Priorytetu II jest zachęcenie 2 mieszkańców DPS „Przystań” do usamodzielnienia się, poprzedzając to diagnozą oraz stworzeniem indywidualnego planu usamodzielniania. Cały proces odbywać się będzie w atmosferze głębokiej i intensywnej współpracy, tak aby już na tym etapie mieszkaniec miał poczucie kierowania własnym życiem, a proces usamodzielnienia był realną możliwością. Partnerskie podejście do tworzenia planu usamodzielnienia pozwoli na zmianę sposobu myślenia o własnym życiu. Mieszkaniec będzie aktywnym uczestnikiem procesu, w którym będzie mógł liczyć na wsparcie, pomoc, wyjaśnienie wszelkich wątpliwości co w rezultacie zniweluje lęk przed nową sytuacją, pozwoli uwierzyć we własne możliwości oraz uświadomi potrzeby i pokaże możliwości samodzielnej ich realizacji.

Do współpracy z mieszkańcem zatrudniona zostanie osoba z wiedzą teoretyczną oraz praktycznym doświadczeniem w budowaniu planów usamodzielniania. Warto podkreślić, że mieszkaniec będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnych spotkań.

Koszt: 2 osoby x 3h szkoleniowe x 5 spotkań x 120 zł za h = 3600 zł

Priorytet III

Komplementarnym działaniem w stosunku do dwóch wcześniejszych Priorytetów będzie przeprowadzenie dla 5 osobowej grupy mieszkańców DPS (w tym osoby objęte działaniami w priorytecie II) warsztatów prowadzenia gospodarstwa domowego z uwzględnieniem treningu budżetowego oraz umiejętności społecznych pt. „Uniwersytet możliwości = sztuka umiejętności”.

Głównym celem warsztatów będzie:

1. Nabycie/podniesienie w zakresie samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego.
2. Nabycie/podniesienie w zakresie samodzielnego dysponowania budżetem domowym – dochody a wydatki.
3. Zwiększenie kompetencji społecznych w kontaktach międzyludzkich

Podczas warsztatów skupimy się na praktycznej stronie samodzielności, decyzyjności, nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów społecznych.

Warsztaty będą obejmowały 5 spotkań po 3h szkoleniowe dla 5 osobowej grupy (w tym osoby, które będą pracowały nad stworzeniem indywidualnego planu usamodzielnienia)

Koszt: 1 gr x 3h szkoleniowe x 5 spotkań x 150 zł za 1 h = 2250 zł

Materiały do prowadzenia zajęć: 5 osób x 50 zł = 250 zł

Podczas prowadzonych zajęć wnioskodawca gwarantuje wsparcie wolontariusza (specjalisty) dla uczestniczących mieszkańców 15 h x 50 zł = 750 zł

Grupa docelowa to wieloletni mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej, których umiejętności w zakresie samodzielności, decyzyjności, nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów społecznych są mocno ograniczone, dlatego udział kotrenera/osoby współprowadzącej zajęcia będzie cennym wsparciem dla mieszkańców DPS „Przystań”

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabycie/podniesienie wiedzy na temat deinstytucjonalizacji i usamodzielniania się mieszkańców domu pomocy społecznej	20	20 Zaświadczeń o ukończeniu warsztatów „Działania usamodzielniające w procesie DI”

Przygotowanie 2 mieszkańców DPS „Przystań” do usamodzielnienia się	2	Stworzenie 2 Indywidualnych Planów Usamodzielnienia
Nabycie/podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego przez mieszkańców DPS „Przystań”	5	5 zaświadczeń o ukończeniu warsztatów „Uniwersytet możliwości = sztuka umiejętności”

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Rozwoju Świętochłowic jest organizacją pozarządową, która kształtuje umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim. Swoje cele realizuje poprzez promowanie aktywnych postaw i wyrównywanie szans rozwoju, współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządami lokalnymi i innymi podmiotami mającymi na celu poprawę sytuacji na Śląsku. Fundacja posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych (Program Aktywni+, ASOS, FIO, a także samorządowe środki publiczne z różnych gmin i instytucji). Ponadto, Fundacja posiada także doświadczenie w realizacji projektów partnerskich również z instytucjami systemu pomocy społecznej i rynku pracy.

Fundacja oraz partner posiadają zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. W zespole trenerów Wnioskodawcy znajdują się osoby (trenerzy, edukatorzy, doradcy) posiadające znaczące doświadczenie edukatorskie/szkoleniowe w zakresie udzielania wsparcia osobom zatrudnionym w różnych instytucjach pomocy społecznej oraz klientom korzystającym z pomocy społecznej i instytucji rynku pracy. Ponadto, trenerzy Fundacji posiadają niezbędne doświadczenie, kompetencje i udokumentowane kwalifikacje w zakresie tematycznym zbieżnym z realizowanym zadaniem (w tym m.in.: certyfikowani trenerzy edukacji finansowej – zarządzanie budżetem domowym, czyli w kluczowym temacie w procesie usamodzielniania się mieszkańców DPS).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Szkolenie „Działania usamodzielniające w procesie DI”: wynagrodzenie za prowadzenie zajęć: 2 grupy x 2 spotkania x 5 h szkoleniowych x 150zł za h = 3000 zł	3000,00	3000,00	
2.	Szkolenie „Działania usamodzielniające w procesie DI”: materiały szkoleniowe: 20 kompletów x 15 zł = 300 zł	300,00	300,00	
3.	Szkolenie „Działania usamodzielniające w procesie DI”: koszt poczęstunku 150 zł	150,00	150,00	
4.	Stworzenie 2 indywidualnych planów usamodzielnienia 2 osoby x 3h szkoleniowe x 5 spotkań x 120 zł za 1 h = 3600 zł	3600,00	3600,00	
5.	Warsztaty „Uniwersytet możliwości = sztuka umiejętności” wynagrodzenie za prowadzenie zajęć: 1 gr x 3h szkoleniowe x 5 spotkań x 150 zł za 1 h = 2250 zł	2250,00	2250,00	
6.	Warsztaty „Uniwersytet możliwości = sztuka umiejętności” Materiały do prowadzenia zajęć: 5 osób x 50 zł = 250 zł	250,00	250,00	
7.	Koszty administracyjne – biuro rachunkowe (obsługa księgową)	450,00	450,00	
8.	Wkład własny – osobowy, praca	750,00	0	750,00

	wolontariusza (15h x 50 zł = 750zł)			
9	Wkład własny – osobowy, praca wolontariusza (10h x 50 zł = 500 zł)	500,00	0	500,00
		11 250,00	10 000,00	1250,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI ROZWOJU ŚWIĘTOCHŁOWIC

Damian Hamerla

Data: 20.09.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA ROZWOJU ŚWIĘTOCHŁOWIC
ul. Harcerska 1, 41-500 Świętochłowice
NIP: 6272527807 Regon: 240012342
KRS: 0000224075

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.09.2021 godz. 11:58:12

Numer KRS: 0000224075

Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	21.12.2004
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/19648/04/756		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ, GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	06.02.2006
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/286/06/194		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ, GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	22.11.2006
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/29335/06/942		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ, GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	27.11.2006
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/13889/06/223		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ, GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	20.12.2007
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/20052/07/442		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	21.12.2007
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/28759/07/524		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	7	Data dokonania wpisu	07.04.2010
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/6404/10/435		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO		

		REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	8	Data dokonania wpisu	09.01.2012
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/29415/11/387	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	9	Data dokonania wpisu	21.01.2013
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/1417/13/613	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	10	Data dokonania wpisu	04.01.2016
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/43535/15/730	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	11	Data dokonania wpisu	08.01.2016
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/43535/15/730/NIP	
Oznaczenie sądu		-----	
Nr wpisu	12	Data dokonania wpisu	08.05.2017
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/13106/17/749	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
Nr wpisu	13	Data dokonania wpisu	15.05.2018
Opis		ZMIANA DANYCH W REJESTRZE	
Sygnatura akt		KA.VIII NS-REJ.KRS/13493/18/741	
Oznaczenie sądu		SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	3	11	REGON: 240012342, NIP: ---
	11	-	REGON: 240012342, NIP: 6272527807
3.Nazwa	1	-	"FUNDACJA ROZWOJU ŚWIĘTOCHŁOWIC"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. ŚWIĘTOCHŁOWICE, gmina M. ŚWIĘTOCHŁOWICE, miejsc. ŚWIĘTOCHŁOWICE
2.Adres	1	-	ul. HARCERSKA, nr 1, lok. ---, miejsc. ŚWIĘTOCHŁOWICE, kod 41-600, poczta ŚWIĘTOCHŁOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	22.01.2004R. 15.11.2004R. - ZMIANA PAR.12, PAR.28 STATUTU
	2	4	-	08.08.2006 R. DODANO : PAR. 7 A I PKT. 6 W PAR. 11,ZMIANA TREŚCI PAR. 8 I PAR. 18.
	3	9	-	09.01.2013 R., DODANO W §7 PUNKTY 16-24

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Nazwa organu	1	5	MINISTER GOSPODARKI I PRACY
	5	-	MINISTER ROZWOJU REGIONALNEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość
------	--------------------	----------	-----------

		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD FUNDACJI
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPOWAŻNIONY JEST JEDNOOSOBOWO PREZES ZARZĄDU ALBO ŁĄCZNIE DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU
Podrubryka 1				
Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	HAMERLA
	2.Imiona	1	-	DAMIAN KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	77082202578
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	2	URBAŃSKA
		2	9	MUSIAŁ
	2.Imiona	1	9	EWA MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON	1	9	77081415821
	4.Numer KRS	-	-	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	1	9	CZŁONEK ZARZĄDU	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	7	JUREK
	2.Imiona	1	7	PAWEŁ ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	1	7	77030510591
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	7	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	7	-	KACUGA
	2.Imiona	7	-	KRZYSZTOF MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	7	-	62072402515
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	7	-	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	9	10	HARTMAN
		10	-	HARTMAN SOBOTA
	2.Imiona	9	-	BARBARA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	9	-	86010716447
	4.Numer KRS	-	-	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	9	-	CZŁONEK ZARZĄDU	
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	9	-	WOJTOL
	2.Imiona	9	-	MATEUSZ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	9	-	85070911216
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	9	-	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	12	-	DANDY
	2.Imiona	12	-	TOMASZ GERARD

3.Numer PESEL/REGON	12	-	90061810999
4.Numer KRS	-	-	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	12	-	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość	
		wprow.	wykr.		
1	1.Nazwa organu	1	2	RADA NADZORU	
		2	-	RADA FUNDACJI	
Podrubryka 1					
Dane osób wchodzących w skład organu					
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość	
		wprow.	wykr.		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	6	JANOS	
	2.Imiona	1	6	WOJCIECH ALEKSANDER	
	3.Numer PESEL/REGON	1	6	75050200410	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	7	KACUGA	
	2.Imiona	1	7	KRZYSZTOF MAREK	
	3.Numer PESEL/REGON	1	7	62072402515	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	2	GALICA	
		2	7	GALICA ORZECZOWSKA	
	2.Imiona	1	7	NATALIA ANNA	
3	3.Numer PESEL/REGON	1	7	80051918482	
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	6	MOŚ
		2.Imiona	1	6	EUGENIUSZ PIOTR
3.Numer PESEL/REGON		1	6	56062905634	
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	13	PIETREK	
	2.Imiona	1	13	TOMASZ ANTONI	
	3.Numer PESEL/REGON	1	13	80092217416	
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	-	WAREJKO	
	2.Imiona	6	-	MAREK	
	3.Numer PESEL/REGON	6	-	78041700599	
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	12	KALETA	
	2.Imiona	6	12	MAREK	
	3.Numer PESEL/REGON	6	12	58090308412	
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	-	BARAN	
	2.Imiona	6	-	ALEKSANDRA KAZIMIERA	
	3.Numer PESEL/REGON	6	-	66030402085	
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	6	8	ADAMCZYK	
		8	-	ADAMCZYK STACHULEC	
	2.Imiona	6	-	ALICJA KATARZYNA	
	3.Numer PESEL/REGON	6	-	80041712344	

10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	7	-	JUREK
	2.Imiona	7	-	PAWEŁ ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	7	-	77030510591
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	7	-	ORLIKOWSKA
	2.Imiona	7	-	ANNA NINA
	3.Numer PESEL/REGON	7	-	81020518168

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Cel działania	1	-	CELEM FUNDACJI JEST PRZYCZYNIANIE SIĘ DO SPOŁECZNEGO, EKONOMICZNEGO I GOSPODARCZEGO ROZWOJU LOKALNEGO I REGIONALNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ŚWIĘTOCHŁOWIC I OKOLIC

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1. Określenie okoliczności	-	-	-----

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów